



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку набавке

“Контејнери за смештај радника и техничког особља”

Набавка бр. 142 /2018

Август 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	27.08.2018 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	27.08.2018 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спороводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 142/2018 број 7596 од __17.08.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку Н 142/2018 број 7597 од 17.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку– „Контејнери за смештај радника“

Н бр. 142/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве

Укупан број страна 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка добара – Контејнери за смештај радника и техничког особља, ОРН 34221000 - покретни контејнери за посебне намене

4. Поступак набавке спроводи се ради: закључења Уговора

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.ецц е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр .Н 142/2018 су добра „Контејнери за смештај радника и техничког особља“, ОРН: 34221000 - покретни контејнери за посебне намене, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

I Контејнер за смештај радника и тех. особља на санкама – 3 ком

Спољне дим. 6.058 x 2.438 x 2.591 мм (ДxШxВ) + санке висине 400 мм

1. ПОДНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ:

Метални оквир: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3мм, 4 контејнерска угла, заварени у складу са ISO стандардом. Контејнерско подножје: са доње стране заштићено пластифицирано поцинкованим-челичним лимом дебљине 0,55 мм. Под: даска блажујка водоотпорна, дебљине мин 18. На врху – ПВЦ под (линолеум) 2мм. Носивост пода: 1,8 кN/м². Изолација у поду: 100мм минералне вуне густине 18-22 кг/м³, класа горивости-незапаљивост, дим густине класе Q1 – ниска емисија дима. Коефицијент топлотне изолације пода: 0.39 W/м²K. Отвори за виљускар 300 x 80мм.

САНКЕ од И профила висине 400мм са степенистем које монтажно-демонтажно са рукохватом. Санке су заварене за контејнер. Са предње и задње стране санки по 2 плоче за качење сајли за вучу контејнера

2. КРОВНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ:

Метални оквир: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3мм, заварени у складу са ISO стандардом. СЕЕ прикључци: увучени у горњи контејнерски рам. Кров контејнера: прекривен је пластифицирано поцинкованим челичним лимом дебљине 0,55 мм, дупло пертлан (фалцован) по целој дужини контејнера. Носивост крова: 1,00 кN/м². Плафон контејнера: Полиуретанске плоче у РАЛ 9002. Изолација ПУ – монтажне плоче полиуретан 30 мм + стиропор 100 мм. Због избегавања хладних мостова, изоловани су сви углови контејнера.

3. КОНТЕЈНЕРСКИ СТУБОВИ:

Профил: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3 мм, димензије челичних стубова као и подног и кровног рама су 150/180 мм

Спој: Четири контејнерска стуба, заварена су са подним и кровним контејнерским рамом.

Изолација стубова: Због избегавања хладних мостова и углова стубова изоловани су плочама монералне вуне густине 18-22 кг/м³.

4. СПОЉНИ И ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ КОНТЕЈНЕРА:

ПУ - монтажне плоче 50мм

Спољна зидна облога: Од поцинкованог лима, споља пластифицираног, дебљине 0,5 мм Боја је имитација дрвета. Дебљина премазног слоја мин. 25 микрона.

Унутрашња зидна облога:

Од поцинкованог лима, споља пластифицираног, дебљине 0,5 мм. Дебљина премазаног слоја мин. 25 микрометара.

Стандардна боја РАЛ 9002. Топлотна изолација: полиуретан 50мм 0,55 W/м²K

5. АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА:

Сви челични делови израђени од црног метала су одмашћени, премазани основном бојом и завршним лаком. Стандардна боја контејнерског оквира је РАЛ 9002

6. ВРАТА:

1 ком - Једнокрилна спољна метална врата димензија 875 x 2000 изолована, израђена од поцинкованог лима дебљине 1,5 мм. Дебљина врата износи 40 мм. Врата су комплет са бравом, цилиндром, три кључа и ручкама за отварање и затварањем.

1 ком - Једнокрилна унутрашња метална врата димензија 750 x 2000 изолована, израђена од поцинкованог лима дебљине 1,5 мм. Дебљина врата износи 40 мм. Врата су комплет са бравом, цилиндром, три кључа и ручкама за отварање и затварањем.

7. ПРОЗОРИ НА КОНТЕЈНЕРУ:

1 ком - Стандардни прозор од ПВЦ-а са ролетном димензија 1000 x 1200мм. Прозор је отклопно-заокретни и кип отварање, са дуплим изолационим стаклом .

1 ком - Стандардни прозор од ПВЦ-а 600 x 600мм. Прозор је на кип отварање, са дуплим изолационим мутним стаклом .

8. ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА:

Сви делови одговарају СЕЕ стандарду

Спољни прикључак: СЕЕ утикач/утичница УКО-УТО 5П/32А, увучени у кутије горњег контејнерско рама. Разводна табла са осигурачима и фид склопом од 40А . Електро-опрема по контејнеру: 9 ОГ монофазне утичнице 3 трофазне утичнице, 2 ОГ прекидача за светло и ЛЕД расвета. Каблови развучени каналицама по зидовима панела.

Клима уређај сплит систем 12 000 БТУ – 1 ком

Грејалица 2kw панелна – 1 ком, 1 kw – 1 ком у wc-у

9. САНИТАРНИ ДЕО:

Комплетна водоводна и канализациона инсталација. Буре – резервоар 200 лит у WC-у. WC шоља са водокотлићем, држач WC папира, четка за wc – 1 кпл. Умиваоник мини са славином, огледало, држач сапуна и пешкира 1 кпл.

10. НАМЕШТАЈ И ОСТАЛА ОПРЕМА:

Кухиња укључује доњи елемент дужине цца 1500мм са судопером, експрес плочама за кување 1.5kW и 2 kW са фрижидером запремине 120л – 1 кпл

Трпезаријска клупа димензија 2200/250 мм од иверице на челичној подконструкцији – 2 ком

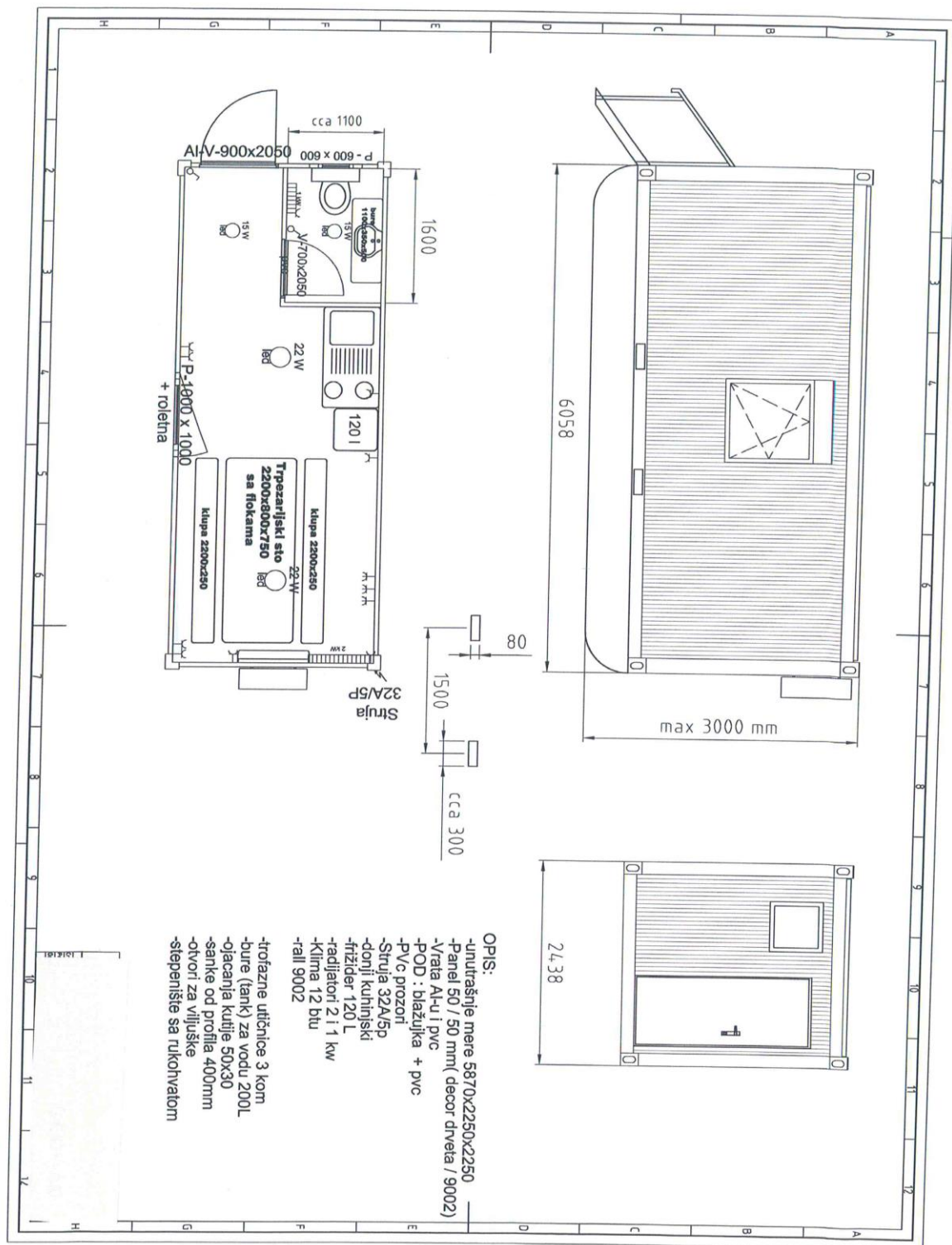
Трпезаријски сто од иверице са фиокама (2 ком) које се закључавају димензија 2200/800мм – 1 ком

Веза подне конструкције и конструкције санки - заваривањем.

На месту улазних врата предвидети степеник.

У склопу подне конструкције ојачања на месту уласка вила виљушкара за утовар/истовар.

Скица контејнера на санкама 1.



1. КОНТЕЈНЕР ПОРТИРНИЦА – 1 ком

дим. 4.000 x 2.438 x 2.591 мм (Д x Ш x В)

1. ПОДНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ:

Метални оквир: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3мм, 4 контејнерска угла, заварени у складу са ISO стандардом. Контејнерско подножје: са доње стране заштићено пластифицирано поцинкованим-челичним лимом дебљине 0,55 мм. Под: ОСБ иверица, дебљине 18мм, водоотпорна, на осб залепљен ПВЦ под 2мм-линолеум. Носивост пода: 5 kN/м². Изолација у поду: 100мм минералне вуне густине 18-22 кг/м³, класа горивости-незапаљивост, дим густине класе Q1 – ниска емисија дима. Коефицијент топлотне изолације пода: 0.39 W/м²K.

2. КРОВНИ КОНТЕЈНЕРСКИ РАМ:

Метални оквир: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3мм, заварени у складу са ISO стандардом. СЕЕ прикључци: увучени у горњи контејнерски рам. Кров контејнера: прекривен је пластифицирано поцинкованим челичним лимом дебљине 0,55 мм, дупло пертлан (фалцован) по целој дужини контејнера. Носивост крова: 1,00 kN/м². Плафон контејнера: Полиуретанске плоче у РАЛ 9002. Изолација ПУ – монтажне плоче полиуретан 30 мм + стиропор 100 мм. Због избегавања хладних мостова, изоловани су сви углови контејнера.

3. КОНТЕЈНЕРСКИ СТУБОВИ:

Профил: Хладно ваљани, заварени челични профили, дебљине 3 мм, димензије челичних стубова као и подног и кровног рама су 150/180 мм

Спој: Четири контејнерска стуба, заварена су са подним и кровним контејнерским рамом.

Изолација стубова: Због избегавања хладних мостова и углова стубова изоловани су плочама минералне вуне густине 18-22 кг/м³.

4. СПОЉНИ И ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ КОНТЕЈНЕРА:

ПУ - монтажне плоче 50мм

Спољна зидна облога: Од профилисаног поцинкованог лима, споља пластифицираног, дебљине 0,55 мм

Стандардна боја РАЛ 9002. Дебљина премазног слоја мин. 25 микрона.

Унутрашња зидна облога:

Од глатког поцинкованог лима, споља пластифицираног, дебљине 0,55 мм. Дебљина премазног слоја мин. 25 микрометара.

Стандардна боја РАЛ 9002. Топлотна изолација: полиуретан 50мм 0,55 W/м²K

5. АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА:

Сви челични делови израђени од црног метала су одмашћени, премазани основном бојом и завршним лаком. Стандардна боја контејнерског оквира је РАЛ 9002

6. ВРАТА:

1 ком - Једнокрилна спољна метална врата димензија 875 x 2000 изолована, израђена од поцинкованог лима дебљине 1,5 мм. Дебљина врата износи 40 мм. Врата су комплет са бравом, цилиндром, три кључа и ручкама за отварање и затварањем.

7. ПРОЗОРИ НА КОНТЕЈНЕРУ:

2 ком - Стандардни прозор од ПВЦ-а димензија 850 X 1000мм. Прозор је отклопно-заокретни и кип отварање, са дуплим изолационим стаклом

2 ком - Стандардни прозор од ПВЦ-а димензија 100 X 1000мм. Прозор је салтер у доњој зони а у горњој фиксно стакло, са дуплим изолационим стаклом

8. ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА, ОСТАЛА ОПРЕМА и НАМЕШТАЈ:

Сви делови одговарају СЕЕ стандарду

Спољни прикључак: СЕЕ утикач/утичница УКО-УТО 5П/16А, увучени у кутије горњег контејнерско рама. Разводна табла са осигурачима и фид склопом. Електро-опрема по контејнеру: 5 ОГ монофазне утичнице, 1 ОГ прекидач за светло и флуо расвета према скици. Каблови развучени каналицама по зидовима панела.

Радијатор панелни 2 kW – 1 ком

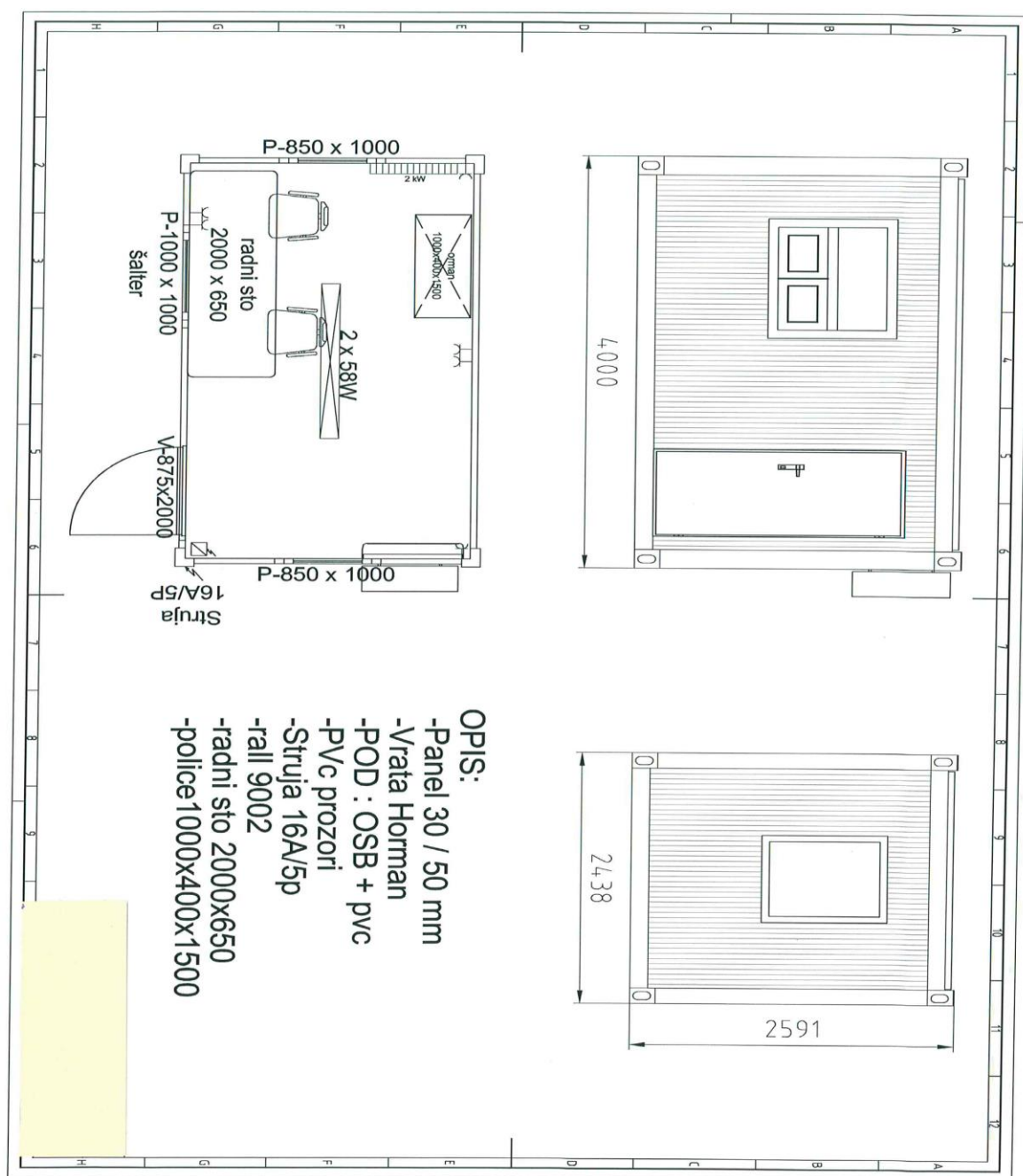
Клима уређај сплит систем 12000 бту – 1 ком

Радни сто са покретним фиокаром на тоцкице дим 2000x650x750 – 1 ком

Конферецијске столице челични рам са тапацираним наслоном и седистем – 2 ком

Полице од иверице отворене за регистраторе 1000x1500x400 мм - 1 ком

1. Скица контејнера портирнице



- Уколико Наручилац при испоруци увидом у испоручене контејнере утврди да дати одступају од захтеваних техничком спецификацијом и скицом, Наручилац задржава право да сву количину врати добављачу и раскине уговор без одговорности
- Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу
- Сва понуђена добра морају бити нова- некоришћена

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. Да понуђач поседује важеће атесте за материјале (чел.профиле, прозоре и врата)

Доказ: Фотокопија сертификата/атеста уграђених материјала
Доказ се доставља уз понуду.

2. Да понуђач располаже довољним Техничким капацитетом:

- да располаже са минимум једним камионом са камионском руком минималне носивости 8 тона ради монтаже контејнера на локацијама Наручиоца (у својини, закупу или лизингу).

Доказ: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, полисе осигурања, и уговора о основу коришћења возила (уговор о закупу или уговор о лизингу) и фотографију камиона где се јасно види да има камионску руку.

7. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да у последњих 6 (шест) месеци, од дана објављивања позива није био у блокади.

Наведени докази се обавезно достављају а уз понуду.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Контејнери за смештај радника и техничког особља“ број 142/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку добара – Контејнери за смештај радника и техничког особља“ Н бр.142/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**

- Модел уговора или оквирног споразума (потписан и оверен)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника оуређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Сви докази тражени у поглављу бр . IV , одељак бр. 1

**Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени*

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. **Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 15 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок, начин испоруке и рекламација :

- испорука предмета набавке вршиће се у року до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Провера квантитета испоручених предмета набавке вршиће се приликом испоруке

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не сме бити краћи од 36 месеци од дана примопредаје предмета набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача , писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних

недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорних обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће бити закључен, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цара Лазара 66, 12 208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs** , или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том

приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ПИСАМА (ОВЛАШЋЕЊА) VI

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр . 142/2018** „Контејнери за смештај радника и техничког особља“ _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку **Набавке бр. 142/2018** „Контејнери за смештај радника и техничког особља“ _____ од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорних обавеза-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорних обавеза по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 30 (тридесет) дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза по потписаном Уговору, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕШТАЈ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 142/2018	„КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕШТАЈ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке (минимум 36 месеци)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1	Контејнер за смештај радника (са санкама) 6,0 x 2,4 x 2,5 м (у складу са скицом и спецификацијом)	ком	3					
2	Контејнер портиреница 4,0 x 2,44 x 2,59 м (у складу са скицом и спецификацијом)	ком	1					
Укупно:								

**Наручилац може захтевати од понуђача да пре доношења одлуке изврши увид у понуђена добра која су предмет набавке..*

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ - КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕШТАЈ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

УГОВОР – Набавка добара бр. Н 142/2018

Закључен између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара 66, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: добављач)

За потребе овог уговора у даљем тексту Наручилац и Добављач уговорне стране. Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Да је наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, да је:

- спровео редован поступак набавке добара „ Контејнери за смештај радника и техничког особља “ са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници:

www.georad.rs и конкурсне документације бр. 142/2018, набавка добара – „ Контејнери за смештај радника и техничког особља “;

- да је Наручилац донео одлуку о закључењу Уговора зав.бр. _____ од _____. године у складу са којом се закључује уговор између наручиоца и добављача;

- да је Добављач доставио понуду за набавку бр. _____ од _____. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „ Контејнери за смештај радника и техничког особља “ (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

- 3.1. Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.
- 3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено у Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.
- 3.3. Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

- 4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна са записником о примопредаји добара и пратећом документацијом на архиву наручиоца. Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.
- 4.2. Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

- 5.1. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Добра отпремају се заједно са Добрима приликом испоруке.
- 5.2. Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора у року до _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и ступања уговора на снагу.
- 5.3. Место испоруке добара – Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.
- 5.4. Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:
- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку.
- 5.5. По извршеној испоруци Добра из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:
- Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку са отпремницом сагласно количини испоручених добара у копији, у једном примерку и копијом обострано потписаног Записника о примопредаји предмета набавке.
- 5.6. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана 5.2 овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5.2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да су Добра нова и оригинална, да су произведена у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

9.1. Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца.

Том приликом потписују Записник о примопредаји добара у 2 (два) примерка, за сваку страну по један.

9.2. Представници наручиоца именују се решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника, директора, том приликом сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.3. Уколико се приликом пријема Добра утврди да Добра која Добављач испоручује Наручиоцу има недостатака, тј. није сагласна уговореном квалитету, наручилац ће вратити добра добављачу, (неће је складиштити) о његовом трошку, а што ће бити констатовано записником. Добављач је дужан да изврши замену Добра која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана сачињавања записника. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара или добара која нису достављена, и једнострано раскине Уговор, достављањем писане изјаве о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве од стране добављача. Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за примопредају добара од стране директора у месту испоруке, изврше квалитативан и квантитативан пријем Добра, што се потврђује записником који потписују представници Наручиоца, који су именовани

решењем. Под квалитативним и квантитативним пријемом Добара подразумева се испорука Добара из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (отпремница, записник о примопредаји).

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручена Добра износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом (примопредаја).

10.2. Када се утврди да испоручена Добра имају недостатке или не одговарају траженим техничким карактеристикама, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатак.

10.3. Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученоим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити Добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 15 дана од дана повраћаја рекламираних Добара од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нијсу коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок у дужини првобитно датог гарантног рока.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач је сагласан да у корист Наручиоца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:

11.1. Меница за добро извршење уговорних обавеза

Добављач којем је додељен уговор дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза (испоруку добара која су предмет уговора). Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не

достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће бити закључен, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде.

11.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Добављач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза. Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца. Наручилац може раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом пошиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;
 - злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 13.

14.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора, Уговорне стране ће решавати споразумно.

14.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

14.1. Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и
- када Добављач достави средство обезбеђења-меницу за добро извршење посла.

14.2. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем Анкеса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

14.3. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигациним односима.

14.4. Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава наручилац, а 1 (један) примерак задржава добављач.

14.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одрдбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. ____ од _____.2018. године.

-- конкурсна документација за набавку бр. Н 142/2018 „ Контејнери за смештај радника и техничког особља”

ДОБАВЉАЧ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно

Директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ [у поступку
набавке.....
..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. 142/2018 „Контејнери за смештај радника и техничког особља“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.