



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

“Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“

Набавка бр. 219/2018

Новембар 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	07.12.2018. године, до 13:00 часова
Јавно отварање	07.12.2018. године, у 13:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 219/2018 број од 27.11.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 219/2018 од 27.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку добара у редовном поступку – „Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“
Н бр. 219/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве – обрасци
X	Модел банкарске гаранције

Укупан број страна 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку у складу са чл. 45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“, ОРН: 44160000-9 Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 219/2018 су добра „ Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“, ОРН: 44160000-9 Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Набавка и транспорт РР-НМ шахте класе SN4. Димензије шахте: Φ 2000, висине Н 3000 са улазом и излазом Φ 1200 под углом од 123° где је дно излазних цеви постављено на 0,5м од дна шахте. Уз шахт испоручити и 2 дихтунг гуме	ком	1
2	Набавка и транспорт РР-НМ коругованих цеви Φ 1200mm, класе SN4, са везним елементима. Карактеристике цеви ПП материјал са густином 900 kg/m ³ према ИСО 1183 са МФР 0,3 GR/10 min (230/2.16) према ИСО 1133 и Модул флексибилности 1700/2000 МРА према ИСО 527	м'	300
3	Набавка „Rubber gasket“ дихтунг гума за монтажу РР-НМ коругованих цеви Φ 1200mm класе SN4	ком	350

Напомена: Цеви су полипропиленске; споља ребраста цев, произведена према ЕН 13476 + А1:2009 профил ТИП Б, начин спајања монтажном демонтажним са дихтунг гумама, дужина цеви 6м

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност уговора не мења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезно:

Цеви морају бити полипропиленске; споља ребраста цев, произведена према ЕН 13476 + А1:2009 профил ТИП Б, начин спајања монтажно демонтажни са дихтумг гумама, дужина цеви 6м.

1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави: Извештај о испитивању (атест) за цеви;

Доказ:

Фотокопија Извештаја о испитивању - Атеста

2. Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из каталога којим се доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике;
Понуђач је дужан да у изводу из каталога обележи добра која нуди тако што ће поред назива и података о добрима која нуди уписати редни број позиције.

Доказ:

Извод из каталога са назначеним обележеним добрима која се нуде

3. Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ:

Оверена и потписана „Изјава о испуњавању услова понуђача у поступку набавке“

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „**ОБАВЕЗНО**“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума/уговора, односно током важења Оквирног споразума/уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси инострано правно лице - понуђач:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“ број 219/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

Техничка документација упутство за употребу, сервис, опис производа из понуде и каталози за производ који је предмет набавке могу бити достављени на српском или енглеском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку добара – Набавка ПП-ХМ цеви са пратећим везним елементима**“ Н бр. **219/2018** - **НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.12.2018. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**

- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) ***опционо**
- **Образац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел уговора** (потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљноста понуде** (уколико је захтевано)
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1**

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, са назнаком:

„**Измена понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши у року **до 60** дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца, као средство обезбеђења. Наручилац ће изабараном понуђачу доставити Банкарску гаранцију на уговорени износ која мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор, са роком важења минимум 10 дана дужим од датума рока плаћања).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

-Испорука ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од 30 календарских дана од дана пријема захтева за испоруком, а након ступања уговора на снагу.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да му недостајућу количину добара испоручи одмах, а најкасније у року од 3 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак добара одмах вратити понуђачу коме је додељен уговор тј. неће га запримати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица Наручиоца, највише до максималне вредности уговора.

Предмет набавке мора обавезно пратити и документ EUR 1 и понуђач то наводи у обрасцу понуде

Место испоруке:

Франко ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија (траса ценовода 3 ГОЛ-2 на ПК Дрмно).

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене добра која је предмет набавке може бити изражена **у динарима или** страној валути – **еврима**.

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ цену добра изражава са свим трошковима до објекта Наручиоца (укључујући и трошкове царине и шпедиције уколико нуди добра страног порекла), без пореза на додату вредност.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава у складу са паритетом **ДАП** (*продавац сноси трошкове доставе робе на назначену дестинацију изузимајући трошкове увозног царинења - ризик се преноси на купца у тренутку истовара на назначеној дестинацији*) са превозом без пореза на додату вредност .

Да би понуде домаћих и страних понуђача биле упоредиве, Законом је прописано да се у понуђену цену страног понуђача урачунавају и царинске дажбине. Имајући то у виду за потребе бодовања, у случају да су примљене понуде домаћег и страног понуђача, цена иностраног понуђача исказана у обрасцу понуде биће увећана за стопу царине која се у складу са прописима Републике Србије примењује на увоз из државе понуђача. Приликом оцењивања понуде, чије су цене изражене у еврима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Уколико Добављач, нуди добра увозног порекла, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на 1 ЕУР по курсној листи НБС одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, корекција цене предметних добара ће се извршити за проценат одступања. Добављач је обавезан да добијени коефицијент умањења односно увећања примени, пре достављања фактуре Наручиоцу.

До промене уговорене вредности може доћи само под условом да је целокупна испорука извршена у уговореном року

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, издату у форми:

- **Банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,

или

- **Бланко менице**, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним• овлашћењем, а који морају бити оверени печатом и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла достави бланко меницу, потребно је да достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

11.1.2 Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- У случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о набавци од стране продавца
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

11.1.3. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијске гаранције то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак набавке. Без обзира у ком облику понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда. Средство финансијског обезбеђења (у зависности шта понуђач доставља) мора бити дато у складу са моделом, упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице/банкарске гаранције мора се продужити.

11.2. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (даје је Наручилац)

. Наручилац се обавезује да као средство обезбеђења, за добро извршење уговорних обавеза у року и на начин предвиђен уговором, **преда Добављачу банкарску гаранцију** за испуњавање уговорених обавеза која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења минимун 10 дана дужим од рока плаћања.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Модел банкарске гаранције.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: milos.stjepovic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом).

са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет (10) дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење посла-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење обавеза по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговора бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

НАБАВКА ПП-ХМ ЦЕВИ И ПРАТЕЋИХ ВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке <u>– 219/2018</u>	„Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената“
Укупна цена без ПДВ-а	 динара / евра (означити валуту)
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 60 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца, као средство обезбеђења Наручилац ће изабараном понуђачу доставити Банкарску гаранцију на уговорени износ која мора бити неопозива, безусловна,наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења минимум 10 дана дужим од датума рока плаћања)
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (<i>најмање 30 дана од дана отварања понуда</i>)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруком након ступања уговора на снагу. (<i>не дужи од <u>30</u> календарских дана од дана пријема захтева за испоруком</i>)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке. (<i>не дужи од <u>24</u> месеци од дана пријема робе</i>)
Образац ЕУР-1 (Обавезно се доставља документ који доказује да се роба увози у Србију - страни Добављач)	ДА НЕ (заокружити)
Место испоруке	Фцо Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија, Траса цевовода 3 ГОЛ-2 на ПК Дрмно.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мер е	Коли чина	Назив произвођача	Јединична цена без пдв/а у дин/евро (означити валуту)	Укупна цена без ПДВ-а у дин/евро (означити валуту)	Јединична цена са пдв/ом у дин /евро (означити валуту)	Укупна цена са ПДВ-ом у дин/евро (означити валуту)
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1	Набавка и транспорт РР-НМ шахте класе SN4. Димензије шахте: Ф 2000, висине Н 3000 са улазом и излазом Ф 1200 под углом од 123 ⁰ где је дно излазних цеви постављено на 0,5м од дна шахте. Уз шахт испоручити и 2 дихтунг гуме	ком	1					
2	Набавка и транспорт РР-НМ коругованих цеви Ф 1200mm, класе SN4, са везним елементима. Карактеристике цеви ПП материјал са густином 900 kg/m ³ према ИСО 1183 са МФР 0,3 GR/10 min (230/2.16) према ИСО 1133 и Модул флексибилности 1700/2000 МРА према ИСО 527	м'	300					
3	Набавка Rubber gasket дихтунг гума за монтажу РР-НМ коругованих цеви Ф 1200мм класе SN4	ком	350					
УКУПНО:								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке (у динарима/еврима)
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) (у динарима/еврима)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у (у динарима/еврима) за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (у динарима/еврима) (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПП-ХМ ЦЕВИ И ПРАТЕЋИХ ВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и

2. _____
са седиштем у, улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**);

За потребе овог уговора у даљем тексту: Наручилац и Добављач уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

да наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018.године, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео редован поступак набавке добара „ **ПП-ХМ ЦЕВИ И ПРАТЕЋИХ ВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА** “ са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. 219/2018, набавка добара – „ **ПП-ХМ ЦЕВИ И ПРАТЕЋИХ ВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА** “;

- Наручилац донео одлуку о додели Уговора зав. бр. _____ од _____ 2018. године у складу са којом се закључује уговор између наручиоца и добављача;

- да је Добављач доставио понуду за набавку бр. _____ од _____ 2018. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „**ПП-ХМ ЦЕВИ И ПРАТЕЋИХ ВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА**“ (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама из прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач гарантује Наручиоцу да су Добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са прихваћеном понудом Добављача и техничким условима и захтевима из конкурсне документације предметне набавке.

Вредност уговора

Члан 3.

У случају да је понуђена цена у динарима – домаћи понуђач: Цена добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара.

У случају да је понуђена цена у еврима – домаћи понуђач: Цена добра из члана 2. овог уговора износи _____ евра.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додатну вредност.

У случају плаћања страном понуђачу: Цена добра из члана 2. овог уговора наведена у обрасцу понуде која се плаћа страном понуђачу износи _____ евра, на паритету ДАП са превозом.

Трошкове шпедиције и царине сноси Наручилац.

Трошкови шпедиције ће бити плаћени по цени из Уговора између наручиоца и шпедитера, а стопа царине по основу прописа који регулишу поступак увоза и информације Управе за царину РС.

У цену из става 1. овог члана уговора није обрачунат порез на додатну вредност.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 60 дана** од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.

Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

4.2. Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди. Наручилац ће као средство обезбеђења плаћања доставити Банкарску гаранцију на уговорени износ која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења минимум 10 дана дужим од датума рока плаћања.

4.3 Плаћање ће бити извршено у динарима уплатом на наведени текући рачун понуђача- **домаћи добављач**.

Уколико Добављач, нуди добра увозног порекла, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на 1 ЕУР по курсној листи НБС на дан испоруке одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, уговорне стране су сагласне да се корекција цене предметних добара изврши за проценат одступања. Добављач је обавезан да добијени коефицијент умањења односно увећања примени, пре достављања фактуре Наручиоцу.

Плаћање **страном понуђачу** ће бити извршено **у еврима**. До промене уговорене вредности може доћи само под условом да је целокупна испорука извршена у уговореном року

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Добара отпремају се заједно са Добрима приликом испоруке.

5.2. Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора **у року до 30 календарских дана** од дана пријема захтева за испруком након обостраног потписивања уговора и ступања уговора на снагу.

5.3. Место испоруке добара – Франко Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија - траса цевовода 3 ГОЛ-2 на ПК Дрмно.

5.4. Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку.

5.5. По извршеној испоруци Добара из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:

- Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку са отпремницом сагласно количини испоручених добара.

5.6. Добављач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана **5. (5.2)** овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5.2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да су добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са прихваћеном понудом Добављача и техничким условима и захтевима из конкурсне документације предметне набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

9.1. Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца. Том приликом представник Наручиоца потписује отпремницу за примљена добра.

9.2. Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.3. Уколико се приликом пријема Добара утврди да Добра која Добављач испоручује Наручиоцу има недостатака, тј. није сагласна уговореном квалитету, наручилац ће вратити добра добављачу, (неће их складиштити) о његовом трошку, а што ће бити констатовано записником. Добављач је дужан да изврши замену Добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 15 (петнаест) календарских дана од дана сачињавања записника. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара или добараа која нису достављена, и једнострано раскине Уговор, достављањем писане изјаве о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве од стране добављача. Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за примопредају добара од стране директора у месту испоруке, изврше квалитативан и квантитативан пријем Добара, што се потврђује записником који потписују представници Наручиоца, који су именовани решењем. Под квалитативним и квантитативним пријемом Добара подразумева се испорука Добара из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (отпремница, записник о примопредаји).

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручена Добра износи **24 месеци** и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом (примопредаја).

10.2. Када се утврди да испоручена Добра имају недостатке или не одговарају траженим техничким карактеристикама, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Додављачу Приговор на квалитет.

10.3. Додављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Додављач ће испоручити Добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 15 дана од дана повраћаја рекламираних Добара од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок у дужини првобитно датог гарантног рока.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Додављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Додављач се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави финансијско обезбеђење и то:

алтернатива бр 1 (уколико се доставља меница)

11.1. Бланко соло меницу за:

11.1.1. Добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а која ће бити активирана у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о набавци,

-у случају неоснованог једностраног раскида уговора о набавци од стране продавца

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора.

Уз меницу понуђач обавезно доставља:

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача
- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

алтернатива бр. 2 (уколико се доставља банкарска гаранција)

Добављач се обавезује да , у складу са конкурсном документацијом, уз уговор достави

11.2. Банкарску гаранцију за:

11.2.1. **Добро извршење посла у висини 10% вредности уговора** без пдв/а која ће бити активирана

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о набавци од стране продавца
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

Раскид уговора.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће једнострано раскинути уговор, у ком случају ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла

11.2.3. Наручилац се обавезује да као средство обезбеђења , за добро извршење уговорних обавеза (плаћања) у року и на начин предвиђен уговором, **преда Добављачу банкарску гаранцију** за испуњавање уговорених обавеза која мора бити неопозива, безусловна,наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења минимун 10 дана дужим од рока плаћања.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке битан елемент –састојак уговора и да у случају непоштовања рока за испуњење обавезе из члана 5. (клаузула 5.2) овог уговора, овај уговор се сматра раскинутим по самом закону.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом поштиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- као и случајевима већ наведеним у овом Уговору

Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 13.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу,

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када добављач достави средство обезбеђења на начин како је то предвиђено у члану 11 калаузула овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем Анкеса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, други прописи који регулишу предмет набавке и услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације са којом је добављач упознат и сагласан је са истим.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерак задржава наручилац, а 1 (један) примерак задржава добављач.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине: конкурсна документација бр. 219/2018 и Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Може се мењати и прилагођавати у техничком и визуелном смислу у складу са предметом набавке с тим да битни елементи набавке, који су од значаја за примену критеријума, остају непромењени. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
. број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 219/2018 „Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих елемената“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

Х БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(меморандум пословне банке)

БАНКА: _____
Адреса Банке: _____
Тек.рн. _____

НАЛОГОДАВАЦ: _____
Адреса Налогодавца: _____
ПИБ: _____
МБ: _____
Тек.рн. _____

КОРИСНИК:

Привредно друштво „Георад“ доо, Дрмно
12208 Дрмно

Цара Лазара бб
Република Србија

ПИБ: 103406127

МБ: 17577719

Тек.рн. Комерцијална Банка ад Београд 205-143000-22

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛ - БР. _____

Обавештени смо да су _____ (у наставку „Налогодавац“) и ПД „Георад“ доо, Дрмно, Република Србија (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључили Уговор о набавци добара: **Набавка ПП-ХМ цеви и пратећих везних елемената**.....(навести број уговора) дана (навести датум закључења уговора по спроведеној набавци бр. Н 219/2018, укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведеног уговора, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора а најкасније у року од десет (10) радних дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља 10% (десет процената), укупне вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, а најкасније до ____/____/____ (навести датум), 24:00 (сат), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења ове банкарске гаранције за исти број дана.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом рада у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Место _____

Потпис и печат Гаранта

Датум _____

.....

НАПОМЕНА: У случају да Налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).