



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА  
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ  
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО  
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;  
Матични број: 17577719  
ПИБ: 103406127

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у поступку набавке мале вредности

**„Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре  
БА 500“**

Набавка бр. 132/2019

Август 2019. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	15.08.2019. године, до 11:00 часова
Јавно отварање	15.08.2019. године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр.337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 132/2019 број 7496 од 09.08.2019. год. и Решења о образовању комисије за набавку 132/2019 број 7497 од 09.08.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуга у поступку набавке мале вредности– „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“**

**Н бр. 132/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место вршења услуга
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: [www.georad.rs](http://www.georad.rs)

### 2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр.337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка услуга **„Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“ОРН –50800000** – Разне услуге поправке и одржавања

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора.

### 5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.ецц е-маил: [radmila.rajic@georad.rs](mailto:radmila.rajic@georad.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 132/2019 су услуге, **„Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“ -ОРН 50800000** – Разне услуге поправке и одржавања

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТОПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	количина
1.	Ремонт моторног агрегата трактора ИМТ 577 1349 4WD Број шасије 101023182 Број мотора Y50774F87861	ком	1
2.	Ремонт моторног агрегата бушаће гарнитуре БА500 , тип мотора IMR M34i Бр.мотора: 5065350709/181205	ком	1
3.	Ремонт моторног агрегата бушаће гарнитуре БА500 , тип мотора IMR M34i	ком	1

Технички опис услуга:

Моторне агрегате је могуће погледати-извршити дефектажу у просторијама ПД“Георад“ у Дрмну у року од 5 дана од расписивања набавке. Односно сваког радног дана до 14.08.2019 год у периоду од 08-14 часова.

Лице за контакт је: Драган Нешић 066/8445025

Након урађене дефектаже доставити списак свих услуга које су неопходне како би се моторни агрегат довео у исправно стање.

Гаранција на ремонтване моторе најмање 1 година.

**Услуге је потребно извршити у року до 30 календарских дана од дана пријема наруџбенице.**

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овим захтевима УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ИХ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

#### **ОБАВЕЗНО:**

##### **1. Финансијски капацитет:**

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: [www.georad.rs](http://www.georad.rs).**

**Доказ:**

Изјава на меморандуму са адресом сајта.

##### **2. Пословни капацитет:**

**Понуђач је обавезан да има у радном односу или ангажованог по Закону о раду радника који поседује потврду о обучености и стручној оспособљености сервисера издату од стране ИМТ.**

**Доказ:**

Уз понуду доставити копију М4 обрасца, уговора, изјаву понуђача и копију потврде о обучености и стручној оспособљености сервисера, потписану и оверену на свом меморандуму.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве**(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV Моделак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV Моделак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку набавке услуга „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре **БА 500**“ број 132/2019, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са знаком: „Понуда за набавку услуга – „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“Н бр.132/2019- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.08.2019. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

#### Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправку рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди ( образац бр.2) \*опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**



- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Захтевано средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника оуређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

**\* Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника**

**• Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану документацију понуда ће бити одбијена као неодговарајућа**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговорао набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговорао набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга**

#### **Рок и начин пружања услуга:**

- Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца - наруџбеницом, у року не дужем од 30 календарских дана од дана пријема наруџбенице на основу обострано потписаног уговора.

#### **Место пружања услуга:**

Сервис понуђача.

**НАПОМЕНА:** *Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену пружања услуга (мин 24 часа пре испоруке).*

### **9.3. Гарантни рок и рекламација:**

Гарантни рок на пружене услуге износи мин. **12 месеци** од дана примопредаје односно дана обострано потписаног записника о примопредаји

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се након пружених услуга тј. упоређиваће се да ли су пружене услуге идентичне са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет пружених услуга не одговара понуђеним наручилац задржава право да упуту рекламацију и захтева поновно пружање истих услуга од стране пружаоца о његовом трошку.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

## ***11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

### **Меница за озбиљност понуде**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10%** од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи **30 дана од** дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

### **Меница за добро извршење уговорених обавеза**

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи **још 30** (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће бити закључен и неће ступити на снагу, а Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

### **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да ће након пружених услуга предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: [radmila.rajic@georad.rs](mailto:radmila.rajic@georad.rs), сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга ,у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА**

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по

приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

**Приговор мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговору набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

**НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.**

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

## МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

#### КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр. 132/2019 Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500** од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_  
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. \_\_\_\_\_ у поступку Набавке бр. **132/2019 „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“** од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице \_\_\_\_\_;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима нарачуницама.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице



(Модел меничног овлашћења за добро извршење уговорних обавеза)

## МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

#### КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтроскова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговорабр.** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повероца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице \_\_\_\_\_;

- захтев за регистрацију менице

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима нарачуницама.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице

(Модел меничног писма за отклањање недостатака у гарантном року)

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање недостатака у гарантном року-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице КОРИСНИК: (Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача) На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од

\_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. \_\_\_\_\_, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице \_\_\_\_\_;

- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

М.П.

Понуђач

Овлашћено лице

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. .... од ..... године,

**Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће  
гарнитуре БА 500**

#### ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

#### ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## Образац бр. 2

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 3**

Предмет набавке – <b><u>132/2019</u></b>	<b>„Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“</b>
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. <i>(најмање 30 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок пружања услуга	_____ дана од дана дана пријема наруџбенице на основу уговора <i>(не дужи од <u>30</u> календарских дана од дана пријема наруџбенице)</i>
Место пружања услуга	Сервисни простор понуђача <i>(трошкови транспорта иду на терет понуђача)</i>

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Образац бр. 4

**2.**  
**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача/пружаоца услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Ремонт моторног агрегата трактора ИМТ 577 1349 4WD Број шасије 101023182 Број мотора Y50774F87861	КОМ	1					
2.	Ремонт моторног агрегата бушаће гарнитуре БА500 , тип мотора IMR M34i Бр.мотора: 5065350709/181205	КОМ	1					
3.	Ремонт моторног агрегата бушаће гарнитуре БА500 , тип мотора IMR M34i	КОМ	1					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М. П.

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
  - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
  - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
  - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

*Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума.*

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – бр. Н 132/2019

Закључен између:

**1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга);

За потребе овог уговора корисник услуга и пружалац услуга (у даљем тексту уговорне стране)

#### Уводне напомене

##### Члан 1.

да Корисник услуга, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео поступак набавке мале вредности „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“ бр. набавке 132/2019 са циљем закључења уговора;



- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Корисника услуга и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга \_\_\_\_\_ доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда)

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500“ (у даљем тексту: услуге), у складу са захтевима корисника услуга из обрасца понуде и прихваћене понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

## Вредност уговора

### Члан 3.

Вредност предмета Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
Вредност обрачунатог пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора.  
Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.  
Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

## Начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна са пратећом документацијом на архиву Корисника услуга.

Основ за плаћање је рачун и записник о пруженим услугама у месецу за који се врши фактурисање.

## Обавезе пружаоца услуга

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у складу са правилима струке, у свему под условима и захтевима корисника услуга из обрасца понуде и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Кориснику услуга неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у обрасцу понуде и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

### Члан 6.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Корисника услуга и Пружаоца услуга обострано потпишу без примедби записник о пруженим услугама.

## **Рок и место пружања услуге**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга услугу из члана 2. овог уговора испоручивати **сукцесивно по захтеву Корисника услуга** а у складу са потребама корисника услуга у року до \_\_\_ календарска дана од дана пријема наруџбенице.

Место пружања услуге јерадни простор/сервис Пружаоца услуга.

## **Гарантни период и рекламација**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга даје гаранцију пружене услуге које су предмет овог Уговора у трајању од 12 месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријемуслуга и обострано потписанзаписник.

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Корисника услуга.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се након пружених услуга тј. упоређиваће се да ли су пружене услуге идентичне са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Корисника услуга при испоруци утврди да квалитет пружених услуга не одговара понуђеним Корисника услуга задржава право да упути рекламацију и захтева поновно пружање истих услуга од стране пружаоца о његовом трошку.

Корисника услуга има право да наплати меницу за добро извршење уговорених обавеза у свим ситуацијама када Пружалац услуга не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, као и било које друго непоступање на које се Пружалац услуга, уговором обавезао.

## **Трајање уговора**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период дофинансијског испуњења овог уговора, а најдуже годину дана од дана закључења уговора и ступања на снагу истог.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 10.**

#### **Меница за добро извршење уговорених обавеза**

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Корисника услуга, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за

заступање пружаоца услуга). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање пружаоца услуга). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи **још 30 (тридесет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико пружалац услуга не достави тражено средство обезбеђења, Уговорнеће бити закључен, а Корисника услуга задржава право да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

### **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да ће након пружених услуга предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 11.**

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу из предмета Уговора у уговореном року из члана 7. овог уговора обавезан је да Кориснику услуга плати уговорну казну у висини 1% уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% уговорене вредности из члана 3. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге има право када Пружалац услуге касни са пружањем услуге да захтева и извршење услуге и уговорну казну с тим што је Кориснику услуге дужан да без одлагања по извршеној услузи саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну.

Износ укупно утврђене уговорне казне Кориснику услуге има права да одбије од фактурисане вредности књижним задужењем.

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем активности из предмета Уговора или одустане од даљег пружања услуга, Корисник услуга има право да повери наставак и завршетак активности из предмета Уговора другом пружаоцу услуга, на терет и рачун Пружаоца услуга овог уговора.

Уколико пружалац услуга касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку уговорне стране су сагласне да корисник услуга има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане

изјаве пружаоцу услуга о раскиду уговора и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране пружаоца услуга.

## **Виша сила**

### **Члан 12.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право на продужење рока пружања услуге за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## **Накнада штете**

### **Члан 13.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласне око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнаду, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

## Раскид Уговора

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да поред већ наведених случајева и начина раскида овог уговора овај уговор се може раскинути и у случајевима и на начин како даље следи:

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Корисника услуга.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга о раскиду овог уговора а препорученом пошиљком на адресу седишта наведеној у понуди Пружаоца услуга и то у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши услугу у складу са овим уговором;
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде).

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга надокнади штету и изгубљену добит.

## Решавање спорова

### Члан 15.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

## Остале одредбе Уговора

### Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне два услова:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и
- када Пружалац услуга достави средство обезбеђења - меницу за добро извршење уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно - прописи сагласно предмету набавке.

Стране у Уговору су сагласне да Пружалац услуга нема право да неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу

(Банкама, Инвест.фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**Члан 17.**

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Кориснику услуга, а 1 (један) примерак задржава Пружалац услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГА**  
ПД„Георад“ д.о.о. Дрмно  
директор

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

---

др Миодраг Степановић

## IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр.5)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

(Образац бр.6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_у поступку  
набавке.....  
број .....,може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року  
у складу са датом понудом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА  
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је у потпуности је  
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“  
доо, Дрмно.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом***

(Образац бр. 8)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_ при састављању своје понудеу поступку набавке услугабр. Н 132/2019 „**Услуга ремонта моторних агрегата трактора и бушаће гарнитуре БА 500**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.