



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у поступку набавке мале вредности у циљу закључивања
Оквирног споразума

„ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ”

Набавка бр. 086/2019

Јун 2019. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	21.06.2019 године, до 13:00 часова
Јавно отварање	21.06.2019 године, у 13:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 086/2019 број 5348 од 13.06.2019. год. и Решења о образовању комисије за набавку 086/2019 број 5349 од 13.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку у поступку мале вредности добара – „ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ“

Н бр. 086/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности складу са чл.49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавака добара – Општи потрошни материјал широке потрошње, ОРН: 44315200 Материјал за заваривање, 14811000 Млински камен, брусни камен и брусна плоча, 44400000 – Разни готови производи и сродни артикли

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.еџ е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 086/2019 су добра „Општи потрошни материјал широке потрошње“, ОРН: 44315200 Материјал за заваривање, 14811000 Млински камен, брусни камен и брусна плоча, 44400000 – Разни готови производи и сродни артикли, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација

Редни број	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Електрода за заваривање $\varnothing 2.5$ мм-рутилна	кг	140
2.	Електрода за заваривање $\varnothing 2.5$ мм- гусана	кг	8
3.	Електрода за заваривање $\varnothing 2.5$ мм - алуминијумска	кг	10
4.	Електрода 3.25мм-базична	кг	50
5.	Електрода 3.25мм-рутилна (кутија од 5кг)	кг	245
6.	Електрода за заваривање 29/9 3.25мм- рутилна	кг	30
7.	Жица за заваривање месингана $\varnothing 4$ мм	кг	15
8.	Резна плоча за метал, равна (230*3*22.2) A36R8BF, EN12413	ком	300
9.	Резна плоча за метал, равна -(180*3*22.2) A36R8BF, EN12413	ком	100
10.	Брусни камен за велику брусницу за метал - (180*6*22.2) A24R8BF, EN12413	ком	50
11.	Брусни камен за малу брусницу за метал - (115*6*22.2) A24R8BF, EN12413	ком	30
12.	Резна плоча за метал за малу брусницу $\varnothing 115/2.5/22.2$ мм	ком	100
13.	Резна плоча за метал за малу брусницу $\varnothing 115/1.6/22.2$ мм	ком	30
14.	Брусни диск ламеласти 115 mm, P80	ком	10
15.	Брусни диск ламеласти 115 mm, P60	ком	10
16.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 30/6$ P 60	ком	5
17.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 40/6$ P 80	ком	5
18.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 60/6$ P 100	ком	5
19.	Брусни камен за оштрач – тоцило 175 x 20 x 25 мм (фини за оштрење стругарског резног алата)	ком	4
20.	Брусни камен за оштрач – тоцило 175 x 20 x 25 мм (груби за оштрење браварског резног алата)	ком	4
21.	Папир брусни A4/P100	ком	20
22.	Папир брусни A4/P80	ком	30
23.	Папир брусни A4/P180	ком	20
24.	Папир брусни A4/P220	ком	20
25.	Папир брусни A4/P250	ком	20
26.	Корунд папир P-100 120mm ширине	м	10
27.	Поп-нитне алуминијумске $\varnothing 4,8$ x 25	ком	500
28.	Поп-нитне алуминијумске $\varnothing 4$ x 20	ком	500
29.	Поп-нитне алуминијумске $\varnothing 3,2$ x 16	ком	500
30.	Челична четка ручна петоредна	ком	120

31.	Челична четка лучна месингована		20
32.	Бонсек платне са широким зубцима	КОМ	34
33.	Бонсек платне за метал	КОМ	54
34.	Бонсек рам - ручни (хромирани)	КОМ.	10
35.	Памучни пуцвал	КГ	410
36.	Комплет брава за врата са цилиндром и кључевима	КОМ	5
37.	Брава са ручкама за ПВЦ врата		10
38.	Цилиндар за браву 100мм (са мин 3 кључа)	КОМ	7
39.	Цилиндар за браву 60мм 30х30 месинг		20
40.	Катанац"Бане Секулић" 55/вр	КОМ	35
41.	Лепезасте (рото) шмиргле Ø 230 квалитет N40 за брусилицу Ø 230mm	КОМ	50
42.	Лепезасте (рото) шмиргле Ø 115 квалитет N40 за брусилицу Ø 115mm	КОМ	100
43.	Дијамантске резна плоча за керамику 115mm Turbo или Saturn	КОМ	20
44.	Дијамантске резна плоча за керамику 230mm Turbo или Saturn	КОМ	10
45.	Тестере за отворе Ø 100 mm за тврду пластику (круна Ø 102 са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)	КОМ	10
46.	Тестере за отворе Ø 80 mm за тврду пластику (круна Ø 83 или са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)	КОМ	10
47.	Тестере за отворе Ø 75,6 mm за тврду пластику (круна Ø 71mm са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)	КОМ	10
48.	Тестере за отворе Ø 50 mm за тврду пластику (круна Ø 50,8mm са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)	КОМ	10
49.	Уводник са бургијом за круне Ø 46-102mm (за тестере за кружне отворе)	КОМ	10
50.	Рам за тестеру,Unior,шифра 601890	КОМ	1
51.	Лист тестере,Unior, шифра 623099	КОМ	3
52.	Лепезасти брус KM613 60х40 P-150	КОМ	10
53.	Лепезасти брус KM613 60х40 P-240	КОМ	10
54.	Ножеви за скалпел 18mm, Unior шифра 612137, 1/10	КОМ	85
55.	Спреј за одмашћивање површина (500g)	КОМ	30
56.	VD 40 спреј 200ml мултинаменски спреј	КОМ	60
57.	Течни метал, двокомпонентни 25 ml	КОМ	10
58.	Спреј КЕНДА (боја за метал црна мат рал:9005) 400ml	КОМ	5
59.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø8		20
60.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø10	КОМ	50
61.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø16	КОМ	30
62.	Завртањ за лим 4,2 x 32mm	КОМ	500
63.	Холшраф за дрво 4 x 24mm	КОМ	100

64.	Холшраф за дрво 8 x 40mm	КОМ	100
65.	Типли са шрафом за дрво (типл 6x30 холшраф 4 x 40)	КОМ	100
66.	Типли са шрафом за дрво (типл 8x40 холшраф 4,5 x 50)	КОМ	100
67.	Клобни од 1t		20
68.	Клобни од 2t	КОМ	2
69.	Клобни од 3t	КОМ	8
70.	Клобни од 4t	КОМ	2
71.	Компресорско црево спирално унутрашњег пречника 8мм и дужине 10м са прикључцима	КОМ	3
72.	Графитна плетеница 10 x10mm	М	20
73.	Азбестна плетеница лојана 10x10mm	М	20
74.	Метални панцир за жицу Ø 1,2 mm	КОМ	2
75.	Дизне М6 за жицу Ø 1,2 mm CO2 апарата за варење	КОМ	5
76.	Брава за метална врата (40 x 40) са кваком и цилиндром	КОМ	3
77.	Пужне шелне за црева од 8-16mm	КОМ	40
78.	Пужне шелне за црева од 16-27mm	КОМ	40
79.	Пужне шелне за црева од 25-40mm	КОМ	40
80.	Пужне шелне за црева од 40-60mm	КОМ	40
81.	Пужне шелне за црева од 60-80mm	КОМ	20
82.	Пужне шелне за црева од 80-100mm	КОМ	20
83.	Жичане шелне за црева Ø25-27mm	КОМ	20
84.	Жичане шелне за црева Ø38-40mm	КОМ	20
85.	Жичане шелне за црева Ø50mm	КОМ	20
86.	Жичане шелне за црева Ø80mm	КОМ	20
87.	Шелне ауспуха Ø54mm	КОМ	10
88.	Шелне ауспуха Ø60mm	КОМ	10
89.	Шелне ауспуха Ø70mm	КОМ	10
90.	Шелне ауспуха Ø100mm	КОМ	10
91.	Мазалице (MS) праве Ø6mm (SRPS M.C4.613 А облик)	КОМ	40
92.	Мазалице (MS) праве Ø8mm (SRPS M.C4.613 А облик)	КОМ	40
93.	Мазалице (MS) праве Ø10mm (SRPS M.C4.613 А облик)	КОМ	80
94.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø6mm (SRPS M.C4.613 С облик)	КОМ	30
95.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø8mm (SRPS M.C4.613 С облик)	КОМ	30
96.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø10mm (SRPS M.C4.613 С облик)	КОМ	30
97.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø6mm (SRPS M.C4.613 В облик)	КОМ	30
98.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø8mm (SRPS M.C4.613 В облик)	КОМ	30
99.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø10mm (SRPS	КОМ	30

	M.C4.613 B облик)		
100.	Американ глава мазалице M10 x 1 (са 4 зуба)	ком	5
101.	Пионир глава мазалице M10x1	ком	1
102.	Пионир (динараста) мазалица M10x1 (JUS.MC4.611; DIN3404)	ком	2
103.	Жица за тврдо лемљење бакра - месингана Ø 1,5mm	кг	1
104.	Црева гумена за гориво Ø 6mm	м	10
105.	Црева гумена за гориво Ø 8mm	м	10
106.	Црева гумена за гориво Ø 10mm	м	10
107.	Црева гумена за гориво Ø 12mm	м	10
108.	Шипка навојна M4 x 1000 кв 8,8	ком	3
109.	Шипка навојна M6 x 1000 кв 8,8	ком	3
110.	Шипка навојна M8 x 1000 кв 8,8	ком	3
111.	Шипка навојна M10 x 1000 кв 8,8	ком	3
112.	Клингерит обичан 2 mm x 1500 x 1500	ком	4
113.	Клингерит обичан 1,5mm x 1500 x 1500	ком	4
114.	Клингерит обичан 1 mm x 1500 x 1500	ком	4
115.	Клингерит обичан 0,8mm x 1500 x 1500	ком	2
116.	Клингерит обичан 0,5mm x 1500 x 1500	ком	2
117.	Клингерит графитни 0,7mm x 1500 x 1500	ком	2
118.	Клингерит графитни 1 mm x 1500 x 1500	ком	2
119.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø8mm	ком	10
120.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø10mm	ком	10
121.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø12mm	ком	5
122.	T(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø6mm	ком	5
123.	T(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø8mm	ком	5
124.	T(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø10mm	ком	5
125.	Права метална брза спојница за ваздух Ø6mm	ком	10
126.	Права метална брза спојница за ваздух Ø8mm	ком	10
127.	Права метална брза спојница за ваздух Ø10mm	ком	10
128.	Права метална брза спојница за ваздух Ø12mm	ком	5

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац повући количину добара која му је потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Сви понуђена добра морају бити нова тј некоришћена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО:

Финансијски капацитет:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ:

Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу ИВ одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим за документацију чије је достављање захтевано у поглављу ИВ одељак 1, „ОБАВЕЗНО“, која се доставља уз понуду.**

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу ИВ одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Општи потрошни материјал широке потрошње“ број 086/2019, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку добара** – „Канцеларијски материјал“ Н бр. 086/2019. - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.06.2019. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Споразум између учесника у заједничкој понуди * опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел оквирног споразума (потписан и оверен)**

- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсnoj документацији
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати материјал по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничкој спецификацији. Сукцесивна испорука добара вршиће се у количинама које буду наведене у **Наруџбеници**. Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом сваке испоруке материјала тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из поруџбенице. У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину материјала испоручи одмах а најкасније у року од 1 дана од претходне испоруке. **Захтев за додатну испоруку** Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника. У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина материјала од поручене овлашћено лице Наручиоца ће вишак материјала одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј. неће га

запримати у магацин. Рок испоруке по наруџбеницама не може бити дужи од 10 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.

9.3 . Рекламација

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручено добро не одговара понуђеном, а Додављач не изврши замену рекламираног добара у предвиђеном року, Наручилац задржава право да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио несметано функционисање.

Понуђач је давањем понуде и потписивањем Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача , писаним путем, пре закључивања Оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи **30 дана од дана отварања понуда**, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара 66, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-маил: **radmila.rajic@georad.rs**, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на емаил адресу наведену у

конкурсној документацији, факсом на број 012/246-095 или препорученом пошљицом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну)
регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 086/2019 „Општи потрошни материјал широке потрошње“** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **086/2019 „Општи потрошни материјал широке потрошње“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – <u>086/2019</u>	„ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице. (не дужи од <u>10</u> календарских дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Назив Произвођача	Јед. мере	Оквир на колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.	Електрода за заваривање ø2.5мм-рутилна		кг	140				
2.	Електрода за заваривање ø2.5мм- гусана		кг	8				
3.	Електрода за заваривање ø2.5мм - алуминијумска		кг	10				
4.	Електрода 3.25мм-базична		кг	50				
5.	Електрода 3.25мм-рутилна (кутија од 5кг)		кг	245				
6.	Електрода за заваривање 29/9 3.25мм- рутилна		кг	30				
7.	Жица за заваривање месингана ø4мм		кг	15				
8.	Резна плоча за метал, равна (230*3*22.2) A36R8BF, EN12413		ком	300				
9.	Резна плоча за метал, равна - (180*3*22.2) A36R8BF, EN12413		ком	100				
10.	Брусни камен за велику брусилицу за метал - (180*6*22.2) A24R8BF, EN12413		ком	50				

11.	Брусни камен за малу брусницу за метал - (115*6*22.2) A24R8BF, EN12413		КОМ	30				
12.	Резна плоча за метал за малу брусницу $\varnothing 115/2.5/22.2\text{мм}$		КОМ	100				
13.	Резна плоча за метал за малу брусницу $\varnothing 115/1.6/22.2\text{мм}$		КОМ	30				
14.	Брусни диск ламеласти 115 mm, P80		КОМ	10				
15.	Брусни диск ламеласти 115 mm, P60		КОМ	10				
16.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 30/6$ P 60		КОМ	5				
17.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 40/6$ P 80		КОМ	5				
18.	Брусни ламеларни папир за бушилице $\varnothing 60/6$ P 100		КОМ	5				
19.	Брусни камен за оштрач – тоцило 175 x 20 x 25 мм (фини за оштрење стругарског резног алата)		КОМ	4				
20.	Брусни камен за оштрач – тоцило 175 x 20 x 25 мм (груби за оштрење браварског резног алата)		КОМ	4				
21.	Папир брусни A4/P100		КОМ	20				
22.	Папир брусни A4/P80		КОМ	30				
23.	Папир брусни A4/P180		КОМ	20				
24.	Папир брусни A4/P220		КОМ	20				
25.	Папир брусни A4/P250		КОМ	20				

26.	Корунд папир Р-100 120mm ширине		м	10				
27.	Поп-нитне алуминијумске Ø4,8 x 25		ком	500				
28.	Поп-нитне алуминијумске Ø4 x 20		ком	500				
29.	Поп-нитне алуминијумске Ø3,2 x 16		ком	500				
30.	Челична четка ручна петоредна		ком	120				
31.	Челична четка лучна месингована		ком	20				
32.	Бонсек платне са широким зубцима		ком	34				
33.	Бонсек платне за метал		ком	54				
34.	Бонсек рам - ручни (хромирани)		ком.	10				
35.	Памучни пуцвал		кг	410				
36.	Комплет брава за врата са цилиндром и кључевима		ком	5				
37.	Брава са ручкама за ПВЦ врата		ком	10				
38.	Цилиндар за браву 100мм (са мин 3 кључа)		ком	7				
39.	Цилиндар за браву 60мм 30x30 месинг		ком	20				
40.	Катанац"Бане Секулић" 55/вр		ком	35				

41.	Лепезасте (рото) шмиргле Ø 230 квалитет N40 за брусилицу Ø 230mm		КОМ	50				
42.	Лепезасте (рото) шмиргле Ø 115 квалитет N40 за брусилицу Ø 115mm		КОМ	100				
43.	Дијамантске резна плоча за керамику 115mm Turbo или Saturn		КОМ	20				
44.	Дијамантске резна плоча за керамику 230mm Turbo или Saturn		КОМ	10				
45.	Тестере за отворе Ø 100 mm за тврду пластику (круна Ø 102 са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)		КОМ	10				
46.	Тестере за отворе Ø 80 mm за тврду пластику (круна Ø 83 или са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)		КОМ	10				
47.	Тестере за отворе Ø 75,6 mm за тврду пластику (круна Ø 71mm са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)		КОМ	10				
48.	Тестере за отворе Ø 50 mm за тврду пластику (круна Ø 50,8mm са прикључком за бушилицу, биметална са кобалтом)		КОМ	10				
49.	Уводник са бургијом за круне Ø 46-102mm (за тестере за кружне отворе)		КОМ	10				

50.	Рам за тестеру,Unior,шифра 601890		КОМ	1				
51.	Лист тестере,Unior, шифра 623099		КОМ	3				
52.	Лепезасти брус КМ613 60x40 Р-150		КОМ	10				
53.	Лепезасти брус КМ613 60x40 Р-240		КОМ	10				
54.	Ножеви за скалпел 18mm, Unior шифра 612137, 1/10		КОМ	85				
55.	Спреј за одмашћивање површина (500g)		КОМ	30				
56.	VD 40 спреј 200ml мултинаменски спреј		КОМ	60				
57.	Течни метал, двокомпонентни 25 ml		КОМ	10				
58.	Спреј КЕНДА (боја за метал црна мат рал:9005) 400ml		КОМ	5				
59.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø8		КОМ	20				
60.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø10		КОМ	50				
61.	Стеге за челичну ужад-жабице Ø16		КОМ	30				
62.	Завртањ за лим 4,2 x 32mm		КОМ	500				
63.	Холшраф за дрво 4 x 24mm		КОМ	100				
64.	Холшраф за дрво 8 x 40mm		КОМ	100				

65.	Типли са шрафом за дрво (типл 6x30 холшраф 4 x 40)		КОМ	100				
66.	Типли са шрафом за дрво (типл 8x40 холшраф 4,5 x 50)		КОМ	100				
67.	Клобни од 1t		КОМ	20				
68.	Клобни од 2t		КОМ	2				
69.	Клобни од 3t		КОМ	8				
70.	Клобни од 4t		КОМ	2				
71.	Компресорско црево спирално унутрашњег пречника 8мм и дужине 10м са прикључцима		КОМ	3				
72.	Графитна плетеница 10 x10mm		М	20				
73.	Азбестна плетеница лојана 10x10mm		М	20				
74.	Метални панцир за жицу Ø 1,2 mm		КОМ	2				
75.	Дизне М6 за жицу Ø 1,2 mm CO2 апарата за варење		КОМ	5				
76.	Брава за метална врата (40 x 40) са кваком и цилиндром		КОМ	3				
77.	Пужне шелне за црева од 8-16mm		КОМ	40				
78.	Пужне шелне за црева од 16-27mm		КОМ	40				
79.	Пужне шелне за црева од 25-40mm		КОМ	40				

80.	Пужне шелне за црева од 40-60mm		КОМ	40				
81.	Пужне шелне за црева од 60-80mm		КОМ	20				
82.	Пужне шелне за црева од 80-100mm		КОМ	20				
83.	Жичане шелне за црева Ø25-27mm		КОМ	20				
84.	Жичане шелне за црева Ø38-40mm		КОМ	20				
85.	Жичане шелне за црева Ø50mm		КОМ	20				
86.	Жичане шелне за црева Ø80mm		КОМ	20				
87.	Шелне ауспуха Ø54mm		КОМ	10				
88.	Шелне ауспуха Ø60mm		КОМ	10				
89.	Шелне ауспуха Ø70mm		КОМ	10				
90.	Шелне ауспуха Ø100mm		КОМ	10				
91.	Мазалице (MS) праве Ø6mm (SRPS M.C4.613 А облик)		КОМ	40				
92.	Мазалице (MS) праве Ø8mm (SRPS M.C4.613 А облик)		КОМ	40				
93.	Мазалице (MS) праве Ø10mm (SRPS M.C4.613 А облик)		КОМ	80				
94.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø6mm (SRPS M.C4.613 С облик)		КОМ	30				

95.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø8mm (SRPS M.C4.613 С облик)		КОМ	30				
96.	Мазалице (MS) под углом од 90° Ø10mm (SRPS M.C4.613 С облик)		КОМ	30				
97.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø6mm (SRPS M.C4.613 В облик)		КОМ	30				
98.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø8mm (SRPS M.C4.613 В облик)		КОМ	30				
99.	Мазалице (MS) под углом од 45° Ø10mm (SRPS M.C4.613 В облик)		КОМ	30				
100.	Американ глава мазалице M10 x 1 (са 4 зуба)		КОМ	5				
101.	Пионир глава мазалице M10x1		КОМ	1				
102.	Пионир (динараста) мазалица M10x1 (JUS.MC4.611; DIN3404)		КОМ	2				
103.	Жица за тврдо лемљење бакра - месингана Ø 1,5mm		КГ	1				
104.	Црева гумена за гориво Ø 6mm		М	10				
105.	Црева гумена за гориво Ø 8mm		М	10				
106.	Црева гумена за гориво Ø 10mm		М	10				
107.	Црева гумена за гориво Ø 12mm		М	10				

108.	Шипка навојна M4 x 1000 кв 8,8		КОМ	3				
109.	Шипка навојна M6 x 1000 кв 8,8		КОМ	3				
110.	Шипка навојна M8 x 1000 кв 8,8		КОМ	3				
111.	Шипка навојна M10 x 1000 кв 8,8		КОМ	3				
112.	Клингерит обичан 2 mm x 1500 x 1500		КОМ	4				
113.	Клингерит обичан 1,5mm x 1500 x 1500		КОМ	4				
114.	Клингерит обичан 1 mm x 1500 x 1500		КОМ	4				
115.	Клингерит обичан 0,8mm x 1500 x 1500		КОМ	2				
116.	Клингерит обичан 0,5mm x 1500 x 1500		КОМ	2				
117.	Клингерит графитни 0,7mm x 1500 x 1500		КОМ	2				
118.	Клингерит графитни 1 mm x 1500 x 1500		КОМ	2				
119.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø8mm		КОМ	10				
120.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø10mm		КОМ	10				
121.	Права PVC брза спојница за ваздух Ø12mm		КОМ	5				
122.	T(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø6mm		КОМ	5				

123.	Т(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø8mm		КОМ	5				
124.	Т(за 3 споја) PVC брза спојница за ваздух Ø10mm		КОМ	5				
125.	Права метална брза спојница за ваздух Ø6mm		КОМ	10				
126.	Права метална брза спојница за ваздух Ø8mm		КОМ	10				
127.	Права метална брза спојница за ваздух Ø10mm		КОМ	10				
128.	Права метална брза спојница за ваздух Ø12mm		КОМ	5				
Укупно:								

***Количине су оквирне и служе искључиво за рангирање понуда, оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 3 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

**VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ
ОПШТЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Наручиоца **Приредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у Дрмну, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са _____ седиштем _____ у, _____ улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**);

- 2.а _____
са _____ седиштем _____ у, _____ улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **члан заједничке понуде**)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ доо, Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки,

- спровео поступак набавке мале вредности „ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ“ бр. набавке 086/2019 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2019., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.

- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци ОПШТЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **086/2019**, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум траје док трају потребе Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума, а најдуже годину дана од дана закључења и ступања овог споразума на снагу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да су цене добара из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након закључења и ступања на снагу оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да ће добављач робу из предмета овог оквирног

споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем Наручбенице, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примио позив.

О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде. Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и сагласан је са истом те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према наручицу у случају набавке мање количине добара.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да због природе делатности и измењених и непредвиђених околности, Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са предметом набавке иста набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, и до процењене максималне вредности оквирног споразума, а на основу писмене сагласности одговорног лица наручиоца или лица које он овласти.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке не може бити дужи од ____ календарских дана од дана пријема Наручбенице.

Место испоруке је ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Додављача и Наручиоца и том приликом потписују отпремницу. Представници наручиоца именују се решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, и том приликом могу да сачине и потпишу Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Додављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и Додављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року и на начин како је то наведено у конкурсној документацији која је саставни део овог оквирног споразума и која обавезује додављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

9.1. Меница за добро извршење оквирног споразума

Додављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, а на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од вредности оквирног споразума**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање додављача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности оквирног споразума**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање додављача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих послова. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико Додављач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће ступити на снагу.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним споразумом или
- уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум достављањем писане изјаве добављачу о раскиду оквирног споразума препорученом поштиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручиоца и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране у оквирном споразуму, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Споразум ступа на снагу даном кумулативног испуњења два услова, обостраним потписивањем учесника споразума и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 9.1. оквирног споразума.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Додављачу из овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Додављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ 2019 године
- конкурсна документација за набавку Н086/2019 „ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ“

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности
је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД
„Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 086/2019 „ОПШТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.