



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

за подношење понуда у редовном поступку
у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне
године
за набавку услуга бр 174/2018

“Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо Дрмно “

Набавка бр. 174/2018

Новембар 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	27.11.2018 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	27.11.2018 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 174/2018 од 16.11.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 174/2018 од 16.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку услуга у редовном поступку набавке–
„Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо Дрмно“**

Н бр. 174/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место вршења услуга
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних овлашћења
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка услуга - Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо Дрмно.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до 1 године у висини процењене вредности набавке.

ПД Георад ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума са једним понуђачем на период до 1 године, односно до реализације финансијских средстава планираних за ову набавку

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.еџ е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 174/2018 су услуге – Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо Дрмно, ОРН-79610000 Услуге запошљавања особља
Предмет Оквирног споразума је пружање услуге ангажовања радне снаге и обављање послова које ће извршиоци посла обављати својим радом а за које се не заснива стални радни однос(сезонских, повремених привремених и осталих послова) код наручиоца посла у корист и преко Пружаоца услуга, према потребама Наручиоца)

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Ангажовање радне снаге

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ КАРАКТЕРИСТИКА

- Количине услуга у спецификацији дате су оквирно.
- Понуђач је у обавези да обезбеди потребан број извршилаца посла у року од 24 сата од захтева наручиоца.
- Уколико понуђени извршилац не испуњава услове рада, наручилац задржава право раскида уговора.
- Услуге ангажовања радне снаге обухватају ангажовање радника за потребе ПД Георад Дрмно по следећим категоријама.

1. Рад на пословима у служби површинског одржавања

2. Рад на пословима у служби дубинског одржавања

3. Рад на пословима у служби одржавања

4. Рад на пословима у служби саобраћаја

5. Рад на пословима у служби геопројектовања

8. Административно технички послови

- Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину услуга која му буде потребна за редовно пословање.
- Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.
- Обавеза Наручиоца је да ангажованим радницима обезбеди сав потребан ручни алат за вршење предметних радова, као и одговарајућа лична заштитна средства.
- Понуђач услуге је обавезен да омогући ангажовање најмање 24 извршиоца током трајања уговора.

Технички опис услуга:

- Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

- Набавка предвиђа сукцесивну набавку услуге ангажовања омладинске/студентске/радне задруге или агенције за запошљавање ради обезбеђења лица која ће радити **на привременим и повременим пословима** за потребе ПД Георад Дрмно.
- Исплата радника од стране понуђача врши се месечно најкасније 3 дана након достављања документације од стране наручиоца у месецу за претходни месец, а на основу достављеног извештаја о присутности радника на послу.
- Ангажовани од стране понуђача су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.
- Приликом обављања послова за које су ангажовани, дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини које важе код наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО

1. Понуђач мора да испуњава следеће услове за учешће у поступку набавке, и то

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

2. Финансијски капацитет:

Да је понуђач био ликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца.

Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Докази:

- Потврда НБС о ликвидности за наведени период или изјава понуђача у којој се наводи интернет страница на којој су захтевани подаци јавно доступни.
- Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

3. Пословни капацитет

Да је понуђач у 2016. и 2017. имао реализован минимум 1 уговор о посредовању у запошљавању за минимум 50 радника.

Доказ: Копије уговора

Да је члан савеза омладинских задруга Србије

Доказ: Копија потврде о упису у савез омладинских задруга Србије

Да за потребе Наручиоца може ангажовати и лица старија од 30 год

Да је понуђач у претходне 3 године (2015, 2016 и 2017) пружио услуге – ангажовање радне снаге разних профила, у износу од минимум 10.000.000,00 динара (без ПДВ), кумулативно за наведени период.

Доказ:

Потписана и оверена **Изјава о испуњавању услова у поступку набавке** (поглавље IV одељак 3)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума/Уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су о доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења оквирног споразума а, односно током важења оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „**Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад Дрмно**“ број 174/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку услуга - Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно“ Н бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.11.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу** (образац бр. 1),
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) ***опционо**
- **Образац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел Оквирног споразума** (потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану документацију понуда ће бити одбијена

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, са назнаком:

„**Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је 60 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

- Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца – Наручбеницом са списком потребних радника који ће бити достављан уз исту,
- У периоду од 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.
- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати предмет набавке по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису.

Место пружања услуга:

Место извршења услуга су све локације и објекти на којима наручилац обавља своје послове.

Период вршења услуге до годину дана од дана закључења оквирног споразума односно до висине процењене вредности набавке.

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Уколико понуђени извршилац не испуњава услове рада, наручилац задржава право раскида уговора са неадекватним извршиоцем, као и захтевање ангажовања

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања оквирног споразума , још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Оквирни споразум/Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Уговор/Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Уговора/Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирне споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум /Уговор неће бити закључен, а наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: milos.stjepovic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке

ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ПИСАМА (ОВЛАШЋЕЊА) VI

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке „Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно“ бр 174/2018**

од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **174/2018 „Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно“** од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење посла–**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14),

Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума/Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума/Уговора број _____ од _____ / _____ од _____** године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму/Уговору бр. _____ од _____** године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума/Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

**Услуге ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо,
Дрмно**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума/Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке <u>–1742018</u>	„ Услуге ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Проценат провизије понуђача	% (проценат је фиксан и не може се мењати у току трајања Оквирног споразума)
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року од 60 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок пружања услуга	12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до
Место пружања услуга	ПД Георад доо, Дрмно, све локације и објекти на којима наручилац има надлежност.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

РБ.	Опис послова	Оквирни број потребних радника	Оквирна нето месечна зарада (176 сати)	Укупни порези и доприноси по једном раднику месечно	Провизија по једном запосленом месечно	Укупна месечна вредност накнаде у динарима
	1	2	3	4	5	6=2x(3+4+5)
1	Рад на пословима у служби површинског одржавања	10	30,000.00			
2	Рад на пословима у служби дубинског одржавања	10	30,000.00			
3	Рад на пословима у служби геобушења	10	30,000.00			
4	Рад на пословима у служби одржавања	10	30,000.00			
5	Рад на пословима у служби саобраћаја	10	30,000.00			
6	Рад на пословима у служби геопроектовања	10	30,000.00			
7	Административно технички послови	10	30,000.00			
	Укупно					

Оквирне количине служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неодговарајућим и неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичном ценом услуге (процентом провизије) из понуде и по условима који ће се ближе дефинисати оквирним споразумом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- **Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:**
 - у колону 4 уписати колико износи укупна вредност пореза и допринса по једном раднику са исказаном висином накнаде месечно
 - у колону 5. уписати колико износи провизија понуђача
 - у колону 6. уписати колико износи укупна вредност из колоне 3+4+5 помножена оквирном количином предмета набавке из колоне 2
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

2. _____
са седиштем у, улици _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

За потребе овог споразума Наручилац и Пружалац услуга у даљем тексту стране у оквирном споразуму

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно, није наручилац у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, да је:

- спровео редован поступак набавке услуга „**Ангажовање радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно**“ са циљем закључења оквирног споразума, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. 174/2018, набавка услуга „**Ангажовање радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно**“;
- да је Наручилац донео одлуку о закључењу Оквирног споразума зав.бр. ____ од _____. године у складу са којом се закључује Оквирни споразум између наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга доставио понуду за набавку бр. ____ од _____. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Оквирног споразума, (у даљем тексту: понуда).

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је пружање услуге ангажовања радне снаге и обављање послова које ће Извршиоци посла обављати својим радом а за које се не заснива стални радни однос(сезонских, повремених привремених и осталих послова) код наручиоца посла у корист и преко Пружаоца услуга, према потребама Наручиоца а све у складу са понудом Пружаоца услуга која је код Наручиоца заведена под бр. _____ и то све до дана _____ године.

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Оквирног споразума пружа стручно и квалитетно, да према потребама Наручиоца обезбеди тражени број извршилаца за обављање описаних послова, а који испуњавају посебне услове за обављање тих послова. Пружалац услуга је дужан да обезбеди потребан број извршилаца посла у року од 24 сата од захтева наручиоца.

Врсту, карактер и дужину појединачног посла одређује Наручилац у складу са својим потребама и у складу са прописима самог Пружаоца услуга (задруге).

Радни упут је саставни део овог Оквирног споразума и на њему је прецизиран датум почетка и завршетка ангажовања као и опис посла. Овај Оквирни споразум има правно дејство датумом уписаним на рдном упуту као почетак посла. На њему су јасно наглашене обавезе Извршиоца посла, као и обавезе Наручиоца посла у погледу заштите на раду. У случају повреде на раду Наручилац посла попуњава и оверава прописани образац о заштити на раду и обавештава Пружаоца услуга најкасније у року од 3 дана од настанка повреде.

Оверен извештај о повреди на раду послодавац доставља надлежној филијали РФЗО према седишту Пружаоца услуга или преко Пружаоца услуга (задруге) сходно прописима о безбедности на раду. Наручилац (послодавац) је дужан да Извршиоцу посла обезбеди средства заштите на раду, изврши обуку и предузме друге порписане мере као и за запослена лица.

Члан 3.

Стране у Оквирном споразуму утврђују да се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке односно _____ динара нето (попуњава Наручилац, овај износ представља процењену вредност набавке и уједно и укупну вредност Оквирног споразума)

Уговорена цена за предвиђене услуге је фиксна и не може се мењати.

Проценат накнаде дате у понуди је фиксан за све време важења Оквирног споразума и не може се мењати.

У цену су укључени сви пратећи и зависни трошкови за реализацију предмета овог Оквирног споразума те Пружалац услуга не може потраживати било каква додатан новчани износ по било ком основу.

Члан 4.

Наручилац је сагласан да укупан бруто износ накнаде за рад извршиоца посла на основу овереног радног упута, уплати по испостављеном исправном рачуну Пружаоцу услуга у року од 60 дана. Пружалац услуга преузима обавезу да извршиоца посла исплати у року од три дана од прављена рачуна улађујући заједно припадајуће доприносе за здравствено пензијско осигурање и порезе на доходак грађана.

Као гаранцију за уредно плаћање рачуна Наручилац ће доставити Пружаоцу услуга две оверене бланко менице са пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења плаћања и које ће Пружалац услуга моћи да активира једино у случајевима не плаћања рачуна у датим роковима.

Члан 5.

Рок важења Оквирног споразума је до _____. године, с тим да може престати да важи и пре истека овог рока у случају утршка средстава опредељених за ову набавку.

Члан 6.

Услуге коју су предмет овог Оквирног споразума ће се реализовати према потребама наручиоца у току трајања Оквирног споразума.

Наручилац ће према својим потребама упутити захтев за ангажовање једног броја радника, писмено или путем маил-а.

Извршиоцима посла дозвољени су сви послови у свим делатностима Наручиоца.

У периоду ангажовања припада им здравствено и пензионо осигурање као и осигурање од незапослености.

Основица за уплату припадајућих доприноса и пореза је нто износ уписан од стране Наручиоца посла на крају ангажовања извршиоца посла и уписаног на радном упуту Пружаоца услуга, који се издаје на почетку посла.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоца писмено обавести о извршиоцима које ће упутити на рад код Наручиоца, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, место и датум рођења, адреса становања), потврде за сваког од тих запослених, Лекарско уверење за рад на висини, копије диплома, копије возачких дозвола из којих се види да извршиоци имају положен возачки испит. Пружалац услуга је дужан да поштује све захтеве Наручиоца као и рокове.

Члан 8.

Врсту, обим и временско трајање послова одређује Наручилац.

Ангажовани извршиоци ће наведене послове по правилу обављати по распореду рада и радног времена запослених код Наручиоца.

Извршиоци (чланови Пружаоца услуга, задруге и сл.) у погледу права на рад на основу делатности, вере, расе, пола, старосне године, немогу имати лимите да обављају послове под стручним надзором и ораганизацијом Наручиоца посла.

Извршиоцу су дужни да се придржавају упутстава за рад издатих од стране Наручиоца, а у случају непридржавања упутстава за рад Наручилац ће без одлагања о томе обавестити Пружаоца услуга који је дужан да без одлагања обезбеди адекватну замену извршиоца другим извршиоцем који испуњава посебне услове из овог Оквирног споразума.

Члан 9.

Уколико извршилац причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од Пружаоца услуга захтевати накнаду штете у утврђеном износу.

Уколико Наручилац удаљи са посла извршиоца посла због непридржавања налога и упутства за рад, Пружалац услуга је дужан да изда радни упут на рад другом извршиоцу посла ради благовременог и квалитеног завршетка посла

Члан 10.

Наручилац је обавезан да, по извршеној услузи, овери радни упут Пружаоцу услуга, с тим да се овера радног упута за услуге које се пружају свакодневно врши последњег радног дана у месецу.

У радном упуту морају да буду наведени сви подаци који су основ за испостављање фактуре.

Члан 11.

Пружалац услуге обавезује да приликом закључења Оквирног споразума, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума е без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 60 дана дужи од рока важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорене обавезе у случају да Пружаоц услуга не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

Члан 12.

Свака страна у Оквирном споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум без навођења посебних разлога са отказним роком од 7 дана, уз измирење својих обавеза.

Члан 13.

За све оно што није дефинисано овим Оквирним споразумом, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о раду. Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум је сачињен у четири (4) истоветних примерака, по два за сваку страну.

Члан 15.

Саставни део Оквирног споразума чини понуда Пружаоца услуга бр. __ од дана __. __. 2018. године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

Напомена :

Наручилац задржава право да након доношења одлуке о додели Оквирног споразума, уз сагласност пружаоца услуга, изврши корекције датог модела Оквирног споразума у техничком делу, али не у делу који се тиче битних елемената понуде (цена, рокови,....)

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
. број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом.***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 174/2018 „ Услуга ангажовања радне снаге за потребе ПД Георад доо, Дрмно “ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.