



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку у циљу закључења оквирног споразума

“ФИБЕРГЛАС ЕПОКСИ ЦЕВИ СА ПРИКЉУЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА“

Набавка бр 043/2020

Април 2020. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	04.05.2020 године, до 13:00 часова
Јавно отварање	04.05.2020 године, у 13:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 043/2020 од 08.04.2020. год. и Решења о образовању комисије за набавку 043/2020 од 08.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку– „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“

Н бр. 043/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде и образац структуре цене
VII	Модел Оквирног споразума
VIII	Изјаве

Укупан број страна:36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке складу са чл.45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018 и Планом набавки ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка добара – „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“, ОРН - 14830000 - Фиберглас

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 год.

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр.043/2020 су добра „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“, ОРН - 14830000 – Фиберглас, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р.бр	Назив	Јед.мере	Оквирна количина
1.	Фиберглас епокси (GRE) цев Ø 350 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	1.240
2.	Фиберглас епокси(GRE) цев Ø 400 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	330
3.	Фиберглас епокси (GRE) цев Ø 450 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	765
4.	Фиберглас епокси(GRE) цев Ø 500 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	786
5.	Фиберглас епокси(GRE) цев Ø 600 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	436
6.	Фиберглас епокси(GRE) цев, Ø 1100 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	1.040
7.	Фибер епокси прелаз 350/400 са одговарајућим лепком	ком	1
8.	Фибер епокси прелаз 350/500 са одговарајућим лепком	ком	1
9.	Фибер епокси прелаз 400/450 са одговарајућим лепком	ком	1
10.	Фибер епокси прелаз 500/600 са одговарајућим лепком	ком	1
11.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 1100/DN80PN10 са одговарајућим лепком	ком	9
12.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 600/DN65PN10 са одговарајућим лепком	ком	4
13.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 500/DN65PN10 са одговарајућим лепком	ком	3
14.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 500/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	7
15.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 350/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	20
16.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 400/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	4
17.	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 450/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	8
18.	Шахт Ш-17/3 пречника 1m, висине 2m	ком	1
19.	Шахт Ш-17/1 и 17/2 пречника 2,2m, висине 2,6m	ком	2
20.	Фиберглас епокси (GRE) цев Ø 350mm са механичким спојем (дихтунг гума и осигурач) PN 8 бара, L-1m са мушким делом, а на супротном прирубница са блиндром.	ком	2

Карактеристике и опис цеви:

- Спајање цеви механичким спојем, (због лаког демонтирања и поновног монтирања)
- Цевни материјал - Fiberglas епокси (GRE)
- Ватроотпорне и постојане на УВ зраке;
- Коефицијент протицаја по Hazen-Wiliamsu =150;
- Специфична тежина до 2 g/cm^3 ;
- Отпорне на вибрације, сеизмичке ударе и померање тла;
- Модул еластичности $7.000\text{-}10.000 \text{ N/mm}^2$;
- Чврстоћа на истезање (аксијална) $50\text{-}70 \text{ N/mm}^2$, док је кружна до 350 N/mm^2 ;
- Модул истезања (аксијални) $7.500\text{-}10.500 \text{ N/mm}^2$;
- Модул истезања (кружни) $21.000\text{-}25.500 \text{ N/mm}^2$;
- Називни пречник: DN 350 до DN 1100
- Дужина цеви: $L=10\text{-}12\text{m}$;
- Дозвољени радијус савијања који се може остварити монтажом цеви и угаоним скретањем у спојници је од 688м до 1376 м (у зависности од дужине цеви)
- Радни притисак: 8-10 бара;
- **Систем спајања: механички спој са осигурачем и О ринг гумицом**
- Намена: транспорт воде из бунара;
- Захтевани SN цеви мин. 1150 Nm^2 тј 9 PSI

- **Технички услови за понуду**

Понуђач је дужан **да уз понуду достави копију сертификата ISO 9001 произвођача** (чија област примене обухвата производњу предметних добара), важећег на дан отварања понуда.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Било да се нуде добра идентична траженим, или се нуде одговарајућа добра као замена за тражене, **обавезно је уз понуду доставити технички лист** за понуђено добро, **или изводе из каталога произвођача** који поред ознаке и димензија морају садржати и техничке карактеристике предметног добра које су захтеване .

Уколико се технички лист или изводи из каталога односе на више различитих производа, извршити означавање (сигнирање) понуђеног добра, да би се понуда могла једнозначно оценити од стране Наручиоца.

- **Технички услови за испоруку**

Уз испоруку обавезно доставити:

- Уверење произвођача о квалитету материјала цеви.
(Наручилац задржава право да пре испоруке захтева Извештај о испитивању предмета набавек од независне овлашћене институције)

- Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност оквирног споразума не мења

Сви понуђени предмети набавке морају бити нови тј некоришћени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО

Финансијски капацитет:

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера.

Пословни капацитет:

- Да уз понуду достави копију сертификата ISO 9001 произвођача (чија област примене обухвата производњу предметних добара), важећег на дан отварања понуда на српском или енглеском језику.

Доказ: Копија важећих сертификата

Технички капацитет:

- Да уз понуду достави **технички лист** за понуђено добро, **или изводе из каталога** произвођача који поред ознаке и димензија морају садржати и техничке карактеристике предметног добра.

Доказ: Копија техничког листа за понуђено добро, или извод из каталога произвођача

- Да уз понуду достави **изјаву, на меморандуму, да ће дати гаранцију** за испоручене цеви мин 2 године од дана испоруке;

Доказ: Изјава понуђача на меморандуму да ће дати захтевану гаранцију

- Да уз понуду достави потврду о квалитету материјала (извештај о испитивању квалитета, CERTIFICATE OF QUALITY)

- Да уз понуду достави **изјаву на меморандуму да може понудити и испоручити робу у захтеваном року**

Доказ: Изјава понуђача на меморандуму да може понудити и испоручити предмет набавке

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора или Оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до дана доношења одлуке и закључења Уговора или Оквирног споразума, односно током важења Уговора или Оквирног споразума о набавци, као и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Фиберглас епокси цеви са везним елементима**“ број 043/2020, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, осим ако није другачије захтевано.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **“Понуда за набавку добара – Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“ Н бр. 043/2020. - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05.2020. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**

- Модел оквирног споразума (потписан и оверен)
- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника оуређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Изјава понуђача на меморандуму да ће дати гаранцију за испоручене цеви на мин 2 године;
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану документацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке и рекламација:

- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 45 дана од дана пријема **наруџбенице**/захтева за испоруку од стране изабраног добављача.

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати предмет набавке **сукцесивно**, по потреби ,тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису.

Сукцесивна испорука предмета набавке вршиће се у количинама које буду наведене у Наручбеницама које се по потреби шаљу изабраном добављачу и садрже стварне количине предмета набавке.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују Записник о примопредаји и отпремницу.

Представници наручиоца,именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. Заступника, директора, том приликом сачињавају и потписују и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара и писаним путем шаље добављачу као рекламација.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од **5 дана** од дана пријема рекламације.

Уколико Добављач у датом року (5 дана) не изврши замену рекламираних добара, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз реализацију средстава финансијског обезбеђења раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак предмета набавке одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити).

Наручилац задржава право да добара која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом,набави од

добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писане сагласности одговорног лица, највише до максималне вредности Оквирног споразума

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Гарантини рок:

Минимум 2 године од дана испоруке

Утврђивање квалитета при испоруци предмета набавке утврђивање овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним. Уколико овлашћено лице/Комисија Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити Добављачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Уколико Добављач не испоручи захтевана добра у предвиђеном року датом у понуди (45 дана), или Комисија Наручиоца, **при испоруци**, утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном року, **Наручилац задржава право, односно може да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања**.

Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу

Наручилац је дужан да, у овом случају, пре закључивања Оквирног споразума са следећим понуђачем, затражи писано изјашњење истог, да ли остаје при првобитним условима из понуде.

9.4. Рекламација

Понуђена добра морају у свим аспектима одоварати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Утврђивање квалитета и квантитета испоручених добара утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета вршиће се након испоруке тј. упоређиваће се да ли су испоручени делови идентични са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет предмета набавке не одговара понуђеним наручилац задржава право да упуту рекламацију и захтева замену истих од стране добављача о његовом трошку.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача ,писаним путем, пре закључивања Оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи понуда, (најмање 60 дана). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор/оквирни споразум по јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 15 дана од дана закључења оквирног

споразума, издати **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде и тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у року од 15 дана по закључењу Оквирног споразума преда Наручиоцу банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, за добро извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **5%** од вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Ако се за време трајања оквирног споразума промени роко важења оквирног споразума, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о набавци. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року 15 дана од дана закључења оквирног споразума не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење. Меницу за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку прве примопредаје предмета набавке, што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цапа Лазара бб, 12 208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs** или **office@georad.rs**, као и факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за

подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

(Модел меничног писма за отклањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;

- захтев за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ФИБЕРГЛАС ЕПОКСИ ЦЕВИ СА ПРИКЉУЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – 043/ <u>2020</u>	„ФИБЕРГЛАС ЕПОКСИ ЦЕВИ СА ПРИКЉУЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испору/наруџбенице (не дужи од <u>45</u> календарских дана од дана пријема захтева за испору/наруџбенице)
Гарантни рок за цеви	_____ година од дана испоруке предмета набавке (мин. 2 године)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац. бр. 4

2.

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.
1	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 350 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	1.240				
2	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 400 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	330				
3	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 450 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	765				
4	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 500 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	786				
5	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 600 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	436				

6	Фиберглас епокси цев (GRE), Ø 1100 mm са механички растављивим спојем (дихтунг гума и осигурач), PN 8 бара, L-10-12m	м'	1.040				
7	Фибер епокси прелаз 350/400 са одговарајућим лепком	ком	1				
8	Фибер епокси прелаз 350/500 са одговарајућим лепком	ком	1				
9	Фибер епокси прелаз 400/450 са одговарајућим лепком	ком	1				
10	Фибер епокси прелаз 500/600 са одговарајућим лепком	ком	1				
11	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 1100/DN80PN10 са одговарајућим лепком	ком	9				
12	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 600/DN65PN10 са одговарајућим лепком	ком	4				
13	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 500/DN65PN10 са одговарајућим лепком	ком	3				
14	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 500/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	7				
15	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 350/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	20				
16	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 400/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	4				
17	Седло са прирубницом за фиберглас епокси цев fi 450/DN50PN10 са одговарајућим лепком	ком	8				
18	Шахт Ш-17/3 пречника 1m, висине 2m	ком	1				
19	Шахт Ш-17/1 и 17/2 пречника 2,2m, висине 2,6m	ком	2				

20	Фиберглас епокси цев (GRE) Ø 350mm са механичким спојем (дихтунг гума и осигурач) PN 8 bara, L-1m са мушким делом, а на супротном прирубница са блиндом.	ком	2				
УКУПНО							

***Количине су дате оквирно и служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ ФИБЕРГЛАС ЕПОКСИ ЦЕВИ СА ПРИКЉУЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

- Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у, _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**);

3. _____

са седиштем у, _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: _____);

За потребе овог споразума у даљем тексту стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" доо, Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки,

- спровео редован поступак набавке „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“ бр. набавке 043/2020 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ .2020., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____.2020., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци **Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима** између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. 043/2020, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране у оквирном споразуму, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу. Споразум ступа на снагу даном кумулативног испуњења два услова, обостраним потписивањем учесника споразума и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума и траје 1 годину или до финансијског испуњења.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће Добављачу издавати Наружбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примило позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац задржава право да добара која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица и до прецизиране, максималне вредности Оквирног споразума

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се са пратећом документацијом, доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана пријема Наручбенице. Место испоруке је ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују Записник о примопредаји и отпремницу.

Представници наручиоца, именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. Заступника, директора, том приликом сачињавају и потписују и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року и на начин који је наведен у конкурсној документацији која је саставни део овог оквирног споразума.

Уколико Добављач у датом року (5 дана) не изврши замену рекламираних добара, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз реализацију средстава финансијског обезбеђења раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Наручилац такође задржава право и да сву дотад испоручену количину врати добављачу, јер недостатак или неиспорука било ког дела из наручбенице представља ограничавајући фактор који онемогућава Наручиоца да реализује свој уговор са Инвеститораом, имајући у виду да сва

наручена добра по Наручбеници представљају једну хомогену целину која има своју функцију и намену, а недостатак било ког дела те целине угрожава функционалност и намену целог објекта за који се добра по овом споразуму и набављају.

Добављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

9.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у року од 15 дана по закључењу Оквирног споразума преда Наручиоцу банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, за добро извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **5%** од вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Ако се за време трајања оквирног споразума промени роко важења оквирног споразума, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о набавци. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року 15 дана од дана закључења оквирног споразума не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење. Меницу за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку прве примопредаје предмета набавке, што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

9.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на Додављача у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- да Додављач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Додављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).
- Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају:
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума
- Уколико додављач по примљеној наручбеници не изврши целокупну испоруку предмета набавке у датом року (45 дана)
- Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Додављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном року,

Уколико раскид овог оквирног споразума настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац може да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Додављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добра у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Наручбенице на основу овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена по Наручбеници.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 7. овог Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара по Наручбеници дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема од дана издавања фактуре од стране Наручиоца испостављене по овом основу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Додављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог оквирног споразума уступи, прода нити заложити трећем лицу (Банкама, Инвест.фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Добављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2020 године
- конкурсна документација за набавку Н 043/2020 „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић

VIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке..... број _____, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. Н 043/2020 „Фиберглас епокси цеви са прикључним елементима“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*