



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у поступку набавке мале вредности у циљу закључења
оквирног споразума

“Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30 “

Набавка бр. 138/2018

Август 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	09.08.2018 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	09.08.2018 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 138/2018 број 7260 од 03.08.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 138/2018 број 7261 од 03.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у поступку набавке мале вредности – „Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30“

Н бр. 138/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место вршења услуга
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел оквирног споразума
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака услуга „Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30“ ОРН - 50800000 – Разне услуге поправке и одржавања

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума.

5. Контакт

Душан Пантић, дипл.еџц е-маил: dusan.pantic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 138/2018 су услуге „Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30“ ОРН - 50800000 – Разне услуге поправке и одржавања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р.бр	Назив	Јед. мере	Оквирна Количина
1	Ремонт бушаће шипке тип DE 175 Двострука цев (скице 1 – 7) • Спољашњи пречник цеви: 193,7 mm • Дужина шипке: 6 метара • Дебљина зида цеви: 8 mm • Унутрашња ширина унутрашње цеви: 155 mm са навареним нитрираним наглавцима и цевним рукавцима са заптивком од О-прстена у унутрашњој цеви • Пречник преко везача: 214 mm	ком	20
2	Ремонт бушаће шипке TIP PSG 146TIP (Скице 8 – 10) • Дебљина зида цеви: 8,0 mm • Дужина цеви: 3 метара • Материјал шипке: S 355 • Спој алата: TIP 146 • Материјал споја алата: 42CrMo4 • Спољашњи пречник споја алата: 159 mm • Унутрашњи пречник споја алата: 127 mm • PU заштита навоја	ком	25

Технички опис услуга:

Позиција 1:

- Расклапање коморе
- Замена носача заптивача на крајевима унутрашњег зида коморе
- Анулирање аксијалног зазора између унутрашњег и спољашњег зида.
- Контрола заптивености коморе

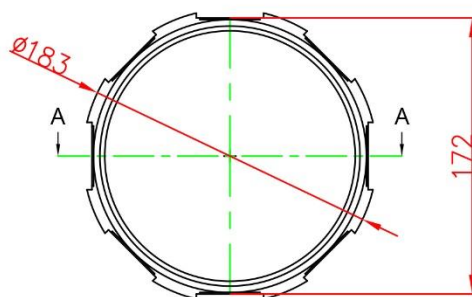
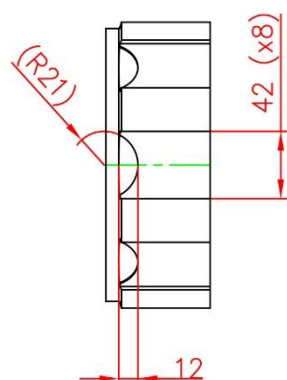
Позиција 2:

- Замена истрошених крајева цеви (конусних навојних спојева, спољног и унутрашњег навоја)
- контрола и корекција саосности свих делова бушаће шипке

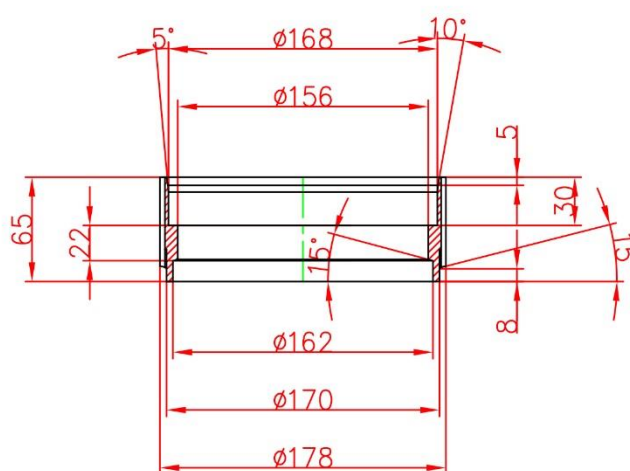
замена упирача за растављање цеви.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овим захтевима УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ИХ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Скица 1.

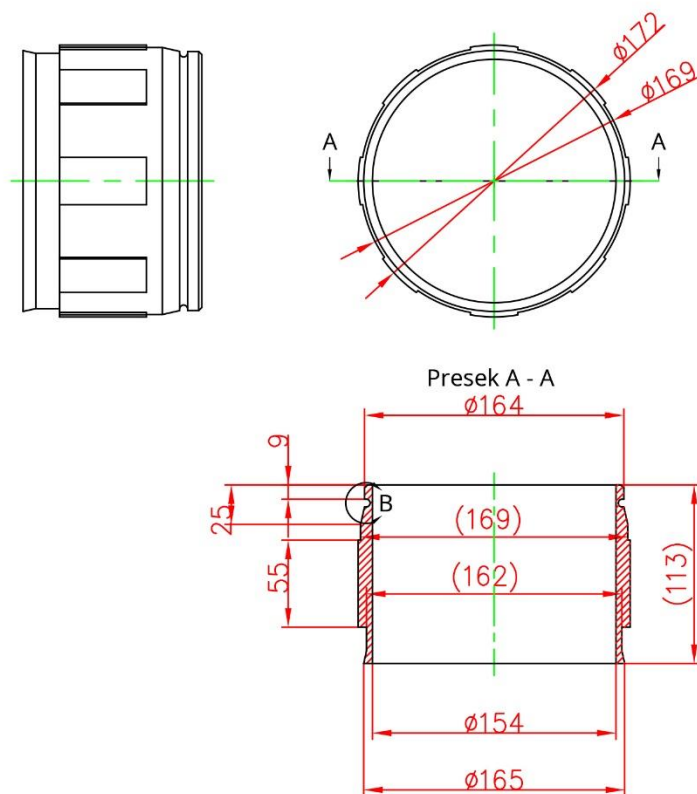


Presek A - A



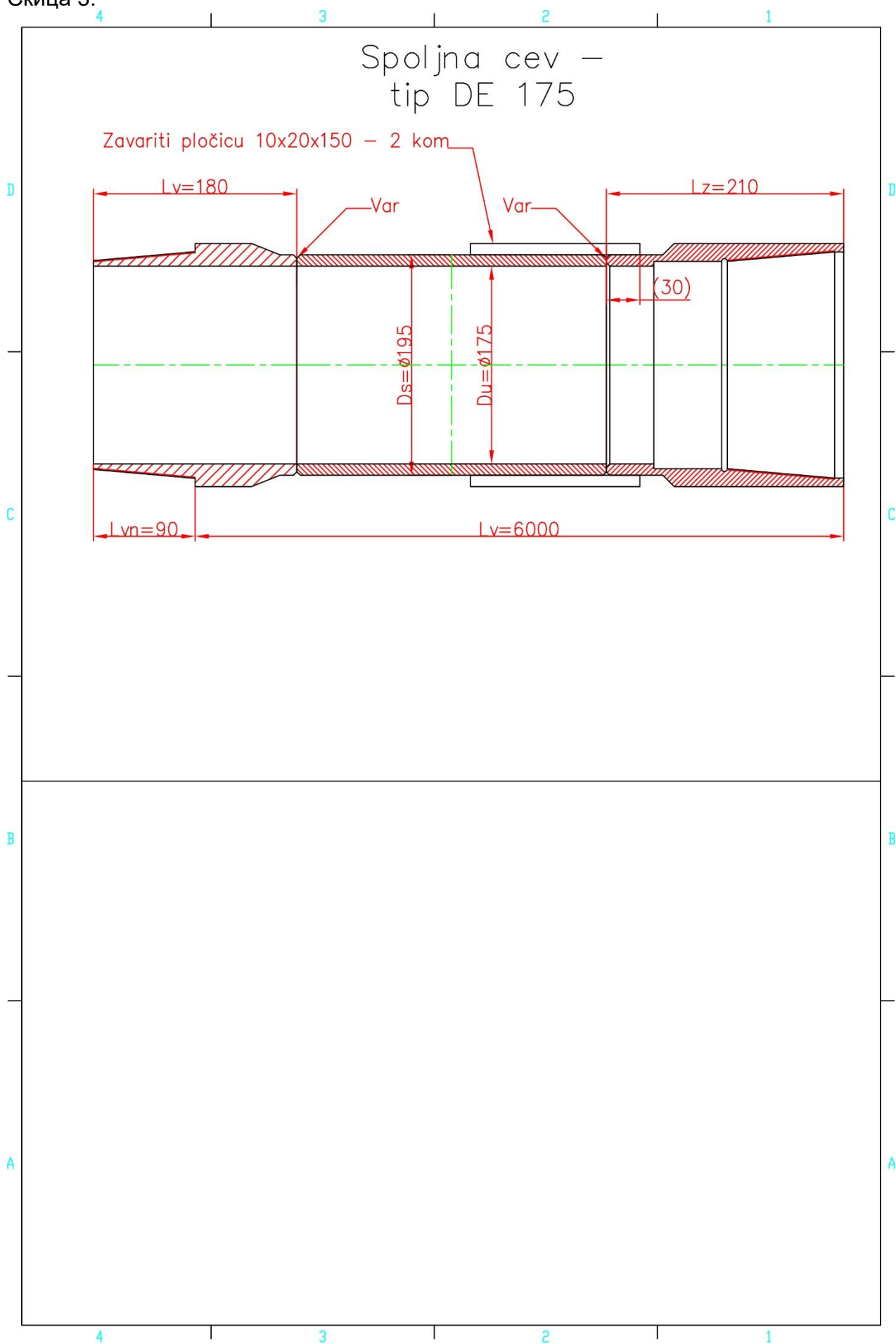
Unutrašnji priključak
unutrašnja cev –
tip DE 175

Скица 2.

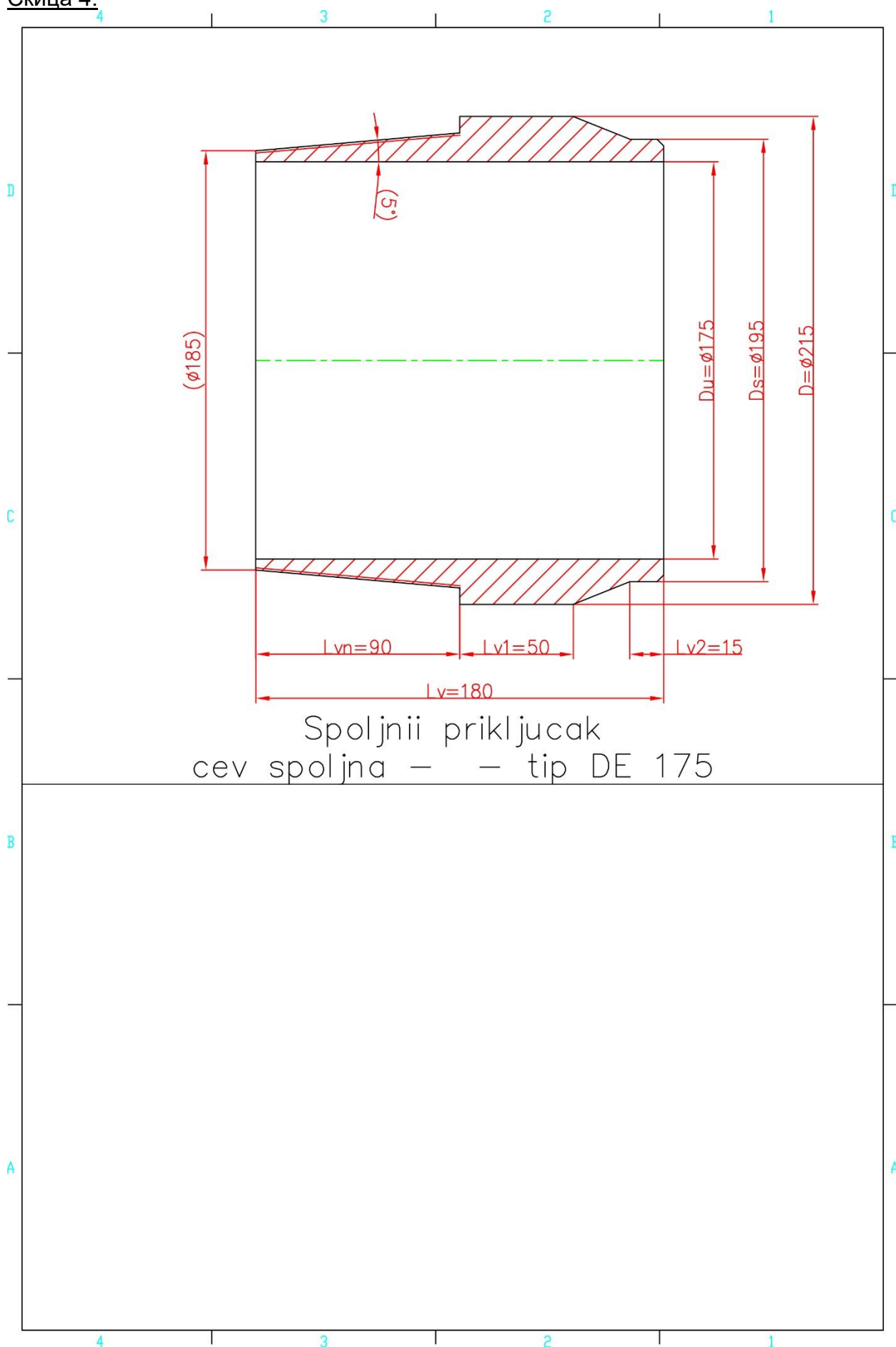


Spoljni priključak
unutrašnja cev — tip DE 175

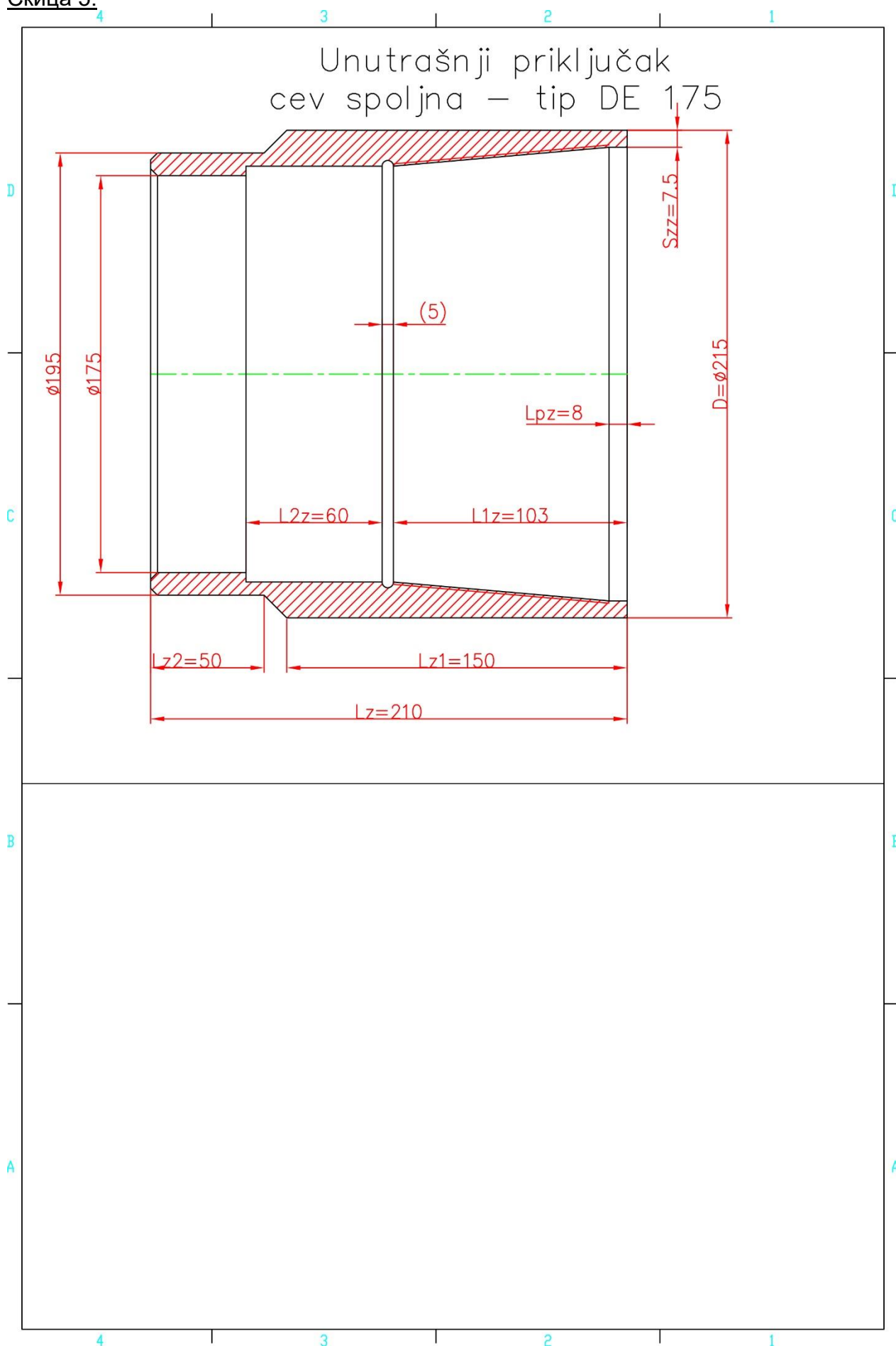
Скица 3.



Скица 4.



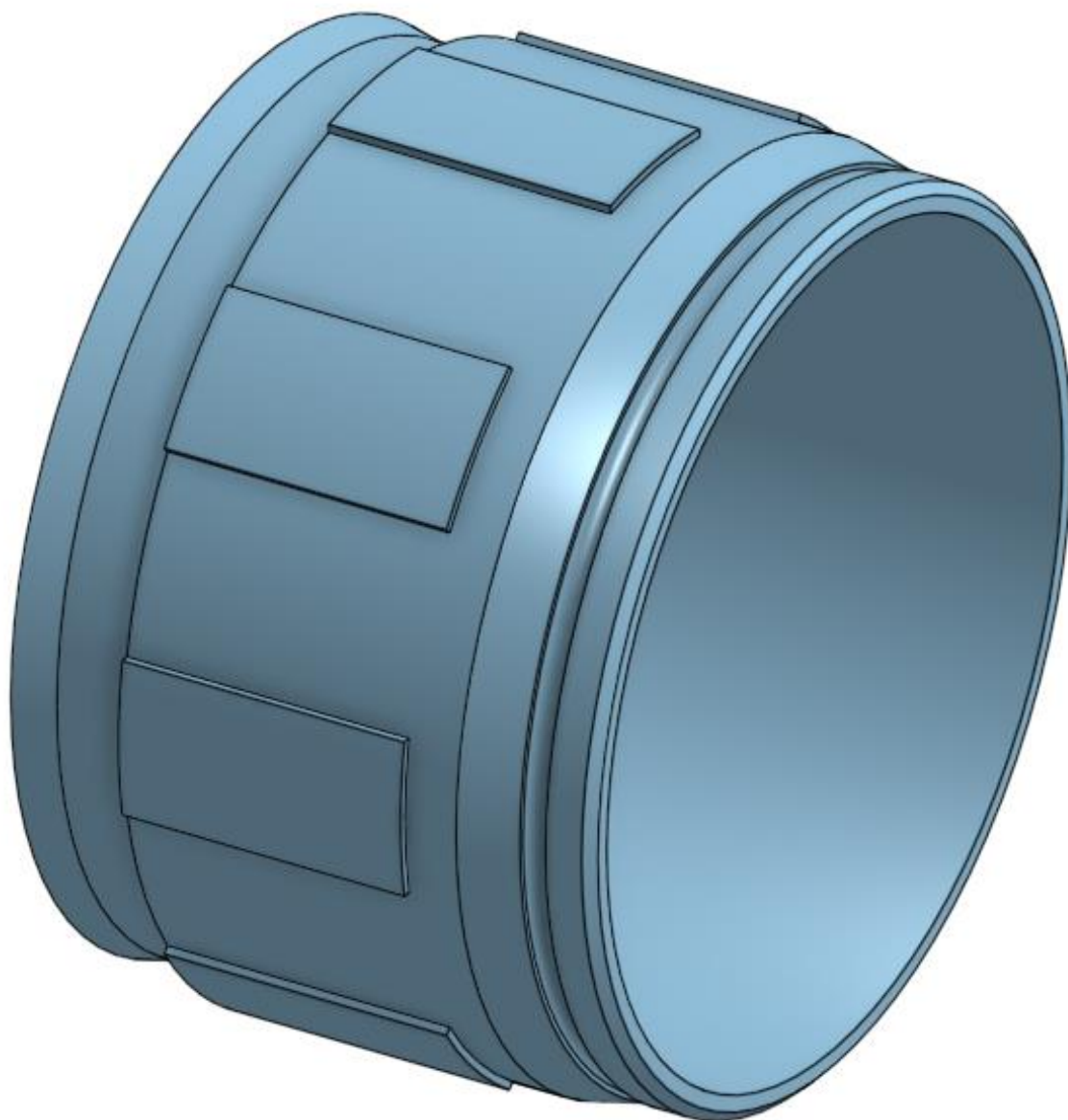
Скица 5.



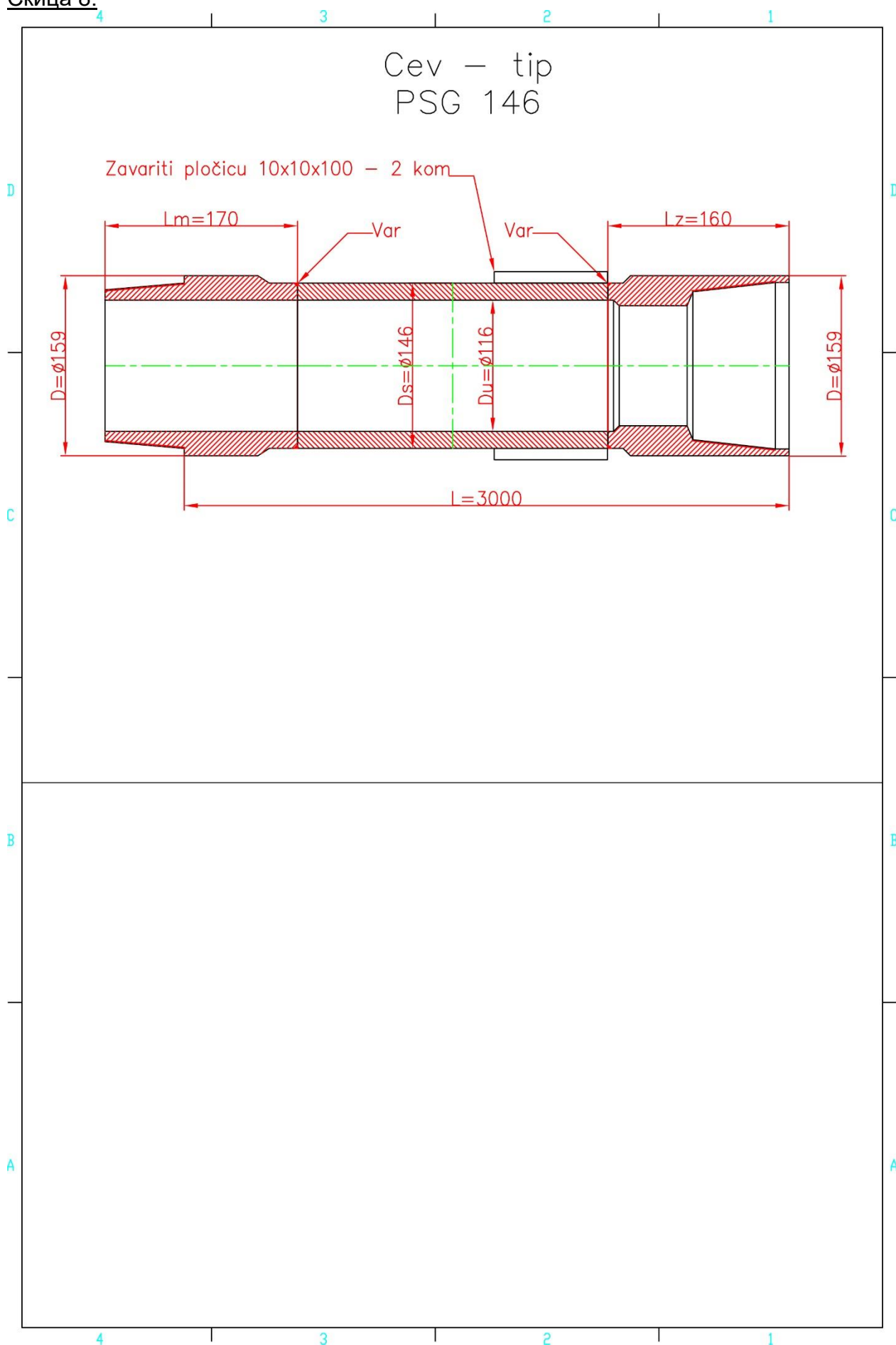
Скица 6.: Женски прикључак унутрашње цеви tip DE 175



Скица 7.: Мушки прикључак унутрашње цеви tip DE 175

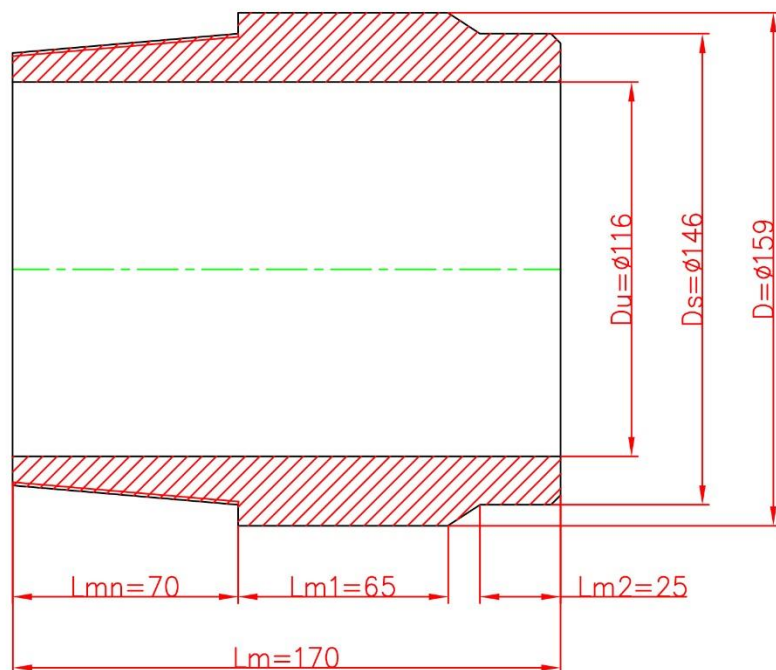


Скица 8.



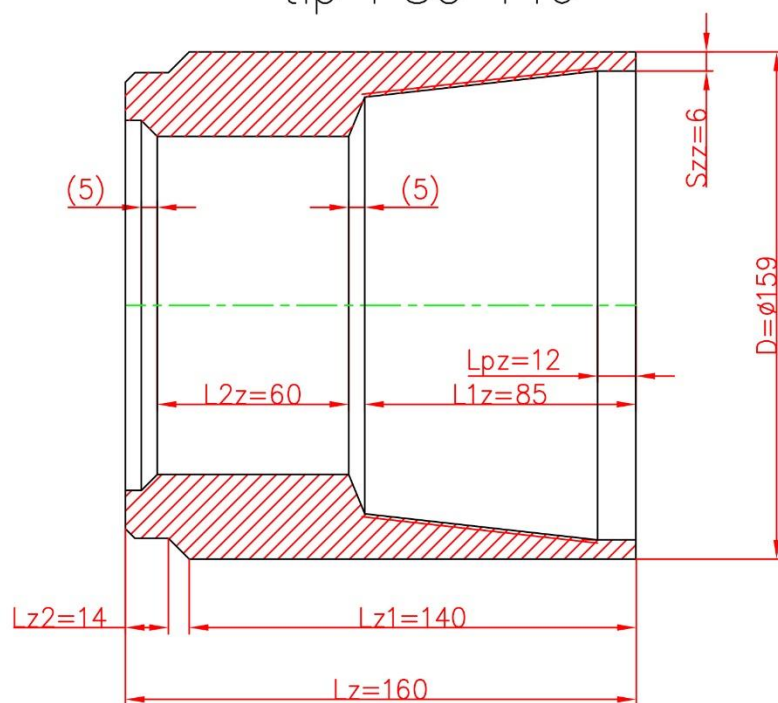
Скица 9.

Spoljni priključak —
tip PSG 146



Скица 10.

Unutrašnji priključak —
tip PSG 146



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. Обавезни услови:

Финансијски капацитет:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује:

- поседује сертификат ИСО 9001 (Менаџмент систем квалитета)
- поседује сертификат ИСО 14001 (Менаџмент систем управљања заштитом животне средине)
- поседује сертификат БС ОХСАС 18001 (Менаџмент систем управљања здрављем и безбедношћу на раду)

Доказ:

Копија важећих сертификата

Технички капацитет:

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако Поседује:

- Радионицу за предметну услугу минималне корисне површине 500 м²
- Апарат за миг/маг пулсно заваривање
- Струг са уређајем за копирање (минималног опсега 350 мм)

Доказ:

Образац изјаве о испуњавању услова у поступку набавке

Кадровски капацитет

1. Мин 1 дипломирани машински инжењер
2. Мин 1 металоглодач
3. Мин 1 атестирани заваривач
4. Мин 2 металостругара

Доказ:

- Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица у радном односу) или Фотокопија уговора о ангажовању за лица ван радног односа у складу са члановима 197-202 Закона о раду.

-Копија атеста за заваривача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „**Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RV 20/30**“ број 138/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга - Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30 “ Н бр. 138/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.08.2018. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел оквирног споарзума (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану документацију понуда ће бити одбијена

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

- Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од 20 календарских дана од дана пријема наруџбенице на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Провера квалитета испоручених услуга вршиће се приликом испоруке тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге на начин и у складу са потребама наручиоца.

У случају неадекватно пружених услуга Наручилац ће захтевати од понуђача, коме је додељен оквирни споразум, да му услуге у количини и на начин предвиђен оквирним споразумом изврши одмах, а најкасније у року од 5 дана од претходног пружања услуга.

Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације квалитета (констатује се записником).

Обавеза допремања добара чија је репарација предмет овог оквирног споразума до места пружања услуга је на страни наручиоца а обавеза враћања репарираних добара из сервиса пружаоца услуга до пословног седишта наручиоца на страни пружаоца услуга.

Место пружања услуга:

Сервис (радионица) пружаоца услуга.

НАПОМЕНА: *Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену приспећа репарираних добара како би наручилац обезбедио средство за истовар (мин 24 часа пре испоруке).*

9.3. Рекламација и гарантни рок:

Утврђивање квалитета пружених услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника наручиоца.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се приликом примопредаје добара на којима су извршене услуге тј. упоређиваће се да ли су пружене услуге идентичне са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет пружених услуга не одговара понуђеним наручилац задржава право да упути рекламацију и захтева поновно пружање истих услуга од стране пружаоца о његовом трошку.

На извршене услуге важи гарантни рок који понуђач наведе у обрасцу понуде.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од _____ динара, што чини 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Уколико изабрани понушач не достави меницу за добро извршење посла, оквирни споразум неће бити закључен.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши услуге на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним посразумом
- уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће по окончању пружања услуга предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: dusan.pantic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо). Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели оквирног споразума, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели оквирног споразума, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете

у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирног споразума о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је оквирног споразума додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.*

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **оквирном споразуму бр.** _____ од _____. године (заведен код Корисника-Поверилаца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **оквирном споразуму бр.** _____ од _____. године (заведен код Корисника-Поверилаца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – <u>138/2018</u>	<u>„Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30 “</u>
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (<i>најмање 30 дана од дана отварања понуда</i>)
Рок пружања услуга	_____ дана од дана дана пријема наруџбенице на основу оквирног споразума (<i>не дужи од _20_ календарска дана од дана пријема наруџбенице</i>)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке предмета на коме је извршена услуга (<i>не краће од 12 месеци</i>)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирне количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.	Ремонт бушаће шипке тип DE 175 (Двострука цев) • Спољашњи пречник цеви: 193,7 mm • Дужина шипке: 6 метара • Дебљина зида цеви: 8 mm • Унутрашња ширина унутрашње цеви: 155 mm са навареним нитрираним наглавцима и цевним рукавцима са заптивком од О-прстена у унутрашњој цеви Пречник преко везача: 214 mm	ком	20					
2.	Ремонт бушаће шипке TIP PSG 146TIP • Дебљина зида цеви: 8,0 mm • Дужина цеви: 3 метара • Материјал шипке: S 355 • Спој алата: TIP 146	ком	25					

	- Материјал споја алата: 42CrMo4 - Спољашњи пречник споја алата: 159 mm - Унутрашњи пречник споја алата: 127 mm - PU заштита навоја							
УКУПНО:								

***Количине су оквирне, служе искључиво за рангирање понуда, оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ РЕПАРАЦИЈИ БУШАЊИХ ШИПКИ НА БУШАЊИМ ГАРНИТУРАМА U3 И RV 20/30

Закључен између:

1. Привредног друштва за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ д.о.о. Дрмно са седиштем у Дрмну, улица Цара Лазара бр. 66, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у ул. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**);

За потребе овог споразума Наручилац и Пружалац услугач у даљем тексту: стране оквирног споразума

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране оквирног споразума сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018.године, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно, није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео поступак набавке мале вредности - услуга „**Репарација бушањих шипки на бушањим гарнитурама U3 и RV 20/30**“ бр. набавке 138/2018 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума зав.бр. _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;

- Пружалац услуга је доставио Понуду бр. _____ од _____.2018 године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.

- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци услуга : „**Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30**“, између Наручиоца и Пружаоца услуга у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **138/2018**, Понуде пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Техничка спецификација са списком услуга на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Стране оквирног споразума су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, број услуга из предмета овог оквирног споразума које ће се стварно пружати може бити мањи или већи од оквирног броја из понуде.

Стране оквирног споразума су сагласне да због природе делатности и измењених и непредвиђених околности, Наручилац задржава право да услуге које нису наведене у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са предметом набавке, иста набави од пружаоца услуга, искључиво по ценама из важећег ценовника Пружаоца услуга на дан упућеног захтева, и до процењене максималне вредности оквирног споразума, а на основу писмене сагласности одговорног лица наручиоца или лица која он овласти.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране оквирног споразума су сагласне да овај оквирни споразум траје док трају потребе Наручиоца за услугама која су предмет овог оквирног споразума, а **најдуже годину дана** од дана закључења и ступања овог оквирног споразума на снагу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке и износи _____ **динара** без ПДВ-а.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде пружаоца услуга. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног

споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су исказане цене услуга од стране пружаоца услуга које су попуњене и потписане на обрасцу структуре цена услуга фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, стране оквирног споразума су сагласне да ће услуге из предмета овог оквирног споразума пружалац услуга вршити **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за пружањем услуга из предмета ове набавке. Наручилац ће Пружаоцу услуга издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Пружаоца услуга.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је пружалац услуга дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је пружалац услуге стварно примило позив. О евентуалној промени електронске поште пружалац услуга писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од пружаоца услуга не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина услуга која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде и зависиће од конкретних потреба наручиоца. Пружалац услуга је са овом могућношћу унапред упознат и одриче се постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног фактуре/рачуна на архиву наручиоца, а након извршене услуге, на основу Наручбенице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Плаћање се врши на текући рачун из понуде пружаоца услуга.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружа **сукцесивно у року не дуже од _____ календарска дана** од дана пријема захтева /Наручбенице за пружање услуга.

Услуге које су предмет овог оквирног споразума Пружалац услуга је дужан да врши у складу са захтевима из конкурсне документације Наручиоца и правилима струке за ову врсту услуга а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Обавеза допремања добара чија је репарација предмет овог оквирног споразума до места пружања услуга је на страни наручиоца а обавеза враћања репарираних добара из сервиса пружаоца услуга до пословног седишта наручиоца на страни пружаоца услуга.

Место пружања услуга је сервис пружаоца услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Стране оквирног споразума су сагласне да Наручилац има право на рекламацију за извршене услуге у ком случају је Пружалац услуга дужан да отклони све недостатке о свом трошку а у року и на начин како је наведено у конкурсnoj документацији.

Провера квалитета извршених услуга вршиће се приликом испоруке која су предмет овог оквирног споразума, тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге извршене на начин и у складу са потребама наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 7. став 1 овог оквирног споразума, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 4. овог оквирног споразума, за сваки дан закашњења по истеку рока за извршену услугу. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% вредности из члана 4. овог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да наручилац има право када пружалац услуга касни са извршењем услуга да захтева и испуњење обавезе (извршење услуге) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по извршеној услузи саопшти пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Клаузула из става 1 овог члана се не примењује ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим преузимањем услуге од стране наручиоца и у случају немогућности испуњења Споразума према Закону о облигационим односима.

Уколико пружалац услуга касни са извршењем услуге више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за извршење услуге из члана 7. став 1 овог оквирног споразума, стране оквирног споразума су сагласне да наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум, достављањем

писане изјаве пружаоцу услуга о раскиду оквирног споразума, а оквирни споразум се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду оквирног споразума од стране пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Меница за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од _____ динара, што чини 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Уколико изабрани понушач не достави меницу за добро извршење посла, оквирни споразум неће бити закључен.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши услуге на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним посразумом
- уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће по окончању пружања услуга предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 11.

Пружалац услуга даје гарантни рок за пружене услуге у трајању од _____ месеци који почиње да тече од дана предаје предмета на коме је извршена услуга. Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року, у најкраћем могућем примереном року, о свом трошку отклони евентуалне недостатке на пруженим

услугама, под условима утврђеним у техничкој спецификацији и важећим законским прописима Републике Србије.

Када се утврди да пружена услуга има недостатке или не одговара техничким захтевима, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити пружаоцу услуга Приговор на квалитет, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за недостатак.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на пруженим услугама.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, пружалац услуга ће отклонити недостатке на пруженим услугама о свом трошку, најкасније 5 дана од дана пријема рекламације-приговора на квалитет пружених услуга.

Гарантни рок се продужава за време отклањања недостатака на пруженим услугама. На поновно пруженим услугама тече нови гарантни рок и износи 12 месеца од датума пружене услуге.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на пруженим услугама која се пружа Наручиоцу сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет пружаоца услуга.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може раскинути на начин како је наведено у предходним одредбама истог, као и на начин и у случајевима како и даље следи:

Споразумом страна оквирног споразума ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај оквирни споразум достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга о раскиду оквирног споразума препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди пружаоца услуга и то у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да прими захтев/Наручиоца и по њој изврши пружање услуга у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуга (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде или противно захтеву наручиоца).

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца пружилац има право да активира средство финансијског обезбеђења, меницу за добро извршење, Пружалац услуга је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који

регулишу предмет набавке и услови и захтев наручиоца из конкурсне документације са којом је пружалац услуга упознат.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране оквирног споразума, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и

- када Пружалац услуга достави средство обезбеђења, меницу за добро извршење посла на начин и у року како је то предвиђено овим оквирним споразумом.

Стране оквирног споразума су сагласне да се измене и допуне овог споразума врше искључиво закључивањем Анкеса истог који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица страна оквирног споразума.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су овај споразум прочитале, разумеле и да одредбе оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог споразума чине:

– Понуда пружаоца услуга са јединичним ценама бр. _____ од _____.год.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПД „ГЕОРАД“ д.о.о. Дрмно

Директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
. број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 138/2018 „Репарација бушаћих шипки на бушаћим гарнитурама U3 и RB 20/30“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.