



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у редовном поступку

**„Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама
Mustang i РБ 20-30”**

Набавка бр. Н185/2022

Новембар 2022. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	21.11.2022. године, до 11:00 часова
Јавно отварање	21.11.2022. године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. ____ Н 185/2022 од 10.11.2022. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. ____ Н 185/2022 од 10.11.2022. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у редовном поступку –
„Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурима
Mustang и РБ 20-30 “

Н бр. 185/2022

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку у складу са чл. 57. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. год. и Планом набавки за 2022. годину ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка услуга „ Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30 “;

CPV: 50000000 Услуге одржавања и поправки

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт

Душан Пантић, дипл.екон. е-маил: dusan.pantic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 185/2022 су услуге „Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“; CPV: 50000000 Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. ТЕНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Модел бушаће гарнитуре: Prakla RB 20/30
 Камион: MAN LE-B 18.280
 Запремина мотора: 6.871 цм³ , Снага мотора: 206 кв
 Br.šasiје: WMAL90ZZ46Y159878, Година производње: 2005.
 Серијски број бушаће гарнитуре: 505050
 Модел бушаће гарнитуре: Prakla RB 20/30

Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина
Поправка хидромотора вентилатора			
1.	Демонтажа и монтажа на масину	КОМ	1
2.	Расклапање и дефектажа	КОМ	1
3.	Замена вентилске плоче	КОМ	2
4.	Замена ДУ чаура	КОМ	4
5.	Брушење и упаривање зупчаника	КОМ	2
6.	Брушење предњег поклопца	КОМ	1
7.	Брушење задњег поклопца	КОМ	1
8.	Брушење кућишта	КОМ	1
9.	Брушење вентилске плоче	КОМ	2
10.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1
11.	Замена осигурача осовинског заптивача	КОМ	1
12.	Склапање хидромотора	КОМ	1
13.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1
Поправка пумпе вентилатора			
14.	Демонтажа и монтажа на машину	КОМ	1
15.	Расклапање и дефектажа	КОМ	1
16.	Брушење и упаривање зупчаника	КОМ	2
17.	Брушење задњег поклопца	КОМ	1
18.	Брушење предњег поклопца	КОМ	1
19.	Брушење кућишта	КОМ	1
20.	Брушење вентилске плоче	КОМ	2
21.	Замена спојнице	КОМ	1
22.	Замена ДУ чаура	КОМ	4
23.	Замена вентилске плоче	КОМ	2
24.	Замена осигурача осовинског заптивача	КОМ	1
25.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1
26.	Склапање пумпе	КОМ	1
27.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1
Замена вентилских плоча клипних пумпи			
28.	Демонтажа клипне пумпе са машине	КОМ	3
29.	Расклапање пумпе	КОМ	3
30.	Демонтажа вентилске плоче	КОМ	3
31.	Уградња нове вентилске плоче	КОМ	3
32.	Склапање пумпе	КОМ	3
33.	Уградња пумпе на машину	КОМ	3
Поправка вентилског командног система			

34.	Замена улошка вентила за одржавање притиска	КОМ	8
35.	Замена улошка вентила сигурности	КОМ	6
36.	Замена улошка регулатора притиска	КОМ	3
37.	Замена улошка вентила протока	КОМ	2
Замена пилот вентила и уградња блокирајућег вентила			
38.	Праће бушаће гарнитуре и одмашћивање	КОМ	1
39.	Преглед хидрауличног система и контрола параметара	КОМ	1
40.	Испитивање појединачних компоненти и мерење притисака	КОМ	1
41.	Замена пилот вентила за управљање серво командама по узору на стари оштећени вентил	КОМ	1
42.	Прилагођавање инсталације новом вентилу	КОМ	1
43.	Уградња блокирајућег вентила у систем, за држање цилиндара клешта у датом положају за време оптерећења/стежања	КОМ	1
44.	Реконструкција инсталације - цревоводи, адаптери, прикључци	КОМ	1
45.	Функционална проба вентила и система	КОМ	1
46.	Тест целокупног система	КОМ	1
47.	Подешавање радне брзине крана и бушаће главе	КОМ	1

Бушаћа гарнитура: Mustang F13-N
Година производње: 2013
Произвођач: Atlas Copco Craelius AB
Серијски број: 8993067034
Борј мотора: 08881834

Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина
Поправка и реконструкција хидрауличног цилиндра са блокирајућим вентилима			
48.	Расклапање хидруличног цилиндра, мерење и дефектаза	КОМ	1
49.	Реконструкција блокирајућих вентила за држање терета	КОМ	1
50.	Израда блокирајућих елемената	КОМ	2
51.	Дорада отвора блокирајућих елемената	КОМ	2
52.	Израда осигураца блокирајућих елемената високог притиска	КОМ	2
53.	Уградња заптивног сета блокирајућих елемената високог притиска	КОМ	2
54.	Уградња новог вентилског блока са блокирајућим вентилима	КОМ	1
55.	Израда прикључака за вентилски блок	КОМ	4
56.	Реконструкција и израда нове хидраулицне инсталације	КОМ	1
57.	Замена гарнитуре заптиваца клипњаце	КОМ	1
58.	Замена прахобрана клипњаце	КОМ	1
59.	Замена вођице клипњаце	КОМ	1
60.	Замена заптиваца главе цилиндра	КОМ	1
61.	Замена гарнитуре заптиваца клипа	КОМ	1
62.	Замена вођице клипа	КОМ	1

63.	Замена осигурача клипа	КОМ	1
64.	Замена чауре клипњаче	КОМ	1
65.	Замена прахобрана болцна чауре клипњаче	КОМ	2
66.	Замена чауре цилиндарске цеви	КОМ	1
67.	Замена прахобрана болцна чауре	КОМ	2
68.	Склапање хидрауличног цилиндра	КОМ	1
69.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1
70.	Антикорозивна заштита	КОМ	1
71.	Уградња мазалица	КОМ	2
Поправка хидромотора редуктора бушаће главе			
72.	Расклапање хидромотора мерење и дефектажа	КОМ	1
73.	Замена цилиндарског блока	КОМ	1
74.	Замена клипова ком.	КОМ	7
75.	Замена карика гарнитура	КОМ	1
76.	Замена стожера	КОМ	1
77.	Замена опруге	КОМ	1
78.	Замена потискивача	КОМ	1
79.	Замена стезне плоче клипова	КОМ	1
80.	Замена завртњева ком.	КОМ	14
81.	Замена вентилске плоче	КОМ	1
82.	Замена регулатора протока	КОМ	1
83.	Замена лезаја погонског вратила	КОМ	2
84.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1
85.	Брушење главе хидромотора	КОМ	1
86.	Брусење кућишта	КОМ	1
87.	Полирање вратила	КОМ	1
88.	Леповање цилиндарског блока и вентилске плоче	КОМ	1
89.	Склапање хидромотора	КОМ	1
90.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет:

Привредни субјекат је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

2. Кадровски и технички капацитет:

Кадровски капацитет:

- Понуђач мора поседовати доказ да располаже довољним кадровским капацитетом ако, на дан подношења понуде има у радном односу или ангажована ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду, следећа потребна лица:
 - Минимум 3 механичара хидраулике и пнеуматике
 - Минимум 2 металостругара
 - Минимум 1 електро механичара
 - Минимум 1 бравара (машин бравар)
- Доказ: Изјава понуђача, на меморандуму, о испуњењу кадровског капацитета, потписана и оверена

Технички капацитет:

- Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако Поседује:
 - Радионицу минималне површине 400 м²
 - Струг за метал радне дужине мин 2 м.
 - Струг за метал радне дужине мин 1.5 м
 - Пробни сто за хидраулику (за клипне хидрауличне пумпе) протока 240 литара и притиска 420 бар-а
 - Протокомер од 240 л протока
 - Глодалицу за метал
 - Радијалну бушилицу
 - Стубну бушилицу

Доказ: Изјава понуђача, на меморандуму, о испуњењу техничког капацитета, потписана и оверена

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда затражи на увид све доказе о испуњености услова (кадровски и технички).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим посебно наглашених доказа** које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као „**ОБАВЕЗНО**“.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурима Mustang i РБ 20-30**“ број 185/2022, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“ Н бр. 185/2022 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.11.2022. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел Уговора/Оквирног споразума (потписан и оверен)**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остали обрасци и изјаве из конкурсне документације, ако су захтевани конкурсном документацијом и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које имају недостатке у смислу обавезне садржине понуда, односно које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2022- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2022 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора/оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок, начин пружања услуга и рекламација:

Место пружања услуга: радионица понуђача

Понуђач се обавезује да изврши услугу која је предмет овог Уговора, у року не дужем од **7** календарских дана од дана достављања наруџбенице. **Транспорт бушаћих гарнитура до места пружања услуге/радионице и назад након извршене поправке је обавеза наручиоца.** Наручилац је дужан да буш. Гарнитуре допреми до наведене адресе сервиса пружаоца услуга у року не дужем од 3 календарска дана од дана ступања уговора на снагу.

Провера квалитета пружених услуга – поправке хидрауличких склопова вршиће се приликом испоруке-примопредаје бушаћих гарнитура тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге пружене на начин и у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације. Том приликом представници пружаоца услуга и наручиоца сачињавају и потписују **Записник о пруженим услугама. Записником се констатује да ли је су пружене услуге извршене у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.**

У случају да се приликом примопредаје утврди да услуге нису пружене у складу са захтевима из конкурсне документације, Наручилац ће захтевати од пружаоца услуге неадекватно пружених услуга Наручилац ће захтевати од понуђача, коме је додељен Уговор, да му услуге у количини и на начин предвиђен Уговором изврши одмах, а најкасније у року од 7 дана од претходног пружања услуга. Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације квалитета (констатује се записником).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не сме бити краћи од **6 месеци** од дана пружања услуга.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора/оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи **30 дана од дана отварања понуда**, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише овирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% вредности уговора без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи **још 30** (тридесет) дана од дана престанка важења уговора. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% вредности уговора без ПДВ-а**, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: dusan.pantic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ у складу са чл.79 Правилника.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора/Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка

набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор/оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је уговор/оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да потписан уговор/оквирни споразум заједно са средствима финансијског обезбеђења врати наручиоцу у року до десет дана од дана достављања.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћењајединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлукео начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) иОдлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр. 185/2022 „Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ *динара*), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **185/2022 „Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ Овлашћено лице

(Модел меничног писма за добро извршење посла)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ

- за добро извршење уговорених обавеза-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ . године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поупити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу уговора број _____ од _____ / _____ од _____ . године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у уговору бр. _____ од _____ . године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начунама.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног писма за отклањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу уговора **број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- захтев за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама
Mustang i РБ 20-30

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке - <u>185/2022</u>	„Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.
Важност понудедана од дана отварања понуда. <i>(најмање 30 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок извршења услуга	У року до _____ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и допремања буш.гарнитуре на адресу сервиса пружаоца услуге. <i>(У року не дужем од 7 календарских дана од дана допремања буш. гарнитуре а након ступања уговора на снагу)</i>
Место пружања услуга	_____ <i>(радионица понуђача, навести тачну адресу)</i>
Гарантни период	На све извршене поправке важи гарантни рок у трајању од ____ месеци од дана пружене услуге. <i>(Гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци)</i>

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Модел бушаће гарнитуре: Prakla RB 20/30 Камион: MAN LE-B 18.280 Запремина мотора: 6.871 цм ³ , Снага мотора: 206 kw Br.šasiје: WMAL90ZZ46Y159878, Година производње: 2005. Серијски број бушаће гарнитуре: 505050 Модел бушаће гарнитуре: Prakla RB 20/30							
Поправка хидромотора вентилатора							
1.	Демонтажа и монтажа на масину	КОМ	1				
2.	Расклапање и дефектажа	КОМ	1				
3.	Замена вентилске плоче	КОМ	2				
4.	Замена ДУ чаура	КОМ	4				
5.	Брушење и упаривање зупчаника	КОМ	2				
6.	Брушење предњег поклопца	КОМ	1				
7.	Брушење задњег поклопца	КОМ	1				
8.	Брушење кућишта	КОМ	1				
9.	Брушење вентилске плоче	КОМ	2				
10.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1				
11.	Замена осигурача осовинског заптивача	КОМ	1				
12.	Склапање хидромотора	КОМ	1				

13.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1				
Поправка пумпе вентилатора							
14.	Демонтажа и монтажа на машину	КОМ	1				
15.	Расклапање и дефектажа	КОМ	1				
16.	Брушење и упаривање зупчаника	КОМ	2				
17.	Брушење задњег поклопца	КОМ	1				
18.	Брушење предњег поклопца	КОМ	1				
19.	Брушење кућишта	КОМ	1				
20.	Брушење вентилске плоче	КОМ	2				
21.	Замена спојнице	КОМ	1				
22.	Замена ДУ чаура	КОМ	4				
23.	Замена вентилске плоче	КОМ	2				
24.	Замена осигурача осовинског заптивача	КОМ	1				
25.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1				
26.	Склапање пумпе	КОМ	1				
27.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1				
Замена вентилских плоча клипних пумпи 3 ком							
28.	Демонтажа клипне пумпе са машине	КОМ	3				
29.	Расклапање пумпе	КОМ	3				
30.	Демонтажа вентилске плоче	КОМ	3				
31.	Уградња нове вентилске плоче	КОМ	3				
32.	Склапање пумпе	КОМ	3				
33.	Уградња пумпе на машину	КОМ	3				
Поправка вентилског командног система							
34.	Замена улошка вентила за одржавање притиска	КОМ	8				

35.	Замена улошка вентила сигурности	КОМ	6				
36.	Замена улошка регулатора притиска	КОМ	3				
37.	Замена улошка вентила протока	КОМ	2				
Замена пилот вентила и уградња блокирајућег вентила							
38.	Прање бушаће гарнитуре и одмашћивање	КОМ	1				
39.	Преглед хидрауличног система и контрола параметара	КОМ	1				
40.	Испитивање појединачних компоненти и мерење притисака	КОМ	1				
41.	Замена пилот вентила за управљање серво командама по узору на стари оштећени вентил	КОМ	1				
42.	Прилагођавање инсталације новом вентилу	КОМ	1				
43.	Уградња блокирајућег вентила у систем, за држање цилиндара клешта у датом положају за време оптерећења/стегања	КОМ	1				
44.	Реконструкција инсталације - цревоводи, адаптери, прикључци	КОМ	1				
45.	Функционална проба вентила и система	КОМ	1				
46.	Тест целокупног система	КОМ	1				
47.	Подешавање радне брзине крана и бушаће главе	КОМ	1				
Бушаћа гарнитура: Mustang F13-N Година производње: 2013 Произвођач: Atlas Copco Craelius AB Серијски број: 8993067034 Борј мотора: 08881834							
Поправка и реконструкција хидрауличног цилиндра са блокирајућим вентилима бушаћа гарнитура Mustang							
48.	Расклапање хидрауличног цилиндра, мерење и дефектаза	КОМ	1				
49.	Реконструкција блокирајућих вентила за држање терета	КОМ	1				
50.	Израда блокирајућих елемената	КОМ	2				
51.	Дорада отвора блокирајућих елемената	КОМ	2				
52.	Израда осигураца блокирајућих елемената високог притиска	КОМ	2				

53.	Уградња заптивног сета блокирајућих елемената високог притиска	КОМ	2				
54.	Уградња новог вентилског блока са блокирајућим вентилима	КОМ	1				
55.	Израда прикључака за вентилски блок	КОМ	4				
56.	Реконструкција и израда нове хидраулицне инсталације	КОМ	1				
57.	Замена гарнитуре заптиваца клипњаце	КОМ	1				
58.	Замена прахобрана клипњаце	КОМ	1				
59.	Замена вођице клипњаце	КОМ	1				
60.	Замена заптивача главе цилиндра	КОМ	1				
61.	Замена гарнитуре заптиваца клипа	КОМ	1				
62.	Замена вођице клипа	КОМ	1				
63.	Замена осигурача клипа	КОМ	1				
64.	Замена чауре клипњаче	КОМ	1				
65.	Замена прахобрана болцна чауре клипњаче	КОМ	2				
66.	Замена чауре цилиндарске цеви	КОМ	1				
67.	Замена прахобрана болцна чауре	КОМ	2				
68.	Склапање хидрауличног цилиндра	КОМ	1				
69.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1				
70.	Антикорозивна заштита	КОМ	1				
71.	Уградња мазалица	КОМ	2				
Поправка хидромотора редуктора бушаће главе							
72.	Расклапање хидромотора мерење и дефектажа	КОМ	1				
73.	Замена цилиндарског блока	КОМ	1				
74.	Замена клипова ком.	КОМ	7				
75.	Замена карика гарнитура	гар	1				
76.	Замена стожера	КОМ	1				

77.	Замена опруге	КОМ	1				
78.	Замена потискивача	КОМ	1				
79.	Замена стезне плоче клипова	КОМ	1				
80.	Замена завртњева ком.	КОМ	14				
81.	Замена вентилске плоче	КОМ	1				
82.	Замена регулатора протока	КОМ	1				
83.	Замена лезаја погонског вратила	КОМ	2				
84.	Замена гарнитуре заптивача	КОМ	1				
85.	Брушење главе хидромотора	КОМ	1				
86.	Брусење кућишта	КОМ	1				
87.	Полирање вратила	КОМ	1				
88.	Леповање цилиндарског блока и вентилске плоче	КОМ	1				
89.	Склапање хидромотора	КОМ	1				
90.	Испитивање на пробном столу	КОМ	1				
УКУПНО:							/

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР О НАБАВЦИ Пружања услуга Н 185/2022

Овај уговор закључен је између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **наручилац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **пружалац услуга**)

и
_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог споразума наручилац и пружалац услуга/члан/учесник у зај. понуди (у даљем тексту: уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Члан 1.

Стране у Уговору сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео редован поступак набавке услуга **Н 185/2022 „Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“**; са циљем закључивања уговора,
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Уговора број од2022., у складу са којом се закључује Уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је пружалац услуга _____ доставио Понуду бр. _____ од _____, 2022., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),
- овај уговор не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - услуга **„Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“** између Наручиоца и Пружаоца услуга у складу са условима и свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације за Набавку бр. **185/2022**, понудом Пружаоца услуга, одредбама овог УГОВОРА и стварним потребама Корисника услуга.

Члан 3.

Спецификација са списком услуга на које се односи овај уговор, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.
 Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.
 Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је **до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, а након пружене услуге у складу са овим Уговором.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга: _____ (адреса сервиса понуђача).

Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу која је предмет овог Уговора, у року не дужем од **7** календарских дана од дана допремања бушаћих гарнитура на адресу сервиса. **Транспорт бушаћих гарнитура до места пружања услуге/радионице и назад након извршене поправке је обавеза наручиоца.**

Наручилац је дужан да буш. Гарнитуре допреми до наведене адресе сервиса пружаоца услуга у року не дужем од 3 календарска дана од дана ступања уговора на снагу.

Провера квалитета пружених услуга – поправке хидрауличких склопова вршиће се приликом испоруке-примопредаје бушаћих гарнитура тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге пружене на начин и у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације. Том приликом представници пружаоца услуга и наручиоца сачињавају и потписују **Записник о пруженим услугама. Записником се констатује да ли је су пружене услуге извршене у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.**

У случају да се приликом примопредаје утврди да услуге нису пружене у складу са захтевима из конкурсне документације, Наручилац ће захтевати од пружаоца услуге неадекватно пружених услуга Наручилац ће захтевати од понуђача, коме је додељен Уговор, да му услуге у количини и на начин предвиђен Уговором изврши одмах, а најкасније у року од 7 дана од претходног пружања услуга.

Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације квалитета (констатује се записником).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Провера квалитета извршених услуга вршиће се приликом испоруке тј. утврђиваће се да ли су пружене услуге на начин и у складу са потребама наручиоца и том приликом сачињавају **Записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

У случају неадекватно пружених услуга Наручилац ће захтевати од понуђача, коме је додељен уговор, да му услуге у количини и на начин предвиђен уговором изврши одмах, а најкасније у року од 15 дана од претходног пружања услуга.

Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације квалитета (констатује се записником).

Уколико пружалац услуге у датом року не поступи по рекламацији наручиоца, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз активацију и реализацију средстава финансијског обезбеђења једнострано раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Наручилац такође задржава право и да сву дотад испоручену количину врати добављачу, јер недостатак или неиспука било ког дела из наруџбенице представља ограничавајући фактор који онемогућава Наручиоца да реализује свој уговор са Инвеститором, имајући у виду да све наручене услуге по Наручиоци представљају једну хомогену целину која има своју функцију и намену, а недостатак било ког дела те целине угрожава функционалност и намену целог предмета за који се услуге по овом споразуму и набављају.

Добављач је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе или не пружи услуге у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Наручбенице на основу овог Уговора, Наручилац може да наплати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга које нису пружене по Наручбеници.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 6. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности непружених услуга по Наручбеници дневно, а највише до 5% укупно уговорене вредности услуга, без пореза на додату вредност.

Стране у уговору су сагласне да наручилац има право када добављач касни са пружањем услуга да захтева и испуњење обавезе (пружање услуга) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по извршењу услуга саопшти пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну.

Плаћање уговорне казне, из става 1. и 2. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема фактуре од стране Добављача, испостављене по овом основу од стране Наручиоца.

Уколико пружалац услуга касни са пружањем услуга више од 10 (десет) календарских дана од дана истека уговореног рока за пружање услуга уговорне стране су сагласне да корисник услуга има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве пружаоцу услуга о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОР

Члан 9.

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен Уговор/Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања уговора/Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора/Оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора/ Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења уговора/ Оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће ступити на снагу

11.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга се обавезује да ће након извршене услуге које су предмет набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранти рок за услуге из предмета овог Уговор износи _____ **месеци** од дана пријема извршене услуге од стране корисника услуга.

Када се утврди да извршене услуге имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити **Добављачу Рекламацију/ Приговор** на извршене услуге.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Пружалац услуга ће свом трошку, најкасније 10 (десет) дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца поново пружити услугу која је предмет овог уговора.

Гарантни рок се продужава за време за које буш. гарнитуре које су предмет поправке, због недостатака у гарантном року, нису коришћена. Нови гарантни рок за услуге из предмета овог уговора је у истом трајању како је уговорено у ставу један овог члана а почиње да тече од дана пријема извршене услуге по рекламацији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Стране у уговора су сагласне да се овај уговор може раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговора.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај уговор у односу на Пружаоца услуга достављањем писаног обавештења о једностраном раскиду на адресу пословног седишта Пружаоца услуга у случајевима:

- 1) Да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да пружити услугу у складу са овим уговором;
- 2) Ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у извршењу овог Уговора;
- 3) Злоупотребе и преварног поступања Пружалац услуга (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде).
- 4) Уколико Комисија Корисника услуга при пружању услуга утврди да пружене услуге не одговарају понуђеним, а Пружалац услуга не отклони недостатке на пруженим услугама у замену рекламираних услуга у предвиђеном року,
- 5) Као и у другим случајевима већ уговореним у овом уговора

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Корисник услуга задржава право да раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано несметано функционисање наручиоца.

Пружалац услуга је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Корисник услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора, као и сви услови и захтеви Наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Пожаревцу.

Стране у уговору су сагласне да Пружалац услуга нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Корисник услуга.

Пружалац услуга је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Кориснику услуга.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране у уговору, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Стране у уговору су сагласне да овај уговор ступа на снагу када се закључи на начин како је то предвиђено у предходном ставу овог члана и када добављач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- 1) Конкурсна документација за набавку услуга „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30“ Н 185/2022 „**“
- 2) Понуда Пружаоца услуга са јединичним ценама бр ____ од ____ .2022. године у прилогу уговора

Члан 17.

Стране у уговору сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да одредбе Уговора у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга из овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30**“, бр 185/2022, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИЗВРШИТИ УСЛУГЕ
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама
Mustang i РБ 20-30**“ број Н 185/2022, може понудити и извршити услуге које су
предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом.***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. Н 185/2022 „**Поправка хидрауличних склопова на бушаћим гарнитурама Mustang i РБ 20-30**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.