



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - **Прва измена**

ЗА

Набавку услуга у редовном поступку набавке у циљу закључења оквирног
споразума

“Систематски лекарски прегледи запослених“

Набавка бр. 128/2021

Октобар 2021. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	04.11.2021 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	04.11.2021 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 128/2021 од 20.10.2021. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 128/2021 од 20.10.2021. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – прва измена

**за набавку услуга у поступку набавке мале вредности – „Систематски
лекарски прегледи запослених“**

Н бр. 128/2021

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2021 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: услуге Систематски лекарски прегледи запослених

ОРН: Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000 (по Уредби о утврђивању општег речника набавке: услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000-6).

4. Поступак набавке спроводи се ради: закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године, у висини процењене вредности набавке.

5. Контакт

Стјеповић Милош, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **Н 128/2020** су услуге „**Систематски лекарски прегледи запослених**“ - ПД Георад, доо, Дрмно

ОРН: Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000 (по Уредби о утврђивању општег речника набавке: услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000-6).

2. Опис и карактеристике

Услуга систематског прегледа врши се за оквирно 400 запослених у Привредном друштву Георад, доо, Дрмно и то за 100 жена и 300 мушкарца. Уколико се повећа број запослених, Наручилац задржава право да захтева да се обави систематски преглед нових запослених. Спецификације услуга дате су у Поглављу III конкурсне документације.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Систематски лекарски прегледи запослених

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Систематски прегледи запослених укључују

РБ.	ОПИС	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
1	Лабораторија КС са седиментацијом	*	*
2	Лабораторија биохемија	*	*
3	Лабораторијска анализа урина	*	*
4	Компјутеризовани ЕКГ	*	*
5	Ултразвук абдомена и мале карлице са ултразвуком мокраћне бешике	*	*
6	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе- BMI)	*	*
7	Спирометрија	*	*
8	ПАПА тест + Група вагиналног секрета	*	
9	Колпоскопија	*	
10	Гинеколошки преглед	*	
11	Гинеколошки ултразвук	*	
12	Ултразвук дојки	*	
13	Ултразвук простате		*
14	Офтамолошки преглед	*	*
15	ПСА тумор маркер за простате		*
16	Функција штитасте жлезде: FT4, TSH	*	*
17	Ултразвук штитасте жлезде	*	*
18	Преглед специјалисте интернисте	*	*
19	Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)	*	*

Комплетна лабораторијска анализа:

КОМПЛЕТНА КРВНА СЛИКА: леукоцити, еритроцити, хемоглобин, хематокрит, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација;

БИОХЕМИЈА: глукоза, уреа, креатинин, AST, ALT, укупни и директни билирубин
масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, Гама GT

УРИН: реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије, кристали, остало.

Додатни прегледи по препоруци лекара(индикативно)

- Туморски маркер за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125)
- Туморски маркер за дебело црево (СЕА, СА 19-9)
- MSCT
- MR са минимум 1,5T
- MR са перманентним магнетом отвореног типа
- Мамографија за даме преко 45 година или по индикацији
- Ултразвук срца

рб.	Услуга	Оквирна количина
1	Пакет прегледа за жене	100
2	Пакет прегледа за мушкарце	300
Укупно		400

Опис услуга:

Услуге које су предмет набавке вршиће се sukcesивно према потребама и динамици коју одреди Наручилац, на основу писаног захтева (Наруџбенице) Наручиоца

Преглед треба да се изврши појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана од дана када је запослени упућен на преглед, при чему број запослених који ће извршити преглед у истом дану не може бити већи од 20.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу након извршених основних прегледа, уз фактуру достави и податке о броју и полној структури запослених, те врсти и укупној цени додатних прегледа на које би се требали упутити, водећи рачуна да се на тај начин не повреди зајемчена права и слободе запослених.

Рок за извршење основних здравствених прегледа је 365 дана од дана закључења Оквирног споразума, укључујући и викенд.

Уколико изабрани понуђач добије од Наручиоца одобрење за вршење додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) дужан је да исте изврши у року од 60 дана од дана пријема таквог обавештења.

Услуге које су предмет набавке пружаће се у на локацији пружаоца услуге у једном од здравствених центара понуђача најдаље 150 км у пречнику од седишта Наручиоца, ул. Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, (Пожаревац). Понуђач је дужан да све прегледе осим индикованих прегледа и лабораторијских анализа обави у једној здравственој установи.

Превоз запослених до и од локације је обавеза Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

I Финансијски капацитет:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

II Пословни капацитет:

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

- Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатности у областима медицине које су предмет набавке (лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, гинекологија, патохистологија ПАПА тест као патохистолошки метод прегледа грлића материце), микробиологија са вирусологијом као микробиолошки метод испитивања степена чистоће вагиналног секрета, офталмологија,)

- Да је пословао позитивно у предходне 3 обрачунске године (2018,2019,2020)

Доказ:

Изјава са адресом сајта где је могуће проверити податке.

- Да је понуђач у предходне три (3) године, тј. у току 2018, 2019 и 2020 године успешно извршио услуге које су предмет набавке код најмање 3 (три) правна лица, од којих макар једно има најмање 100 запослених, а чија укупна вредност износи најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **Списак пружених услуга Образац бр. 9**
- **Потврда о референтним набавкама Образац бр.10**

III Технички капацитет:

- Понуђач је обавезан да располаже:
- Пословним простором за обављање здравствених услуга **најдаље 150 км** од места седишта Наручиоца, ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмнно, (у коме ће се услуге по уговору и обављати) , као и да је у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове набавке, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета набавке.

Доказ:

- **Изјава понуђача о испуњавању услова са наведеном локацијом пружања услуга.**
- **Фотокопија важеће потврде овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате: MSCT; MR са минимум 1,5T; MR са перманентним магнетом отвореног типа; Мамографија**

IV Кадровски капацитет:

- Понуђач је обавезан да располаже са:

А. Минимум два (2) лаборантска техничара

Б. Минимум осам (8) лекара специјалиста (лекари који ће обављати прегледе) и то:

- лекар специјалиста интерне медицине (било које субспецијализације)
- лекар специјалиста радиологије,
- лекар специјалиста гинекологије,
- лекар специјалиста микробиологије,
- лекар специјалиста медицинске биохемије.
- лекар специјалиста патологије
- лекар специјалиста дерматологије

Доказ:

- **Копије важећих М образаца или копије Уговора о раду или по другом правном основу (уговор о делу и сл.) у складу са Законом о раду и другим порписима који регулишу ову област за тражене кадрове.**
- **Копије диплома о стеченом образовању или важеће лиценце за тражене кадрове.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Привредни субјект (Понуђач), може да користи капацитете других привредних субјеката и наручиоцу може на било који начин да докаже да располаже потребним ресурсима (уговор о делу, закуп, лизинг...)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „**Систематски лекарски прегледи запослених**“ број **128/2020**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга - Систематски лекарски прегледи запослених**“ Н бр. **128/2021** - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.11.2021. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу** (образац бр. 1),
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) *опционо
- **Образац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом**
- **Модел Уговора/Оквирног споразума** (потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Списак пружених услуга – стручне референце (образац бр. 9)
- Потврда о референтним набавкама (образац бр. 10)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које имају недостатке у смислу обавезне садржине понуда, односно које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2021- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2021 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца – Наручбеницом са списком радника који ће бити достављан уз исту, у року и по динамици коју одреди пружалац услуге.

(Рок за пружање услуга из наручбенице не сме бити дужи од **10 дана** од дана пријема наручбенице)

У периоду од 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати предмет набавке по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису.

Место пружања услуга:

Локација пружаоца услуга

НАПОМЕНА: Пружалац услуга је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену пружања услуга (мин 48 часова пре термина прегледа) како би Наручилац благовремено обезбедио превоз и обавестио запослене о термину прегледа.

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет оквирног споразума.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге наведене у наруџбеници Наручиоца, која је предмет оквирног споразума, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор/оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

11.2. Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен уговор/оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања уговора/оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора/оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења уговора/оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши услуге/испоручи добра на основу примљене Наручбенице у складу са овим уговором/оквирним споразумом или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором/оквирним споразумом.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум **неће ступити на снагу**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим

заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсnoj документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Геораd“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ у складу са чл.79 Правилника.

Уколико понуђач одбије да закључи уговор/оквирни споразум о набавци, наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, уз активацију средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор/оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора/Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 128/2021 Систематски лекарски прегледи запослених** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **128/2021 Систематски лекарски прегледи запослених** од _____ године. Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење уговорених обавеза)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број _____ од _____ односно _____ од _____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број _____ од _____ / _____ од _____** године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр. _____ од _____** године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- захтев за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Систематски лекарски прегледи запослених

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – <u>128/2020</u>	Систематски лекарски прегледи запослених
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок пружања услуга	У року од _____ дана од пријема наруџбенице (најкасније 10 дана од дана пријема наруџбенице)
Место пружања услуга	_____ _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Пакет прегледа за жене	ком	100				
2	Пакет прегледа за мушкарце	ком	300				
УКУПНО:							

Оквирне количине служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неодговарајућим и неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно** са седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у, улици _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**);

За потребе овог Оквирног споразума Наручилац и Пружалац услуге у даљем тексту стране у Оквирном споразуму

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке услуга **Н 128/2021 – „Систематски лекарски прегледи запослених“** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2021., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга _____ доставио Понуду бр. _____ од _____.2021., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци: **„Систематски лекарски прегледи запослених“** између Наручиоца и Пружаоца услуга у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **128/2020**, Понудом пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком услуга на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стране оквирног споразума су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина услуга која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум закључује на одређено време са роком важења од годину дана, а почев од дана закључења Оквирног споразума и дана ступања на снагу истог или до финансијског испуњења.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуга. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су цене услуга из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Систематски лекарски прегледи запослених обављаће се током целе године,. Пре сваког прегледа Наручилац доставља Пружаоцу услуга Наручбеницу и списак запослених предвиђених за систематски преглед за тај период.

Пружалац услуга је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену пружања услуга (мин. 48 часова пре термина прегледа). Уколико се у договорено време из оправданих разлога не одазове број запослених са списка који је пратећи документ наручбенице, Пружалац услуге задржава право да прегледе тих запослених обави у посебном термину, који ће бити накнадно договорен.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог оквирног споразума изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан. 7

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем активности из предмета оквирног споразума или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак активности из предмета оквирног споразума другом лицу, на рачун Пружаоца услуга.

Члан 8.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет оквирног споразума. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге која је предмет оквирног споразума у целини, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Лица за праћење реализације овог оквирног споразума су:

- Са стране наручиоца: _____

- Са стране пружаоца услуга: _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна на архиву наручиоца, а након извршене услуге, на основу Наручбенице у складу са овим Оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Плаћање се врши на текући рачун из понуде пружаоца услуга.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Предметне услуге се односе на све запослене код Наручиоца који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да прегледе запослених изврши у току истог дана, и то у интервалу од 8:00 до 17:00 часова, оног дана када је запослени упућен на преглед. Извршилац је дужан да предметне услуге врши најкасније до дана истека уговора, односно _____20____године. У случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у периоду наведеном у претходном ставу, или накнадно запослених, Пружалац услуге се обавезује да преглед обави у време важења уговора.

Пружалац услуге је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, достави извештај о обављеним прегледима и анализама сваком запосленом појединачно на адресу Наручиоца или е-mail адресу запосленог.

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге..

Сагласно овом Оквирном споразуму Пружалац услуге се обавезује да врши у складу са захтевима из конкурсне документације Наручиоца и правилима струке за ову врсту услуга а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружа **сукцесивно**. Пружалац услуга је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог оквирног споразума одмах након ступања оквирног споразума на снагу и пријема наруџбенице и списка запослених предвиђених за преглед за тај период од стране Наручиоца, превоз запослених је обавеза наручиоца.

Место пружања услуга је _____

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Добављач/пружалац услуга коме је додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним

износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Уколико добављач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће ступити на снагу.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши услуге које су предмет овог оквирног споразума на основу примљене Наручбенице у складу са овим оквирним споразумом или

уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга о раскиду оквирног споразума препорученом поштиљком на адресу седишта наведеној у понуди Пружаоца услуга и то у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши пружање услуга у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуга (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу предмет набавке.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог Оквирног споразума, стране оквирног споразума ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

-

Члан 15.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране оквирног споразума, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу на дан потписа по временском редоследу,

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да споразумне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Понуда пружаоца услуга са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2021.године
- Конкурсна документација за набавку Н 128/2021 „Систематски лекарски прегледи запослених“

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно

Директор
др Миодраг Степановић

VIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....

број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року
у складу са датом понудом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 128/2020 „Услуге систематских лекарских прегледа запослених“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

(Образац бр. 9)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Рб.	Наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора/оквирн ог споразума	Датум реализације уговора/оквир ног споразума	Вредност пружених услуга, без ПДВ Дин
1					
2					
3					
4					
5					
Укупна вредност без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе обавио:

– **Систематске лекарске прегледе**, у уговореном року, обиму и квалитету, а да до тренутка издавања ове потврде и није имао рекламације на исте.

Број и датум закључења уговора/оквирног споразума	Број и година реализованог уговора/оквирног споразума	Вредност уговора/оквирног споразума без ПДВ(рсд)	Вредност пружених услуга, без ПДВ-а (рсд)

Датум:

М.П.

Наручилац / Купац

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан