



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

“Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т”

Набавка бр. 139/2018

Јул 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	06.08.2018. године, до 12:00 часова
Јавно отварање	06.08.2018. године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 45. и 60, Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 130/2018 број 6977 од 26.07.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку Н 130/2018 број 6978 од 26.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – „Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“

Н бр. 139/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве

Укупан број страна 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке складу са чл. 45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака добара – Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т, ОРН- РА 01-Изнајмљивање и РВ 06-3 без руковаоца

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.еџ е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 139/2018 су добра – Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т, ОРН- РА 01-Изнајмљивање и РВ 06-3 без руковаоца

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Аутодизалица носивости 16-20т
Максимална носивост 20т на дохвату 3,2м
Дохват/носивост: 600 кг на 22,8м
Носеће средство: кука
Врста стабилизатора: Хидраулични
Врста погона: дизел мотор / хидраулички за дизалицу
Начин управљања: механичким командама

Понуђачу ће се за ангажовану аутодизалицу признати онолико сати рада колико је реално остварила на терену (ефективни сат рада).
Транспорт аутодизалице са места стационирања до радилишта иде на терет понуђача.
Руковање, гориво и мазиво су обавеза наручица.
Понуђач је у обавези да изврши обуку возача наручиоца за рад на изнајмљеној аутодизалици.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Изјава понуђача којом се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала наведених у техничкој спецификацији.

Уз понуду од документације **обавезно** доставити

(финансијски капацитет)

- Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био неликвидан. (у изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом)

(технички капацитет)

- Понуђач је обавезан да поседује у власништву или ангажовану на начин предвиђен законом минимум 1 (једну) аутодизалицу – кран, носивости 16-20 т

Доказ:

- Пописна листа, уговор о закупу или фактура (ако је аутодизалица набављена у текућој години)
- Копија стручног налаза о извршеном прегледу и провери опреме за рад – понуђене аутодизалице са роком важности најмање до 01.01.2019. године.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“ број Н 139/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку добара – Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т Н бр. 139/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.08.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Споразум између учесника у заједничкој понуди * опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)**

- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре која мора да садржи записник, обострано потписан од стране представника наручиоца и понуђача, наведених као лица за праћење реализације уговора.

Записник ће се потписивати за предходни месец, форму Записника која ће се користити у току трајања уговора, израђује наручилац и доставља је изабраном понуђачу уз уговор.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке :

- Наручилац ће током важења уговора користити предмет набавке у периоду важења уговора 1 год (365 дана) или до испуњења уговорене вредности, понуђач се обавезује да предмет набавке по свим траженим елементима стави на располагање наручиоцу најкасније у року од 2 (два) дана од достављања захтева након потписивања уговора.

Место испоруке:

Седиште ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Теко Костолац или други огранци ЕПС-а.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да предмет набавке стави наручиоцу на располагање у року од 2 (два) дана од потписивања уговора.

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке који се даје у закуш вршиће се при испоруци тј.упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара 66, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или

могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Уговора број _____** од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Уговора број _____** од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр. _____** од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ЗАКУП АУТОДИЗАЛИЦЕ (БЕЗ РУКОВАОЦА) НОСИВОСТИ 16-20Т

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – 139/2018	„Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	 дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке – стављања аутодизалице на располагање	_____ дана од дана пријема захтева након потписивања уговора. (не дужи од ____ календарских дана од дана пријема захтева након потписивања уговора)
Место испоруке	Седиште ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Теко Костолац или други огранци ЕПС-а

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и модел	Јединична цена без ПДВ-а за ефективни час	Укупна цена без ПДВ-а за ефективни час	Јединична цена са ПДВ-ом за ефективни час	Укупна цена са ПДВ-ом за ефективни час
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1	Аутодизалица носивости (без руковаоца) од 16-20т	h	600					
Укупно:								

**Наручилац може захтевати од понуђача да пре доношења одлуке изврши увид у понуђена добра која су предмет набавке.*

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ – ЗАКУП АУТОДИЗАЛИЦЕ НОСИВОСТИ 16-20Т

УГОВОР – Набавка добара бр. Н 139/2018

Закључен између:

1. **Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно**, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, **ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **Закупац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ: _____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Закуподавац**)

За потребе овог уговора Закупац и Закуподавац у даљем тексту уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

да Закупац, у складу са **Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018.**, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео редован поступак набавке добара **„Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“** са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs;

- Закупац донео одлуку о додели Уговора зав. бр. ____ од _____. године у складу са којом се закључује уговор између Закупца и Закуподавца;

- Закуподавац доставио понуду за набавку бр. ____ од _____. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **„Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“** (у даљем тексту: Добра), регистарске ознаке _____, број мотора _____, број шасије _____, година производње _____, а према захтевима и условима Закупца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Закуподавца бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Овим уговором Закупавац даје на коришћење/закуп, а Закупац прима у закуп једну аутодизалицу из члана 2 овог уговора.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се вредност овог уговора закључује по јединичној цени за ефективни сат рада аутодизалице из усвојене понуде Закупаваца, која је саставни део овог Уговора.

Цена једног ефективног сата рада аутодизалице (без руковаоца) од 16-20т, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора. Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са потребама Закупца, а максимално до _____ без ПДВ-а, односно _____ дина са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да број ефективних сати рада ангажовања аутодизалице представља процењену оквирну количину ефективних сати рада код Закупца за период за који се закључује овај уговор, те да у периоду реализације уговора у зависности од стварних потреба закупца и/или наступања оправданих околности број сати који ће се реализовати може бити мањи од оквирно уговореног броја сати.

Закупавац је унапред упознат са могућношћу да укупно уговорена количина ефективних сати не буде остварена у целости, те је сагласан да неће захтевати испуњење уговора и одриче се постављања одштетног захтева по овом основу.

Закупац може након закључења уговора без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати масимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 49. став 1. Правилника о уређивању набавки ПД Георад.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Закупавац се обавезује да аутодизалицу која је предмет овог уговора, испоручи и стави на располагање Закупцу у року од ____ дана од дана пријема Захтева за ангажовање аутодизалице, по ценама приказаним у усвојеној понуди.

Место испоруке – стављање аутодизалице на располагање пословно седиште ПД Георад доо, Дрмно, ЈП ЕПС Огранак Теко Костолац или други огранци ЈП ЕПС-а, а по захтеву закупца.

Права и обавезе Закупаваца

Члан 6.

Закупавац гарантује за техничку исправност аутодизалице и функционалну употребљивост, те изјављује да на истој не постоје никакви терети нити права трећих лица која би отежавала или онемогућавала коришћење исте од стране Закупца.

Закупавац је у обавези да уз аутодизалицу обезбеди и стручни налаз издат од стране овлашћене установе – института.

Закуподавац се обавезује да:

- током трајања закупа одржава предмет закупа из члана 2. и 3. овог уговора у исправном стању;
- одржавање предмета закупа врше овлашћени радници Закуподавца. Под одржавањем предмета закупа подразумевају се поправке које су нужне да би Закупац могао закупљену ствар да користи за намене ради којих је уговор закључен;
- одговара Закупцу за правне недостатке ствари, које доводе до тога да право трећег лица у потпуности искључује право Закупца на употребу ствари или ограничава право Закупца.
- Сноси трошкове редовног одржавања аутодизалице (сервис, резервне делове и др.) за време трајања закупа.

Закуподавац је у обавези да уколико је то потребно, изврши обуку возача закупца за рад на закупљеној аутодизалици у року до 5 дана од дана званично упућеног позива од стране закупца.

Уговорне стране су сагласне да транспорт аутодизалице са места стационирања до радилишта иде на терет закуподавца.

Права и обавезе закупца

Члан 7.

Закупац је у обавези да сноси трошкове горива и мазива за употребу аутодизалице која је предмет овог уговора.

Закупац не може предмет закупа који користи по основу овог уговора дати или уступити на коришћење неком другом без изричите писмене сагласности Закуподавца.

Закупац нема право да користи односно да тражи да се закупљена ствар користи супротно својој намени или супротно одредбама овог уговора, у супротном одговоран је за штету коју по том основу претрпи Закуподавац.

Уколико Закупац предмет закупа користи односно тражи да се користи супротно својој намени или супротно одредбама овог уговора, Закуподавац има право да раскине овај Уговор, као и право на накнаду штете.

Закупац плаћа трошкове кварова на аутодизалици које је својом непажњом проузроковано.

Закупац се обавезује да закупљено добро – аутодизалицу користи као добар домаћин као и да по истеку уговора о закупу врати аутодизалицу закуподавцу у стању у каквом је исту преузео а што се констатује записником обострано потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Закуподавац не изврши испоруку аутодизалице из предмета Уговора у уговореном року из члана 5. овог уговора обавезан је да Закупцу плати уговорну казну у висини 1% уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% уговорене вредности из члана 4. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Закупац има право када Закуподавац касни са испоруком дизалице у закуп да захтева и извршење испоруке и уговорну казну с тим што је Закупац дужан да без одлагања по извршеној испоруци саопшти Закуподавцу да задржава право на уговорну казну.

Износ укупно утврђене уговорне казне Закупац има права да одбије од фактурисане вредности књижним задужењем.

Уколико из неоправданих разлога Закуподавац прекине са извршењем активности из предмета Уговора или одустане од даљег закупа, Закупац има право да повери наставак и завршетак активности из предмета Уговора другом лицу, на рачун Закуподавца.

Начин фактурисања

Члан 9.

Закупац се обавезује да одреди лице које ће бити задужено за евидентирање ефективних часова рада аутодизалице.

Евиденцију ефективних часова рада аутодизалице водиће руковаоц аутодизалице за Закупца и овлашћено лице Закуподавца. Усаглашена евиденција ефективних сати биће основ за испостављање месечних рачуна од стране Закуподавца. Усаглашавање евиденције ефективних сати врши се на основу попуњених грађевинских дневника, обрачунских листова и записника о ангажовању аутодизалице, који су саставни део месечног рачуна и налазе се у његовом прилогу.

Код испостављања рачуна Закуподавац се позива на број Уговора. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Рачуни који нису испостављени у смислу Закона о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Закупца и биће враћени Закуподавцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

Плаћање се врши сагласно степену реализације Уговора на месечном нивоу по ефективном сату рада а према вредности закупнине из члана 4.2. овог Уговора у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом (обострано потписаног записника) на архиву наручиоца.

Трајање уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује до испуњења уговорене вредности односно најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Недостаци закупљене ствари

Члан 11.

Ако Закупац током трајања закупа утврди да закупљена ствар има недостатак који смета редовној употреби закупљене ствари и који може да се отклони у краћем временском периоду, позваће Закуподавца да отклони недостатак у року од 2 (два) радна дана од дана пријема писменог обавештења. Ако Закуподавац не отклони недостатак у остављеном року, дужан је да закупљену _____ аутодизалицу замени другом истих техничких карактеристика. У супротном, Закупац има право да о трошку Закуподавца отклони недостатке и исте фактурише Закуподавцу, односно да раскине уговор, да захтева снижење закупнине и право на накнаду штете.

Уколико Закупац не обавести Закуподавца о постојању евентуалних недостатака на закупљеној ствари, на начин предвиђен у претходном ставу овог члана, Закупац нема право да по овом правном основу тражи умањење цене и/или претрпљену штету.

Виша сила

Члан 12.

У случају дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес, киша...) које за последицу имају дужу обуставу или прекид рада уговорних страна, а које не зависе од

воље једне или обеју уговорних страна, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна, или обе уговорне стране, да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети, избећи или отклонити, у обавези је да одмах, а најкасније у року од 48 сати, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузима све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да писано обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах, а најкасније у року од 24 сата, писано обавести о престанку дејства више силе. Ова одредба се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба Уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора.

Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе врши се искључиво у писаној форми.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Продавац је сагласан да у корист Купца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:

13.1. Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће бити закључен.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Закупца.

Закупац може раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди Закуподавца и то у случајевима:

- ако се Закуподавац не придржава својих обавеза из овог Уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Закуподавца (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- Као и у случајевима наведеним у члану 8 овог уговора.

Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Закупца, закуподавац је дужан да закупцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 15.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог – Понуда Закуподавца са јединичним ценама бр. ____ од _____.2018. године.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Закупцу, а 1 (један) Закуподавцу из овог уговора.

Уговорне сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да одредбе уговора у свему представљају израз њихове стварне воље.

Закуподавац

Закупац

ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно

Директор

Директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. 139/2018 „Закуп аутодизалице (без руковаоца) носивости 16-20т“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.