



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРВА ИЗМЕНА

ЗА

Набавку услуга у редовном поступку

“Услуге осигурања имовине ПД Георад д.о.о. Дрмно“

Набавка бр. 123/2021

Август 2021. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	25.08.2021 године, до 10:00 часова
Јавно отварање	25.08.2021 године, у 10:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 123/2021 од 13.08.2021. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 123/2021 од 13.08.2021. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПРВА ИЗМЕНА

за набавку услуга у редовном поступку набавке – „Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно“

Н бр. 123/2021

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, рок и место испоруке добара или пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2021 год. ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка услуга - „Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно“; **CPV - 66510000-8 - услуге осигурања**

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 123/2021 су услуге „ Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно “ **CPV - ознака:** 66510000-8 - услуге осигурања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Спецификација

- **Предмет набавке: осигурање имовине ПД Георад доо, Дрмно**

Осигурање имовине обухвата: Подаци за осигурање на годишњем нивоу Врсте осигурања и предмет осигурања		Сумао сигурања/динара
1. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ		304.680.310,60
Објектиодпожара и некихдругихопасности		100.846.444,31
Сви објекти масивне градње		
	1.Објекат 1 - Управна зграда	25.952.157,45
	2.Објекат 2 Зграда радионице Надстрешница Матрикс, Исправљачка станица	6.609.731,28
	3.Објекат 3 – Стазе, плато,заливни систем и саобраћајнице у дворишту фирме	19.214.682,55
	4.Објекат 4 – Портирница, Зграда геолошке припреме ,Зграда лабораторије за угаљ,Зграда од 5 магацина за смештај буш. прибора алата и цеви	16.953.598,24
	5.Објекат 5 – Магацин монтажни, хангар	2.235.149,98
	6.Објекат 6 – Зграда магацина приземна, Ограда са капијама	10.309.963,20
	7.Објекат 7 - за производњу и пренос топл енергије (подстаница)	1.246.290,53
	8.Објекат 8. Грађевински контејнери	18.324.871,08
Опрема у свим објектима		203.833.866,29
2. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ОПАСНОСТИ ЗЕМЉОТРЕСА (објекти + опрема)		304.680.310,60
Допунскиризикизливањеводеи зинсталација-првиризик (10%)	Сви објекти масивне градње 1.Објекат 1 - Управна зграда	25.952.157,45
	2.Објекат 2 Зграда радионице Надстрешница Матрикс, Исправљачка станица	6.609.731,28
	3.Објекат 3 – Стазе, плато,заливни систем и саобраћајнице у дворишту фирме	19.214.682,55
	4.Објекат 4 – Портирница,	

	Зграда геолошке припреме ,Зграда лабораторије за угаљ,Зграда од 5 магацина за смештај буш. прибора алата и цеви	16.953.598,24
	5.Објекат 5 – Магацин монтажни, хангар	2.235.149,98
	6.Објекат 6 – Зграда магацина приземна, Ограда са капијама	10.309.963,20
	7.Објекат 7- за производњу и пренос топл енергије (подстаница)	1.246.290,53
	8.Објекат 8. Грађевински контејнери	18.324.871,08
	Опрема у свимобјектима	203.833.866,29
3.ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА		67.732.575,30
Провалнакрађа и разбојништво(укључитиоткупф раншизе)	Свиапарати и уређајина I ризик	720.845,54
	Залихематеријала ,помоћни и потрошниматеријал и ситанинвентарI ризик	67.011.729,76
4.ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ		102.739.848,17
Машине и машинскесправеодлома и некихдругихопасности: У осигурањеукључитидоплатке 1.за апарате,уређаје и опремузаоткупамортизованевр едности и откуподбитнефраншизе 2.за механичкуопрему у саставуграђевинскогобјектаза откупамортизованевредностиз аоткуподбитнефраншизе ,заизналажењегрешке и заземљанерадове	Апарати,уређаји и опремау наведеним објектима	50.321.428,52
	Машинска,електроопрема и инсталације у саставуграђевинскихобјеката	52.418.419,65
5.КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА,ПРОЦЕСОРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА		4.702.015,44
Комбинованоосигурањеелект ронскихрачунара и процесорасадоплатцимазаам ортизационувредност и заоткуподбитнефраншизе	Рачунари у оквирудигиталнихучионица,ске нери,штампачи	4.702.015,44
6.КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА		537.583,69
Комбинованоосигурањепрено сивихуређајасадоплатцимаза амортизационувредност и заоткуподбитнефраншизе	Лаптопачунари,пројектори,диг италниапарати и осталапреносиваопрема	537.583.69

Рок вршења услуге: у периоду од 12 месеци

Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)
У случају истека важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за исплату накнаде: (најдуже 14) од када је Осигуравач добио Обавештење и документацију да се осигурани случај догодио

Напомена: У случајевима више силе не могу постојати ограничења код решавања оштетних захтева

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Обавезни услови:

1. Финансијски капацитет

а)Услов: Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници наручиоца : www.georad.rs.

Доказ:Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера.

б)Услов: Да понуђач располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солветности на дан 31.12.2020. већом од 500.000.000,00 динара.

Доказ: Попуњена, потписана од стране одговорног лица понуђача и печатом оверена Изјава понуђача (Образац бр.10)у оквиру образаца из конкурсне документације, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца. Захтевани услов се доказује Образацем Адекватност капитала за неживотна осигурања , стање на дан 31.12.2020. Образац АК-НО

2. Пословни капацитет:

а) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

- Копија решења НБС за обављање делатности осигурања

б) Услов: Да је понуђач у последње три године имао, код најмање три осигураника, закључено осигурање објеката, опреме и залиха од ризика пожара и неких других опасности, чија укупна сума осигурања прелази 500.000.000,00 динара у свакој години (2018, 2019 и 2020 год.)

Доказ: Уз понуду доставити копије полиса осигурања и /или полисе које одговарају предмету набавке .

в) Услов: Да понуђач у 2020. години има ажурност у решавању штете веће од 90% која се рачуна по формули.

бр.реш.шт. у 2020.г+бр.одбиј.и сторн.шт.у 2020.*100
бр.рез.штета на крају 2019.+бр.приј.шт. у 2020.

Доказ: Извештај о броју штета по друштвима за осигурање у 2020. години са портала НБС

г) Услов: Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 9001 и ISO 27001

Доказ: Уз понуду доставити копију наведених важећих сертификата

3.Реосигурање:

Услов: Понуђач мора имати обезбеђено реосигуравајуће покриће за осигуране ризике од пожара и неких других опасности, код којих максимално могућа штета (ММШ) прелази висину самопридржаја понуђача.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Привредни субјект, може да користи капацитете других привредних субјеката и наручиоцу може на било који начин да докаже да располаже потребним ресурсима (уговор о закупу, лизинг,итд...).

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Услуга осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно**“, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под знаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „Услуга осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно“ Н бр. 123/2021 – НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **25.08.2021**. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)**

- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Изјава понуђача о реосигурању(образац бр.9)
- Изјава понуђача о испуњавању финансијског капацитета (образац бр.10)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- **Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника**
- **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2021, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2021- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2021, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

На основу месечно испостављених фактура у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015)

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

Рок пружања услуге :12 месеци.

Рок за исплату накнаде: (најдуже 14 дана) од када је Осигуравач добио Обавештење и документацију да се осигурани случај догодио

У циљу спровођења превентивне заштите имовине Осигураника, Осигуравач се обавезује да ће у складу са прихваћеном понудом одобрити Осигуранику средства превентиве у износу од 10% бруто премије без пореза на све понуђене ризике.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да решењем одреди лице за комуникацију по потписаном уговору.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као

најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

2. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи **још 30** (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши пружање услуга на основу уговора у складу са овом конкурсном документацијом или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор **неће ступити на снагу**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно укупна најнижа цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email. адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке

на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 123/2021 Услуга осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **123/2021 Услуга осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно** од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење посла –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Уговора број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Поверилоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – <u>123/2021</u>	„Услуга осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно“
Укупна цена без Порезадинара без Пореза
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у 12 месечних рата најкасније 45 (четрдесетпет) дана од истека услуге осигурања за претходни месец.
Рок пружања услуге	12 месеци
Рок за исплату накнаде	_____ дана од када је Осигуравач добио Обавештење и документацију да се осигурани случај догодио (најдуже 14 дана)
Важност понудедана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Напомена 3 :	У случајевима више силе не могу постојати ограничења код решавања оштетних захтева

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Образац бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

бр	Назив	Износ премије за 12 месеци без пореза	Износ припадајућег пореза	Укупно са припадајућим порезом
1.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности			
2.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика земљотреса и неких других опасности			
3.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва			
4.	Осигурање машина од лома и неких других опасности			
5.	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сл.уређаја			
6.	Комбиновано осигурање преносивих уређаја			
УКУПНО				

Укупно (1+2+3+4+5+6) = _____ РСД

Бесповратна средства превентиве _____ РСД

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

***Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ ПД ГЕОРАД ДОО, ДРМНО

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

Закључен између:

1. Наручиоца **Приредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић

(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2. _____

са седиштем у, улици _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____, кога

заступа _____

(у даљем тексту: **Осигуравач**);

и

3. _____

са седиштем у, улици _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____, кога

заступа _____

(у даљем тексту: _____);

За потребе овог Уговора Осигураник и Осигуравач у даљем тексту уговорне стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у Уговору сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства

рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке „Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно“, бр. набавке 123/2021, са циљем закључења уговора;
- да је Осигураник донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2021., у складу са којом се закључује овај уговор између Осигураника и Осигуравача;
- да је Осигуравач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2021., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга осигурања имовине, (у даљем тексту: услуге), у свему према захтеву, спецификацији и опису услуга из Конкурсне документације Уговарача осигурања и прихваћеној Понуди бр. _____ Осигуравача која чини саставни део Уговора. **(не попуњава понуђач)**

Услуге из претходног става овог члана обухватају:

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме у употреби, од пожара и неких других опасности
2. Осигурање објеката у припреми- изградњи, од пожара и неких других опасности
3. Осигурање залиха роба у магацинима предузећа од ризика пожара и неких других опасности
4. Комбиновано осигурање уређаја, апарата и инструмената (покретне технике) преносивих уређаја
5. Осигурање опреме од ризика „лома машина

Члан 2.

Уговарач осигурања и Осигуравач су сагласни да је осигурана само она имовина и економски интереси дефинисани у Члану 1. овог Уговора, за које су издате полисе осигурања.

Уговарач осигурања и Осигуравач су сагласни да се допунски ризици, који су предвиђени појединим условима осигурања и тарифом премија, не сматрају обухваћеним осигурањем, уколико то није изричито уговорено полисом осигурања и обрачуната адекватна премија осигурања за текући период.

Услови осигурања по овом уговору важе 24 (двадесетчетири) сата дневно.

Члан 3.

Преглед премије осигурања по врстама

Ред. број	Предмет набавке - осигурања	Висина годишње премије осигурања по врстама (без урачунатог ПДВ-а)
1.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности	
2.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика земљотреса и неких других опасности	
3.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва	
4.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	
5.	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сл. уређаја	
6.	Комбиновано осигурање преносивих уређаја	
УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА: (без урачунатог ПДВ-а)		

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговарач осигурања се обавезује да обрачунату годишњу премију за осигурање имовине (тачке 1. до 6. Члана 3.) у износу од _____ динара, плати у 12 (дванаест) једнаких месечних рата.

Уговорена цена за осигурање имовине из става 1. овог Члана је фиксна,

Месечне рате Уговарач осигурања плаћаће Осигуравачу најкасније 45 (четрдесетпет) дана од истека услуге осигурања за претходни месец на текући рачун Осигуравача _____ који се води код _____.

Укупно уговорена вредност свих услуга које су предмет Уговора не може да пређе износ од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а. **(не попуњава понуђач).**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да сходно одредбама Члана 933. ЗОО, уколико у периоду осигурања дође до „накнадног“ смањења вредности осигураних добара из спецификације предмета осигурања и укупне суме осигурања, као основице за

обрачун премије, свака уговорна страна има право на одговарајуће снижење своте осигурања и премије, почев од дана када је свој захтев за снижење саопштила другој страни.

У складу са наведеном законском одредбом из претходног става овог члана, Уговарач осигурања у периоду важења полисе осигурања, може са списка објеката који су „покривени“ осигурањем, искључити један или више објеката, из било ког разлога, и о томе писаним путем обавестити Осигуравача, а Осигуравач је дужан, да по пријему овог писмена и захтева „за снижење“ премије осигурања обустави даљу наплату премије у овом делу, за будући период, почев од наредног месеца, с обзиром да се у периоду осигурања од годину дана, премија плаћа Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику, по потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од потписивања истог, достави одговарајуће полисе осигурања, као и опште и допунске услове за уговорене врсте осигурања из Члана 3. Уговора, који се сматрају саставним делом овог Уговора.

Члан 7.

Понуђач је дужан **да приликом потписивања Уговора**, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да услугу осигурања из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Осигуравач пружио Осигуранику неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације, прихваћене понуде, општим условима осигурања и издатим полисама осигурања у складу са овим Уговором, Осигуравач преузима одговорност за неиспуњење обавеза у складу са позитивним прописима из ове области.

Члан 9.

У циљу спровођења превентивне заштите имовине Осигураника, Осигуравач се обавезује да ће у складу са прихваћеном понудом одобрити Осигуранику средства превентиве у износу од 10% бруто премије без пореза на све понуђене ризике, из Члана 3. Уговора, у циљу финансирања мера за спречавање и сузбијање опасности које угрожавају имовину Осигураника, о чему су уговорне стране у обавези да сачине посебан Уговор.

Члан 10.

Осигуравач је дужан да за случај наступања штетног догађаја који је покривен издатим полисама осигурања, исплати стваран износ штете, а највише до уговорене суме осигурања по једном штетном догађају у року од 14 дана од дана подношења комплетне документације о настанку штете.

Члан 11.

Осигуравач се обавезује да пружи осигуравајуће покриће Осигуранику, сходно општим условима за осигурање од одговорности.

Члан 12.

За штете које настану из зле намере или грубе непажње радника Осигураника, Осигуравач задржава право регреса од починиоца штете.

Члан 13.

За штете које настану приликом радњи из осигуране делатности Осигураник је дужан да обезбеди следећу документацију:

- пријаву штете Осигуравачу од стране Осигураника са свим битним подацима (подаци о оштећењу, дану и месту настанка штете);
- Записник о процени штете од стране стручног проценитеља Осигуравача;
- за штету већег обима обавезан је и записник МУП-а.

Члан 14.

Стране у Уговору су сагласне да Осигуравач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности Осигураника.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о осигурању и Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- Споразумним раскидом у писменој форми;
- Једностраним раскидом било које стране уговорнице у случају неиспуњавања обавеза из овог Уговора, као и у случају неизвршавања обавеза на начин како је то уговорено;
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида Уговора, из претходног става овог Члана, отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о једностраном раскиду, а уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ОСИГУРАВАЧ

ОСИГУРАНИК

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
. број, , може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. **Н 123/2021** „ **Услуге осигурања имовине ПД Георад доо, Дрмно**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О РЕОСИГУРАЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____
има обезбеђено реосигуравајуће покриће у земљи и иностранству;

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ЗАХТЕВАНОГ
ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће

у својству Понуђача располаже финансијским капацитетом који захтева Наручилац за набавку услуга осигурања имовине, у поступку набавке, за потребе ПД „Георад“ доо, Дрмно, број набавке Н 123/2021, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

1. Да имамо апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солветности на дан 31.12.2020. већу од _____ динара (*понуђачи уписују податак*), што је више од захтеваног минимума од 500.000.000,00 динара

Напомена: Захтеване доказе приложити по редоследу како је то захтевано за сваки услов посебно.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава може бити потписана од стране лица које испуњава овај услов..