



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга

„Превоз угља запосленима ПД Георад доо, Дрмно“

Набавка бр. НВП 005/2022

Август 2022. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	18.08.2022. године, до 10:00 часова
Јавно отварање	18.08.2022. године, у 10:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 6828 од 08.08.2022. год. за НВП/005/2022 и Решења о образовању комисије за набавку бр. 6829 од 08.08.2022. године НВП/005/2022 од припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у редовном поступку „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ НВП бр. 005/2022

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 319/2021 од 18.01.2021.

3. Предмет набавке је: Набавка услуга – „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт: Душан Пантић, дипл.екон е-маил: dusan.pantic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **НВП/005/2022** су услуге – „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“, набавка се не налази у плану набавке, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничка спецификација

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Дрмно, село Костолац (дужина пута 0-10km)	т	600
2	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Брадарац, Бубушинац, Кленовник, Костолац, Маљуревац (дужина пута 10-20km)	т	1105
3	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Братинац, Ђириковац, Кличевац, Петка, Острowo, Речица (дужина пута 20-30km)	т	363
4	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Набрђе, Пожаревац, Салаковац, Забела, (дужина пута 30-40km)	т	1233
5	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Драговац, Дубравица, Лучица, Рам, Живица, Мајиловац (дужина пута 40-50km)	т	145
6	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Батовац, Батуша, Пољана, Смољинац, Мало Црниће, (дужина пута 50-60km)	т	95
7	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Макце (дужина пута 70-80km)	т	20
8	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Смедерево (дужина пута 90-100km)	т	20
9	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Турија (дужина пута 110-120km)	т	5

Наручилац задржава право да врши проверу квалитета пружања услуга без најаве у току трајања реализације уговора. Наручилац ће од понуђача користити уговорене услуге на основу спецификације – списка радника који су уписани за комадни угаљ за 2022-ту годину, у складу са Уговором о продаји сепарисаног лигнита закљученим са ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац.

Уговорне стране су сагласне да су цене услуга из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог уговора.

Сваки запослени има право да одустане од куповине и превоза угља са чиме је понуђач сагласан и одриче се постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

V УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

Технички капацитет:

1. Да је регистрован за обављање делатности превоза

- **Доказ:** Извод из АПР-а у копији или копију извода одговарајуће институције
- **Минимум 4 камиона носивости минимум 10 тона.**

Доказ: Уколико су камиони у власништву понуђача доставити копије читаних саобраћајних дозвола (односно Потврде МУП-а за возила који су у поступку регистрације), као и копије важећих полиса осигурања од аутоодговорности. У случају уколико су камиони узети у закуп или лизинг доставити копије закључених уговора о закупу или лизингу, и копије читаних саобраћајних дозвола (односно Потврда МУП-а за возила која су у поступку регистрације), као и копије важећих полиса осигурања од аутоодговорности.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност *услова - критеријума за квалитативни избор привредних субјеката*, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као „**ОБАВЕЗНО**“.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ број **НВП/005/2022**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку услуга НВП/005/2022 - „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 18.08.2022. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**

- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел Уговора (потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

*Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. НВП/005/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. НВП/005/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. НВП/005/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. НВП/005/2022 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу месечне фактуре, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре на архиву наручиоца.

Прилог фактури мора бити спецификација стварно извршених услуга тј. укупно извезене количине угља у претходном месецу са копијама превозница (количина и место испоруке) за сваку испоруку појединачно оверене од стране крајњег корисника.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

- Услуга превоза угља вршиће се сукцесивно, по предвиђеној месечној динамици и приоритету коју буде одређивао ЈП ЕПС ТЕ-КО Костолац, на основу спецификације – списка радника Наручиоца који су уписани за комадни угаљ за 2022-ту годину.

Провера квалитета пружених услуга вршиће се по потреби, тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге на начин и у складу са потребама наручиоца.

У случају неадекватно пружених услуга Наручилац (на основу рекламације крајњег корисника превоза угља) ће захтевати од понуђача, коме је додељен уговор, да му услуге у количини и на начин предвиђен уговором изврши одмах, а најкасније у року од 5 дана од претходног пружања услуга.

Место пружања услуга – испорука комадног угља вршиће се на наведеним адресама запослених радника по спецификацији – списку радника који су уписани за комадни угаљ за 2022-ту годину, а који ће накнадно бити достављен изабраном понуђачу – превознику угља са тачно наведеним адресама запослених радника.

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће се на лицу места приликом испоруке од стране крајњег корисника услуге (запосленог радника ПД Георад доо Дрмно) у присуству возача.

Крајњи корисник (запослени радник) има право да упути рекламацију у погледу количине и квалитета угља Наручиоцу. Наручилац за рекламацију у погледу количине упућује рекламацију пружаоцу услуга, а за квалитет продавцу угља. Наручилац ће на основу рекламације у погледу испоручене количине захтевати од пружаоца услуга, коме је додељен уговор, да му пружање услуге у погледу неиспоручене количине изврши одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење уговорених обавеза. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора. Овлашћење за попуњавање менице

мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши услугу превоза у складу са овим уговором или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор **неће ступити на снагу**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање овом конкурсном документацијом, осим података које Наручилац мора да достави изабраном пружаоцу услуге, за које је радник дао сагласност приликом пријаве за угаљ и превоз, а који су неопходни за реализацију овог уговора.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: dusan.pantic@georad.rs, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора/оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. Правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца.

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ И ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

(модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр НВП/005/2022 „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“** _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку **Набавке бр. НВП/005/2022 „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“** _____ од _____ године.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење уговорених обавеза)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **Уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора **број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору **бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – НВП/005/2022	Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. Прилог фактури мора бити спецификација стварно извршених услуга тј. укупно извезене количине угља у претходном месецу са копијама превозница (количина и место испоруке) за сваку испоруку појединачно оверене од стране крајњег корисника.
Важност понудедана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок и начин пружања услуга	Услуге превоза угља вршиће се сукцесивно, по утврђеној месечној динамици и приоритету коју буде одређивао ЈП ЕПС огранак ТЕ-КО Костолац, на основу спецификације – списка радника који су уписани за коадни угаљ за 2022-ту годину.
Место пружања услуга – испорука коадног угља	Вршиће се на наведеним адресама запослених радника по спецификацији – списку радника који су уписани за коадни угаљ за 2022-ту годину, а који ће накнадно бити достављен изабраном понуђачу – превознику угља.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.
- Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Дрмно, село Костолац (дужина пута 0-10km)	т	600				
2	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Брадарац, Бубушинац, Кленовник, Костолац, Маљуревац (дужина пута 10-20km)	т	1105				
3	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Братинац, Ћириковац, Кличевац, Петка, Острово, Речица (дужина пута 20-30km)	т	363				
4	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Набрђе, Пожаревац, Салаковац, Забела, (дужина пута 30-40km)	т	1233				
5	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац до места: Драговац, Дубравица, Лучица, Рам, Живица, Мајиловац (дужина пута 40-50km)	т	145				
6	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Батовац, Батуша, Пољана, Смољинац, Мало Црниће, (дужина пута 50-60km)	т	95				
7	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места:	т	20				

	Макце (дужина пута 70-80km)						
8	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Смедерево (дужина пута 90-100km)	т	20				
9	Превоз угља од утоварног места ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац Дробилане до места: Турија (дужина пута 110-120km)	т	5				
УКУПНО:							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР – Набавка услуга НВП/005/2022

Овај уговор закључен је између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

и

3. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог уговора наручилац и Пружалац услуга/члан/учесник у зај. понуди (у даљем тексту: уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редовни поступак набавке услуга „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ са циљем закључења уговора, који је објављен

на интернет страници www.georad.rs и конкурсне документације бр. НВП/005/2022;

- да је Пружалац услуга _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2022., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);
- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заводни број _____ од _____ .2022. године, изабрао понуду пружаоца услуге „Превоз угља запосленима ПД Георад доо, Дрмно, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуга;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ (у даљем тексту: услуга), у складу са условима и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде пружаоца услуга бр. _____ која је саставни део Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Уговорне стране су сагласне да наручилац задржава право да не реализује све приказане количине из обрасца структуре цене уколико неко од запослених одустане од куповине угља.

У цену су урачунати сви трошкови и пратећи трошкови везани за реализацији предмета Уговора.

Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са потребама наручиоца (запослених) а максимално до уговорене вредности набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање и плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин: Плаћање се врши на основу месечне фактуре, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Прилог фактури мора бити спецификација стварно извршених услуга тј. укупно извежене количине угља у претходном месецу са копијама превозница (количина и место испоруке) за сваку испоруку појединачно оверене од стране крајњег корисника.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему под условима из овог уговора и конкурсне документације и прихваћене понуде у траженим количинама и у одговарајуће време, а по добијању

спецификације – списка радника који су уписани за комадни угаљ од стране Наручиоца.

Пружалац услуга је одговоран да преузете количине од продавца угља испоручи крајњем кориснику који том приликом потписује превозницу на којој се јасно види утоварена и испоручена количина угља.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу плати све трошкове превоза и евентуалне колске дангубе – лежарине, у износу за који нас продавац угља задужи.

Уговорне стране су сагласне да сав ризик везан за превоз угља од тренутка предаје угља од стране продавца ЈП ЕПС Огранак ТЕ-КО Костолац до тренутка испоруке крајњем кориснику – запосленом раднику падају на терет пружаоца услуга.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Пружалац услуга је обавезан да почне са пружањем услуге из предмета овог Уговора по захтеву Наручиоца а у складу са динамиком успостављеном са продавцем угља, након ступања Уговора на снагу.

Да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга.

Квалитативни квантитативни пријем и место пружања услуга

Члан 5.

Сматра се да је пружена адекватна услуга ако крајњи корисник - запослени не достави рекламацију на испоручену количину и квалитет.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се пружање услуге која је предмет уговора у целини, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Крајњи корисник (запослени радник) има право да упути рекламацију у погледу количине и квалитета угља Наручиоцу. Наручилац за рекламацију у погледу количине упућује рекламацију пружаоцу услуга, а за квалитет продавцу угља. Наручилац ће на основу рекламације у погледу испоручене количине захтевати од пружаоца услуга, коме је додељен уговор, да му пружање услуге у погледу неиспоручене количине изврши одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Место пружања услуга – испорука комадног угља вршиће се на наведеним адресама запослених радника по спецификацији – списку радника који су уписани за комадни угаљ за 2022-ту годину, а који ће накнадно бити достављен изабраном понуђачу – превознику угља.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључи на одређено и то најдуже 12 месеци од дана закључења и ступања уговора на снагу или до реализације свих услуга у количинама наведеним у обрасцу структуре цене.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Меница за добро извршење уговора

Пружалац услуга коме је додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Уколико Пружалац услуга не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- без оправданог разлога одбије да изврши услугу у складу са овим уговором или
- уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року и уговореној динамици, из члана 6 овог уговора, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно испуњење обавеза на основу овог Уговора, Наручилац може да наплати уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 6. овог Уговора и износи 1% уговорене вредности пружања услуга у односу на вредност уговора, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када пружалац услуга касни са пружањем услуга да захтева и испуњење обавезе (Пружање услуга) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему услуга саопшти пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну.

Плаћање уговорне казне, из става 1. и 2. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема књижног задужења, испостављеног по овом основу од стране Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга касни са испоруком више од 10 (десет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 6.

уговорне стране су сагласне да Наручилац може да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве пружаоцу услуга о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране пружаоца услуга.

Раскид уговора

Члан 9.

Стране у уговору су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговора.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружалаца услуга.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга о једностраном раскиду Уговора препорученом пошљицом на адресу седишта и то у случајевима:

- 1) Непридржавања одредби Уговора и некавалитетног пружања услуга и право на накнаду штете,
- 2) Ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у извршењу овог уговора,
- 3) злоупотребе и преварног поступања Пружалаца услуга (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде),
- 4) Уколико пружалац услуга не поступи по рекламацији Наручиоца,
- 5) Као и у случају из члана 8
- 6) Уколико Пружалац услуга у датом року не достави захтевано средство финансијског обезбеђења - менице за добро извршење уговорених обавеза.

Уколико Наручилац једнострано раскине уговор из става 3 тачка 1 до 5 овог члана, има право и да активира и реализације средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, Уговора, једнострано раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано пружање услуга која су предмет набавке у циљу несметаног функционисања.

Пружалац услуга је потписивањем овог Уговора са правом наручиоца из предходног става упознат исто прихвата, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други позитивноправни прописи који регулишу предмет набавке, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима привредним друштвима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Пружалац услуга је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када се закључи на начин како је то предвиђено у предходном ставу овог члана и када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Члан 17.

Саставни део овог споразума чине:

- 1) Конкурсна документација за набавку добара НВП/005/2022 „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“
- 2) Понуда Пружаоца услуга са јединичним ценама бр . _____ од _____ .2022., у прилогу уговора.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о., Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Дрмно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ПРУЖИТИ УСЛУГЕ
ИЗ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно, број НВП/005/2022, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности
је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД
„Георад“ д.о.о. Дрмно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. **НВП/005/2022** „Превоз угља запосленима ПД Георад доо Дрмно“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.