



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**Набавку добара у редовном поступку у циљу закључивања оквирног
споразума**

“ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ”

Набавка бр. 083/2018

Мај 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	12.06.2018 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	12.05.2018 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 083/2018 број 4031 од 31.05.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 083/2018 број 4032 од 31.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“

Н бр. 083/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничног писма
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке складу са чл. 45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака добара „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“ ОРН 44160000 –9 Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума.

5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.еџ е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 083/2018 су добра „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“, ОРН 44163200 – 9 Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи 1.750.000,00 динара.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	ПВЦ пијезометарска надфилтерска цев $\varnothing$ 50/42 мм корисне дужине цеви L=3м,	м	8100

***Напомена: мора бити понуђена и касније испоручена корисна дужина цеви.
Понуђач уз понуду мора доставити:***

1. атесте/извештаје о испитивању којима се доказује квалитет пијезометарских цеви за следеће захтеве: Пијезометарска конструкција од ПВЦ мора испунити минимални услов уградње до 150м. Спајање пијезометарске конструкције мора бити ДИН навојима
2. Уз понуду доставити изјаву произвођача којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује спајање цеви за дубине уградње бунара до 150 м.
3. Изјаву понуђача да ће гарантни период на испоручене цеви износити минимум 24 месеци.

По усвојеној понуди доставити оригинале извештаја о испитивању на увид.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Било да се нуде добра идентична траженим, или се нуде одговарајућа добра као замена за тражене, обавезно је уз понуду доставити технички лист за понуђено добро, или изводе из каталога произвођача који поред ознаке и димензија морају садржати и техничке карактеристике предметног добра.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Све понуђене цеви морају бити нове тј некористишене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Понуђач мора поседовати атесте тј. извештаје о испитивању цеви издате од акредитоване лабораторије којима се доказује захтевани квалитет бунарских ПВЦ цеви. Уколико је на страном језику мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

- **Доказ:** Копија атеста или извештаја о испитивању цеви

Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву произвођача цеви да ће за потребе ове набавке произвести цеви за које се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује спајање цеви за дубине уградње до 150 метара.

- **Доказ:** Достављањем изјаве произвођача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак испоручених добара сходно наведеној набавци за период од 3 године (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда) у укупној дужини минимум 8000 метара.

- **Доказ:** Достављањем потврде о референтним набавкама

Понуђач је у обавези да уз понуду достави технички лист за понуђено добро, или изводе из каталога произвођача који поред ознаке и димензија морају садржати и техничке карактеристике предметног добра.

- **Доказ:** Достављањем техничких листова или извода из каталога

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“ број 083/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата – извештаја о испитивању која могу бити и на енглеском језику (са преводом судског тумача на српски језик).

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би документа из претходног става требало да буду преведена на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку добара – ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“ Н бр. 083/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Споразум између учесника у заједничкој понуди * опционо**

- **Обазац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел оквирног споразума** (потписан и оверен)
- **Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији**
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац бр. 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1**
- **Списак испоручених добара – стручне референце** (образац бр. 9)
- **Потврда о референтним набавкама** (образац бр. 10)
- **Изјава понуђача на меморандуму да ће дати гаранцију за испоручену робу минимум 2 године**

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„**Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису. Сукцесивна испорука ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ вршиће се у количинама које буду наведене у **Наруџбеници, у року не дужем од 15 календарских дана од дана пријема наруџбенице.**

Провера квантитета испоручених ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ вршиће се приликом сваке испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ испоручи одмах, а најкасније у року од 1 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника. У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак цеви одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј. неће га задржавати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица, највише до максималне вредности Оквирног споразума.

Место испоруке:

Франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Гарантни рок и рекламација:

За испоручене цеви важи гарантни рок од минимум 24 месеци.

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме се доделе оквирни споразуми је дужан да у тренутку примопредаје предмета оквирног споразума или најкасније у року од 3 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 5% од процењене вредности предмета овог оквирног споразума (сваке партије посебно) са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима на основу овог оквирног споразума и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај оквирни споразум, уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року. Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати изабраном Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог оквирног споразума. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица изабраног Понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру менице Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара 66, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: radmila.rajić@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени

рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне

документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну)
регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу Набавке бр 083/2018 „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **083/2018 „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“**. године.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____/ _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Поверилаца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења за откањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за откањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну)
регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за откањање недостатака у гарантном року по основу **Оквирног споразума број _____** од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших динарских и девизних рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, а у корист текућег рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 083/2018	„ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице (не дужи од <u>15</u> календарских дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке предмета набавке. (не може бити краћи од 24 месеци)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.	ПВЦ пијезометарска надфилтерска цев $\varnothing$ 50/42 мм корисне дужине цеви L=3м,	м	8100					
УКУПНО:								

***Оквирне количине служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неодговарајућим и неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и

2. _____
са седиштем у, улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**);

За потребе овог споразума Наручилац и Добављач у даљем тексту стране у оквирном споразуму

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ доо, Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки,

- спровео редован поступак набавке „ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ“ бр. набавке 083/2018 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2018., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци „**ПИЈЕЗОМЕТАРСКИХ ЦЕВИ**“ између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **083/2018**, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може, да због природе делатности и измењених и непредвиђених околности до висине процењене вредности набавке набављати добра која су у логичној повезаности са предметом набавке и мимо добара исказаних у спецификацији понуђених добара која је саставни део понуде добављача без закључења анекса овог споразума, а све то у складу са стварним потребама Наручиоца. У напред наведеном случају стране у оквирном споразуму сачињавају службену белешку коју својим потписима и печатима морају оверити и која ће бити прилог уз документацију за фактурисање и плаћање.

Наручилац задржава право да роба која није наведена у техничкој спецификацији, а представља еквивалент предмету набавке или је у логичкој вези са предметом набавке, исти набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, и до процењене максималне вредности набавке, након писмене сагласности добављача.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум траје док трају потребе Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума, а најдуже две године од дана закључења и ступања овог споразума на снагу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ без обрачунатог ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да су цене добара из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да ће добављач робу из предмета овог оквирног споразума испоручивати сукцесивно, одн. када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понудом Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примило позив.

О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ календарских дана од дана пријема Наручбенице.

Место испоруке је франко магацин ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци Робе присуствују представници Добављача и Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, и том приликом могу да сачине и потпишу Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара или да поступе на начин који је наведен у конкурсној документацији.

Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему робе и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке најкасније у року и на начин који је наведен у конкурсној документацији која је саставни део овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

9.1. Меница за добро извршење оквирног споразума

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од _____ динара, што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним споразумом или
- уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

9.2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета оквирног споразума или најкасније у року од 3 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 5% од укупно уговорене вредности предмета овог оквирног споразума са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима по основу овог оквирног споразума и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај оквирни споразум, уколико Наручилац не отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Оквирног споразума.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Добављач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену Робу износи _____ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем Робе и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему робе.

Када се утврди да испоручена Роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету – извештају о испитвању, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој Роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити Робу у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 5 дана од дана повраћаја рекламиране Робе од стране Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које Роба, због недостатака у гарантном року, није коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Роби у гарантном року. На замењеној Роби тече нови гарантни рок, и износи 24 месеца од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Роби која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет Добављача.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум достављањем писане изјаве добављачу о раскиду оквирног споразума препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране у оквирном споразуму, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Споразум ступа на снагу даном кумулативног испуњења два услова, обостраним потписивањем учесника споразума и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 9.1. оквирног споразума.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Додављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2018 године
- конкурсна документација за набавку Н 083/2018 „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Додављачу из овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку набавке....., бр,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о
независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за
заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну
референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД
Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
. број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 083/2018 „ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ЦЕВИ“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

(Образац бр. 9)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Количина испоручених добара у м
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна количина испоручених добара у м	

Датум:

М.Р.

Понуђач:

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних добара:

(Назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је :

(навести назив и седиште понуђача)

За наше потребе испоручио:

(навести референтна добра / уговор)

У уговореном року, обиму и квалитету и да нису констатовани никакви недостаци

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара из уговора без ПДВ-а	Количина испоручених добара у м

Датум:

М.Р.

Наручилац / Купац добара:
