ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у поступку набавке мале вредности у циљу закључења уговора

Услуга смештаја радника за време рада на терену

Набавка бр. 001/2020

Јануар 2020. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	17.01.2020. године, до 11:00 часова
Јавно отварање	17.01.2020. године, у 11:15 часова

На основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 49 и 60, Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 001/2020 број 92 од 10.01.2020. године и Решења о образовању комисије за набавку бр, 001/2020 број 93 од 10.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у поступку набавке мале вредности – „Услуга смештаја радника за време рада на терену“

Н бр. 001/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модели меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна: 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.
Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.
Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:
Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.
Набавка се покреће ради даље продаје, ради прераде и продаје, као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, покреће се због реализације постојећих и будућих уговора са ЈП ЕПС Београд и његовим огранцима као и другим инвеститорима.

3. Предмет набавке је: Набавака услуга **Услуге смештаја радника за време рада на терену; ОРН** 55110000 – Услуге хотелског смештаја

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од годину дана.

5. Контакт
Душан Пантић, дипл.ецц емаил: dusan.pantic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке
Предмет набавке бр. 001/2020 су услуге „ **Услуге смештаја радника за време рада на терену“; ОРН** 55110000 – Услуге хотелског смештаја

2. Партије
Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и морају бити у складу са датом спецификацијом потребних услуга.

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца реализује услуге хотелског смештаја и исхране, у Лазаревцу или ближој околини (удаљеност до 15км од локације Вреоци).

Понуђач се обавезује да:

1. На захтев Наручиоца изврши резервацију хотелског смештаја у Лазаревцу или ближој околини, у објектима категорисаним у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. При резервацији смештаја, по особи (ноћење), поступа у складу са пажњом доброг стручњака;
3. За сваки конкретни писани захтев Наручиоца доставити потврду пријема и сагласност на исти;
4. Одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
5. Буде доступан 168 сати у недељи, односно до годину дана. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга уколико се исте буду захтевале;
6. Цена смештаја мора бити исказана са свим урачунатим пратећим трошковима. Сви пратећи трошкови падају на терет пружаоца услуге.
7. Смештај мора бити организован у једнокреветним, двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама које поседују тоалет и пружалац услуга се обавезује да обезбеди довољан број соба а све по захтеву наручиоца.

Техничка спецификација

Р. бр.	Назив	Оквирна количина
1.	Лежај (ноћење)	4300

Наручилац задржава право да врши проверу квалитета пружања услуга без најаве у току трајања реализације уговора. Наручилац ће код понуђача користити уговорене услуге сукцесивно у току године према својим потребама.
Количине из спецификације су дате оквирно због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина. За сваку услугу Наручилц ће упутити захтев у писаном облику и доставити вршиоца услуге путем е-маила, поште или лично на адресу.

Количине услуга у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања уговора наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, с обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно реализовати услуге које му буду потребне за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна вредност уговора не мења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

Понуђач уз понуду мора доставити:

1. **Доказ да је регистрован за обављање делатности која је предмет набавке**
2. **Доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке , дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1,као „ОБАВЕЗНО“ , понуђач обавезно доставља уз понуду ,као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума/уговора, односно током важења Оквирног споразума/уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „Услуга смештаја радника за време рада на терену“ број 001/2020, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно *,* са назнаком: **„Понуда за набавку услуга – Услуга смештаја радника за време рада на терену“ Н бр. 001/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.01.2020. године до 11.00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.
Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) ***опционо**
- **Обазац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел уговора**(потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року пружити предмет набавке** (образац бр. 6)

- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1**

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**ПД „Георад“д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно,** са назнаком:
„**Измена понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.
Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

- Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, на основу обострано потписаног уговора.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се свакодневно, тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге на начин и у складу са потребама наручиоца.
У случају неадекватно пружених услуга Наручилац ће захтевати од понуђача, коме је додељен уговор, да му услуге у количини и на начин предвиђен уговором изврши одмах, а најкасније у року од 1 дана од претходног пружања услуга.

Место пружања услуга:
Локација угоститељског објекта за пружање услуга смештаја и исхране радника на територији Лазаревца или ближе околине

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се након пружених услуга тј. упоређиваће се да ли су пружене услуге идентичне са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет пружених услуга не одговара понуђеним наручилац задржава право да упути рекламацију и захтева поновно пружање истих услуга од стране пружаоца о његовом трошку.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .
У цену су урачунати сви пратећи трошкови.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења,уговор неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно***,* а што се тиче електронске поште на e-mail: **dusan.pantic@georad.rs**, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66. Правилника).
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.
Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио смештај на локацији ближој локацији извођењу радова на копу РБ Колубаре, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо

Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку , односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.
Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до пет дана од дана протека рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА*: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.*

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ

- за добро извршење посла –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. ГласникРепублике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћењајединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлукео начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) иОдлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. ГласникРепублике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____

(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу уговора **број** _____од_____ односно _____ **од_____.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **уговора број** _____од_____**/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **уговору бр.**_____**од** _____. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.
Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
-копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима нарачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____
Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ..... од ..... године,

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА РАДНИКА ЗА ВРЕМЕ РАДА НА ТЕРЕНУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет понуде – 001/2020	**УСЛУГЕ СМЕШТАЈА РАДНИКА ЗА ВРЕМЕ РАДА НА ТЕРЕНУ**
Укупна цена без ПДВ-а (колона 5 у обрасцу бр. 4) по једном раднику	..... динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (колона 6 у обрасцу бр. 4) по једном раднику	..... динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно за стварно реализоване услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. *(најмање 30 дана од дана отварања понуда)*
Рок пружања услуга	Сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, сходно трајању уговора између ПД Георад и огранка РБ Колубара, најдуже до годину дана од дана ступања уговора на снагу.
Место пружања услуга	

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Лежај (ношење)	ком	4300				

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

<u>УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:</u>

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА СМЕШТАЈА РАДНИКА ЗА ВРЕМЕ РАДА НА ТЕРЕНУ

Модел Уговора представља основ за одређивање клаузула Уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора је саставни део конкурсне документације , Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора.

УГОВОР – Набавка услуга бр.Н 001/2020

Закључен између:

1. **Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно**, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, **ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

За потребе овог уговора Пружалац услуге и Наручилац (у даљем тексту **уговорне стране).**

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да наручилац, **у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки**, и да је:

- Спровео поступак набавке услуга мале вредности: „**Услуге смештаја радника за време рада на терену“**, са циљем закључења уговора, који је објављен

на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. 001/2020, набавка услуга – „**Услуге смештаја радника за време рада на терену**“;

- Пружалац услуге доставио понуду за набавку бр._____ од _____. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заводни бр. _____ од _____ године изабрао понуду пружаоца услуге „**Услуге смештаја радника за време рада на терену“**, по спроведеном поступку набавке бр. 001/2020.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга **„Услуге смештаја радника за време рада на терену“** (у даљем тексту: услуга), одређена у понуди са пратећом документацијом Пружаоца услуге _____ која је саставни део Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

3.1. Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.
Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.
Цена по особи за ноћење износи _____ **динара без ПДВ-а**
Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара по особи.
Укупна вредност предметне услуге биће одређена према коначном броју услуга из спецификације. Наручилац задржава право да уговор реализује у зависности од својих стварних потреба, односно количине могу бити мање или веће од оквирне количине.
3.2. У цену су урачунати сви трошкови и пратећи трошкови везани за реализацији предмета Уговора.
3.3. Уговорена цена услуга по ноћењу је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање и плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин:
- Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом (обострано потписани недељни записник - спецификација са тачно наведеним именима радника и периодом пружања услуга за сваког радника) на архиву наручиоца.
Достављен рачун са записником за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 5.

5.1. Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у траженим количинама и квалитету у одговарајуће време од момента пријема писаном захтева (поштом, е-маилом, или факсом) од стане Наручиоца.
5.2. Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.
5.3. Пружалац услуга је обавезан да почне са пружањем услуге из предмета овог Уговора по захтеву Наручиоца, након ступања Уговора на снагу.
5.4. Да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга.

Квалитативни квантитативни пријем и место пружања услуга

Члан 6.

6.1. Сматра се да је пружена адекватна услуга када овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга потпишу Записник о пруженим услугама.
6.2. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се пружање услуге која је предмет уговора у целини, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.
6.3. Место пружања услуга је _____.

Трајање уговора

Члан 7.

7.1. Период пружања услуга: до годину дана, зависно од реализације уговорених обавеза са инвеститором (ЈП ЕПС - РБ Колубара). Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Уговорна казна **Члан 8.**

8.1 Уколико Пружалац услуга не пружи услугу из предмета овог Уговора у складу са уговором обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 1% вредности испостављених рачуна за сваки дан закашњења, али не више од 10% укупне вредности испостављених рачуна овог уговора.
8.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када пружалац услуга касни са пружањем услуге да захтева и испуњење обавезе (пружање услуге) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пружању услуга саопшти пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну.
8.3. Износ укупно утврђене уговорне казне Наручилац има права да одбије од фактурисане вредности књижним задужењем.
8.4. Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем активности из предмета Уговора или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак активности из предмета Уговора другом правном субјекту.

Раскид уговора

Члан 9.

9.1. Наручилац може једнострано раскинути уговор достављањем писмене изјаве Пружаоцу услуга у случају непридржавања одредби Уговора и неквалитетног пружања услуга и право на накнаду штете.
9.2. Уговорне стране су сагласне да услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге наручилац може једнострано раскинути достављањем писмене изјаве о раскиду уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Пружалац услуга је сагласан да у корист Наручиоца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:
10.1. Меница за добро извршење посла:
Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 10% од укупно уговорене вредности предмета овог Уговора са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима по основу овог Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај Уговор, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Пружаоца услуга, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорних обавеза Пружаоца услуга преузетих на основу овог Уговора. Средства из Менице за добро извршење посла ће се исплатити Наручиоцу као компензација за било који губитак који настане као последица немогућности Пружаоца услуга да испуни свој део уговорних обавеза преузетих на основу овог Уговора.
Наручилац се обавезује да Меницу за добро извршење посла са Меничним овлашћењем врати Пружаоцу услуга у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.
- Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Пружалац услуга је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица пружаоца услуга. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије.

Решавање спорова

Члан 11.

11.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.
11.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

12.1. Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан потписа по временском редоследу.
12.2. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.
12.3. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, позитивноправни прописи који се односе на предмет уговора и услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације са чијом садржином је пружалац услуга упознат и сагласан је са истом.
12.4. Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак припада Пружаоцу услуга, а 2 (два) примерка задржава Наручилац.
12.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	**НАРУЧИЛАЦ**
_____	**Привредно друштво**
_____	**„Георад“д.о.о. – Дрмно**
_____	_____
Директор	др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____ у поступку набавке.....
број ....., може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 001/2020 „Услуга смештаја радника за време рада на терену“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*