



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ“

Набавка бр. 141/2020

Јун 2020. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	09.07.2020. године, до 12:00 часова
Јавно отварање	09.07.2020. године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр.337/2018 од 18.01.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 45. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 141/2020 број 6211 од 29.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за набавку 141/2020 број 6212 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – „МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ“

Н бр. 141/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке складу са чл. 45 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 337/2018 од 18.01.2018. год. и Планом набавки ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ“-ОРН33141641- сонде.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.еџ е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 141/2020 су добра „МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ“, ОРН33141641- сонде

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Р.бр	Назив	РЕФЕРЕНЦА СЛИЧНО ТИПУ	НАЗИВ ПРОИЗВ ОЂАЧА	Јед. мере	Количина
1	Електромагнетни мерач протока са прирубницама DN100PN16, опсега протока 1,5-до 30,0 l/s, Напајање 240Vdc. Без дисплеја, компактни (за монтажу на потисни цевовод, где су сензор и мерна електроника у истом кућишту) са аналогним сигналом 4 - 20 mA. Протокомери се испоручују са комплетном калибрацијом. Мерач је са могућношћу повезивањана ПЛЦ у орману и могућношћу даљинског преноса сигнала до централне команде. Механичка заштита min IP67	ProlinePromag 10W1H- UC0A1AA0A4AA	Endress+ Hauser	ком	9
2	Сонда континуалног мерења нивоа воде у бунарима предвиђена за мерење воденог стуба у бунару до 20 бара притиска, са аналогним излазом 4-20mA, напајање 24Vdc. У комплекту се испоручује: једна сонда, носач од нерђајућег челика за постављање сонде на прирубницу потисног чланка, односно у пијезометар у засипу, напојно-сигнални кабл дужине 160 метара. Предвидети могућност читавања и задржавања вредности нивоа у електроразводном орману. Обрачун по комплекту.			ком	9

Технички захтеви:

Електромагнетни мерач протока

1. Кућиште: Ливени алуминијум са **заштитним слојем фарбе**
2. Материјал облоге мерне цеви:Полиуретан ПУ
3. Процесна температура -20 до +50⁰ С
4. Материјал електрода: нерђајући челик 1.4435
6. Прирубнички спој према стандарду EN1092 -1 и EN1092 -2

Сонда континуалног мерења нивоа воде

1. Механичка заштита min IP68, херметичка заптивеност
2. Керамичка мерна ћелија (99.9%Al₂O₃)
3. Пречник сонде max 22mm.
4. Материјал носача сонде: нерђајући челик SS 316L

Техничка спецификација за набавку добара се спроводи у складу са чланом 96. став 8. Правилника о уређивању поступка набавке ПД Георад доо, Дрмно.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Сва понуђена добра морају бити нова тј. некоришћена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

Финансијски капацитет:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

Технички капацитет:

- Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из каталога којим се доказује производња добара одређених карактеристика, материјала и димензија, тј. да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом тражене техничке карактеристике. Понуђач је дужан да у изводу из каталога изврши означавање – сигнирање добра која нуди тако што ће поред назива и података о добрима која нуди уписати редни број позиције из техничке спецификације.

Уколико је извод из каталога на страном језику мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

- **Доказ:** Достављањем техничких листова или извода из каталога (на српском језику)

- Произвођач мора имати важећи сертификат ISO 9001:2015 за производњу понуђених добара, важећи на дан отварања понуда.

- **Доказ:** Понуђач доставља копију важећег сертификата добијеног од стране произвођача

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, на меморандуму, којом се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала наведених у техничкој спецификацији.

- **Доказ:** Достављањем изјаве понуђача на меморандуму

- Понуђач мора поседовати доказ издат од стране произвођача да је он као понуђач овлашћени заступник/дистрибутер у Србији

- **Доказ:** Копија изјаве да је овлашћени заступник/дистрибутер на територији Србије

5. Понуђач мора поседовати доказ издат од стране произвођача да је одговоран за сервис и поправку понуђених производа

- **Доказ:** Копија изјаве да је овлашћени сервисер за понуђене производе на територији Србије

6. Понуђач мора поседовати доказ да има запослена минимум 2 сервисера сертифицивана (обучена) за предметну опрему од стране произвођача опреме).

- **Доказ:** Копија сертификата за сервисере издате од стране произвођача опреме и изјава понуђача на меморандуму, оверена и потписана, да су сервисери запослени код понуђача.

7. Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак испоручених добара (мерача протока и сонди) за период од 3 године (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда) у укупној вредности од 3.000.000,00 динара.

- **Доказ:**Достављањем потврде о референтним набавкама

8. Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, на меморандуму, да ће дати гаранцију за испоручена добра минимум 2 године од дана испоруке.

Доказ: Достављањем изјаве понуђача на меморандуму да ће дати захтевану гаранцију

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије је достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, „ОБАВЕЗНО“, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Мерачи протока и сонде**“ Н 141/2020, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата – извештаја о испитивању која могу бити и на енглеском језику (са преводом судског тумача на српски језик).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстањивати или заменити.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку добара – „Мерачи протока и сонде“ Н бр. 141/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 09.07.2020. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,
- Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),
- Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо
- Споразум између учесника у заједничкој понуди * опционо
- Образац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел уговора (потписан и оверен)
- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника оуређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Списак испоручених добара – стручне референце (образац бр. 9)
- Потврда о референтним набавкама (образац бр. 10)
- Изјава понуђача на меморандуму којом потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала наведених у техничкој спецификацији
- Изјава понуђача на меморандуму да ће дати гаранцију за испоручена добра минимум 2 године
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

****Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).***

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД**

„Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговорао набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговорао набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

Испорука ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема наруџбенице/захтева за испоруку, након ступања уговора на снагу.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом се потписује отпремница.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини наведеној на наруџбеници.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да му недостајућу количину добара испоручи одмах, а најкасније у року од 7 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговору форми рекламације количине (констатује се на отпремници Добављача) без сачињавања Записника.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак добара одмах вратити понуђачу коме је додељен уговор тј. неће их задржавати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица, највише до максималне вредности уговора.

Место испоруке:

Франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Гарантни рок и рекламација:

Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 24 месеци од датума квалитативног пријема добара на адресу наручиоца.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац је обавезан да Добављачу стави рекламацију на квалитет без одлагања.

Добављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку:

- отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС или
- испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 10 (десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико

изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговорнеће бити закључен.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније у року од 3 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима на основу овог уговора и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај уговор, уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати изабраном Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица изабраног Понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру менице Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11)

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да uklони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: radmila.rajic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 66 Правилника). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ доо. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или

препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 Правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

**МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде –**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну)
регистровану, бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК: (Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр. 141/2020 „Мерачи протока и сонде“** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **141/2020 „Мерачи протока и сонде“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начарчунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење уговорених обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора **број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 25 (двадесетпет) месеци од обостраног потписивања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

-копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начуница, ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења за откањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну)
регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших динарских и девизних рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, а у корист текућег рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

-копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – <u>141/2020</u>	„МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице (не дужи од <u>45</u> календарских дана од дана пријема захтева за испоруком/наруџбенице)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке предмета набавке. (не може бити краћи од 24 месеци)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.	Електромагнетни мерач протока са прирубницама DN100PN16, опсега протока 1,5-до 30,0 l/s, Напајање 240Vdc. Без дисплеја, компактни (за монтажу на потисни цевовод, где су сензор и мерна електроника у истом кућишту) са аналогним сигналом 4 - 20 mA. Протокомери се испоручују са комплетном калибрацијом. Мерач је са могућношћу повезивањана ПЛЦ у орману и могућношћу даљинског преноса сигнала до централне команде. Механичка заштита min IP67	ком	9					
2.	Сонда континуалног мерења нивоа воде у							

бунарима предвиђена за мерење воденог стуба у бунару до 20 бара притиска, са аналогним излазом 4-20мА, напајање 24Vdc. У комплекту се испоручује: једна сонда, носач од нерђајућег челика за постављање сонде на прирубницу потисног чланка, односно у пијезометар у засипу, напојно-сигнални кабл дужине 160 метара. Предвидети могућност очитавања и задржавања вредности нивоа у електроразводном орману. Обрачун по комплекту.	ком	9						
УКУПНО:								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР

Овај уговор закључен је између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмну** са седиштем у Дрмну, улица Цара Лазара бр. 66, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем _____ у, _____ улици _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**);

- 2.а _____ са седиштем _____ у, _____ улици _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: члан заједничке понуде)

За потребе овог уговора добављач и наручилац у даљем тексту уговорне стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, ускладу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 337/2018 од 18.01.2018., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од

09.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки,

- спровео редован поступак набавке „**МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ**“ бр. набавке 141/2020 са циљем закључивања уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „**МЕРАЧИ ПРОТОКА И СОНДЕ**“ (у даљем тексту: добра), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено у Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.

Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације, позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Добара отпремају се заједно са Добрима приликом испоруке.

Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора, у року до _____ календарских дана, од дана пријема наруџбенице / захтева за испоруком, након ступања уговора на снагу.

Место испоруке добара – Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку, и припадајућа упутства за руковање и монтажу, као и за одржавање опреме.

Сва достављена упутства морају бити на српском језику.

По извршеној испоруци Добара из предмета овог Уговора Добављач ће извршити обуку руковања опремом.

Након извршене обуке руковања опремом Добављач ће Наручиоцу доставити Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку.

Добављач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Наручилац може након закључења уговора о набавци без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 49. став 1. Правилника о уређивању поступка набавке ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно.

Рекламација

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како јето предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи порекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана 4. став 2 овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и

уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Клаузула члана 6. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 4. став 2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет Добара

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да судобра нова и оригинална, да је произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују **Отпремницу**.

Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора приликом пријема добара сачињавају и потписују **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине одмах а најкасније у року од 7 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у остављеном року из става 4 овог члана, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз реализацију средстава финансијског обезбеђења (менице за добро извршење посла) раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена Добра износи минимум ____ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Рекламацију / приговор на квалитет.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

Добављач се обавезује да пружи техничку подршку у решавању евентуалних кварова у периоду трајања гаранције.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да испоручи Добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније 10 дана од дана повраћаја рекламираних Добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним Добрима тече нови гарантни рок, и износи ____ месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Меница за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим уговором или
- уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније у року од 3 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 5% од укупно уговорене вредности предмета овог уговора са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима по основу овог уговора и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај уговор, уколико Наручилацне отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Добављач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговор.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у односу на Добављача достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора на пословно седиште понуђача у случајевима:

- 1) да Добављач без оправданог разлога одбије да прими захтев за испоруку/Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим уговором;
- 2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- 3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);

- 4) Уколико добављач по примљеној наруџбеници не изврши целокупну испоруку предмета набавке у датом року (до 45 дана);
- 5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном року.

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац задржава право да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 13.

Уговорне странесу сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када се кумулативно испуне услови: на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу, и када Добављач достави средстава финансијског обезбеђења Меницу за добро извршење уговорених обавеза, на начин како је то регулисано у члану 10. став 1 овог уговора.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација за набавку Н 141/2020 „Мерачи протока и сонде“
- прилог – Понуда Додављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2020. године

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Додављачу из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

.....

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр.5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр.6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____у поступку
набавке.....
број,може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року
у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понудеу поступку набавке добара бр. Н 141/2020 „Мерачи протока и сонде“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

(Образац бр. 9)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора/оквирног споразума/ наруџбенице	Датум реализације уговора/оквирног споразума/ наруџбенице	Вредност испоручених добара
1					
2					
3					
4					
5					
				Укупна вредност испоручених добара	

Датум:

М.Р.

Понуђач:

(Образац бр. 10)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних добара:

(Назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је :

(навести назив и седиште понуђача)

За наше потребе испоручио:

(навести референтна добра / уговор)

У уговореном року, обиму и квалитету и да нису констатовани никакви недостаци

Датум закључења уговора/оквирног споразума/наруџбенице	Датум реализације уговора/оквирног споразума/наруџбенице	Вредност испоручених добара из без ПДВ-а

Датум:

М.Р.

Наручилац/ Купац добара: