



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за НОВО

Набавка бр. 024/2023

Март 2023. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	15.03.2023 године, до 10:00 часова
Јавно отварање	15.03.2023 године, у 10:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, чланова 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 024/2023 од 01.03.2023. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 024/2023 од 01.03.2023. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку у редовном поступку: добра – Набавка грађевинске машине са гусеницама
- по принципу старо за ново
Н бр. 024/2023

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, рок и место испоруке добара или пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2023 год. ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка добара - „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“, **CPV** - 43251000 Ровокопач-утоваривач.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 024/2023 су **Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“:**

CPV - 43251000 Ровокопач-утоваривач.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Предмет набавке: Ровокопач – утоваривач са гусеничним транспортним уређајем, укупне масе 22-22,5 тоне

- карактеристике:

1. Оперативна тежина машине: 22000 – 22500 кг
2. Снага мотора нето/бруто: маџ 120/125 kW
3. Број цилиндара мотора: 6
4. Запремина мотора: од 6,5 до 6,7 L
5. Захтевана емисија издувних гасова: EPA Tier 3/EU Stage IIIA
6. Капацитет кашике: 1,2м³
7. Ширина папуче: 600 мм
8. Папуче гусенице са сваке стране: 49
9. Доњи ваљци (ролне) са сваке стране: 8
10. Горњи ваљци (ролне) са сваке стране: 2
11. Систем окретног постоља: Планетарни
12. Брзина окрета куполе: маџ 11,00 о/мин
13. Систем хидраулике:
14. Главна пумпа: Две варијабилне клипне пумпе са помаком, максимални проток 2 x 225 Л/мин
15. Пилот пумпа: Зупчаста
16. Напон система: 24В
17. Капацитет акумулатора: 2 x 12В
18. Максимална брзина кретања:
19. Висока од 5,0 до 5,5 км/ћ
20. Ниска од 2,5 до 3,0 км/ћ
21. Максимална сила вуче: од 200 до 220 kN
22. Капацитет резервоара горива: минимум 420 L
23. Димензије машине:
24. Дужина макс. 9600 мм
25. Ширина макс 2990 мм
26. Висина (врх гране) макс 3140 мм
27. Клиренс машине: макс 440 мм
28. Притисак папуча на тло: од 45,0 до 45,5 kPa
29. Радне карактеристике:
30. Минимална висина усека 9900 мм
31. Минимално висина истоваара 7150 мм
32. Минимално дубина копања 6550 мм
33. Максимални досег копања од 9850 до 9900 мм
34. Потребно је уз машину испоручити упутство за руковање и одржавање на српском језику, сервисне интервале и уколико је произвођач предвидео, сав припадајући алат и опрему за несметану употребу машине.

35. Обука руковаоца: обавезна обука руковаоца за рад на машини која је укључена у цену.
36. Гаранција и сервис: Гаранција машина износи мин 24 месеца или 4000 радних сати, шта пре истекне од момента примопредаје.
37. За време периода гаранције сви редовни сервиси (мали и велики) предвиђени препоруком произвођача иду на терет добављача, уз уградњу филтера уља и осталих делова који улазе у оквир сервиса који се обавља. Делови уља и мазира морају бити оригинални тј. у рангу предвиђених препоруком произвођача.
38. Обезбеђен сервис и резервни делови у гарантном и вангарантном року.
39. Сервисирање се врши на адреси наручиоца у предвиђеним сервисним интервалима произвођача машине. Редовни и ванредни сервиси са заменом оригиналних филтера и уља укључени у цену.

Потребно је уз машину испоручити упутство за руковање и одржавање на српском језику, сервисну књижицу и уколико је произвођач предвидео, сав припадајући алат и опрему за несметану употребу машине.

Машина мора бити нова - некоришћена са свом пратећом документацијом.

МАШИНА КОЈЕ СЕ ДАЈЕ У ЗАМЕНУ

ОПИС МАШИНЕ КОЈЕ ИДЕ У ЗАМЕНУ – СТАРЕ МАШИНЕ	
Година производње	2011
Тренутни број сати	≈7.000
Марка	Liebherr
Модел	R906 LC LITRONIC
Тип Хомологацијска ознака	-
Боја	ЖУТА
Број шасије	WLHZ1283PZCO31515
Снага мотора kW	105
Редни број	294475
Категорија	Грађевинска машина
Погонско гориво	ЕВРО Дизел
Број места за седење	1
Број осовина	Гусеничар
Запремина мотора	6359 cm ³
Маса	22.900 кг
Носивост Т	-
Број места за стајање	0
Процењена вредност машине	3.760.000,00 дин

*Понуђачи могу, уз најаву дан раније, извршити преглед ташине која се нуди у замену у кругу ПД Георад доо, Дрмно, Цара Лазара ББ, 12 208 Дрмно, сваког радног дана од 07-14 часова, контакт особа **Драган Нешић 066/8445025***

Уз испоручену машину предаје се стручно техничка документација

- Наручилац ће контролисати квалитет тако што ће извршити механички преглед машине и упоредити техничке карактеристике понуђене машине са

карактеристикама које је понуђач навео у својој понуди (а које морају да буду у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације)

Уколико се утврде недостаци на машини, наручилац неће преузети машину. У том случају изабраће се понуда првог следећег рангираног понуђача.

-Машина мора да буде нова – некоришћена, у тренутку испоруке – примопредаје и мора поседовати сву неопходну документацију прописану законом.

Укупна понуђена цена рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старе машине од укупне вредности машине које се набавља.

Машина која је предмет замене је процењена од стране независног судског вештака-проценитеља.

Понуђена вредност за половну машину не сме бити нижа од процене судског вештака проценитеља, која износи ≈3.760.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном понуда ће се сматрати као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Услов: (Финансијски капацитет)

Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био неликвидан.

Доказ: У изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом

2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује успостављен важећи систем квалитета ISO 9001, ISO 14001 чија је област сертификације продаја рударских грађевинских машина, резервних делова и сервисирње истих.

Доказ:

Копија важећих сертификата

3. Услов: (Технички капацитет)

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако Поседује:

- Минимално један сервисни центар (радионицу) на територији Републике Србије
- Мин. 1 сервисно возило

Доказ: Извод из листе непокретности о власнишву са сингираном – подвученим захтеваним позицијама или Уговор о закупу

- Овлашћење за сервисирање дистрибуцију на територији Републике Србије.

Доказ: Овлашћење на меморандуму произвођача из кога се види да је овлашћен за сервисирање/дистрибуцију на територији Републике Србије.

4. Услов: (Кадровски капацитет)

Да је у могућности да ангажује (на основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа сходно чл. 197. до 202 . Закона о раду следеће:

- Најмање два сертификована радника оспособљена за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама издата од стране ЈПОА (јавно принатог организатора активности образовања одраслих, акредитованог од стране министарства, просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије)

Доказ:

- Фотокопија сертификата за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама
- Копија М4 Обрасца или важећег уговора о ангажовању у складу са чл 197 до 202 Закона о раду.

5. Уз понуду од документације обавезно доставити

- Званични каталог/проспект произвођача понуђеног добра, како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама. Достављен каталог мора бити усклађен са официјалним сајтом произвођача или
- Потврду од произвођача понуђене машине да иста задовољава тражене техничке спецификације.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара **Н024/2023 „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново.** испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под знаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“ **Н бр. 024/2023- НЕ ОТВАРАТИ**, Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.03.2023.** године до **10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)**

- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- **Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника**
- **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2023, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2023, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2023, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2023, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

А. Плаћање се врши у року до 45 дана почев од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Б. Уколико понуђач захтева аванс, плаћање се врши уплатом аванса (макс. 35% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом) ,на основу достављеног предрачуна, након потписивања уговора , у року до 7 дана од дана достављања средства обезбеђења авансног плаћања, (добављач је дужан да у законском року изда и достави исправан авансни рачун), а остатак вредности наручилац ће плаћати добављачу у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног коначног рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје .

Добављач је дужан да у законском року изда и достави исправан рачун у року од 3 дана од дана примопредаје нове машине и преузимања половне машине од наручиоца (потписаног записника или отпремнице) на начин плаћања у 12 једнаких месечних рата почевши од дана преузимања код наручиоца са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у **максималној висини 35%** од вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом.

Понуђач је обавезан да као средство обезбеђења авансног плаћања достави меницу у висини датог аванса са припадајућим ПДВ-ом на начин предвиђен у ставци бр. 12

Наручилац и добављач ће своје машине фактурисати другој страни у пуном износу. Плаћање се врши искључиво уплатом на назначене текуће рачуне (за обе машине) пореске обавезе се обрачунавају и плаћају у складу са Законима и прописима који регулишу плаћање пореских обавезе на територији Републике Србије.

10.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке

Рок, место и начин испоруке добара:

Рок испоруке: Испорука ће се вршити у складу са захтевом наручиоца у року најдуже од **30 календарских** дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке: Франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

НАПОМЕНА: *Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.*

10.3. Захтев у погледу техничких услова и квалитета добара

Понуђач у обрасцу техничке спецификације (Образац 1.) мора у пољима која су осенчена да попуни тражене податке, у противном понуде се неће даље узимати у разматрање. Такође, неће се разматрати понуда оног понуђача чија машина немаја захтеване техничке карактеристике.

Трошкове превоза и ризик транспорта предметних добара на место испоруке сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи предметно добро у складу са произвођачком декларацијом и у квалитету који задовољавају важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, без оштећења, у возном стању и употребљиво за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Приликом преузимања, наручилац задржава право да иста провери и одмах врати уколико се покаже да су неисправна или не одговарају квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.

За испоручено предметно добро добављач даје гаранцију на све делове – склопове ровокопача 24 месеца или 4.000 радних сати (шта пре истекне)

Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добара.

У случају да наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових предметних добара.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана дуже отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као

неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

2. Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњување у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим Уговором или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор **неће ступити на снагу**.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач захтева аванс

Понуђач је дужан да достави:

4. Меницу за враћање датог аванса

Уколико захтева аванс, Понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, као средство обезбеђења за повраћај аванса у висини уговореног аванса са припадајућим ПДВ-ом, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса (максимум 35% од укупне вредности понуде) са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од рока испоруке.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, Наручилац неће извршити ни једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

Наручилац ће понуђачу доставити средства фин обезбеђења уколико понуђач то буде захтевао као гарант реализације замене машина, што ће бити регулисано коначним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (у одељку **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**, добија се када се од цене понуђене машине без ПДВ-а, одузме цена старе машине без ПДВ-а, **ова разлика служи искључиво за рангирање понуда, док се плаћање врши у складу са упутствима из тачке бр.10 овог поглавља**)

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца

захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 024/2023 Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ *динара*), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **024/2023 Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново** од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење уговорених обавеза)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Уговора број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____ М.П. _____

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____ од _____ / _____ од _____** године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр. _____ од _____** године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ СА ГУСЕНИЦАМА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО

Понуда бр. од године,

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ СА ГУСЕНИЦАМА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – Н/024/2023	НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ СА ГУСЕНИЦАМА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО
Укупна цена без ПДВ-а (рекапитулација) разликадинара без ПДВ-а (ук. цена машине без ПДВ-а из табеле А) – (ук- цена машине без ПДВ-а из табеле Б)
Авансно плаћање (заокружити)	Да / Не
Висина захтеваног аванса (уколико је захтеван)	_____ %
Рок и начин плаћања <u>(заокружити опцију А или Б)</u>	А. (Уколико Понуђач не захтева аванс) Плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног рачуна са пратећом документацијом Б. (Уколико Понуђач захтева аванс) Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 35% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања ,остатак вредности у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје.
Важност понудедана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора <i>(не дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора)</i>
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно
Подаци о машини која се нуди	Произвођач _____ Марка _____ Тип _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

МАШИНА КОЈУ НУДИ ПОНУЂАЧ

Табела А.

Назив произвођача, модел, тип	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	1			
Укупно				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колону 4. уписати колико износи ПДВ на укупну цену из колоне 3.
- У колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке

МАШИНА КОЈУ НУДИ НАРУЧИЛАЦ

Табела Б.

Назив произвођача, модел, тип	Количина	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3
LIEBHERR R906 LC LICTRONIC	1	<hr/> (Процењена вредност без ПДВ-а =3.760.000,00 дин)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (А-Б)

Укупно без ПДВ-а	
------------------	--

У делу „Рекапитулација“ у колони „Укупно без ПДВ-а“ уписати износ до кога се долази када се од износа „Укупно без ПДВ-а“ из табеле „Машина коју нуди понуђач“ одузме износ „Укупно без ПДВ-а“ из табеле „Машина коју нуди наручилац“.

Тако добијени износи из рекапитулације служиће за упоређивање и вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена.“

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР О НАБАВЦИ

Овај Уговор закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа..... (у даљем тексту:
Наручилац)

и добављача

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа..... (у даљем тексту:
Добављач);

Стране у Уговору сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке Н 024/2023 „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“ бр набавкеса циљем закључивања Уговора
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Уговора број од, у складу са којом се закључује Уговор између Наручиоца и Добављача ;
- да је Понуђачдоставио Понуду бр..... од....., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда),

Члан 1.

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет уговора набавка добара – **Н 024/2023 „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“** и то: машина марке

Члан 2.

Цена понуђене машине из члана 2. Уговора износи износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Добављач се обавезује да истовремено с продајом нове машине изврши откуп старе машине у виђеном стању и то по цени од _____ динара без ПДВ-а.

Пореске обавезе се плаћају у складу са законима и прописима Републике Србије. Укупна вредност овог уговора добијена је по одбитку откупне вредности старе машине од вредности нове машине и износи _____ без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање машине у року од _____ дана од дана пријема фактуре за испоручену машину из члана 2. Уговора на рачун понуђача бр. _____ код банке _____.

У исто време, Добављач је у обавези да исплати откупну вредност понуђену за стару машину.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће испоручу машину из члана 2 уговора извршити најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да све уговорене послове изврши у складу с важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 5.

Гарантни рок за нову машину износи _____ или _____ радних часова _____ на машину, и _____ или _____ радних часова на каросерију.

Добављач је обавезан да на дан извршене примопредаје машине, записнички преда Наручиоцу гаранцију за испоручену машину из члана 1. Уговора.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испоручене машине, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива

од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

Члан 6.

Приликом примопредаје машине (нове и старе), сачиниће се Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници обе уговорне стране. Уколико од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца буду констатовани недостаци извршиће се рекламација, а Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Добављач уколико се записнички констатују у року од два дана од дана извршене примопредаје.

Члан 7.

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим Уговором или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор **неће ступити на снагу.**

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати

сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично

писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће

уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Регистровану меницу за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује, **уколико захтева аванс**, да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави регистровану бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом захтеваног аванса (макс.30% од укупне вредности понуде) са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од рока испоруке.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период до окончања посла из члана 1 уговора. Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор, с тим да је страна која тражи раскид отказни рок најмање 15 дана пре истека рока његовог трајања, а престаје да производи правно дејство коначном испоруком и уградњом добара.

Члан 9.

Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет испорученог добра и утврди да ли одговара условима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији, а уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови испоруке, наручилац може да реализује средство обезбеђења-меницу- за добро извршење посла и да раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Добављач

Наручилац
ПД ГЕОРАД доо Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

X ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., број, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... **број**, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о. Дрмно

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **Н 024/2023 „Набавка грађевинске машине са гусеницама - по принципу старо за ново“** поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.