



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку мале вредности у циљу закључивања оквирног споразума

“Рачунари и рачунарска опрема“

Набавка бр. 080/2019

Јун 2019. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	12.06.2019 године, до 11:00 часова
Јавно отварање:	12.06.2019 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 080/2019 број 5034 од 05.06.2019. год. и Решења о образовању комисије за набавку 080/2019 број 5035 од 05.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у поступку набавке мале вредности – „Рачунари и рачунарска опрема“

Н бр. 080/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничног писма
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл.45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на процењену вредност за период до 31.12.2019.

5. Контакт

Душан Пантић, дипл.еџ е-маил: dušan.pantic@georad.rs

Тел: 012/246-095; 246-096, или 066/8445430

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 080/2019 су добра „Рачунари и рачунарска опрема“, ОРН 30200000-1 Рачунарска опрема и материјали

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рачунари и рачунарска опрема

Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Рачунар ТИП 1 – 6 ком

Кућиште рачунара: Small Form Factor
Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.)
Процесор: Intel Core i3-7100 (2 Cores, 4 Threads, Основна фреквенција 3,90 GHz, 3 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 5800 (min.) или одговарајуће
Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће
Меморија: 4GB DDR3 2400MHz, подршка до 64GB, (min.)
Хард диск: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.)
Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.)
Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0 портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података
Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.)
Графика: Интегрисана графичка картица (min.) са 512 MB Shared Memory (min.)
Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова
Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.)
Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit
Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3, GREENGUARD, RoHS

Рачунар ТИП 2 – 3 ком

Кућиште рачунара: Small Form Factor
Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.)
Процесор: Intel Core i5-7400 (4 Cores, 4 Threads, Основна фреквенција 3,30 GHz, 6 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 10700 (min.) или одговарајуће
Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће
Меморија: 8GB DDR3 2400MHz, подршка до 64GB, (min.)
Хард диск: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.)
Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.)
Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0 портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података
Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.)

Графика: Интегрисана графичка картица (min.) sa 512 MB Shared Memory (min.)
Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова
Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.)
Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit
Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3, GREENGUARD, RoHS

Рачунар ТИП 3 – 2 ком

Кућиште рачунара: Small Form Factor
Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.)
Процесор: Intel Core i7-7700 (4 Cores, 8 Threads, Основна фреквенција 3,60 GHz, 8 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 7300 (min.) или одговарајуће
Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће
Меморија: 16GB DDR3 2400MHz, podrška do 64GB, (min.)
Хард диск 1: SSD 512GB (min.)
Хард диск 2: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.)
Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.)
Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0 портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података
Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.)
Графика: графичка картица са 4GB DDR5 (min.)
Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова
Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.)
Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit
Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3, GREENGUARD, RoHS

Монитор ТИП 1 – 6 ком

Монитор LED Backlit 22" - Дијагонала 21,3" (min.) do 22,5" (max)
Тип екрана: IPS
Резолуција: 1920 x 1080 px (min.)
Одзив: 7 ms (max.)
Конектори: VGA, DP HDCP compliant
Каблови: VGA, DP и напонски
Сертификати: Energy Star 6.0 (min.), EPEAT Gold (min.), TCO Display 7.0, RoHS

Монитор ТИП 2 – 7 ком

Дијагонала 23,8" FHD
Тип екрана: IPS
Резолуција: 1920 x 1080 px (min.)

Одзив: 6 ms (max.)
Конектори: VGA, DP HDCP compliant, HDMI, USB 3.0
Каблови: VGA, DP, HDMI и напонски
Сертификати: Energy Star 6.0 (min.), EPEAT Gold (min.), TCO Display 7.0, RoHS
Остало: Pivot, Swivel

Штампач ТИП 1 – 1 ком

Тип	Multifunkcijski laser
Боја	У боји
Функционалност	3-у-1: штампач, скенер, копир
Формат	A3 i A4
Резолуција штампе	1.200 x 1.200 dpi
Duplex штампа	ДА
Брзина монохроматске штампе	мин 30ppm (A4), 15ppm (A3)
Брзина штампе у боји	мин 30ppm (A4), 15ppm (A3)
Време штампе прве стране	макс 6.5 секунди (monohromatski), 8.3 секунди (у боји)
Скенирање	
Брзина скенирања монохроматски	Мин 50ipm (300dpi, A4)
Брзина скенирања у боји	Мин 50ipm (300dpi, A4)
Резолуција скенирања	Мин 600 x 600 dpi
Подржани профили	WIA, WSD, Network TWAIN, Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB Host
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, High compression PDF, PDF/A-1, PDF/A-2
Зум	25% - 400%
Копирање	
Резолуција копирања	600 x 600 dpi
Додатне функције	5 степена умањења, 5 степена увеличавања, 25% - 400% умањење - увеличавање
Факс	
Тип	Super G3
Функције	Network fax, Broadcast
Повезивост	
Повезивост	LAN (mrežni), USB
Додатни прикључци / Слотови	2x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова, Читач меморијских картица, 2x eKUIO slot
Остале особине	USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet protok, NFC tag
Потрошни материјал	
Капацитет регуларног тонера (црни)	мин 12.000 страна
Капацитет регуларног тонера (у боји)	мин 6.000 страна
Сервисни сет	мин 200.000 страна
Сервисни сет боје	мин 200.000 страна

Остало	
Дисплеј	7" LCD у боји
Процесор	1.2GHz, ARM™ Cortex-A9 Dual Core
Меморија	Мин1536MB (максимално подржано: 3072MB)
Емулације	PCL6, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print, Open XPS
Капацитет фиоке	мин 100 листова (multipurpose tray), 500 листова (максимални капацитет: 1.600 листова)
Подржана дебљина папира	60g/m² - 256g/m²
Ниво буке	54dB(A)

Штампач ТИП 2 – 2 ком

Тип	Ласерски
Боја	У боји
Формат	A4
Резолуција штампе	9.600 x 600 dpi (uz Multi-bit tehnologiju)
Duplex штампа	Да
Брзина монохроматске штампе	мин 21ppm
Брзина штампе у боји	мин 21ppm
Време штампе прве стране	макс 11 секунди (monohromatski), 12.5 секунди (у боји)
Максимални месечни обим штампе	30.000 страна
Повезивост	
Повезивост	LAN (мрежни), USB
Додатни прикључци / Слотови	1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова
Остале особине	USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet protok
Потрошни материјал	
Капацитет иницијалног тонера (црни)	мин 1.200 страна
Капацитет иницијалног тонера (у боји)	мин 1.200 страна
Капацитет регуларног тонера (црни)	мин 2.600 страна
Капацитет регуларног тонера (у боји)	мин 2.200 страна
Остало	
Дисплеј	Monohromatski LCD
Процесор	800MHz
Меморија	мин 512MB
Емулације	PCL6, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print
Капацитет фиоке	50 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 550 листова)

Подржана дебљина папира	60g/m ² - 220g/m ²
Подржане технологије	Multi-bit
Ниво буке	48dB(A)

Штампач ТИП 3 – 3 ком

Тип	Multifunkcijski laser
Боја	Monohromatski (crno-beli)
Функционалност	3-у-1: штампач, скенер, копир
Формат	A4
Резолуција штампе	1.200 dpi
Duplex штампа	Да
АДФ	Да
Брзина монохроматске штампе	40ppm
Време штампе прве стране	макс 6.4 секунди
Максимални месечни обим штампе	50.000 страна
Скенирање	
Брзина скенирања монохроматски	мин 40ipm
Брзина скенирања у боји	мин 23ipm
Резолуција скенирања	600 x 600 dpi
Подржани профили	TWAIN, WIA, WSD
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG
Копирање	
Додатне функције	Scan-once-copy-many, Електронско сортирање, 5 степена увеличавања, 25% - 400% умањење - увеличавање, 7 степена умањења, Копирање ID картица
Повезивост	
Повезивост	LAN (мрежни), USB
Додатни прикључци / Слотови	1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова
Остале особине	USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet проток
Потрошни материјал	
Капацитет иницијалног тонера (црни)	мин 3.600 страна
Капацитет регуларног тонера (црни)	мин 7.200 страна
Сервисни сет	мин 100.000 страна
Остало	
Дисплеј	Monohromatski LCD
Процесор	800MHz
Меморија	512MB (максимално подржано 1.536MB)
Емулације	PCL6, PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print

Капацитет фиоке	100 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 850 листова)
Подржана дебљина папира	60g/m ² - 220g/m ²
Ниво буке	48.3dB

Штампач ТИП 4 – 2 ком

Тип	Laserski
Боја	Monohromatski (crno-beli)
Формат	A4
Резолуција штампе	1.200 dpi
Duplex штампа	Да
Брзина монохроматске штампе	мин 40ppm
Време штампе прве стране	макс 6.4 секунди
Максимални месечни обим штампе	50.000 страна
Повезивост	
Повезивост	LAN (мрежни), USB
Додатни прикључци / Слотови	1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова
Остале особине	USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet проток
Потрошни материјал	
Капацитет иницијалног тонера (црни)	мин 3.600 страна
Капацитет регуларног тонера (црни)	мин 7.200 страна
Сервисни сет	мин 100.000 страна
Остало	
Дисплеј	2-line LCD (text)
Процесор	800MHz
Меморија	мин 256MB
Емулације	PCL6, PostScript 3 (KPD L 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print
Капацитет фиоке	100 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 850 листова)
Подржана дебљина папира	60g/m ² - 220g/m ²
Ниво буке	48.8dB(A)

Штампач ТИП 5 – 2 ком

Штампа	
Тип	Multifunkcijski laser
Боја	У боји
Функционалност	4-у-1: штампач, скенер, копир, факс
Формат	A4
Резолуција штампе	9.600 x 600 dpi (uz Multi-bit tehnologiju)

Дуплеџ штампа	Да
АДФ	Да
Брзина монохроматске штампе	мин 26ppm
Брзина штампе у боји	мин 26ppm
Време штампе прве стране	макс 10.5 секунди (у боји), 9.5 секунди (монохроматски)
Максимални месечни обим штампе	50.000 страна
Скенирање	
Брзина скенирања монохроматски	мин 30ipm (300dpi, A4)
Брзина скенирања у боји	мин 23ipm (300dpi, A4)
Резолуција скенирања	мин 600 x 600 dpi
Подржани профили	TWAIN, WIA, WSD
Подржани формати скенирања	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS
Копирање	
Додатне функције	25% - 400% умањење - увеличавање, 5 степена увеличавања, 7 степена умањења, Scan-once-cory-many
Факс	
Тип	Super G3
Меморија	256 страна
Повезивост	
Повезивост	LAN (mrežni), USB
Додатни прикључци / Слотови	1x USB 2.0 (тип А) Host - за повезивање USB fleš diskova
Остале особине	10/100/1.000Mbps Ethernet protok, USB 2.0 прикључак
Потрошни материјал	
Капацитет иницијалног тонера (црни)	мин 1.200 страна
Капацитет иницијалног тонера (у боји)	мин 1.200 страна
Капацитет регуларног тонера (црни)	мин 4.000 страна
Капацитет регуларног тонера (у боји)	мин 3.000 страна
Сервисни сет	мин 100.000 страна
Остало	
Дисплеј	4.3" LCD color touchscreen
Процесор	800MHz
Меморија	мин 512MB (максимално подржано 1.536MB)
Емулације	PCL6, PDF Direct Print, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print
Капацитет фиоке	250 листова (максимални капацитет: 550 листова), 50 листова (multipurpose tray)
Подржана дебљина папира	60g/m ² - 220g/m ²
Ниво буке	49dB(A)

Лап топ ТИП 1 – 3 ком

Процесор	8th Generation Intel® Core™ i3-8130U Processor (2.20GHz, up to 3.40GHz with Turbo Boost, 4MB Cache) или одговарајући
Оперативни систем	Windows 10 pro
Дисплеј	15.6" HD (1366 x 768) anti-glare
Меморија	4 GB DDR4 2400Mhz
Графика	Intel UHD Graphics 620
Хард диск	500 GB Hard Disk Drive, 7200rpm, SATA3, 2.5"
AC Adapter	45W AC Adapter (2pin) - USB Type C
Тастатура	Тастатура са нумеричком тастатуром
Камера	720p HD камера са микрофоном
Pointing Device	Fingerprint Reader
Батерија	2 cell Li-Ion 45Wh
Wireless	Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro

Лап топ ТИП 2 – 1 ком

Процесор	8th Generation Intel® Core™ i5-8250U Processor или одговарајући
Оперативни систем	Windows 10 pro
Дисплеј	15.6" HD (1366 x 768) anti-glare
Меморија	8 GB DDR4 2400Mhz
Графика	Intel UHD Graphics 620
Хард диск	1TB Hard Disk Drive, 7200rpm, SATA3, 2.5"
AC Adapter	45W AC Adapter (2pin) - USB Type C

Тастатура
Тастатура са нумеричком тастатуром
Камера
720p HD Камера са микрофоном
Pointing Device
Fingerprint Reader
Батерија
2 cell Li-Ion 45Wh
Wireless
Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro

Лап топ ТИП 3 – 1 ком

Процесор
8th Generation Intel® Core™ i5-8250U Processor или одговарајући
Оперативни систем
Windows 10 pro
Дисплеј
15.6" HD (1366 x 768) anti-glare
Меморија
8 GB DDR4 2400Mhz
Графика
Intel UHD Graphics 620
Хард диск
256gb ssd M2
AC Adapter
60W AC Adapter (2pin) - USB Type C
VGA
ATI RADEON R17M-M1-70GDDR5 2GB
Тастатура
Тастатура са нумеричком тастатуром
Камера
720p HD Камера са микрофоном
Pointing Device
Fingerprint Reader
Батерија
2 cell Li-Ion 45Wh
Wireless
Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro

Лап топ ТИП 4 – 4 ком

Процесор
7th Generation Intel® Core™ i3-7200 Processor или одговарајући
Дисплеј
15.6" FHD (1366 x 768) anti-glare

Меморија	
	8 GB DDR4 2400Mhz
Графика	
	Intel UHD Graphics 620
Хард диск	
	256gb
AC Adapter	
	60W AC Adapter (2pin) - USB Type C
Тастатура	
	Тастатура са нумеричком тастатуром
Камера	
	720p HD Камера са микрофоном
Pointing Device	
	Fingerprint Reader
Батерија	
	2 cell Li-Ion 45Wh
Wireless	
	Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 withvPro

Сви понуђени рачунари (тип 1 до тип 3), Лап топ-ви (тип 1 до тип 4) и монитори (тип 1 до тип 2) морају бити произведени од стране истог произвођача.

Сви понуђени мултифункционални уређаји и штампачи морају бити произведени од стране истог произвођача.

Сви понуђена добра морају бити нова тј некоришћена.

Количине добара у спецификацијама дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. Обавезни услови:

За све понуђене рачунаре, лап топ-ве, мониторе и штампаче понуђач је обавезан да достави потврде (ауторизацију) од стране произвођача о праву продаје производног асортимана произвођача.

Доказ:

Оригинал документ (писмо, изјава или потврда) издата од стране:

- Произвођача или
- Локалне канцеларије (представништво) произвођача у републици Србији
- Регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије

О ауторизацији понуђача односно праву продаје производног асортимана произвођача насловљено на наручиоца.

Сви поднети докази морају бити на српском или енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача у току стручне оцене понуда затражи превод на српски језик оверен од стране преводиоца за све тражене доказе.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „**ОБАВЕЗНО**“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара Н 080/2019 „Рачунари и рачунарска опрема“, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку добара – „Рачунари и рачунарска опрема“ Н бр. 080/2019. - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2019. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел оквирног споразума (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. 080/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. 080/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. 080/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. 080/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати тонере по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису. Сукцесивна испорука тонера вршиће се у количинама које буду наведене у **Наруџбеници**.

Провера квантитета испоручених тонера вршиће се приликом сваке испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину тонера испоручи одмах, а најкасније у року од 3 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника. У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак тонера одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј. неће га запримати у магацин.

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке најмање 24 часа пре испоруке.

9.3. Гарантни рок и рекламација:

За испоручене тонере важи гарантни рок који понуђач наведе у обрасцу понуде.

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном таквом предмету набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача писаним путем, пре закључивања Оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-маил: **office@georad.rs** , или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на емаил.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у том поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели оквирног споразума, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели оквирног споразума на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року до осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.** _____ од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Рачунари и рачунарска опрема

Понуда бр. од године,

„Рачунари и рачунарска опрема“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац. бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – <u>080/2019</u>	„Рачунари и рачунарска опрема“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (<i>најмање 30 дана од дана отварања понуда</i>)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице (<i>не дужи од 30 календарских дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице</i>)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке за рачунаре, лап топ-ве и мониторе (<i>не краће од 36 месеци од дана испоруке</i>) _____ месеци од дана испоруке за мулти-функционалне уређаје и штампаче , (<i>не краће од 24 месеца од дана испоруке</i>)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача*

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

P.6	Назив	Јед. мере	Окв. количина	Назив про.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Кућиште рачунара: Small Form Factor Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.) Процесор: Intel Core i3-7100 (2 Cores, 4 Threads, Основна фреквенција 3,90 GHz, 3 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 5800 (min.) или одговарајуће Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће Меморија: 4GB DDR3 2400MHz, подршка до 64GB, (min.) Хард диск: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.) Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.) Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0 портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.) Графика: Интегрисана графичка картица (min.) са 512 MB Shared Memory (min.) Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.) Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3,	ком	6					

	GREENGUARD, RoHS							
2.	Кућиште рачунара: Small Form Factor Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.) Процесор: Intel Core i5-7400 (4 Cores, 4 Threads, Основна фреквенција 3,30 GHz, 6 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 10700 (min.) или одговарајуће Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће Меморија: 8GB DDR3 2400MHz, подршка до 64GB, (min.) Хард диск: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.) Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.) Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0 портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.) Графика: Интегрисана графичка картица (min.) са 512 MB Shared Memory (min.) Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.) Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3, GREENGUARD, RoHS	ком	3					
3.	Кућиште рачунара: Small Form Factor Напајање: 210W (min.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.) Процесор: Intel Core i7-7700 (4 Cores, 8 Threads, Основна фреквенција 3,60 GHz, 8 MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 7300 (min.) или одговарајуће Матична плоча: Intel Chipset B250 (min.) или одговарајуће Меморија: 16GB DDR3 2400MHz, подршка до 64GB, (min.) Хард диск 1: SSD 512GB (min.) Хард диск 2: HDD 1TB SATA3 7200 rpm (min.) Оптички уређај: Интерни DVD-RW (min.) Портови: 1x RJ-45, 1x RS-232, 2x DP, 1x VGA, 2x PS/2, 2x USB 2.0	ком	2					

	портови (min.), 4x USB 3.1 портови напред, 2x USB 3.1 портови назад, индивидуално/појединачно блокирање USB портова или омогућавање приступа дефинисаног кроз BIOS као и USB заштита у виду омогућавања по потреби приступа само за тастатуру и миш а блокирања свих спољашњих уређаја за снимање података Слотови за проширење: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 (min.) Графика: графичка картица са 4GB DDR5 (min.) Тастатура: USB конекција, са SRB распоредом слова Миш: оптички или ласерски са 3 тастера (min.) Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit Сертификати: Energy Star 6.1 (min.), EPEAT Gold (min.), ErP Lot 3, GREENGUARD, RoHS							
4.	Монитор LED Backlit 22" - Дијагонала 21,3" (min.) do 22,5" (max) Тип екрана: IPS Резолуција: 1920 x 1080 px (min.) Одзив: 7 ms (max.) Конектори: VGA, DP HDCP compliant Каблови: VGA, DP и напонски Сертификати: Energy Star 6.0 (min.), EPEAT Gold (min.), TCO Display 7.0, RoHS	ком	6					
5.	Дијагонала 23,8" FHD Тип екрана: IPS Резолуција: 1920 x 1080 px (min.) Одзив: 6 ms (max.) Конектори: VGA, DP HDCP compliant, HDMI, USB 3.0 Каблови: VGA, DP, HDMI и напонски Сертификати: Energy Star 6.0 (min.), EPEAT Gold (min.), TCO Display 7.0, RoHS Остало: Pivot, Swivel	ком	7					
6.	Тип Multifunkcijski laser Боја У боји Функционалност 3-у-1: штампач, скенер, копир Формат А3 и А4 Резолуција штампе 1.200 x 1.200 dpi Duplex штампа ДА Брзина монохроматске штампе мин 30ppm (A4), 15ppm (A3) Брзина штампе у боји мин 30ppm (A4), 15ppm (A3)	ком	1					

Време штампе прве стране макс 6.5 секунди (monohromatski), 8.3 секунди (у боји) Скенирање Брзина скенирања монохроматски Мин 50ipm (300dpi, A4) Брзина скенирања у боји Мин 50ipm (300dpi, A4) Резолуција скенирања Мин 600 x 600 dpi Подржани профили WIA, WSD, Network TWAIN, Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB Host Подржани формати скенирања TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, High compression PDF, PDF/A-1, PDF/A-2 Зум 25% - 400% Копирање Резолуција копирања 600 x 600 dpi Додатне функције 5 степена умањења, 5 степена увећавања, 25% - 400% умањење - увећавање Факс Тип Super G3 Функције Network fax, Broadcast Повезивост Повезивост LAN (mrežni), USB Додатни прикључци / Слотови 2x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова, Читач меморијских картица, 2x eKUIO slot Остале особине USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet protok, NFC tag Потрошни материјал Капацитет регуларног тонера (црни) мин 12.000 страна Капацитет регуларног тонера (у боји) мин 6.000 страна Сервисни сет мин 200.000 страна Сервисни сет боје мин 200.000 страна Остало Дисплеј 7" LCD у боји Процесор 1.2GHz, ARM™ Cortex-A9 Dual Core Меморија Мин 1536MB (максимално подржано: 3072MB) Емулације PCL6, PostScript 3 (KPD L 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print, Open XPS Капацитет фиоке мин 100 листова (multipurpose tray), 500 листова							
---	--	--	--	--	--	--	--

	(максимални капацитет: 1.600 листова) Подржана дебљина папира 60g/m ² - 256g/m ² Ниво буке 54dB(A)							
7.	Тип Ласерски Боја У боји Формат А4 Резолуција штампе 9.600 x 600 dpi (uz Multi-bit tehnologiju) Duplex штампа Да Брзина монохроматске штампе мин 21ppm Брзина штампе у боји мин 21ppm Време штампе прве стране макс 11 секунди (monohromatski), 12.5 секунди (у боји) Максимални месечни обим штампе 30.000 страна Повезивост Повезивост LAN (мрежни), USB Додатни прикључци / Слотови 1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова Остале особине USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet protok Потрошни материјал Капацитет иницијалног тонера (црни) мин 1.200 страна Капацитет иницијалног тонера (у боји) мин 1.200 страна Капацитет регуларног тонера (црни) мин 2.600 страна Капацитет регуларног тонера (у боји) мин 2.200 страна Остало Дисплеј Monohromatski LCD Процесор 800MHz Меморија мин 512MB Емулације PCL6, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print Капацитет фиоке 50 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 550 листова) Подржана дебљина папира 60g/m ² - 220g/m ² Подржане технологије Multi-bit Ниво буке 48dB(A)	ком	2					
8.	Тип Multifunkcijski laser Боја Monohromatski (crno-beli)	ком	3					

Функционалност 3-у-1: штампач, скенер, копир Формат А4 Резолуција штампе 1.200 dpi Duplex штампа Да АДФ Да Брзина монохроматске штампе 40ppm Време штампе прве стране макс 6.4 секунди Максимални месечни обим штампе 50.000 страна Скенирање Брзина скенирања монохроматски мин 40ipm Брзина скенирања у боји мин 23ipm Резолуција скенирања 600 x 600 dpi Подржани профили TWAIN, WIA, WSD Подржани формати скенирања TIFF, PDF, PDF/A, JPEG Копирање Додатне функције Scan-опсе-сору-тапу, Електронско сортирање, 5 степен увеличавања, 25% - 400% умањење - увеличавање, 7 степен умањења, Копирање ID картица Повезивост Повезивост LAN (мрежни), USB Додатни прикључци / Слотови 1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова Остале особине USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet проток Потрошни материјал Капацитет иницијалног тонера (црни) мин 3.600 страна Капацитет регуларног тонера (црни) мин 7.200 страна Сервисни сет мин 100.000 страна Остало Дисплеј Monohromatski LCD Процесор 800MHz Меморија 512MB (максимално подржано 1.536MB) Емулације PCL6, PostScript 3 (KPD L 3), PDF Direct Print Капацитет фиоке 100 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 850 листова) Подржана дебљина папира 60g/m² - 220g/m² Ниво буке 48.3dB							
---	--	--	--	--	--	--	--

9.	Тип Laserski Боја Monohromatski (crno-beli) Формат A4 Резолуција штампе 1.200 dpi Дуплекс штампа Да Брзина монохроматске штампе мин 40ppm Време штампе прве стране макс 6.4 секунди Максимални месечни обим штампе 50.000 страна Повезивост Повезивост LAN (мрежни), USB Додатни прикључци / Слотови 1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš дискова Остале особине USB 2.0 прикључак, 10/100/1.000Mbps Ethernet проток Потрошни материјал Капацитет иницијалног тонера (црни) мин 3.600 страна Капацитет регуларног тонера (црни) мин 7.200 страна Сервисни сет мин 100.000 страна Остало Дисплеј 2-line LCD (text) Процесор 800MHz Меморија мин 256MB Емулације PCL6, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print Капацитет фиоке 100 листова (multipurpose tray), 250 листова (максимални капацитет: 850 листова) Подржана дебљина папира 60g/m² - 220g/m² Ниво буке 48.8dB(A)	ком	2					
10.	Штампа Тип Multifunkcijski laser Боја У боји Функционалност 4-у-1: штампач, скенер, копир, факс Формат A4 Резолуција штампе 9.600 x 600 dpi (uz Multi-bit tehnologiju) Дуплеџ штампа Да АДФ Да Брзина монохроматске штампе мин 26ppm	ком	2					

Брзина штампе у боји мин 26ppm Време штампе прве стране макс 10.5 секунди (у боји), 9.5 секунди (монохроматски) Максимални месечни обим штампе 50.000 страна Скенирање Брзина скенирања монохроматски мин 30ipm (300dpi, A4) Брзина скенирања у боји мин 23ipm (300dpi, A4) Резолуција скенирања мин 600 x 600 dpi Подржани профили TWAIN, WIA, WSD Подржани формати скенирања JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS Копирање Додатне функције 25% - 400% умањење - увеличавање, 5 степена увеличавања, 7 степена умањења, Scan-once-copy-mapu Факс Тип Super G3 Меморија 256 страна Повезивост Повезивост LAN (mrežni), USB Додатни прикључци / Слотови 1x USB 2.0 (tip A) Host - за повезивање USB fleš diskova Остале особине 10/100/1.000Mbps Ethernet protok, USB 2.0 прикључак Потрошни материјал Капацитет иницијалног тонера (црни) мин 1.200 страна Капацитет иницијалног тонера (у боји) мин 1.200 страна Капацитет регуларног тонера (црни) мин 4.000 страна Капацитет регуларног тонера (у боји) мин 3.000 страна Сервисни сет мин 100.000 страна Остало Дисплеј 4.3" LCD color touchscreen Процесор 800MHz Меморија мин 512MB (максимално подржано 1.536MB) Емулације PCL6, PDF Direct Print, PostScript 3 (KPDЛ 3), XPS Direct Print Капацитет фиоке 250 листова (максимални капацитет: 550 листова), 50 листова (multipurpose tray) Подржана дебљина папира 60g/m² - 220g/m²							
--	--	--	--	--	--	--	--

	Ниво буке 49dB(A)Ниво буке 49dB(A)							
11.	Процесор 8th Generation Intel® Core™ i3-8130U Processor (2.20GHz, up to 3.40GHz with Turbo Boost, 4MB Cache) или одговарајући Оперативни систем Windows 10 pro Дисплеј 15.6" HD (1366 x 768) anti-glare Меморија 4 GB DDR4 2400Mhz Графика Intel UHD Graphics 620 Хард диск 500 GB Hard Disk Drive, 7200rpm, SATA3, 2.5" AC Adapter 45W AC Adapter (2pin) - USB Type C Тастатура Тастатура са нумеричком тастатуром Камера 720p HD камера са микрофоном Pointing Device Fingerprint Reader Батерија 2 cell Li-Ion 45Wh Wireless Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro	ком	3					
12.	Процесор 8th Generation Intel® Core™ i5-8250U Processor или одговарајући Оперативни систем Windows 10 pro Дисплеј 15.6" HD (1366 x 768) anti-glare Меморија 8 GB DDR4 2400Mhz Графика Intel UHD Graphics 620 Хард диск	ком	1					

	1TB Hard Disk Drive, 7200rpm, SATA3, 2.5" AC Adapter 45W AC Adapter (2pin) - USB Type C Тастатура Тастатура са нумеричком тастатуром Камера 720p HD Камера са микрофоном Pointing Device Fingerprint Reader Батерија 2 cell Li-Ion 45Wh Wireless Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro							
13.	Процесор 8th Generation Intel® Core™ i5-8250U Processor или одговарајући Оперативни систем Windows 10 pro Дисплеј 15.6" HD (1366 x 768) anti-glare Меморија 8 GB DDR4 2400Mhz Графика Intel UHD Graphics 620 Хард диск 256gb ssd M2 AC Adapter 60W AC Adapter (2pin) - USB Type C VGA ATI RADEON R17M-M1-70GDDR5 2GB Тастатура Тастатура са нумеричком тастатуром Камера 720p HD Камера са микрофоном Pointing Device Fingerprint Reader Батерија 2 cell Li-Ion 45Wh	КОМ	1					

	Wireless Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 with vPro							
14.	Процесор 7th Generation Intel® Core™ i3-7200 Processor или одговарајући Дисплеј 15.6" FHD (1366 x 768) anti-glare Меморија 8 GB DDR4 2400Mhz Графика Intel UHD Graphics 620 Хард диск 256gb AC Adapter 60W AC Adapter (2pin) - USB Type C Тастатура Тастатура са нумеричком тастатуром Камера 720p HD Камера са микрофоном Pointing Device Fingerprint Reader Батерија 2 cell Li-Ion 45Wh Wireless Intel Dual Band 8265 Wireless AC (2 x 2) & Bluetooth 4.1 withvPro	ком	4					
Укупно:								

***Количине су оквирне и служе искључиво за рангирање понуда, оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за рачунаре и рачунарску опрему

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у Дрмну, улица Цара Лазара бр. 66, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у, улици _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**);

За потребе овог Оквирног споразума Наручилац и Добављач у даљем тексту : стране оквирног споразума

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Стране оквирног споразума сагласно констатују

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" доо, Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео поступак набавке мале вредности добара **„Рачунари и рачунарска опрема“** бр. набавке 080/2019 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за период до 31.12.2019.;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума заводни број _____ од _____ .2019., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2019., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци добара „**Рачунари и рачунарска опрема**“ између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **080/2019**, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Стране оквирног споразума су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде и зависиће од конкретних потреба наручиоца. Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и сагласан је са истом те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Стране оквирног споразума су сагласне да због природе делатности и измењених и непредвиђених околности, Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или је у логичкој вези са предметом набавке, иста набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, и до процењене максималне вредности оквирног споразума, а на основу писмене сагласности одговорног лица наручиоца или лица која он овласти

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране оквирног споразума су сагласне да овај оквирни споразум траје док трају потребе Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума, а најдуже до 31.12.2019.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмет набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су исказане цене добара од стране добављача које су попуњене и потписане на обрасцу структуре цена добара фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након закључења и ступања на снагу оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да ће добављач добра из предмета овог оквирног споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за предметом набавке. Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понудом Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примило позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом. Плаћање се врши уплатом на текући рачун из понуде добављача

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке не може бити дужи од ____ календарских дана од дана пријема Наручбенице.

Место испоруке је пословно седиште наручиоца франко магацин ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

За испоручена добра која су предмет овог оквирног споразума важи гарантни период у трајању од ____ месеци. Гарантни период почиње да тече од дана испоруке добара и потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач је дужан да у гарантном периоду/року, у најкраћем могућем примереном року, а не дуже до 7 дана од дана рекламације у гарантном периоду отклони све недостатке на испорученим добрима која су предмет овог оквирног споразума, или да у напред наведеном року изврши замену робе која подлеже гаранцији. На добрима на којима су отколоњени недостаци или замењеним добрима тече нови гарантни рок у трајању како је наведено у предходном ставу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Испоруци Робе присуствују представници Добављача и Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, и том приликом сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему робе и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке најкасније у року и на начин који је наведен у конкурсној документацији која је саставни део овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Меница за добро извршење посла

Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања и закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од _____ динара, што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уз меницу добављач је дужан да достави и ОП образац. (лице овлашћено за заступање понуђача). Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним споразумом или
- уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Уколико добављач не достави тражено средство обезбеђења на начин како је то наведено у ставу .1 овог члана оквирни споразум неће бити закључен и неће ступити на снагу.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај споразум достављањем писане изјаве добављачу о раскиду оквирног споразума препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит а наручилац има право да активира и уновчи средство финансијског обезбеђења Меницу за добро извршење оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, други прописи који регулишу ову материју и захтеви и услови наручиоца из конкурсне документације..

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране оквирног споразума ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране оквирног споразума, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и
- када Добављач достави средство обезбеђења - меницу за добро извршење посла на начи како је то наведено у члану 10. став један оквирног споразума.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2019 године

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су овај споразум прочитале, разумеле и да одредбе оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности
је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД
Георад д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 080/2019 „Рачунари и рачунарска опрема“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.