



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у поступку набавке мале вредности

“ПРЕНОСИВИ ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТИ” – прва измена

Набавка бр. 164/2018

Септембар 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	01.10.2018. године, до 12:00 часова
Јавно отварање	01.10.2018. године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 164/2018 од 21.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку Н 164/2018 од 21.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у поступку набавке мале вредности – „Преносиви електрични агрегати“ – прва измена

Н бр. 164/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве

Укупан број страна 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара –Преносиви електрични агрегати, ОРН: 31121000 – Генераторски агрегати.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.ецц е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 164/2018 су добра „Електрични дизел агрегати“, ОРН: 31121000 – Генераторски агрегати, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

ПРЕНОСИВИ ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТИ

- Дизел електрични агрегат
- Испорука, монтажа и пуштање у рад дизел електричног агрегата за резервно електроенергетско напајање. Дизелелектрични агрегат са компонентама мотор, генератор, кућиште EU порекла, 50 Hz, следећих техничких карактеристика:

ЕЛЕКТРИЧНИ ДИЗЕЛ АГРЕГАТИ

- Дизел електрични агрегат
- Испорука, монтажа и пуштање у рад дизел електричног агрегата за резервно електроенергетско напајање. Дизелелектрични агрегат са компонентама мотор, генератор, кућиште EU порекла, 50 Hz, следећих техничких карактеристика:
- **ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЕЛЕКТРОАГРЕГАТА**
- „STAND BY“ снага снага (приправан рад): мин 8,8 kVA / 8,8 kW
- „PRIME“ снага (трајан рад): мин 8 kVA / 8 kW
- Напон: 230 V Фреквенција: 50Hz
- **ПОДАЦИ О ПОГОНСКОМ ДИЗЕЛ МОТОРУ**
- хлађење: ваздушно
- Регулатор броја обртаја мотора: механички
- Број обртаја мотора: 3000 о/мин
- Број цилиндара: 1
- Запремина: макс 550 cc
- Снага мотора мин. 11 kWm
- Потрошња горива макс 260 g/kWh
- Стартовање мотора електрично
- Сервисни интервал мин. 250 радних сати
- **ПОДАЦИ О ГЕНЕРАТОРУ**
- Без четкица, самопобудни
- Дозвољено преоптерећење: 250% у 10 секунди
- Број полова: 4
- Степен заштите: IP 23
- **ДИМЕНЗИЈЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА – ОТВОРЕНИ СЕТ**
- Дужина x Ширина x Висина : макс 1000x650x700 мм
- Маса: до 180 кг
- Запремина резервоара за мин. 8 сати аутономије на 100%
- Атестиране куке за пренос агрегата

Уз понуду доставити:

- Коплетну документацију: Упутство на српском језику, сертификате, цртеже ...

Фабрички тест сертификат тестирања агрегата под оптерећењем

Уз понуду доставити:

Изјаву понуђача на меморандуму којом се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала наведених у техничкој спецификацији.

2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА

2.1. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- Понуђач је дужан да уз понуду достави званични каталог/проспект произвођача понуђеног добра, како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама. Достављен каталог мора бити усклађен са официјалним сајтом произвођача.
- Понуђач је дужан да изврши обуку корисника и пуштање у рад предмета набавке.
- Пружи комплетну подршку за правилну употребу агрегата.
- Преда техничку документацију са корисничким упутством на српском језику и гаранције.
- **Гарантни рок минимум 12 месеци.**
- Потребно је да буде обезбеђена сервисна мрежа као мрежа представника произвођача на територији Републике Србије, која ће реаговати у року од 24 часа од пријаве кvara, и која ће услуге пружати на терену.
- Агрегати морају бити нови тј неупотребљени.

2.2. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- Да обезбеди адекватну механизацију за истовар агрегата.
- Да обезбеди присутност особе која је предвиђена за обуку за руковање агрегатом.
- Да сервисеру обезбеди услове за нормалан рад.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Изјава понуђача којом се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала наведених у техничкој спецификацији.

- **ОБАВЕЗНО:** Уз понуду доставити - **Фабрички тест сертификат тестирања агрегата под оптерећењем.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Преносиви електрични агрегати**“ број 164/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку добара – Преносиви електрични агрегати“ Н бр. 164/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.10.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„**Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања је до 15 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок, начин испоруке и рекламација :

- испорука предмета набавке вршиће се у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Провера квантитета испоручених предмета набавке вршиће се приликом испоруке

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при испоруци тј.упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

НАПОМЕНА: *Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.*

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара 66, 12 208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако је и рок испоруке исти биће одабрана понуда понуђача који је дао дужи гарантни период.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве*

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

НАБАВКА ПРЕНОСИВИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ АГРЕГАТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 164/2018	„ПРЕНОСИВИ ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТИ“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од <u>10</u> календарских дана од дана потписивања уговора)
Гарантни рок	_____ дана од дана испоруке. (минимум 365 дана од дана испоруке)
Назив произвођача и земља порекла:	_____
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1	Преносиви електрични агрегат снаге 8,8 Kva, 8.8 KW , карактеристика у складу са спецификацијом	ком	4					
Укупно:								

**Наручилац може захтевати од понуђача да пре доношења одлуке изврши увид у понуђена добра која су предмет набавке.*

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошков

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ПРЕНОСИВИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ АГРЕГАТА

УГОВОР – Набавка добара бр. Н 164/2018

Закључен између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **наручилац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

За потребе овог уговора у даљем тексту уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

да наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, да је:

- спровео поступак набавке мале вредности добара „Преносиви електрични агрегати“ ОРН:31121000 са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. 164/2018, набавка добара – „Преносиви електрични агрегати“;

- да је Наручилац донео одлуку о закључењу Уговора зав.бр. ____ од _____. године у складу са којом се закључује уговор између наручиоца и добављача;

- да је Добављач доставио понуду за набавку бр. ____ од _____. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „Преносиви електрични дизел агрегати“ (у даљем тексту: Роба), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Добављача бр. ____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

3.1. Вредност предмета Уговора износи _____ динара.

Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено у Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

3.3. Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна са записником о примопредаји робе и пратећом документацијом на архиву наручиоца.

Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

4.2. Плаћање се врши на текући рачун добављача наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему под условима из позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе отпремају се заједно са Робом приликом испоруке.

5.2. Добављач се обавезује да испоручи Робу из предмета овог Уговора у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и ступања уговора на снагу.

5.3. Место испоруке Робе – Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

5.4. Заједно са Робом, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручене робе у оригиналу, у једном примерку,
- Добављач је дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача Робе, заједно са припадајућим упутством за употребу и одржавање, каталог са резервним деловима са прецизно наведеним бројевима свих појединачних позиција, као и склопова и подсклопова, преда Наручиоцу приликом испоруке Робе.

5.5. По извршеној испоруци Робе из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:

- Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку са отпремницом сагласно количини испоручене Робе у копији, у једном примерку.

5.6. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи робу у уговореном року из члана 5.2 овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком робе да захтева и испуњење обавезе (испоруку робе) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему робе саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5.2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет Робе

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да је Роба нова и оригинална, да је произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

9.1. Испоруци робе присуствују представници Додављача и Наручиоца. Представници наручиоца именују се решењем о формирању комисије за квалитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, том приликом сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему робе.

9.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Додављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету, наручилац ће вратити робу додављачу, (неће је складиштити) о његовом трошку, а што ће бити констатовано записником. Додављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од 5 (пет) календарских дана од дана сачињавања записника. Уколико у наведеном року Додављач не отклони недостатке констатоване Записником, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране робе или робе која није достављена, и једнострано раскине Уговор, достављањем писане изјаве о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве од стране додављача. Додављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за примопредају робе од стране директора у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује отпремницом коју потписују представници Наручиоца који су именовани решењем. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручену Робу износи ____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем Робе као и потписивања записника о истом.

10.2. Када се утврди да испоручена Роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Додављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатак.

10.3. Додављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој Роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Додављач ће испоручити Робу у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 5 дана од дана повраћаја рекламиране Робе од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Роба, због недостатака у гарантном року, није коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Роби у гарантном року. На замењеној Роби тече нови гарантни рок, и износи 12 месеци од датума замене.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Роби која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац је сагласан да у корист Купца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:

11.1. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 12.

12.1. Обавезе добављача

- Добављач је дужан да изврши обуку корисника и пуштање у рад предмета набавке.
- Пружи комплетну подршку за правилну употребу агрегата.
- Преда техничку документацију са корисничким упутством на српском језику и гаранције.
- Потребно је да буде обезбеђена сервисна мрежа као мрежа представника произвођача на територији Републике Србије, која ће реаговати у року од 24 часа од пријаве кvara, и која ће услуге пружати на терену.

12.2. Обавезе наручиоца

- Да обезбеди адекватну механизацију за истовар агрегата.
- Да обезбеди присутност особе која је предвиђена за обуку за руковање агрегатом.
- Да сервисеру обезбеди услове за нормалан рад.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом поштиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- Као и у случајевима наведеним у члану 7.5. и члану 9.2. овог уговора.

Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 14.

14.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

14.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

15.1. Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и
- када Добављач достави средство обезбеђења-меницу за добро извршење посла.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. ____ од _____.2018. године.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог уговора.

Уговорне сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да одредбе уговора у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно

Директор

Директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Дрмно

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА
О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо Дрмно**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о. Дрмно

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. 164/2018 „Преносиви електрични агрегати“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.