ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

“Набавка РОП ормара“

Набавка бр. 191/2018

Октобар 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	13.11.2018. године, до 10:00 часова
Јавно отварање	13.11.2018. године, у 10:15 часова

Набавка се споводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 191/2018 број 9941 од 31.10.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 191/2018 број 9942 од 31.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – „Набавка РОП ормара“
Н бр. 191/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модели меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.
Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.
Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:
Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.
3. Предмет набавке је: Набавака добара „Набавка РОП ормара“, ОРН: 3121300 – Разводни ормар за каблове
4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт
Радмила Рајић, дипл.екон е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке
Предмет набавке бр. 191/2018 су добра „Набавка РОП ормара“, ОРН: 3121300 – Разводни ормар за каблове

2. Партије
Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

1. ОПРЕМАЊЕ ОРМАНА ЗА ПУМПЕ СНАГЕ 1,5kW (УКУПНО 20 КОМПЛЕТА ОРМАНА)				
Р.бр.	Назив позиције	Референца (Слично типу)	Јед. мере	Кол.
1	METALNI, PLASTIFICIRANI ORMAN SA ZAŠTITNOM KAPOM SA NOSAČEM ZA SVETILJKU SA BRODSKOM ARMATUROM I POCINKOVANIM POSTOLJEM ORMANA	„Evrotehna„	ком	20
	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН ЗА СМЕШТАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ДИМЕНЗИЈА ВхШхД 600x800x300	„Evrotehna„	ком	20
	MOTORNI ZAŠTITINI PREKIDAČ	GV2ME08	ком	20
	КОНТАКТОР	LC1K06 / LC1D09	ком	20
	СОФТ СТАРТЕР	ATS01N206QN	ком	20
	ИСПРАВЉАЧКА ЈЕДИНИЦА 110 – 250 В / 5А	ABL8REM24030	ком	20
	PLC CPU; 9xDI, 7xDO rel. 1xETHERNET, 1xMODBUS RS485, 4xAI (0-10V, -10-+10V, 0-20mA, 4-20mA, Tro-žična veza za PT100) SA JEDINICOM ZA PRIKAZ PODATAKA ili odgovarajući istog proizvođača	TM221ME16R TM3TI4 TMASD1 XBTN401 XBTZ9980	ком	20
	JEDNOPOLNI PREKLOPNIK SA TRI POLOŽAJA ZA IZBOR REŽIMA RADA 2-0-1	XB5AD33	ком	20
	AUTOMATSKI OSIGURAČ TROPOLNI C 16A	A9F74316	ком	20
	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 10A	A9F74110	ком	20
	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 6A	A9F74106	ком	20
	AUTOMATSKI OSIGURAČ DVOPOLNI C 6A	A9F74206	ком	20
	TOPLJIVI OSIGURAČ 5x20mm SA PODNOŽJEM ZA MONTAŽU NA ŠINU	AB1FU10135U	ком	60
	ANTIKONDENZACIONI GREJAČ ORMANA SA ELEKTRONSKOM OPREMOM SNAGE 20W	NSYCR20WU2	ком	20
	TERMOSTAT ZA ANTIKONDENZACIONI GREJAČ	NSYCCOTHC	ком	20
	VENTILATOR ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMANA I VENTILACIONE REŠETKE	NSYCVF165M230PF	ком	20
		NSYCAG125LPF	ком	40

	TERMOSTAT ZA VENTILATOR	NSYCCOTHO	ком	20
	TRANSFORMATOR ZA GALVANSKO RAZDVAJANJE 400/230VAC - 150W	ABL6TS16U	ком	20
	TROPOLNI AUTOMATSKI OSIGURAČ 25 A	IC60N25A	ком	20
	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N	A9L 16559	ком	20
	FOTO RELEJ SA FOTO-OTPORNIKOM I PRIBOROM ZA MONTAŽU FOTO-OTPORNIKA	CCT15368	ком	20
	PREKIDAČ ZA RUČNO UKLJUČENJE SVETLA 2-0-1	K1B001ULH	ком	20
	SVETILJKA, (BRODSKA ARMATURA)		ком	20
	POSTOLJE RASTAVNIH OSIGURAČA	49800	ком	20
	NOŽASTI OSIGURAČI 25A		ком	60
	TROPOLNI PREKIDAC SA PODESIVIM TERMO-MAGNETNIM DEJSTVOM In=250A	LV431630	ком	20
	ПОСТОЉЕ РАСТАВНИХ ОСИГУРАЧА In=250A	49813	ком	20
	НОЖАСТИ ОСИГУРАЧИ 250A	HB1 250A	ком	60
	УГРАДЊА ОПРЕМЕ У ОРМАН И МОНТАЖНИ МАТЕРИЈАЛ (клеме, каналице, кабловски уводници итд.)		кпл	20
	ИЗРАДА СОФТВЕРА ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ПО ПРОТОКУ И НИВОУ И ПУШТАЊЕ У РАД ОРМАНА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ		ком	20
	Провера исправности изведене инсталације и монтираних елемената, издавање гаранције за изведене радове уз издавање потребних атеста		ком	20
	Испорука документације (упутство за руковање и подешавање, списак уграђене опреме са упуствима)		кпл	1
2. ОПРЕМАЊЕ ОРМАНА ЗА ПУМПЕ СНАГЕ 13kW (УКУПНО – 5 КОМПЛЕТА ОРМАНА)				
Р.бр.	Назив позиције	Референца (Слично типу)	Јед. мере	Кол.
2	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН СА ЗАШТИТНОМ КАПОМ СА НОСАЧЕМ ЗА СВЕТИЉКУ СА БРОДСКОМ АРМАТУРОМ И ПОЦИНКОВАНИМ ПОСТОЉЕМ ОРМАНА	„Evrotehna„	ком	5
	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН ЗА СМЕШТАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ДИМЕНЗИЈА ВхШхД 600x800x300	„Evrotehna„	ком	5
	МОТОРНИ ЗАШТИТНИ ПРЕКИДАЧ	GV3P50	ком	5
	ЛИНИЈСКА ПРИГУШНИЦА	VW3 A4 554	ком	5
	ФРЕКВЕНТНИ РЕГУЛАТОР СНАГЕ 15кW (СА 1,7In ПРЕОПТЕРЕЋЕЊЕМ)	ATV630HD15N4	ком	5

	МОТОРНА ПРИГУШНИЦА	VW3A5304	ком	5
	ИСПРАВЉАЧКА ЈЕДИНИЦА 110 – 250V / 5A	ABL8REM24030	ком	5
	PLC CPU; 9xDI, 7xDO rel. 1xETHERNET, 1xMODBUS RS485, 4xAI (0-10V, -10-+10V, 0-20mA, 4-20mA, Tro-žična veza za PT100) SA JEDINICOM ZA PRIKAZ PODATAKA ili odgovarajući istog proizvođača	TM221ME16R TM3TI4 TMASD1 XBTN401 XBTZ9980	ком	5
	JEDNOPOLNI PREKLOPNIK SA TRI POLOŽAJA ZA IZBOR REŽIMA RADA 2-0-1	XB5AD33	ком	5
	AUTOMATSKI OSIGURAČ TROPOLNI C 16A	A9F74316	ком	5
	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 10A	A9F74110	ком	5
	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 6A	A9F74106	ком	5
	AUTOMATSKI OSIGURAČ DVOPOLNI C 6A	A9F74206	ком	5
	TOPLJIVI OSIGURAČ 5x20mm SA PODNOŽJEM ZA MONTAŽU NA ŠINU	AB1FU10135U	ком	15
	ANTIKONDENZACIONI GREJAČ ORMANA SA ELEKTRONSKOM OPREMO SNAGE 20W	NSYCR20WU2	ком	5
	TERMOSTAT ZA ANTIKONDENZACIONI GREJAČ	NSYCCOTHC	ком	5
	VENTILATOR ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMANA I VENTILACIONE REŠETKE	NSYCVF165M230PF	ком	5
		NSYCAG125LPF	ком	10
	TERMOSTAT ZA VENTILATOR	NSYCCOTHO	ком	5
	TRANSFORMATOR ZA GALVANSKO RAZDVAJANJE 400/230VAC - 150W	ABL6TS16U	ком	5
	TROPOLNI AUTOMATSKI OSIGURAČ 50 A	IC60N 50A	ком	5
	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N	A9L 16559	ком	5
	FOTO RELEJ SA FOTO-OTPORNIKOM I PRIBOROM ZA MONTAŽU FOTO-OTPORNIKA	CCT15368	ком	5
	PREKIDAČ ZA RUČNO UKLJUČENJE SVETLA 2-0-1	K1B001ULH	ком	5
	SVETILJKA, (BRODSKA ARMATURA)		ком	5
	POSTOLJE RASTAVNIH OSIGURAČA	49800	ком	5
	NOŽASTI OSIGURAČI 50A		ком	15
	TROPOLNI PREKIDAC SA PODESIVIM TERMO-MAGNETNIM DEJSTVOM In=250A	LV431630	ком	5
	ПОСТОЉЕ РАСТАВНИХ ОСИГУРАЧА In=250A	49813	ком	5
	НОЖАСТИ ОСИГУРАЧИ 250A	HB1 250A	ком	15
	УГРАДЊА ОПРЕМЕ У ОРМАН И МОНТАЖНИ МАТЕРИЈАЛ (клеме, каналице, кабловски уводници итд.)		кпл	5
	ИЗРАДА СОФТВЕРА И ПУШТАЊЕ У РАД ОРМАНА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ		ком	5

	Провера исправности изведене инсталације и монтираних елемената, издавање гаранције за изведене радове уз издавање потребних атеста		ком	5
	Испорука документације (упутство за руковање и подешавање, списак уграђене опреме са упуствима)		кпл	1
3	ELEKTRONSKI UREĐAJ SA ODGOVARAJUĆIM PORTOVIMA I LICENCIRANIM SOFTVEROM ZA DIJAGNOSTIKU RADA FREKVENTNIH PRETVARAČA I PLC, KAO I ODGOVARAJUĆIM KABLOVIMA I ADAPTERIMA ZA PRISTUP FREKVENTNIM REGULATORIMA I PLC		ком	1
4	Nožasti osigurači NH2C 250 A 500V		ком	18
5	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N iQuick PRD40r	A9L16294	ком	6
6	Ketridži za prenaponsku zaštitu iQuick PRD40r	A9L 16310	ком	9

Приликом испоруке добара доставити све неопходне атесте, атест за ормар аутоматике, упутство за руковање и одржавање на српском језику.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност оквирног споразума не мења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

1. Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из каталога којим се доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике;

2. Понуђач је дужан да у изводу из каталога обележи добра која нуди тако што ће поред назива и података о добрима која нуди уписати редни број позиције.

3. Потребно је да понуђач обезбеди сервисну мрежу као мрежу представника произвођача на територији Републике Србије, која ће реаговати у року од 24 часа од пријаве квара, и која ће евентуалне услуге пружати на терену.

4. Да је у претходне три (3) године до дана објављивања Позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца испоручио добра која су предмет набавке минималне укупне вредности **10.000.000,00** динара
- **доказ** :
    1. Попуњен, потписан и оверен образац:**„Списак испоручених добара-стручне референце"** од стране понуђача предметних добара
    2. Попуњен, потписан и оверен образац**: „Потврда о референтним набавкама"** од стране референтног купца предметних добара.

5. Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО", понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума/уговора, односно током важења Оквирног споразума/уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Набавка РОП ормара“ број 191/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно *,* са назнаком: **„Понуда за набавку добара – Набавка РОП ормара Н бр. 191/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2018. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.
Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) ***опционо**
- **Обазац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел уговора** (потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)

- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Списак испоручених добара – стручне референце** (образац бр.9)
- **Потврда о референтним набавкама** (образац бр.10)
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљноста понуде**
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1**

<u>*Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени</u>

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**ПД „Георад“д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно,** са назнаком:
„**Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. <u>Понуђач може да поднесе само једну понуду</u>.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.
Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. **Захтев у погледу рока и начина испоруке добара**

Рок и начин испоруке:

-Испорука ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема захтева за испоруком, а након ступања уговора на снагу.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.
У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину добара испоручи одмах, а најкасније у року од 3 дана од претходне испоруке.
Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника.
У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак добара одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј. неће га запримати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица, највише до максималне вредности уговора.

Место испоруке:
РБ Колубара – поље Е.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .
У цену су урачунати сви пратећи трошкови.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% **од вредности понуде,** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.
Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће ступити на снагу.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање,а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,и клаузулама:безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно***,* а што се тиче електронске поште на e-mail: **radmila.rajic@georad.rs**, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке,у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку , односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.
Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протека рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА*: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.*

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____
(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу Набавке бр 191/2018 „Набавка РОП ормара“ и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ *динара),* што представља **10%** од вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр._____ у поступку Набавке бр. **191/2018 „**Набавка РОП ормара**“.**

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум Понуђач

_____ _____

М.П. Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење посла–

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____

(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење обавеза по основу Уговора **број** _____од _____ односно _____ **од_____.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** _____од _____**/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговора бр.**_____**од** _____. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног, с тим да евентуални продужетак рока испоруке/пружање услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку/пружање услуга.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.
Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____
Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____

(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____од _____ односно _____ **од_____.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____од _____**/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.**_____**од** _____. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр._____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.
Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.
Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____
Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ..... од ..... године,

НАБАВКА РОП ОРМАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке **– 191/2018**	
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. *(најмање 60 дана од дана отварања понуда)*
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруком након ступања уговора на снагу. *(не дужи од 45 календарских дана од дана пријема захтева за испоруком)*
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке. *(не дужи од 24 месеци од дана пријема робе)*
Место испоруке	РБ Колубара – поље Е.

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Образац бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.бр	Назив позиције	Референца (Слично типу)	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1.	ОПРЕМАЊЕ ОРМАНА ЗА ПУМПЕ СНАГЕ 1,5kW (УКУПНО 20 КОМПЛЕТА ОРМАРА)								
1.1.	METALNI, PLASTIFICIRANI ORMAN SA ZAŠTITNOM KAPOM SA NOSAČEM ZA SVETILJKU SA BRODSKOM ARMATUROM I POCINKOVANIM POSTOLJEM ORMANA	„Evrotehna„	ком	20					
1.2.	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН ЗА СМЕШТАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ДИМЕНЗИЈА ВхШхД 600x800x300	„Evrotehna„	ком	20					
1.3.	MOTORNI ZAŠTITINI PREKIDAČ	GV2ME08	ком	20					
1.4.	КОНТАКТОР	LC1K06 / LC1D09	ком	20					
1.5.	СОФТ СТАРТЕР	ATS01N206QN	ком	20					
1.6.	ИСПРАВЉАЧКА ЈЕДИНИЦА 110 – 250 В / 5А	ABL8REM24030	ком	20					
1.7.	PLC CPU; 9xDI, 7xDO rel. 1xETHERNET, 1xMODBUS RS485, 4xAI (0-10V, -10-+10V, 0-20mA, 4-20mA, Tro-žična veza za PT100) SA JEDINICOM ZA PRIKAZ PODATAKA ili odgovarajući istog proizvođača	TM221ME16R	ком	20					
		TM3TI4							
		TMASD1							
		XBTN401							
		XBTZ9980							

1.8.	JEDNOPOLNI PREKLOPNIK SA TRI POLOŽAJA ZA IZBOR REŽIMA RADA 2-0-1	XB5AD33	ком	20					
1.9.	AUTOMATSKI OSIGURAČ TROPOLNI C 16A	A9F74316	ком	20					
1.10	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 10A	A9F74110	ком	20					
1.11	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 6A	A9F74106	ком	20					
1.12	AUTOMATSKI OSIGURAČ DVOPOLNI C 6A	A9F74206	ком	20					
1.13	TOPLJIVI OSIGURAČ 5x20mm SA PODNOŽJEM ZA MONTAŽU NA ŠINU	AB1FU10135U	ком	60					
1.14	ANTIKONDENZACIONI GREJAČ ORMANA SA ELEKTRONSKOM OPREMOM SNAGE 20W	NSYCR20WU2	ком	20					
1.15	TERMOSTAT ZA ANTIKONDENZACIONI GREJAČ	NSYCCOTHC	ком	20					
1.16	VENTILATOR ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMANA VENTILACIONE REŠETKE ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMARA	NSYCVF165M230 PF	ком	20					
1.17.		NSYCAG125LPF	ком	40					
1.18	TERMOSTAT ZA VENTILATOR	NSYCCOTHO	ком	20					
1.19	TRANSFORMATOR ZA GALVANSKO RAZDVAJANJE 400/230VAC - 150W	ABL6TS16U	ком	20					
1.20	TROPOLNI AUTOMATSKI OSIGURAČ 25 A	IC60N25A	ком	20					
1.21	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N	A9L 16559	ком	20					
1.22	FOTO RELEJ SA FOTO-OTPORNIKOM I PRIBOROM ZA MONTAŽU FOTO-OTPORNIKA	CCT15368	ком	20					
1.23	PREKIDAČ ZA RUČNO UKLJUČENJE SVETLA 2-0-1	K1B001ULH	ком	20					
1.24	SVETILJKA, (BRODSKA ARMATURA)		ком	20					
1.25	POSTOLJE RASTAVNIH OSIGURAČA	49800	ком	20					

1.26	NOŽASTI OSIGURAČI 25A		ком	60					
1.27	TROPOLNI PREKIDAC SA PODESIVIM TERMO-MAGNETNIM DEJSTVOM In=250A	LV431630	ком	20					
1.28	ПОСТОЉЕ РАСТАВНИХ ОСИГУРАЧА In=250A	49813	ком	20					
1.29	НОЖАСТИ ОСИГУРАЧИ 250A	HB1 250A	ком	60					
1.30	УГРАДЊА ОПРЕМЕ У ОРМАН И МОНТАЖНИ МАТЕРИЈАЛ (клеме, каналице, кабловски уводници итд.)		кпл	20					
1.31	ИЗРАДА СОФТВЕРА ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ПО ПРОТОКУ И НИВОУ И ПУШТАЊЕ У РАД ОРМАНА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ		ком	20					
1.32	Провера исправности изведене инсталације и монтираних елемената, издавање гаранције за изведене радове уз издавање потребних атеста		ком	20					
1.33	Испорука документације (упутство за руковање и подешавање, списак уграђене опреме са упуствима)		кпл	1					
2.	**ОПРЕМАЊЕ ОРМАНА ЗА ПУМПЕ СНАГЕ 13kW (УКУПНО – 5 КОМПЛЕТА ОРМАНА)**								
2.1	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН СА ЗАШТИТНОМ КАПОМ СА НОСАЧЕМ ЗА СВЕТИЉКУ СА БРОДСКОМ АРМАТУРОМ И ПОЦИНКОВАНИМ ПОСТОЉЕМ ОРМАНА	„Evrotehna„	ком	5					
2.2	МЕТАЛАНИ, ПЛАСТИФИЦИРАНИ ОРМАН ЗА СМЕШТАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ДИМЕНЗИЈА ВхШхД 600x800x300	„Evrotehna„	ком	5					
2.3	МОТОРНИ ЗАШТИТНИ ПРЕКИДАЧ	GV3P50	ком	5					
2.4	ЛИНИЈСКА ПРИГУШНИЦА	VW3 A4 554	ком	5					

2.5	ФРЕКВЕНТНИ РЕГУЛАТОР СНАГЕ 15кW (CA 1,7In ПРЕОПТЕРЕЋЕЊЕМ)	ATV630HD15N4	ком	5					
2.6	МОТОРНА ПРИГУШНИЦА	VW3A5304	ком	5					
2.7	ИСПРАВЉАЧКА ЈЕДИНИЦА 110 – 250V / 5A	ABL8REM24030	ком	5					
2.8	PLC CPU; 9xDI, 7xDO rel. 1xETHERNET, 1xMODBUS RS485, 4xAI (0-10V, -10-+10V, 0-20mA, 4-20mA, Tro-žična veza za PT100) SA JEDINICOM ZA PRIKAZ PODATAKA ili odgovarajući istog proizvođača	TM221ME16R	ком	5					
		TM3TI4							
		TMASD1							
		XBTN401							
		XBTZ9980							
2.9	JEDNOPOLNI PREKLOPNIK SA TRI POLOŽAJA ZA IZBOR REŽIMA RADA 2-0-1	XB5AD33	ком	5					
2.10	AUTOMATSKI OSIGURAČ TROPOLNI C 16A	A9F74316	ком	5					
2.11	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 10A	A9F74110	ком	5					
2.12	AUTOMATSKI OSIGURAČ JEDNOPOLNI C 6A	A9F74106	ком	5					
2.13	AUTOMATSKI OSIGURAČ DVOPOLNI C 6A	A9F74206	ком	5					
2.14	TOPLJIVI OSIGURAČ 5x20mm SA PODNOŽJEM ZA MONTAŽU NA ŠINU	AB1FU10135U	ком	15					
2.15	ANTIKONDENZACIONI GREJAČ ORMANA SA ELEKTRONSKOM OPREMO SNAGE 20W	NSYCR20WU2	ком	5					
2.16	TERMOSTAT ZA ANTIKONDENZACIONI GREJAČ	NSYCCOTHC	ком	5					
2.17	VENTILATOR ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMANA	NSYCVF165M230 PF	ком	5					
2.18	VENTILACIONE REŠETKE ZA PROVETRAVANJE UNUTRAŠNJEG ORMARA	NSYCAG125LPF	ком	10					

2.19	TERMOSTAT ZA VENTILATOR	NSYCCOTHO	ком	5					
2.20	TRANSFORMATOR ZA GALVANSKO RAZDVAJANJE 400/230VAC - 150W	ABL6TS16U	ком	5					
2.21	TROPOLNI AUTOMATSKI OSIGURAČ 50 A	IC60N 50A	ком	5					
2.22	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N	A9L 16559	ком	5					
2.23	FOTO RELEJ SA FOTO-OTPORNIKOM I PRIBOROM ZA MONTAŽU FOTO-OTPORNIKA	CCT15368	ком	5					
2.24	PREKIDAČ ZA RUČNO UKLJUČENJE SVETLA 2-0-1	K1B001ULH	ком	5					
2.25	SVETILJKA, (BRODSKA ARMATURA)		ком	5					
2.26	POSTOLJE RASTAVNIH OSIGURAČA	49800	ком	5					
2.27	NOŽASTI OSIGURAČI 50A		ком	15					
2.28	TROPOLNI PREKIDAC SA PODESIVIM TERMO-MAGNETNIM DEJSTVOM In=250A	LV431630	ком	5					
2.29	ПОСТОЉЕ РАСТАВНИХ ОСИГУРАЧА In=250A	49813	ком	5					
2.30	НОЖАСТИ ОСИГУРАЧИ 250A	HB1 250A	ком	15					
2.31	УГРАДЊА ОПРЕМЕ У ОРМАН И МОНТАЖНИ МАТЕРИЈАЛ (клеме, каналице, кабловски уводници итд.)		кпл	5					
2.32	ИЗРАДА СОФТВЕРА И ПУШТАЊЕ У РАД ОРМАНА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ		ком	5					
2.33	Провера исправности изведене инсталације и монтираних елемената, издавање гаранције за изведене радове уз издавање потребних атеста		ком	5					
2.34	Испорука документације (упутство за руковање и подешавање, списак уграђене опреме са упуствима)		кпл	1					

3	ELEKTRONSKI UREĐAJ SA ODGOVARAJUĆIM PORTOVIMA I LICENCIRANIM SOFTVEROM ZA DIJAGNOSTIKU RADA FREKVENTNIH PRETVARAČA I PLC, KAO I ODGOVARAJUĆIM KABLOVIMA I ADAPTERIMA ZA PRISTUP FREKVENTNIM REGULATORIMA I PLC		ком	1					
4	Nožasti osigurači NH2C 250 A 500V		ком	18					
5	PRENAPONSKA ZAŠTITA 3P+N iQuick PRD40r	A9L16294	ком	6					
6	Ketridži za prenaponsku zaštitu iQuick PRD40r	A9L 16310	ком	9					
				Укупно:					

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

<u>Напомене:</u> Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 6 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.)
- у колону 9. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РОП ОРМАРА

Закључен између:

1. *Наручиоца* ***Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно*** *са седиштем у* ***Дрмну****, улица* ***Цара Лазара бр. бб****, ПИБ****: 103406127,*** *Матични број:* ***17577719,*** *кога заступа директор др Миодраг Степановић*

(у даљем тексту: ***Наручилац****)*
и

2. _____
са седиштем у, улици_____,
ПИБ:_____, Матични број: _____ , кога заступа_____
(у даљем тексту: ***Добављач****);*

За потребе овог уговора у даљем тексту Наручилац и Добављач уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

да наручилац, **у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018.године, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки**, и да је:

- спровео редован поступак набавке добара **„НАБАВКА РОП ОРМАРА“** са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. 191/2018, набавка добара – „НАБАВКА РОП ОРМАРА“;
- Наручилац донео одлуку о додели Уговора зав. бр. _____ од _____.2018. године у складу са којом се закључује уговор између наручиоца и добављача;
- да је Добављач доставио понуду за набавку бр. _____ од _____2018. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **„НАБАВКА РОП ОРМАРА“** (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач гарантује Наручиоцу да су Добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са прихваћеном понудом Добављача и техничким условима и захтевима из конкурсне документације предметне набавке.

Вредност уговора

Члан 3.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што **укупно износи _____ динара са ПДВ-ом**.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено Франко РБ Колубара – поње Е.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна са записником о примопредаји добара и пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

4.2. Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује д а испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Добара отпремају се заједно са Добрима приликом испоруке.

5.2. Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора **у року до 45 календарских дана** од дана пријема захтева за испруком након обостраног потписивања уговора и ступања уговора на снагу.

5.3. Место испоруке добара – Франко РБ Колубара – поње Е.

5.4. Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:
- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку.

5.5. По извршеној испоруци Добара из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:

- Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку са отпремницом сагласно количини испоручених добара у копији, у једном примерку и копијом обострано потписаног Записника о примопредаји предмета набавке.

5.6. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана **5. (5.2)** овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да нарчилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5.2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да су добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са прихваћеном понудом Добављача и техничким условима и захтевима из конкурсне документације предметне набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

9.1. Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца. Том приликом потписују Записник о примопредаји добара у 2 (два) примерка, за сваку страну по један.

9.2. Представници наручиоца именују се решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, том приликом сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.3. Уколико се приликом пријема Добара утврди да Добра која Добављач испоручује Наручиоцу има недостатака, тј. није сагласна уговореном квалитету, наручилац ће вратити добра добављачу, (неће их складиштити) о његовом трошку, а што ће бити констатовано записником. Добављач је дужан да изврши замену Добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана сачињавања записника. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара или добараа која нису достављена, и једнострано раскине Уговор, достављањем писане изјаве о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве од стране добављача. Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за примопредају добара од стране директора у месту испоруке, изврше квалитативан и квантитативан пријем Добара, што се потврђује записником који потписују представници Наручиоца, који су именовани решењем. Под квалитативним и квантитативним пријемом Добара подразумева се испорука Добара из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (отпремница, записник о примопредаји).

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручена Добра износи **24 месеци** и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом (примопредаја).

10.2. Када се утврди да испоручена Добра имају недостатке или не одговарају траженим техничким карактеристикама, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатак.

10.3. Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити Добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 15 дана од дана повраћаја рекламираних Добара од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок у дужини првобитно датог гарантног рока.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач је сагласан да у корист Наручиоца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:

11.1. Меница за добро извршење уговорних обавеза

Добављач којем је додељен уговор дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање добављача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање добављача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза (испоруку добара која су предмет уговора). Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани добављач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће бити закључен, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде.

11.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Добављач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења - Меница за отклањање недостатака у гарантном року: не достави у уговореном року, Наручилац има право да активира и наплати средство финансијског обезбеђења Меницу за добро извршење посла

Раскид уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом пошиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

• ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;

• злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);

• као и случајевима већ наведеним у овом Уговору

Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 13.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и

- када Добављач достави средство обезбеђења-меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем Анкеса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, други прописи који регулишу предмет набавке и услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације са којом је добављач упознат и сагласан је са истим.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерак задржава наручилац, а 1 (један) примерак задржава добављач.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одрдбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр.....

ДОБАВЉАЧ	НАРУЧИЛАЦ ПД Георад доо, Дрмно
_____	_____ др Миодраг Степановић директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____ у поступку набавке..... . број ....., може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 191/2018 „Набавка РОП ормара“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*

(ОБРАЗАЦ 9)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Рб.	Наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора/оквирног споразума	Датум реализације уговора/оквирног споразума	Вредност испоручених добара, без ПДВ у Дин
1					
2					
3					
4					
5					
Укупна вредност без ПДВ-а					

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Напомена:
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан.

(ОБРАЗАЦ 10)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

_____

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе набавио:

– РОП ормаре, у уговореном року, обиму и квалитету, а да до тренутка издавања ове потврде у гарантном року није имао рекламације на исте.

Број и датум закључења уговора/оквирног споразума	Број и година реализованог уговора/оквирног споразума	Вредност уговора/оквирног споразума без ПДВ(рсд)	Вредност испоручених добара, без ПДВ-а (рсд)

Датум: *М.П.* *Наручилац / Купац*

_____ _____

НАПОМЕНА:
Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан