



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку радова у редовном поступку

**“Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде
ПД Георад доо, Дрмно”**

Набавка бр. **085/2018**

Мај 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	01.06.2018 године, до 13:00 сати
Јавно отварање	01.06.2018 године, у 13:15 сати

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 085/2018 број 3568 од 18.05.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 085/2018 број 3566 од 18.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку у редовном поступку „Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно“

Н бр. 085/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III/1	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл 61 . Правилника ПД Георад и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Изјаве

Укупан број страна 84

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка радова – Грађевински и занатски радови на инвестиционом и текућем одржавању постојећег објекта ПД Георад доо, Дрмно,“ ОРН 45200000 Радови на објектима или деловима објекта на високоградњи и нискоградњи, 45420000 – радови на уградњи столарије; ОРН 39130000 - Канцеларијски намештај

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација - НЕ

7. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.ецц е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 7 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 085/2018 - Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно, ОРН 45200000 Радови на објектима или деловима објекта на

високоградњи и нискоградњи, 45420000 – радови на уградњи столарије; ОРН 39130000 - Канцеларијски намештај

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста радова

Радови на текућем одржавању и опремању објекта ПД Георад у Дрмну у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња. Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета достављених узорака и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима. Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова. Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области. Контрола извођења радова вршиће се и од стране одговорног

лица код Наручиоца именованим за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет набавке не може бити дужи од 75 (словима: седамдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача-извођача. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено. Радови на објекту изводе се у оквирном периоду - Јул 2018. године - Септембар 2018. године.

5. Место извођења радова

Град Пожаревац, Општина Костолац, село Дрмно, к.п. бр.860 К.О. Дрмно, објект управне зграде ПД Георад, Дрмно

6. Обилазак објекта за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак објекта за извођење радова (радним данима у периоду од 10 до 14 часова) и увид у пројектну документацију за предметну набавку и моделе, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка објекта, на меморандуму заинтересованог лица и који садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак објекта.

Пријава се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда на начин наведен у конкурсној документацији на стр.19.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца. О извршеном обиласку објекта за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку објекта за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију која се оверена и потписана обавезно прилаже уз понуду.

Техничке карактеристике

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА,

А	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	Рушење дела спољних и унутрашњих зидова од гитер блокова или опеке, и пробијање отвора-усклађивање са спецификацијом столарије, са утоваром и преносом шута на депонију.	м3	29.50
2	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука са враћањем на одговарајућа места по извршеном об-лагању фасаде.	м1	154.00

3	Рушење преградног зида у сали са одвозом шута на депонију	м3	2.20
Б	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Б.1	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1	Крпљење по обиму око фасадних отвора (око штокова), са спољње и унутрашње стране отвора након уградње спољне и унутрашње столарије, стиродуром и фасадним лепком са постављањем мрежице и типизираних угаоних лајсни на вертикалним и хоризонталним ивицама, што је све обухваћено ценом.		
1	Пос 1 - 2100/1400 ком 5	м1	24.50
2	Пос 2 - 1400/1400 ком 16	м1	67.20
3	Пос 3 - 2650/1600 ком 4	м1	23.40
4	Пос 4 - 600/800 ком 6	м1	13.20
5	Пос 5 - 1000/1200 ком 4	м1	13.60
6	Пос 6 - 2000/2500 ком 2	м1	14.00
7	Пос 7 - 2600/2500 ком 1	м1	7.60
8	Пос 8 - 1300/2500 ком 1	м1	6.30
9	Пос 9 - 3200/2500 ком 1	м1	8.20
10	Пос 10 - 3200/2500 ком 2	м1	8.20
11	Пос 11 - 1500/2100 ком 4	м1	28.80
12	Пос 12 - 900/2100 ком 2	м1	8.40
13	Пос 13 - 900/2100 ком 14	м1	71.40
14	Пос 14 - 900/2100 ком 3	м1	15.30
15	Пос 15 - 700/2100 ком 7	м1	34.30
2	Зидање спољних и унутрашњих зидова		
1	Зазиђивање, крпљење и попуњавање испуне истим материјалом према врсти зида на местима уклоњене столарије прозора и врата, ради прилагођавања отвора димензијама нове столарије, са обостраним малтерисањем продужним малтером 1:2:6 тако да се изврши поравнавање спољног и унутрашњег лица зида.	м3	11.10
2	Зидање преградних зидова мокрих чворова д=12 цм глиненим преградим гитер блоковима са хоризонталним АБ серклажима на висини 215 цм, са малтерисањем свих зиданих површина продужним малтером	м2	36.00
3	Малтерисањем свих нових зиданих површина мокрих чворова продужним малтером	м2	72.00
Б.2	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1	Преправка постојећег једнокраког степеништа за спрат, бетонирањем са формирањем двокараког (са одмаралиштем) уместо постојећег једнокраког степеништа за спрат, са оплатом бетонирањем и арматуром	м2	6.50
2	Бетонирање - израда нових и поправка постојећих шахтова за водовод и канализацију са поклопним плочама	ком	2.00
Ц	ЗАНАТСКИ РАДОВИ		

Ц.1	СТОЛАРСКИ РАДОВИ - СПОЉНА ПВЦ и АЛ. СТОЛАРИЈА		
Ц.1.1.	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА		
	Набавка, транспорт и уградња спољне ПВЦ столарије, према приложеном узорку и моделу, са причвршћивањем на зидове одговарајућим завртњима, према упутству произвођача. Профили дебљине 90 мм, најмање 8-мо коморни са три дихтунга (Тхуссен, Рехау, Геалан, Рото и сл, истог квалитета), застакљење термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+15+4, са коефицијентом пролаза топлоте $k=1,30 \text{ Њ}/(\text{м}^2\text{к})$ утврђеном налазом Института за испитивање материјала. Прозори снабдевени квалитетним оковом, крила која се отварају снабдети АЛУ комарницима, са ручним отварањем. Постојеће прозоре скинути и однети на депонију, или друго место по избору инвеститора, што је обухваћено ценом. У свему према шеми столарије и приложеном узорку и моделу.		
1	ПОС 1 прозор трокрилни дим 2100/1400 (канцеларије при-земље)	ком	5
2	ПОС 2 прозор двокрилни дим 1400/1400 (канцеларије приземље)	ком	16
3	ПОС 3 прозор трокрилни дим 2650/1600 (ходник)	ком	4
4	ПОС 4 прозор једнокрилни дим 600/800 (мокри чвор)	ком	6
5	ПОС 5 прозор једнокрилни дим 1000/1200 (канцеларије подкровље)	ком	4
6	Прозорски отвор- фиксни на портирници једнокрилни 1000/1200	ком	4
7	Прозор на портирници двокрилни 1400/1200	ком	1
8	Врата на портирници једнокрилна полузастакљена 90/220	ком	1
9	Додатак за комарнике који се уграђују на све отварајућа крила прозора	%	
Ц.1.2	СПОЉНА АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА		
	Набавка и уградња бојене (белом бојом) алуминијумске столарије - портали и улазна врата, са причвршћивањем на зидове одговарајућим завртњима, према упутству произвођача. Столарија застакљена термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+15+4, са одговарајућим термопрекидом, са коефицијентом пролаза топлоте $k=1,00 \text{ Њ}/(\text{м}^2\text{к})$ утврђеном налазом Института за испитивање материјала. Столарија снабдевени квалитетним оковом, крила која се отварају снабдети АЛУ комарницима, са ручним отварањем. Постојеће прозоре скинути и однети на депонију, или друго место по избору инвеститора, што је обухваћено ценом. У свему према шеми столарије и приложеном узорку и моделу.		
10	ПОС 6 фасадна фиксна преграда двокрилна са надсветлом (киповање) 2000/2500 (улаз. ход.)	ком	2
11	ПОС 7 фиксна преграда двокрилна са надсветлом (кипо-вање) 2600/2500 (улаз. ход.)	ком	1
12	ПОС 8 фасадна фиксна преграда једнокрилна са надсве-тлом (киповање) дим. 1300/2500 (ул.ход.)	ком	1
13	ПОС 9 фасадна фиксна преграда трокрилна са надсветлом (киповање) 3200/2500 (улаз.ходник)	ком	1
14	ПОС 10 фасадна преграда трокрилна са двокрилним улазним вратима 3200/2500	ком	2
15	ПОС 11 улазна врата двокрилна 1500/2100 (главни улаз ходници)	ком	4

16	ПОС 12 улазна једнокрилна врата (споредни улази) 900/2100	ком	2
17	Додатак за комарнике који се уграђују на сва крила која се кипују или отварају	%	
Ц.1.3	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА		
	Набавка и уградња унутрашњих врата од медијапана са кутијом у складу са дебелином зида 10-30 цм, завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу, са уграђеним комплет бравама са по 3 кључа, и одговарајућим праговима ради усклађивања нивелације подова између поросторија. У цену је урачуната и демонтажа постојећих врата која се замењују и њихово депоновање на место које одреди инвеститор.		
1	ПОС 13 унутрашња врата (канцеларије) застакљена пес-кареним или орнамент стаклом, дим 900/2100, од медијапана са кутијом у складу са дебелином зида 10-30 цм, завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком	14
2	ПОС 14 унутрашња врата (канцеларије) 900/ 2100 од медијапана са кутијом и испуном комплетно обострано тапацирана д5цм за акустичну изолацију завршно вештачком кожом у боји по избору инвеститора, са кутијама завршно фурнираним у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком	3
3	ПОС 15 унутрашња врата (санитарне групе) 700/ 2100 од медијапана са кутијом и испуном завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком	
Ц.1.4	УНУТРАШЊА ПОДПРОЗОРНА ПВЦ ДАСКА И СПОЉНА Ал. ОКАПНИЦА		
	Набавка и уградња унутрашње ПВЦ даске ширине до 20-25 цм и спољне Ал окапнице ширине 15-20 цм са причвршћивањем на доњи део профила, како не би дошло до продора атмосферске воде, према приложеном узорку и моделу. Мере (ширину и дужину) узети на лицу места. Обрачун по м1 - заједно даска и окапница.		
1	ПВЦ даска и алуминијумска окапница 5*2,10+16*1,40+4*2,65+6*0,60+4*1,00	м1	110.00
Ц.1.5	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ		
	Набавка и монтажа тракастих завеса на прозорима, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора, са причвршћивањем на плафон или зид, и подешавањем. Обрачун по м2 отвора, увећаним за по 10 цм по ширини отвора.		
1	Набавка и постављање нових тракастих завеса. 5*2,20*1,60+16*1,50*1,60+4*2,75*1,70+6*0,70*0,90+4*1,10*1,30	м2	66.60
Ц.2	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
1	Израда термичке фасаде од стиропора 25 г д 8 цм са причвршћивањем на зид типловањем и лепљењем, са пердашењем грађевинским лепком у два слоја преко претходно постављене ПВЦ мрежице. Завршна обрада фасаде готовом фасадном смесом са завршном обрадом зарибаном фасадом у типологији и нијанси по избору Инвеститора. Обрачун по м2 вертикалне површине, без одбијања отвора. Комплет са израдом потребне фасадне скеле.		

	Приземље (30,62+3,03+13,52+14,00+8,30+30,18+8,40)*3,10+ Подкровље 2,00 *2*2+2,50 *2,80	м2	357.96
2	Опшивање стреха стиропором 25 г д 3 цм у складу са фасадном облогом, причвршћивањем ПВЦ типловима за подлогу и завршном обрадом као фасада		
	Приземље (30,62+3,03+13,52+ 14,00+8,30+ 30,18+8,40)* (0,50+ 0,20) + Подкровље 5*1,80 *2*(0,50+0,20)	м2	88.24
Ц.3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
1	Облагање подова мокрих чворова керамичким плочицама И класе у лепку, крупног формата 40х40, 25х50 или веће, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	13.22
2	Облагање зидова мокрих чворова керамиком И класе у лепку, крупног формата: 25х50, 30х60 или веће, у скалду са подном керамиком, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	110.80
3	Уградња декоративне листеле на зидовима мокрих чворова у складу са зидном керамиком у лепку, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м1	33.54
4	Облагање подова ходника, степеништа (са противклизмом лајсном) и кухиње гранитном керамиком И класе у лепку, крупног формата 40х40, 25х50 или веће, у комбинацији две нијансе, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	159.85
5	Израда ободне сокле висине 8 цм од гранитне керамике ходника у лепку, са покривном зидном лајсном, према приложеном узорку и моделу	м1	228.26
Ц.4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1	Бојење унутрашњих зидова и плафона, полудисперзивним бојама у тону по захтеву Инвеститора, комплет са свим потребним предрадњама: шмирглањем и глетовањем до глатких површина и наношењем подлоге. На вертикалним ивицама зидова поставити ПВЦ или Ал лајсне. Обрачун по м2, без одбијања отвора	м2	2185.00
Ц.5	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ		
1	Израда монтажних преградних зидова између канцеларија дебљине 10 цм, са типском подконструкцијом са обостраним опшивањем "ригипс" плочама д=12 мм и испуном термоизолацијом од минералне вуне.	м2	136.30
2	Израда спуштених плафона од ригипса на типској подконструкцији, са елементима уградне расвете (која се обрачунава посебно) и потребних каскада	м2	25.25

3	Израда спуштених плафона од минералних растер плоча 60/60 на типској подконструкцији (АМФ или КНАУФФ) са елементима уградне расвете (која се обрачунава посебно) и потребних каскада од ригипс плоча	м2	195.25
Ц.6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
1	Уклањање постојећих подова од ламината и њихово одвожење на депонију, и поправка и припрема подлоге за постављање новог ламината.	м2	40
2	Облагање подова ламинатом д=11 мм класе 32, преко постојећег пода од керамике или цементног естриха, са додатком ПВЦ фолије д=0,1 мм и филца, са ободним лајснама. Ламинат према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора. По ободу просторије оставити празан простор (дилатацију) од 1,5 цм. У цену урачунати уклањање постојећих подова од ламината и њихово одвожење на депонију.	м2	411.91
Ц.7	БРАВАРСКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1	Монтажа хоризонталних и вертикалних олука иксни и зидних опшивки од поцинкованог лима, са набавком недоста-јућих олука	м1	154.00
2	Набавка и постављање рамова носача од браварских кутујастих профила 80x80 мм изнад преградних зидова од гипса са вертикалама на спојевима, као и на вертикалним штоковима врата и анкерисањем у спољне зидове. Обрачун по м1 профила	м1	84.00
3	Замена оштећених елемената кровних покривача, црепа ТР лима и сендвич термоизолованих панела од профилисаног алуминијумског лима комплет са фазонским елементима и опшивкама. Обрачун по м2 основе крова	м2	10.00
4	Израда кровне конструкције изнад степеништа и фодника поткровља са покривањем сендвич термоизолованим панелима од профилисаног алуминијумског лима комплет са фазонским елементима и опшивкама. Обрачун по м2 основе крова	м2	30.00
Д	ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Д.1	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ		
1	Поправка и замена оштећених елемената и израда нових елемената цевног развода инсталација водовода и канализације. Обрачун по ком мокрог чвора (5 WC-а и 1 кухиња), рачунајући до прикључних шахти (3 спољна прикључка)	ком	6
2	Набавка и уградња санитарне опреме и прибора према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора:		
3	Назидне конзолне WC шоље, комплет са даском, уградним казанчетом	ком	4

4	Набавка и уградња трокадера са решетком	ком	1
5	Набавка и уградња лавабоа 45/35 са једноручном ба-теријом и огледалом	ком	3
6	Набавка и уградња кабинет умиваоника са једноручном батеријом и огледалом	ком	2
7	Набавка и уградња бојлера од 80 л	ком	2
8	Набавка и уградња сушача за руке	ком	4
9	Набавка у монтажа судопере комплет са батеријом	ком	1
10	Комплет ситног инвентара : држач са течни сапун, држач за тоалет папир, четке за прање WC шоље, и др.	ком	5
Д.2	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
	Замена постојеће електро галантерије новом, савременом према узорку и моделу по избору инвеститора, у складу са распоредом радних места у просторијама:		
	Шуко прикључнице		
1	Модуларни шуко-уздни 220V (3 шуко, 2хPJ45 женски, 1х тел), са припадајућом дозном за гипс	ком	20
2	Шуко узидни 220 V са рамом у боји (браон нијанса)	ком	20
3	Шуко узидни 380 V	ком	1
4	Уградња прикључница за струју, интернет и хдми у канцеларијске столове		
	Прекидачи:		
5	Једнополни прекидач са рамом у боји (браон нијанса)	ком	5
6	Трополни узидни, са рамом у боји (браон нијансе)	ком	10
7	Серијски прекидач са рамом у боји (браон нијанса)	ком	10
8	Индикатор	ком	2
	Типлови:		
9	Типл за гипс-картон – пуж 4,5х22мм комплет (са одговарајућим холшрафом)	ком	150
10	Типл ТУ за бетон-блок-циглу 10х60мм (комплет са одговарајућим холшрафом)	ком	100
	Дозне за ригипс:		
11	100х100х45мм	ком	15
12	Ф 80х45мм	ком	20
13	ЛЕД расвета:		
14	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 40х40 38W	ком	30
15	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 60х60 48W	ком	10
16	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 120х30 48W	ком	4
	ИТ:		
17	24 портни SWITCH, управљиви 1Гб – 19” рацк моунт	ком	1

18	Раск орман назидни, са стакленим вратима 9У/19”	ком	2
19	RJ 45 женски - метални	ком	10
	Телефонска централа		
20	Телефонска централа-до 50 локала- 6 конферен-цијских веза, минимум 3 телефонска броја	ком	1
	Клима уређаји		
21	Демонтажа постојећих клима уређеја (спољња и унутрашња јединица) и депоновање на месту које одреди инвеститор.	ком	10
22	Набавка и монтажа нових клима уређаја - сплит систем типа 12000 бту инвертер, са декоративном маском на унутрашњој јединици - дисплеју, са пуњењем гасом и прикључивањем кондензата испод фасадне облоге (стиропора) са испуштањем у нивоу терена	ком	16
	Вредност електро материјала и галантерије (од р.бр.1-21)		
	Рад на монтажи, испитивању са давањем атеста		
Д.3	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
1	Поправка постојећих инсталације грејања - измештање постојећих 18 ливених чланковитих радијатора типа Глобал на нове позиције, и њихова преправка у складу са површином просторија, са повезивањем на постојећу унутрашњу мрежу инсталација, са набавком и уградњом потребног цевног развода, фазонских елемената, вентила, наставка, чепова и конзола, са испитивањем мреже и пробом инсталација под притиском. У цену радова улази завршно бојење инсталација радијаторским лаком.	пауш	1
2	Набака и уградња новог цевног развода 20мм за измештање радијатора на нову позицију	м	24
3	Набавка и уградња радијаторских конзола	м	18
4	Набавка и уградња радијаторских вентила	м	8
Е	ОПРЕМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАМЕШТАЈ) :		
	Набавка и монтажа комплет канцеларијског намештаја и опреме: радних столова, ормара и полица за регистраторе, комода за санитарне групе и комплет кухињу са опремом, по спецификацији, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Намештај се израђује од универ плочастог материјала произвођача у комбинацији беле боје и светлог храста. Радне фотеле су од природне а радне столице од вештачке коже, снабдевене хидрауличним механизмом. Наручилац је обезбедио моделе у складу са којима су понуђачи дужни да понуде намештај. (увид у моделе је предвиђен у обиласку објекта)		

1	а - Радни сто 1800x800, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола да обавезно належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.	kom	7
2	б - Радни сто 1400x800, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола да обавезно належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.	kom	16
3	ц - Конференцијски сто 1600x1000 према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм.једна страна заобљена. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 45x45 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана	kom	3

4	д -Конференцијски сто 2200x1000, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 . Плоча се израђује од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола је израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно налаже на саму ногу. Површински је обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана. Утицница уградна, са два утикача у продужетку стола.	kom	1
5	е - Конференцијски сто 1800x1000, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 Плоча израђена од универа и машински кантујована АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 45x45 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно налаже на саму ногу. Површински је обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.	kom	2
6	ф - Комода са 4 фиоке, покретна 60/40/65 према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Фиокар димензија 600x400x650мм рађена од у дезену Арагон Х1372 . Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све видљиве стране машински кантоване са АБС траком д=2 мм,а остале ивице АБС дебљином 0,5мм. Дебљина иверице је д=18мм. Леђа су од иверице у дезену Арагон Х1372 . Фиокар је на тоцкицима висине 60мм. Фиоке имају централну бравицу. Ручице су алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Елемент има 4 фиоке. Фиока има класичан тип клизача. Оков грасс или блум.	kom	29

7	г - Ниска комода 800x400x650, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђена од универа у дезену Арагон Х1372 у комбинацији са белом .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све видљиве стране машински кантоване са АБС траком д=2мм. Дебљина иверице бочних страница ,горње и доње плоче је д=36мм, Фронтони и леђа 18мм. Корпус, дезен иверица ,лица фронтони беле боје . При спајању корпуса се користе ексцентри. Леђа од иверице - дезен. Цокла беле боје. Ручице алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Елемент са 2 крила. Оков грасс или блум.	kom	9
8	х - ормар за 7 реда регистратора 250/80/35 према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Орман 2500x800x350 . Рађен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ је високог квалитета Еггер или одговарајући. Фронтони израђени од универа и машински кантовани АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус се израђује од иверице у дезену, кантује АБС траком дељине 0,5мм. Фронтони у дезену. У плакару полице за 7 реда регистратора. Крила ормара морају да имају бравицу за закључавање. При спајању корпуса се користе ексцентри. Оков је еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске и срафе се са два срафа. Леђа ормара су израђена од лесонита дебљине 3мм. Орман се држи на ПВЦ штелујућим ногама, цокла је беле боје, висине 100мм.	kom	61
9	и - Плакар 2500x800x600, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтони израђени од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице је д=18мм. Корпус израђен од иверице у белом универу , кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Фронтони у дезену. У плакару гардеробна шипка , за качење гардеробе и три полице изнад ње. Крила ормара обавезно морају да имају бравицу за закључавање. При спајању корпуса се користе ексцентри. Оков еквивалент Грасс или блум. Ручице алуминијумске (шрафљење са два штафа). Леђа ормара израђена од лесонита дебљине 3мм. Орман држи на ПВЦ штелујућим ногама, цокла је беле боје, висине 100мм	kom	1
10	ј - Радна фотеља, у штофу или еко кози према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Хром база са точићима, хром руконаслон.	kom	16

11	к -Радна столица у штофу или еко кожи према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Хром база са точкићима, хром руконаслон.	kom	22
12	л - Конференцијска столица у штофу или еко кожи према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Металне ноге санке, ПВЦ руконаслон.	kom	38
13	м - Клуб сто, ниски, димензија 500х500, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372 у комбинацији са белом .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све стране су машински кантоване АБС траком д=2 мм . Дебљина горње, бочне и доње плоче иверице је д=36мм, а вертикалне (између горње и доње) дебљине 18мм. Клуб сто је на точкићима висине 60мм. Оков грасс или блум.	kom	4
14	н - Комода за надградни умиваоник, димензија 1200х800х400, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтони израђени од универа и машински кантовани АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус израђен од иверице, кантован АБС траком дељине 0,5мм. Фронтони и бочне видљиве стране у дезену. Оков еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске шрафе се са два шрафа. Леђа комодe израђена од лесонита дебљине 3мм. Комода се држи на ПВЦ штелујућим ногама, беле боје, висине 100мм. Горња плоча комодe - композитни кварц д=20мм.	kom	2
15	о - Орман за санитарни прибор, димензија 450х400х2400, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ је високог квалитета аустријског произвођача Еггер. Фронтони се израђују од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице је д=18мм. Корпус се израђује од беле иверице, кантује АБС траком дељине 0,5мм. Фронтони и бочне видљиве стране су у дезену. Крила ормара имају бравицу за закључавање. При спајању корпуса се користе ексцентри. Оков је еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Леђа комодe су израђена од лесонита дебљине 3мм. Комода се држи на ПВЦ штелујућим ногама, беле боје, висине 100мм.	kom	2

16	п - Комплет кухиња са висећим елементима, фрижидер за пиће, грејна плоча, и судопера укупно 600x240x3100, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђена у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 . и беле.Универ је високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтони се израђују од универа и машински кантују АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус израђен од беле иверице,кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Фронтони у дезену. У оквиру кухињских елемената се налазе судопера,грејна плоча,аспиратор уградни и потпуни фрижидер. Оков еквивалент Грасс или блум. При спајању корпуса се користе ексцентри.Ручице алуминијумске шрафљене са два шрафа. Леђа иза елемената израђена од лесонита дебљине 3мм. Доњи елементи на ПВЦ штелујућим ногама,цокла беле боје,висине 100мм. Радна плоча постформинг, беле боје, високог квалитета Еггер или одговарајуће.		
		kom	1
17	р - Трпезаријски сто, димензија 700x1100, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје .Универ високог квалитета Еггеру или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 . Плоча израђена од универа и машински кантована са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге се повезују преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола мора да налаже на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.		
		kom	1
Ф	УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА		
1	Поправка оштећених делова ограде и изградња нове ограде од монтажних жичаних панела висине 120 цм, на постојећем бетонском парпету ширине 25 цм висине 30 цм:		
		m	54.00
Г	НЕПРЕДВИЂЕНИ И ВИШКОВИ РАДОВА		
1	Разна крпљења, поправке, усклађивања и интервенције које се могу појавити у току извођења радова:		
		%	10.00

2) Захтеви наручиоца у погледу достављања узорака:

Модел узорака у смислу боја и дезена намештаја понуђачи морају урадити у складу са бојом и дезеном који Наручилац већ поседује у појединим канцеларијама, а увид у исте наручилац ће обезбедити потенцијалним понуђачима приликом обиласка локације и увида у пројектну документацију.

Наручилац ради спровођења контроле, захтева од понуђача да му достави узорке за ставке из техничке спецификације и то:

1. Одељак Е, Рб. 7, Ниска комода 800x400x650, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
2. Одељак Ц1, Рб. 1,Керамичке плочице I класе за облагање подова, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
3. Одељак Ц1, Рб. 2,Керамичке плочице I класе за облагање зидова, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
4. Одељак Ц1, Рб. 4,Керамичке плочице I класе за облагање подова, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
5. Одељак Ц1.1 и Ц1.2., Дијагонални пресек ПВЦ прозора и врата (узорак) у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
6. Одељак Ц1.3, Рб. 13 , унутрашња врата (канцеларије) застакљена пескареним или орнамент стаклом у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
7. Одељак Ц1.3, Рб. 14 ,тапацирана унутрашња врата (канцеларије) 900/ 2100 у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
8. Одељак Ц6, Рб. 1,Ламинат за облагање подова, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
9. Одељак Е , Рб. 2 , Радни сто 1400x800 у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.
10. Одељак Е, Рб. 6, Комода са 4 фиоке, покретна 60/40/65, у свему у складу са моделом и описом у тех . спец.

Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији, коверти која мора бити затворена или упакована на други начин (у складу са димензијама) тако да се сачува интегритет узорака, са назнаком: "Не отварати" – УЗОРЦИ за набавку број **Н 085/2018 –Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде, ПД Георад доо, Дрмно**, на адресу:ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, а на полеђини узорака назив понуђача и адресу. Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручује добра сходно достављеним узорцима (узорци се задржавају током трајања уговора, након чега се враћају понуђачу). Понуђачима који не буду одабрани као исправни или прихватљиви биће враћени узорци после одлуке о додели уговора за набавку Н 085/2018.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача затражи доказ о аутентичности узорака, документацију о пореклу робе, датум увоза, фирма увозник, царинска документација и др.документација из које се може утврдити да је добро у складу са траженим техничким спецификацијама и да је законским прописима увезено у Србију.

У случају да Понуђач не достави тражене узорке, понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) Захтеви наручиоца у погледу достављања каталога:

Понуђач уз понуду доставља каталог(е) производа који нуди, са означеним бројем страна на којем се налазе понуђени производи .

Понђач је у обавези да достави каталоге за ставке под редним бројем: **Е.рб.10,11,12,(радне фотеље, радне столице и конфекцијеске столице) и Д.1. рб.2-9 (санитарија).** Под каталогом се прихвата свака папирна колекција (у боји) која садржи тачне податке о производима и

њихову спецификацију. Под спецификацијом производа се подразумевају основни технички подаци који су тражени у табели врста техничке карактеристике (спецификација)

Потребно је:

- приложити каталог или више каталога (уколико се сва роба коју нудите не налази у једном каталогу) и означити стране на којима се налазе понуђени производи или означити понуђене производе.

Није прихватљиво достављање само електронског облика каталога.

Није прихватљиво достављање изјаве у којој се наводи да понуђени материјал који се не налази ни у једном од приложених каталога нити у достављеним узорцима, може да се произведе.

Странице каталога или фотокопије страница није неопходно потписивати и оверавати.

У случају да Понуђач не достави каталоге за тражене производе **Е. рб.10,11,12,(радне фотеле, радне столице и конфекцијеске столице) и Д.1. рб.2-9 (санитарија)**, понуда ће се одбити као неприхватљива

1.ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

А) Текуће одржавање и опремање постојећег објекта ПД Георад са припадајућом опремом – добра.

Б) Набавка и постављање опреме, све у складу са пројектом

2. ЦЕНА:

Цена обухвата све трошкове (административне и све остале), трошкове чувања и осигурања до примопредаје, трошкове превоза до места постављања, трошкове постављања, трошкове опреме и уградње опреме, као и трошкове пројекта и пренос ауторских права ако постоје.....

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

3. ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Сви ризици прелазе са продавца на купца у тренуку сачињавања и овере записника о примопредаји, тј након пријема окончане ситуације

4. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И МОДЕЛЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак објекта за извођење радова и увид у пројектну документацију и моделе за предметну набавку радним данима у периоду од 10 до 14 часова, али само уз претходну пријаву.

Пријава се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Пријава за преглед објекта се доставља путем електронске поште, на следеће адресе milos.stjepovic@georad.rs и dusan.pantic@georad.rs, са назнаком „Пријава за преглед објекта за Н 085/2018 “Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно и мора садржати: **назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица.**

Најмање један дан пре планираног дана обиласка, Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. **Обилазак локације, увид у пројектну документацију и моделе није могућ на дан истека рока за подношење понуде.**

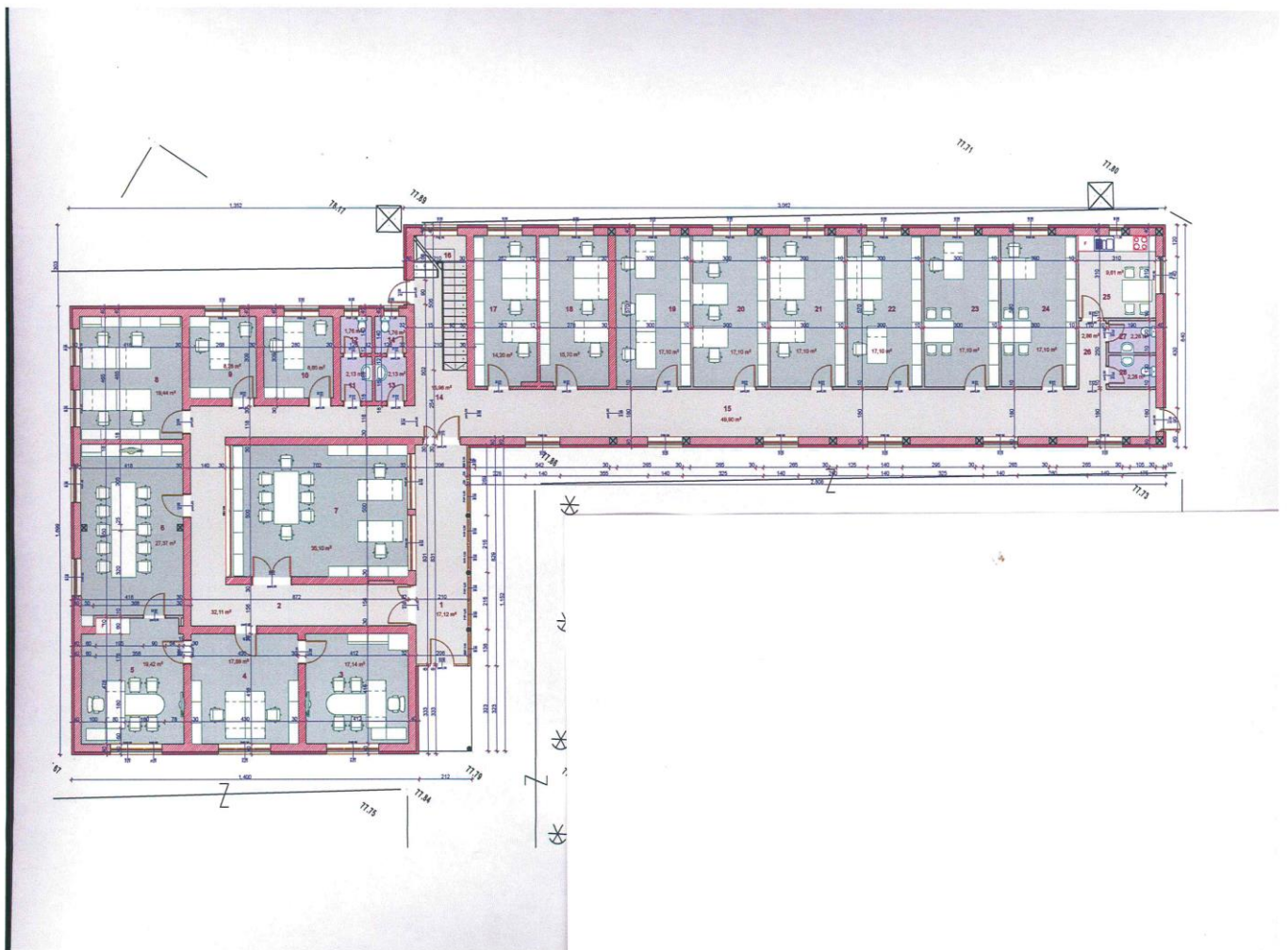
Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта, увид у пројектну документацију и моделе.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

О извршеном обиласку места за извођење радова, понуђач даје изјаву на обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и увиду у пројектну документацију.

III/1 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ





IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Пословни капацитет

Услов

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на интернет сртаници Наручиоца реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **8.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на интернет сртаници Наручиоца реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на испоруку и монтажу канцеларијског намештаја.

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на интернет сртаници Наручиоца реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **8.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на испоруку и уградњу ПВЦ Столарије.

Начин доказивања: **обавезно**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац **Референтне листе**, који је дат у Поглављу VIII. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима**, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VIII. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у

уговореном

року,

- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,

- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке затражи на увид:

- Фотокопије Уговора на које се потврда односи
- Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима
- Фотокопије фактура

Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже

1 x Возило за складиштење-чување и одвоз расутог материјала (шут)

Начин доказивања: **Достављањем попуњене, оверене и од стране одговорног лица потписане Изјаве о испуњавању тех.капацитета (Образац бр. 10)**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. **Пописна листа** мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу VIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду

Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о набавци и то:

- најмање 10 извршилаца,

најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или **414** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној набавци

- 1 координатор за извођење радова са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду)

Начин доказивања: обавезно

обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

-Налаз Института за испитивање материјала (за ПВЦ столарију)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке радова, „Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно“ број 085/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно , са назнаком: „**Понуда за набавку текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно “ Н бр. 085/2018. - НЕ ОТВАРАТИ** . Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2018. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

Понуда мора да садржи:

- Општи подаци о понуђачу (образац бр.1)
- Подаци о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) * **опционо**
- Образац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цене (образац бр. 4)
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року (образац бр.6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама Правилника о уређивању набавке у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Образац изјаве понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Средство финансијског обезбеђења – меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа
- Средство финансијског обезбеђења – писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде ***опционо**
- Потписану и оверену изјаву о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију и моделе (образац бр.9)
- Образац Изјаве о техничкој опремљености, (образац бр. 10)
- Образац Референтне листе (образац бр. 11)
- Потврде о раније реализованим уговорима,(бразац бр. 12)
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања (образац бр. 13)

- Динамички план извођења радова (образац бр.14)
- Друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„Имена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора.

Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева било коју врсту финансијског обезбеђења.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова:

Рок за извођење радова који су предмет набавке не може бити дужи од 75 (словима:седамдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао понуђача - извођача радова.

Радно време извођења радова мора бити тако да не ремети редовно радно време наручиоца (07-15 часова), у складу са ситуацијом и потребама наручиоца извођач радова може изводити радове и ван радног времена, са завршетком најдаље до 22 часа

Извођач радова је дужан да радове изведе у року и на начин дат у динамичком плану који је обавезан да попуњен и оверен, приложи уз понуду (образац бр.14)

Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се у оквирном периоду јул 2018. године – септембар 2018. године.

Место извођења радова - к.п.бр.860 К.О. Дрмно, објекат Управне зграде ПД Георад доо, Дрмно.

Место извођења радова: к.п.бр.860 К.О. Дрмно, објекат Управне зграде ПД Георад доо, Дрмно, ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за радове санацији и адаптацији објекта Управна зграда ПД Георад Дрмно у Дрмну,

не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача , писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи до дана истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не**

мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

2. **Оригинално писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније **7 дана** од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца ПД Георад доо, Дрмно**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца ПД Георад доо, Дрмно**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

3. Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цара Лазара 66, 12 208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs** , или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ЗАХТЕВА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су

подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне или набавке по процедури или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној или процедуралној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне или процедуралне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних или процедуралних набавки или по раније закљученим уговорима.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је Уговор додељен у року до 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

**НАБАВКА Н 085/2018- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ
ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ПД Георад доо,**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

Образац. бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – 085/2018	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ПД Георад доо,
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне привремене и окончане ситуације

Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од <u>75</u> календарских дана од дана увођења у посао)
Гарантни период	_____ месеци од дана примопредаје радова (минимално 24 мес.)
Место извођења радова	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мер е	Колич.	Назив произвођача кат.број	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
А	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1	Рушење дела спољних и унутрашњих зидова од гитер блокова или опеке, и пробијање отвора-усклађивање са спецификацијом столарије, са утоваром и преносом шута на депонију.	м3	29.50					
2	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука са враћањем на одговарајућа места по извршеном об-лагању фасаде.	м1	154.00					
3	Рушење преградног зида у сали са одвозом шута на депонију	м3	2.20					
Б	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
Б.1	ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1	Крпљење по обиму око фасадних отвора (око штокова), са спољње и унутрашње стране отвора	м1	24.50					

	након уградње спољне и унутрашње столарије, стиродуром и фасадним лепком са постављањем мрежице и типизираних угаоних лајсни на вертикалним и хоризонталним ивицама, што је све обухваћено ценом.							
1	Пос 1 - 2100/1400 ком 5	м1	24.50					
2	Пос 2 - 1400/1400 ком 16	м1	67.20					
3	Пос 3 - 2650/1600 ком 4	м1	23.40					
4	Пос 4 - 600/800 ком 6	м1	13.20					
5	Пос 5 - 1000/1200 ком 4	м1	13.60					
6	Пос 6 - 2000/2500 ком 2	м1	14.00					
7	Пос 7 - 2600/2500 ком 1	м1	7.60					
8	Пос 8 - 1300/2500 ком 1	м1	6.30					
9	Пос 9 - 3200/2500 ком 1	м1	8.20					
10	Пос 10 - 3200/2500 ком 2	м1	8.20					
11	Пос 11 - 1500/2100 ком 4	м1	28.80					
12	Пос 12 - 900/2100 ком 2	м1	8.40					
13	Пос 13 - 900/2100 ком 14	м1	71.40					
14	Пос 14 - 900/2100 ком 3	м1	15.30					
15	Пос 15 - 700/2100 ком 7	м1	34.30					
2	Зидање спољних и унутрашњих зидова							
1	Зазиђивање, крпљење и попуњавање испуне истим материјалом према врсти зида на местима уклоњене столарије прозора и врата, ради прилагођавања отвора димензијама нове столарије, са обостраним малтерисањем продужним малтером 1:2:6 тако да се изврши поравнавање спољног и унутрашњег лица зида.	м3	11.10					
2	Зидање преградних зидова мокрих чворова д=12 цм глиненним преградним гитер блоковима са хоризонталним АБ серклажима на висини 215 цм, са малтерисањем свих зиданих површина продужним малтером	м2	36.00					
3	Малтерисањем свих нових зиданих површина мокрих чворова продужним малтером	м2	72.00					

Б.2	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ							
1	Преправка постојећег једнокраког степеништа за спрат, бетонирањем са формирањем двокараког (са одмаралиштем) уместо постојећег једнокраког степеништа за спрат, са оплатом бетонирањем и арматуром	м2	6.50					
2	Бетонирање - израда нових и поправка постојећих шахтова за водовод и канализацију са поклопним плочама	ком	2.00					
Ц	ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
Ц.1	СТОЛАРСКИ РАДОВИ - СПОЉНА ПВЦ и АЛ. СТОЛАРИЈА							
Ц.1.1.	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА							
	Набавка, транспорт и уградња спољне ПВЦ столарије, према приложеном узорку и моделу, са причвршћивањем на зидове одговарајућим завртњима, према упутству произвођача. Профили дебљине 90 мм, најмање 8-мо коморни са три дихтунга (Тхуссен, Рехау, Геалан, Рото и сл, истог квалитета), застакљење термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+15+4, са коефицијентом пролаза топлоте $k=1,30 \text{ Њ}/(\text{м}^2\text{к})$ утврђеном налазом Института за испитивање материјала. Прозори снабдевени квалитетним оковом, крила која се отварају снабдети АЛУ комарницима, са ручним отварањем. Постојеће прозоре скинути и однети на депонију, или друго место по избору инвеститора, што је обухваћено ценом. У свему према шеми столарије и приложеном узорку и моделу.							
1	ПОС 1 прозор трокрилни дим 2100/1400 (канцеларије при-земље)	ком	5					
2	ПОС 2 прозор двокрилни дим 1400/1400 (канцеларије приземље)	ком	16					
3	ПОС 3 прозор трокрилни дим 2650/1600 (ходник)	ком	4					

4	ПОС 4 прозор једнокрилни дим 600/800 (мокри чвор)	ком	6					
5	ПОС 5 прозор једнокрилни дим 1000/1200 (канцеларије подкровље)	ком	4					
6	Прозорски отвор- фиксни на портирници једнокрилни 1000/1200	ком	4					
7	Прозор на портирници двокрилни 1400/1200	ком	1					
8	Врата на портирници једнокрилна полузастакљена 90/220	ком	1					
9	Додатак за комарнике који се уграђују на све отварајућа крила прозора	%						
Ц.1. 2	СПОЉНА АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА							
Набавка и уградња бојене (белом бојом) алуминијумске столарије - портали и улазна врата, са причвршћивањем на зидове одговарајућим завртњима, према упутству произвођача. Столарија застакљена термоизолационим нискоемисионим стаклом 4+15+4, са одговарајућим термопрекидом, са коефицијентом пролаза топлоте $k=1,00 \text{ Њ}/(\text{м}^2\text{к})$ утврђеном налазом Института за испитивање материјала. Столарија снабдевени квалитетним оковом, крила која се отварају снабдети АЛУ комарницима, са ручним отварањем. Постојеће прозоре скинути и однети на депонију, или друго место по избору инвеститора, што је обухваћено ценом. У свему према шеми столарије и приложеном узорку и моделу.								
10	ПОС 6 фасадна фиксна преграда двокрилна са надсветлом (киповање) 2000/2500 (улаз. ход.)	ком	2					
11	ПОС 7 фиксна преграда двокрилна са надсветлом (кипо-вање) 2600/2500 (улаз. ход.)	ком	1					
12	ПОС 8 фасадна фиксна преграда једнокрилна са надсве-тлом (киповање) дим. 1300/2500 (ул.ход.)	ком	1					
13	ПОС 9 фасадна фиксна преграда трокрилна са надсветлом (киповање) 3200/2500 (улаз.ходник)	ком	1					
14	ПОС 10 фасадна преграда трокрилна са двокрилним улазним вратима 3200/2500	ком	2					
15	ПОС 11 улазна врата двокрилна 1500/2100 (главни улаз ходници)	ком	4					

16	ПОС 12 улазна једнокрилна врата (споредни улази) 900/2100	ком	2					
17	Додатак за комарнике који се уграђују на сва крила која се кипују или отварају	%						
Ц.1. 3	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА							
	Набавка и уградња унутрашњих врата од медијапана са кутијом у складу са дебљином зида 10-30 цм, завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу, са уграђеним комплет бравама са по 3 кључа, и одговарајућим праговима ради усклађивања нивелације подова између поросторија. У цену је урачуната и демонтажа постојећих врата која се замењују и њихово депоновање на место које одреди инвеститор.							
1	ПОС 13 унутрашња врата (канцеларије) застакљена пес-кареним или орнамент стаклом, дим 900/2100, од медијапана са кутијом у складу са дебљином зида 10-30 цм, завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком	14					
2	ПОС 14 унутрашња врата (канцеларије) 900/ 2100 од медијапана са кутијом и испуном комплетно обострано тапацирана д5цм за акустичну изолацију завршно вештачком кожом у боји по избору инвеститора, са кутијама завршно фурнираним у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком	3					
3	ПОС 15 унутрашња врата (санитарне групе) 700/ 2100 од медијапана са кутијом и испуном завршно фурнирана у нијанси бели храст, према приложеном узорку и моделу	ком						
Ц.1. 4	УНУТРАШЊА ПОДПРОЗОРНА ПВЦ ДАСКА И СПОЉНА Ал. ОКАПНИЦА							
Набавка и уградња унутрашње ПВЦ даске ширине до 20-25 цм и спољне Ал окапнице ширине 15-20 цм са причвршћивањем на доњи део профила, како								

не би дошло до продора атмосферске воде, према приложеном узорку и моделу. Мере (ширину и дужину) узети на лицу места. Обрачун по м1 - заједно даска и окапница.								
1	ПВЦ даска и алуминијумска окапница 5*2,10+16*1,40+4*2,65+6*0,60+ 4*1,00	м1	110.00					
Ц.1. 5	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ							
	Набавка и монтажа тракастих завеса на прозорима, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора, са причвршћивањем на плафон или зид, и подешавањем. Обрачун по м2 отвора, увећаним за по 10 цм по ширини отвора.							
1	Набавка и постављање нових тракастих завеса. 5*2,20*1,60+16*1,50*1,60+4*2,75*1,70+6*0,70*0,90+4*1,10*1,30	м2	66.60					
Ц.2	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ							
1	Израда термичке фасаде од стиропора 25 г д 8 цм са причвршћивањем на зид типловањем и лепљењем, са пердашењем грађевинским лепком у два слоја преко претходно постављене ПВЦ мрежице. Завршна обрада фасаде готовом фасадном смесом са завршном обрадом зарибаном фасадом у типологији и нијанси по избору Инвеститора. Обрачун по м2 вертикалне површине, без одбијања отвора. Комплет са израдом потребне фасадне скеле.							
	Приземље (30,62+3,03+13,52+14,00+8,30+30,18+8,40)*3,10+ Подкровље 2,00 *2*2+2,50 *2,80	м2	357.96					
2	Опшивање стреха стиропором 25 г д 3 цм у складу са фасадном облогом, причвршћивањем ПВЦ типловима за подлогу и завршном обрадом као фасада							
	Приземље (30,62+3,03+13,52+ 14,00+8,30+ 30,18+8,40)* (0,50+ 0,20) + Подкровље 5*1,80 *2*(0,50+0,20)	м2	88.24					
Ц.3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							

1	Облагање подова мокрих чворова керамичким плочицама И класе у лепку, крупног формата 40x40, 25x50 или веће, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	13.22					
2	Облагање зидова мокрих чворова керамиком И класе у лепку, крупног формата: 25x50, 30x60 или веће, у скалду са подном керамиком, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	110.80					
3	Уградња декоративне листеле на зидовима мокрих чворова у складу са зидном керамиком у лепку, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м1	33.54					
4	Облагање подова ходника, степеништа (са противклизмом лајсном) и кухиње гранитном керамиком И класе у лепку, крупног формата 40x40, 25x50 или веће, у комбинацији две нијансе, према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора.	м2	159.85					
5	Израда ободне сокле висине 8 цм од гранитне керамике ходника у лепку, са покривном зидном лајсном, према приложеном узорку и моделу	м1	228.26					
Ц.4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Бојење унутрашњих зидова и плафона, полудисперзивним бојама у тону по захтеву Инвеститора, комплет са свим потребним предрадњама: шмирглањем и глетовањем до глатких површина и наношењем подлоге. На вертикалним ивицама зидова поставити ПВЦ или Ал лајсне. Обрачун по м2, без одбијања отвора	м2	2185.00					
Ц.5	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ							
1	Израда монтажних преградних зидова између канцеларија дебљине 10 цм, са типском подконструкцијом са обостраним опшивањем "ригипс" плочама д=12 мм и испуном термоизолацијом од минералне вуне.	м2	136.30					

2	Израда спуштених плафона од ригипса на типској подконструкцији, са елементима уградне расвете (која се обрачунава посебно) и потребних каскада	м2	25.25					
3	Израда спуштених плафона од минералних растер плоча 60/60 на типској подконструкцији (АМФ или КНАУФФ) са елементима уградне расвете (која се обрачунава посебно) и потребних каскада од ригипс плоча	м2	195.25					
Ц.6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
1	Уклањање постојећих подова од ламината и њихово одвожење на депонију, и поправка и припрема подлоге за постављање новог ламината.	м2	40					
2	Облагање подова ламинатом д=11 мм класе 32, преко постојећег пода од керамике или цементног естриха, са додатком ПВЦ фолије д=0,1 мм и филца, са ободним лајснама. Ламинат према приложеном узорку и моделу по избору Инвеститора. По ободу просторије оставити празан простор (дилатацију) од 1,5 цм. У цену урачунати уклањање постојећих подова од ламината и њихово одвожење на депонију.	м2	411.91					
Ц.7	БРАВАРСКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
1	Монтажа хоризонталних и вертикалних олука иксни и зидних опшивки од поцинкованог лима, са набавком недоста-јућих олука	м1	154.00					
2	Набавка и постављање рамова носача од браварских кутујастих профила 80x80 мм изнад преградних зидова од гипса са вертикалама на спојевима, као и на вертикалним штоковима врата и анкерисањем у спољне зидове. Обрачун по м1 профила	м1	84.00					
3	Замена оштећених елемената кровних покривача, црепа ТР лима и сендвич термоизолованих панела од профилисаног алуминијумског лима комплет са фазонским елементима и опшивкама. Обрачун по м2 основе крова	м2	10.00					

4	Израда кровне конструкције изнад степеништа и фодника поткровља са покривањем сендвич термоизолованим панелима од профилисаног алуминијумског лима комплет са фазонским елементима и опшивкама. Обрачун по м2 основе крова	м2	30.00					
Д	ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
Д.1	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ							
1	Поправка и замена оштећених елемента и израда нових елемената цевног развода инсталација водовода и канализације. Обрачун по ком мокрог чвора (5 WC-а и 1 кухиња), рачунајући до прикључних шахти (3 спољна прикључка)	ком	6					
2	Набавка и уградња санитарирне опреме и прибора према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора:							
3	Назидне конзолне WC шоље, комплет са даском, уградним казанчетом	ком	4					
4	Набавка и уградња трокадера са решетком	ком	1					
5	Набавка и уградња лавабоа 45/35 са једноручном ба-теријом и огледалом	ком	3					
6	Набавка и уградња кабинет умиваоника са једноручном батеријом и огледалом	ком	2					
7	Набавка и уградња бојлера од 80 л	ком	2					
8	Набавка и уградња сушача за руке	ком	4					
9	Набавка у монтажа судопере комплет са батеријом	ком	1					
10	Комплет ситног инвентара : држач са течни сапун, држач за тоалет папир, четке за прање WC шоље, и др.	ком	5					
Д.2	ЕЛЕКТРОРАДОВИ							
Замена постојеће електро галантерије новом, савременом према узорку и моделу по избору инвеститора, у складу са распоредом радних места у просторијама:								
	Шуко прикључнице							

1	Модуларни шуко-уздни 220V (3 шуко, 2xPJ45 женски, 1x тел), са припадајућом дозном за гипс	ком	20					
2	Шуко узидни 220 V са рамом у боји (браон нијанса)	ком	20					
3	Шуко узидни 380 V	ком	1					
Уградња прикључница за струју, интернет и хдми у канцеларијске столове								
	Прекидачи:							
5	Једнополни прекидач са рамом у боји (браон нијанса)	ком	5					
6	Трополни узидни, са рамом у боји (браон нијансе)	ком	10					
7	Серијски прекидач са рамом у боји (браон нијанса)	ком	10					
8	Индикатор	ком	2					
	Типлови:							
9	Типл за гипс-картон – пуж 4,5x22мм комплет (са одговарајућим холшрафом)	ком	150					
10	Типл ТУ за бетон-блок-циглу 10x60мм (комплет са одговарајућим холшрафом)	ком	100					
	Дозне за ригипс:							
11	100x100x45мм	ком	15					
12	Ф 80x45мм	ком	20					
13	ЛЕД расвета:							
14	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 40x40 38W	ком	30					
15	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 60x60 48W	ком	10					
16	Лед панели са носачима од алуминијума за назидну монтажу 120x30 48W	ком	4					
	ИТ:							
17	24 портни SWITCH, управљиви 1Гб – 19” рацк моунт	ком	1					
18	Раск орман назидни, са стакленим вратима 9У/19”	ком	2					
19	RJ 45 женски - метални	ком	10					

	Телефонска централа							
20	Телефонска централа-до 50 локала- 6 конферен- цијских веза, минимум 3 телефонска броја	ком	1					
	Клима уређаји							
21	Демонтажа постојећих клима уређеја (спољња и унутрашња јединица) и депоновање на месту које одреди инвеститор.	ком	10					
22	Набавка и монтажа нових клима уређаја - сплит систем типа 12000 бту инвертер, са декоративном маском на унутрашњој јединици - дисплеју, са пуњењем гасом и прикључивањем кондензата испод фасадне облоге (стиропора) са испуштањем у нивоу терена	ком	16					
Рад на монтажи, испитивању са давањем атеста								
Д.3	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ							
1	Поправка постојећих инсталације грејања - измештање постојећих 18 ливених чланковитих радијатора типа Глобал на нове позиције, и њихова преправка у складу са површином просторија, са повезивањем на постојећу унутрашњу мрежу инсталација, са набавком и уградњом потребног цевног развода, фазонских елемената, вентила, наставака, чепова и конзола, са испитивањем мреже и пробом инсталација под притиском. У цену радова улази завршно бојење инсталација радијаторским лаком.	пау ш	1					
2	Набака и уградња новог цевног развода 20мм за измештање радијатора на нову позицију	м	24					
3	Набавка и уградња радијаторских конзола	м	18					
4	Набавка и уградња радијаторских вентила	м	8					
Е	ОПРЕМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАМЕШТАЈ) :							
Набавка и монтажа комплет канцеларијског намештаја и опреме: радних столова, ормара и полица за регистраторе, комода за санитарне групе и								

комплет кухињу са опремом, по спецификациј, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Намештај се израђује од универ плочастог материјала произвођача у комбинацији беле боје и светлог храста. Радне фотеље су од природне а радне столице од вештачке коже, снабдеване хидрауличним механизмом. Наручилац је обезбедио моделе у складу са којима су понуђачи дужни да понуде намештај. (увид у моделе је предвиђен у обиласку објекта)							
1	а - Радни сто 1800x800, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола да обавезно належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.	kom	7				
2	б - Радни сто 1400x800, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола да обавезно належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006	kom	16				

	сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.							
3	ц - Конференцијски сто 1600x1000 према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372. Универ мора бити високог квалитета Еггер или одговарајуће. Плоча израђена од универа и машински кантована АБС траком д=2мм.једна страна заобљена. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 45x45 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране обавезни чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно налаже на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана	kom	3					
4	д -Конференцијски сто 2200x1000, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 . Плоча се израђује од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола је израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x 715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40x20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно налаже на саму ногу. Површински је обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана. Утицница уградна, са два утикача у продужетку стола.	kom	1					
5	е - Конференцијски сто 1800x1000, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 Плоча израђена од универа и	kom	2					

	машински кантујована АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 45х45 мм. Димензија 780 х 715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге повезане преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40х20. Нога без дистанцера. Плоча стола обавезно налаже на саму ногу. Површински је обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.							
6	ф - Комода са 4 фиоке, покретна 60/40/65 према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Фиокар димензија 600х400х650мм рађена од у дезену Арагон Х1372 . Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све видљиве стране машински кантоване са АБС траком д=2 мм, а остале ивице АБС дебљином 0,5мм. Дебљина иверице је д=18мм. Леђа су од иверице у дезену Арагон Х1372 . Фиокар је на тоцкицима висине 60мм. Фиоке имају централну бравицу. Ручице су алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Елемент има 4 фиоке. Фиока има класичан тип клизача. Оков грасс или блум.	kom	29					
7	г - Ниска комода 800х400х650, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђена од универа у дезену Арагон Х1372 у комбинацији са белом .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све видљиве стране машински кантоване са АБС траком д=2мм. Дебљина иверице бочних страница ,горње и доње плоче је д=36мм, Фронтони и леђа 18мм. Корпус, дезен иверица ,лица фронтони беле боје . При спајању корпуса се користе ексцентри. Леђа од иверице - дезен. Цокла беле боје. Ручице алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Елемент са 2 крила. Оков грасс или блум.	kom	9					
8	х - ормар за 7 реда регистратора 250/80/35 према приложеном узорку и моделу по избору	kom	61					

	инвеститора. Орман 2500x800x350 . Рађен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле.Универ је високог квалитета Еггер или одговарајући. Фронтови израђени од универа и машински кантовани АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус се израђује од иверице у дезену,кантује АБС траком дељине 0,5мм. Фронтови у дезену. У плакару полице за 7 реда регистратора. Крила ормара морају да имају бравицу за закључавање. При спајању корпуса се користе ексцентри. Оков је еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске и срафе се са два срафа. Леђа ормара су израђена од лесонита дебљине 3мм. Орман се држи на ПВЦ штелујућим ногама,цокла је беле боје,висине 100мм.							
9	и - Плакар 2500x800x600, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтови израђени од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице је д=18мм. Корпус израђен од иверице у белом универу ,кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Фронтови у дезену. У плакару гардеробна шипка ,за качење гардеробе и три полице изнад ње. Крила ормара обавезно морају да имају бравицу за закључавање.При спајању корпуса се користе ексцентри.Оков еквивалент Грасс или блум. Ручице алуминијумске (шрафљење са два штафа). Леђа ормара израђена од лесонита дебљине 3мм. Орман држи на ПВЦ штелујућим ногама,цокла је беле боје,висине 100мм	kom	1					
10	ј - Радна фотеља, у штофу или еко кози према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Хром база са точићима, хром руконаслон.	kom	16					
11	к -Радна столица у штофу или еко кожи према приложеном узорку и моделу по избору	kom	22					

	инвеститора. Хром база са точићима, хром руконаслон.							
12	л - Конференцијска столица у штофу или еко кожи према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Металне ноге санке, ПВЦ руконаслон.	kom	38					
13	м - Клуб сто, ниски, димензија 500x500, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа у дезену Арагон Х1372 у комбинацији са белом .Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Све стране су машински кантоване АБС траком д=2 мм . Дебљина горње, бочне и доње плоче иверице је д=36мм, а вертикалне (између горње и доње) дебљине 18мм. Клуб сто је на точићима висине 60мм. Оков грасс или блум.	kom	4					
14	н - Комода за надградни умиваоник, димензија 1200x800x400, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтони израђени од универа и машински кантовани АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус израђен од иверице, кантован АБС траком дељине 0,5мм. Фронтони и бочне видљиве стране у дезену. Оков еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске шрафе се са два шрафа. Леђа комоду израђена од лесонита дебљине 3мм. Комода се држи на ПВЦ штелујућим ногама, беле боје, висине 100мм. Горња плоча комоду - композитни кварц д=20мм.	kom	2					
15	о - Орман за санитарни прибор, димензија 450x400x2400, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 и беле. Универ је високог квалитета аустријског произвођача Еггер. Фронтони се израђују од универа и машински кантује са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице је д=18мм. Корпус се израђује од беле	kom	2					

	иверице, кантује АБС траком дељине 0,5мм. Фронтони и бочне видљиве стране су у дезену. Крила ормара имају бравицу за закључавање. При спајању корпуса се користе ексцентри. Оков је еквивалент Грасс или блум. Ручице су алуминијумске и шрафе се са два шрафа. Леђа комоде су израђена од лесонита дебљине 3мм. Комода се држи на ПВЦ штелујућим ногама, беле боје, висине 100мм.							
16	п - Комплет кухиња са висећим елементима, фрижидер за пиће, грејна плоча, и судопера укупно 600x240x3100, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђена у комбинацији од универа у дезену Арагон Х1372 . и беле. Универ је високог квалитета Еггер или одговарајуће. Фронтони се израђују од универа и машински кантују АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=18мм. Корпус израђен од беле иверице, кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Фронтони у дезену. У оквиру кухињских елемената се налазе судопера, грејна плоча, аспиратор уградни и потпуни фрижидер. Оков еквивалент Грасс или блум. При спајању корпуса се користе ексцентри. Ручице алуминијумске шрафљене са два шрафа. Леђа из елемената израђена од лесонита дебљине 3мм. Доњи елементи на ПВЦ штелујућим ногама, цокла беле боје, висине 100мм. Радна плоча постформинг, беле боје, високог квалитета Еггер или одговарајуће.	kom	1					
17	р - Трпезаријски сто, димензија 700x1100, према приложеном узорку и моделу по избору инвеститора. Израђен од универа беле боје. Универ високог квалитета Еггеру или одговарајуће у дезену Арагон Х1372 . Плоча израђена од универа и машински кантована са АБС траком д=2 мм. Дебљина иверице д=36мм. Нога стола израђена од металног профила 60x20 мм. Димензија 780 x	kom	1					

	715мм. Са доње стране чепови за штеловање по висини. Ноге се повезују преко везача који су фиксирани на плочи. Везачи од метала, димензија профила је 40х20. Нога без дистанцера. Плоча стола мора да належе на саму ногу. Површински обрађена у боји РАЛ9006 сива структура или бела. Боја обавезно пластифицирана.							
Ф	УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА							
1	Поправка оштећених делова оgrade и изградња нове оgrade од монтажних жичаних панела висине 120 цм, на постојећем бетонском парапету ширине 25 цм висине 30 цм:	m	54.00					
Г	НЕПРЕДВИЂЕНИ И ВИШКОВИ РАДОВА							
1	Разна крпљења, поправке, усклађивања и интервенције које се могу појавити у току извођења радова:	%	10.00					
Укупно:								

**Наручилац може захтевати од понуђача да пре доношења одлуке достави узорке за сваку ставку из понуде.*

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
	СВЕГА	
Б	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
Б. И	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
Б. ИИ	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
	СВЕГА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
Ц	ЗАНАТСКИ РАДОВИ	

Ц.1	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
Ц.1.1	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА	
Ц.1.2	СПОЉНА АЛУМИЊУМСКА СТОЛАРИЈА	
Ц.1.3	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА	
Ц.1.4	УНУТРАШЊА ПОДПРОЗОРСКА ПВЦ ДАСКА И СПОЉНА АЛ. ОКАПНИЦА	
Ц.1.5	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ	
	СВЕГА Ц.1 - Ц.5	
Ц.2	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
Ц.3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
Ц.4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
Ц.5	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ	
Ц.6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
Ц.7	БРАВАРСКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
	СВЕГА Ц.2 - Ц.7	
	СВЕГА (Ц) ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
Д	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
Д.1	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ	
Д.2	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ	
Д.3	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	
	СВЕГА (Д) ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
Е	ОПРЕМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАМЕШТАЈ)	
Ф	УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА	
	УКУПНО (А)+(Б)+(Ц)+(Д)+(Е)+(Ф)	

Г	НЕПРЕДВИЂЕНИ И ВИШКОВИ РАДОВА 10%	
	ПДВ 20% :	
	УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ :	

Датум

Понуђач

М. П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача и каталошки број (уколико постоји) за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова
 - обавезно попунити табелу збирна рекапитулација

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И ОПРЕМАЊУ ОБЈЕКТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ПД ГЕОРАД ДОО, ДРМНО

Овај Уговор закључен је између:

Наручиоца **ПД ГЕОРАД ДОО, Дрмно**.....
са седиштем у **Дрмну**....., улица **Цара Лазара бб**.....,
ПИБ: **103406127**... Матични број: **17577719**.....
кога заступа..... **др Миодраг Степановић**.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у
ПИБ..... МБ.....
кога заступа..... (у даљем
тексту: **Извођач радова**).

Или
Носилац посла..... са седиштем у.....
ул..... бр.....,
ПИБ..... МБ....., кога заступа
..... (у даљем тексту: **Извођач радова**)
са члановима групе

..... са седиштем у.....
ул..... бр.....,
ПИБ..... МБ.....

..... са седиштем у.....
ул..... бр.....,
ПИБ..... МБ.....

Стране у Уговору сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

- спровео редован поступак набавке **„Текуће одржавање и опремање постојећег објекта ПД Георад доо, Дрмно“** бр набавке Н 085/2018 са циљем закључивања Уговора

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Уговора број од, у складу са којом се закључује Уговор између Наручиоца и Добављача ;
- да је Извођач радова доставио Понуду бр..... од....., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда),
- да је Наручилац у складу са чланом 78. став 1. Правилника о уређењу набавки у ПД Георад , донео Одлуку о додели уговора бр._____ од _____ године, којом је уговор о набавци доделио Извођачу радова.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог уговора је “ **Текуће одржавање и опремање постојећег објекта ПД Георад доо, Дрмно** у складу са конкурсном документацијом за набавку број 085/2018 од 2018 године и понудом Извођача радова број _____ од _____, на захтев и према потребама Наручиоца у свему у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши опремање, занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност радова – цена

Уговорне стране утврђују да цена радова и опремања по овом Уговору износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове

који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објект, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере

којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

4. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
 5. мере предвиђене актима надлежних органа;
 6. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
 7. закашњење увођења Извођача радова у посао;
 8. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао
- нити је могао знати да се могују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним Законом и Правилником о уређењу набавки у ПД Георад

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 7

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план извођења радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се придржава Закона о безбедности и здравља на раду (Сл.гласник РС, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017др. закон) , уредбе о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл.гласник РС, бр. 14/2009 и 95/2010), и Правилника о садржају елабората о уређењу градилишта (?Сл.гласник РС?, бр.121/2012 и 102/2015). као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- (7) да изводи радове према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опрему;
- (8) да обезбеди довољну радну снагу на радилишту и благовремену испоруку уговорене опреме за извођење уговором преузетих обавеза;
- (9) да обезбеди безбедност свих лица на радилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- (10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (11) да обезбеди решење о одређивању одговорног извођача радова на радилишту
- (12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- (13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца ,датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року до 5 дана;
- (18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (19) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца

Члан 8

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз радилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на радилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 9

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 11

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови и испоручена опрема у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност, или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих

обавеза у погледу квалитета радова , материјала и опреме у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова , материјала неодговарајућег квалитета или испоруке неадекватне опреме.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се та област уређује.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови , мањкови и непредвиђени радови

Члан 14

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Примопредаја изведених радова и испоручене опреме

Члан 16

Примопредаја изведених радова и испоручене опреме врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених техничком документацијом. Примопредаја изведених радова и опреме, може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала и опреме

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и опрему и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника у складу са добрим пословним односима.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од

стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 3 (три) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 19

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од _____ динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени.

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 20

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са Правилником о уређењу набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 21

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 22

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
 - понуда Извођача радова бр. _____ од _____.
- године - динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 23

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу

Број примерака уговора

Члан 24

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање им улагањима.

Ступање на снагу

Члан 25

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

За извођача радова

МП.

**За наручиоца
ПД Георад, доо, Дрмно**

МП.

**др Миодраг Степановић
директор**

VIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИЗВЕСТИ РАДОВЕ
КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ [у поступку
набавке.....
..... број _____, може понудити и извести радове који су предмет набавке
у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печат***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке радова бр. Н 085/2018 „Текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

у редовном поступку за набавку радова –текуће одржавање и опремање на објекту
Управна зграда ПД Георад доо у Дрмну

_____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо извршили
обилазак локације и да смо се непосредним увидом упознали са локацијом за
извођење

радова и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде у поступку
набавке радова – радови на објекту Управна зграда ПД Георад доо у Дрмну,

.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М. П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца
ПД Георад доо, Дрмно

М. П.

Напомена:

*Изјава је сачињена у два примерка, од којих један примерак задржава понуђач, а један
примерак наручилац..*

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 61 Правилника , _____, изјављујем да _____ *назив понуђача* располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

_____ Датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 61. Правилника , _____, изјављујем да _____ *назив понуђача* сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу -. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без
ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка реализације уговора : _____

Датум завршетка уговора : _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку набавке и за друге сврхе се не може
употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне
листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку набавке текуће одржавање и опремање постојећег објекта управне зграде ПД Георад доо, Дрмно буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ПД "ГЕОРАД" ДРМНО											
ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА											
ОЗ Н	ОПИС ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОС Т	МЕСЕЦ I - ДЕКАДЕ			МЕСЕЦ II - ДЕКАДЕ			МЕСЕЦ III - ДЕКАДЕ		
			I	II	III	I	II	III	I	II	III
	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ										
	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ										
	ПРИЗЕМЉЕ - РАНИЈА КУХИЊА И ТРПЕЗАРИЈА - ПРОСТОРИЈЕ 5,6,7,8, 17-27, ПОВРШИНЕ _____ m2										
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ- КРПЉЕЊЕ ПО ОБИМУ СТОЛАРИЈЕ										
	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО- БЕТОНСКИ РАДОВИ										
	ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ ОД ГИПСА										

	ЗАНАТСКИ РАДОВИ										
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА										
	СПОЉНА АЛУМИЊУМСКА СТОЛАРИЈА										
	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА										
	ПОДПРОЗОРСКА ДАСКЕ И СПОЉНА АЛ ОКАПНИЦА										
	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ										
	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ										
	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ										
	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ										
	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ										

	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ										
ПРИЗЕМЉЕ-УПРАВНИ ДЕО ПОРОСТОРИЈЕ 1,2,3,4,9 - 15, 28-31, ПОВРШИНЕ _____ m2											
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ - КРПЉЕЊЕ ПО ОБИМУ СТОЛАРИЈЕ										
	ЗИДАЊЕ СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА										
	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО- БЕТОНСКИ РАДОВИ										
	ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ ОД ГИПСА										
	ЗАНАТСКИ РАДОВИ										
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА										
	СПОЉНА АЛУМИЊУМСКА СТОЛАРИЈА										
	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА										
	ПОДПРОЗОРСКА ДАСКЕ И СПОЉНА АЛ ОКАПНИЦА										
	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ										
	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										

	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ										
	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ										
	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ										
	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ										
	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ										
РАДОВИ У ПОДКРОВЉУ											
	ДАРСКИ РАДОВИ - КРПЉЕЊЕ ПО ОБИМУ СТОЛАРИЈЕ										
	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО- БЕТОНСКИ РАДОВИ										
	ЗАНАТСКИ РАДОВИ										
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
	СПОЉНА ПВЦ СТОЛАРИЈА										
	СПОЉНА АЛУМИЊУМСКА СТОЛАРИЈА										
	УНУТРАШЊА ДРВЕНА СТОЛАРИЈА										

	ПОДПРОЗОРСКА ДАСКЕ И СПОЉНА АЛ ОКАПНИЦА										
	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ										
	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ										
	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ										
	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА САНИТАРИЈОМ										
	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ										
	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ										
СПОЉНИ РАДОВИ											
	ОГРАДА ДО ПУТА										