



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА  
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ  
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО  
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;  
Матични број: 17577719  
ПИБ: 103406127

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у поступку набавке мале вредности

**“ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И  
ЗАВРШЕТАК РАДОВА ОЗАКОЊЕНОГ ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА –  
МАГАЦИНА У КРУГУ ПД ГЕОРАД ДОО, ДРМНО“  
– поновљени поступак**

Набавка бр. 199/2019

Новембар 2019. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	25.11.2019 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	25.11.2019 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спороводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 199/2019 заводни број \_\_\_\_\_ од 18.11.2019. год. и Решења о образовању комисије за набавку 199/2019 заводни број \_\_\_\_\_ од 18.11.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуга у поступку набавке мале вредности – „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“  
– поновљени поступак**

**Н бр. 199/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место вршења услуга
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве - обрасци
X	Потврда о обиласку објекта

Укупан број страна: 30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: [www.georad.rs](http://www.georad.rs)

### 2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

**3. Предмет набавке је:** Набавка услуга „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ – поновљени поступак; ОРН: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

### 5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.екон. е-маил: [radmila.rajic@georad.rs](mailto:radmila.rajic@georad.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 199/2019 су услуге „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ – поновљени поступак; ОРН: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Р.бр.	Врста обуке	Јед. мере	Количина
1.	Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина, укупне бруто површине 411,00 м <sup>2</sup>	ком	1

Обзиром да објекат није у потпуности завршен, потребно је извести и пописане радове наведене у пројекту за озакоњење поменутог помоћног објекта - магацина (зграда бр. 7).

Радови који нису одрађени на објекту:

- Дозиђивање фасадних зидова на једном делу објекта (део објекта аутомеханичарске радионице)
- Унутрашње малтерисање истих,
- Малтерисање фасадних зидова целог објекта
- Постављање спољних врата на дозиданом делу објекта
- Постављање олука.

У оквиру реконструкције урадити бетонирање потребних стубова и греда (у делу објекта аутомеханичарске радионице), ради ослањања нове кровне конструкције. Потребно је дозидати незавршене зидове као и делове зидова изнад кровне конструкције у потребној висини ради раздвајања пожарних сектора. Такође је потребно попунити међупростор у свим халама између кровне конструкције и зидова у делу где је стреха. Формирати отворе за вентилацију у свим халама.

Према пројекту ВиК потребно је оставити отворе за пролаз доводних и одводних цеви за воду и канализацију у просторији аутомеханичарске радионице. У оквиру пројекта ВиК предвидети потребну хидрантску мрежу сходно пожарном оптерећењу.

Израдити ПЗИ реконструкције и доградње електроинсталација према намени објекта. Извршити рачунске провере заштите објекта од атмосферског пражњења путем изведених уређаја на суседним објектима.

Сви пројекти треба да су у форми ПЗИ, усклађени међусобно и усаглашени са „Правилником о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозија“ и „Законом о заштити од пожара“.

На основу изведених пројеката (ПЗИ) израдити Главни пројекат заштите од пожара.

**Изабрани понуђач обавезује се на учествовање у стручној комисији приликом поступка набавке радова а по техничкој документацији.**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

#### **ОБАВЕЗНО:**

#### **1. Кадровски капацитет:**

**Понуђач је обавезан да располаже неопходним кадровским капацитетом (да је у могућности да ангажује по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) минимум по једног радника са следећим лиценцама**

- 300 или 311 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње)
- 310 или 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње)
- 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)
- 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)
- Лиценцу са овлашћењима МУП-а за пројектовање противпожарне заштите

#### **Доказ:**

**Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица у радном односу) или Фотокопија уговора о ангажовању за лица ван радног односа у складу са члановима 197-202 Закона о раду.**

#### **2. Потврда о обиласку локације**

**Понуђач је обавезан да достави уз понуду Потврду о обиласку објеката.**

#### **Доказ:**

**Потврда о обиласку објеката – Образац бр. 9**

**Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ или тражени доказ не достави на начин како је наведено у конкурсној документацији, тачка 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку набавке услуга „**Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно**“ број 199/2019, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озаконеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ Н бр. 199/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.11.2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

### Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди ( образац бр. 2) \*опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**



- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8 )
- Потврда о обиласку објекта (образац бр. 9)
- Копије свих осталих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

**\*Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).**

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану документацију понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. \_\_\_\_\_/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Основ за плаћање је рачун и обострано потписан записник о пруженим услугама без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга именованих решењем од стране зак. заступника Корисника услуга у месецу за који се врши фактурисање.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре са пратећом документацијом на архиву наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга**

#### **Рок и начин пружања услуга:**

Рок извршења услуге из предмета набавке је до 15 дана од дана ступања уговора на снагу.

**Место пружања услуга:** седиште понуђача.

### **9.3. Рекламација:**

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет пружених услуга не одговара понуђеним наручилац задржава право да упути рекламацију и захтева поновно пружање истих услуга од стране пружаоца о његовом трошку.

Рок за рекламацију је до 8 дана од дана пружања услуге.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, недостављање стручних налаза као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

#### ***11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

##### **Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи **још 30** (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: [radmila.rajic@georad.rs](mailto:radmila.rajic@georad.rs), сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближејем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА**

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о

уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

**Приговор мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

**НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.**

(Модел меничног овлашћења за добро извршење посла)

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ( „Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

#### КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_  
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице \_\_\_\_\_;
- оригинал захтева за регистрацију менице;
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима;
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. .... од ..... године,

Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова  
озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

#### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – <u>199/2019</u>	„Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуга	У року до _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу. У року не дужем од 15 календарских дана од дана ступања уговора на снагу.
Место пружања услуга	..... (седиште понуђача)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 4

**2.**  
**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно	КОМ	1				
УКУПНО:							

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
  - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
  - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
  - у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
  - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – бр. Н 199/2019

Закључен између:

1. ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту: наручилац услуга)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.a) \_\_\_\_\_ са седиштем у улици \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **члан групе понуђача**);

За потребе овог уговора Наручилац услуга и пружалац услуга (у даљем тексту **уговорне стране**)

**Стране у Уговору сагласно констатују:**

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео поступак набавке мале вредности „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта –

магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ бр. набавке 199/2019 са циљем закључења уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач \_\_\_\_\_ доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда)

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“, (у даљем тексту: услуге), одређене по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, и документацији предметне набавке, која је саставни део Уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна цена услуге која чини предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговора.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши уплатом на текући рачун пружаоца услуга у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом (записник о примопредаји) на архиву Корисника услуга.

Основ за плаћање је рачун и записник из чл. 6. овог уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Понуђач се обавезује да изврши услугу која је предмет овог уговора, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.

Место пружања услуге је .....

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

Пружању услуга присуствују представници Додављача и Наручиоца, и том приликом потписују Записник.

Представници наручиоца, именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем услуга од стране зак. Заступника, директора, том приликом могу да сачине и потпишу Записник о пријему услуга.

Уколико се приликом пријема утврди да услуге које Додављач обавља Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету, наведено се констатује Записником и Додављач је дужан да пружи услуге које имају квалитативне недостатке најкасније у року и на начин који је наведен у конкурсној документацији која је саставни део овог уговора о свом трошку.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА

### Члан 6.

#### Меница за добро извршење посла

Додављач је дужан да приликом потписивања уговора, а на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих послова. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши пружање услуга на основу примљене Наручбенице у складу са овим уговором или
- уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе или не испоручи техничку документацију у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је

одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 3. овог Уговора и износи 0,1% уговорене вредности неиспоручених услуга по уговору дневно, а највише до 5% укупно уговорене вредности, без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема, од дана издавања фактуре од стране Наручиоца испостављене по овом основу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Стране у уговору су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом пошљицом на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручиоца и по њој изврши услуге у складу са овим уговором;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 6. овог Уговора,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање услуга које су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде).

Наручилац ће раскинути овај уговор у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог уговора.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

### **Члан 10.**

Саставни део овог уговора чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019 године



- конкурсна документација за набавку Н 199/2019 „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“

#### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Додављачу из овог уговора.

Стране у уговору сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ПД Георад доо, Дрмно**

---

**др Миодраг Степановић**  
**директор**

## IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“, бр 199/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_ у поступку набавке „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ број Н 199/2019, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА  
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 199/2019 „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

## X ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

(Образац бр. 9)

### ПОТВРДА

којом потврђујемо да је Понуђач ..... ради учешћа у поступку набавке услуге – „Израда техничке документације за реконструкцију и завршетак радова озакоњеног помоћног објекта – магацина у кругу ПД Георад доо, Дрмно“, Н199/2019, дана \_\_\_\_\_ обишао објекте пре сачињавања понуде.

за Понуђача

\_\_\_\_\_

за Наручиоца услуга

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Овај образац понуде неопходно је понети на заказани обилазак објекта ради обостране овере.**