



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

**„Набавка прибора за
бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“ – прва измена**

Набавка бр. 064/2023

Април 2023. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	18.04.2023 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	18.04.2023 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-0/2020-02 од 04.11.2020. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спороводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 064/2023 од 04.04.2023. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 064/2023 од 04.04.2023. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку
„Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“ – прва измена
Н бр. 064/2023

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2023 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара – „Набавка прибора за бушаће гарнитуре **MUSTANG** и **SANDVIK**” CPV: 43121000-7 Машине за бушење бушотина, 43130000-3 Опрема за бушење

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума.

5. Контакт: Милош Стјеповић, дипл.екон е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **Н 064/2023** су добра – „Набавка прибора за бушаће гарнитуре **MUSTANG** и **SANDVIK**“

CPV: 43121000-7 Машине за бушење бушотина, 43130000-3 Опрема за бушење, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Редни број	Број	Назив	Јединица мере	Количина
		HQ3 прибор		
1.	3760 0134 54	Глава сржне	КОМ.	2
2.	3760 0153 93	Копље	КОМ.	3
3.	3760 0043 48	Пин за копље	КОМ	3
4.	3760 0153 94	Компресиона опруга	КОМ.	4
5.	3760 0153 95	Запорни клип	КОМ	3
6.	3760 0144 92	База копља	КОМ	1
7.	0108 1691 46	Пин за кућиште главе сржне	КОМ	4
8.	3760 0145 00	Пин за кућиште главе сржне	КОМ	4
9.	3760 0145 02	Пин за кућиште главе сржне	КОМ	4
10.	3760 0134 77	Шраф	КОМ	3
11.	3760 0156 77	Вођица за опругу	КОМ	3
12.	3760 0156 75	Компресиона опруга	КОМ	3
13.	3760 0156 76	Клип	КОМ	2
14.	3760 0156 72	Крилца за закључавање	КОМ	6
15.	3760 0094 16	Пин	КОМ	3
16.	3760 0121 00	Чаура индикатора слетања	КОМ	3
17.	3760 0120 99	Кугла	КОМ	6
18.	0268 3115 00	Контра матица за штеловање	КОМ	1
19.	3760 0062 51	Гумена манжетна	КОМ	6
20.	3760 0062 52	Подлошка	КОМ	6
21.	3760 0064 71	Потисни лежај	КОМ	1
22.	3760 0062 53	Лежај вретена	КОМ	1
23.	3760 0064 61	Потисни лежај	КОМ	1
24.	3760 0077 65	Компресиона опруга	КОМ	5
25.	3760 0130 04	Контра матица	КОМ	2
26.	0544 1100 23	Сисица за подмазивање	КОМ	10
27.	3760 0162 80	Овершот	КОМ	2

28.	3760 0162 59	Dry hole kit	КОМ	1
29.	3760 0003 76	Испирна глава	КОМ	1
30.	3760 0060 39	Адаптер за испирну главу	КОМ	1
31.	3760 0060 10	Извлакач	КОМ	1
32.	3760 0158 10	Адаптер за извлакач	КОМ	1
33.	3760 0012 59	Бушаћа шипка	КОМ	40
34.	3760 0060 43	Спојница за закључавање	КОМ	2
35.	3760 0060 45	Адаптер за спојницу	КОМ	2
36.	3760 0062 58	Зауставни прстен	КОМ	10
37.	3760 0060 47	Спољна цев	КОМ	2
38.	3760 0060 49	Унутрашња цев	КОМ	2
39.	3760 0056 40	Корито унутрашње сржне	КОМ	2
40.	3760 0062 95	Адаптер	КОМ	3
41.	3760 0062 83	Шраф за избијање	КОМ	4
42.	3760 0062 96	Прстен за избијање језгра	КОМ	4
43.	0663 2100 93	O ring	КОМ	4
44.	3760 0062 88	Стоп прстен	КОМ	10
45.	3760 0062 89	Хватач језгра	КОМ	70
46.	3760 0062 90	Кућиште хватача језгра	КОМ	70
47.	3760 0062 59	Стабилизатор унутрашње сржне (месинг)	КОМ	30
48.	3760 0060 32	Брза клешта за унутрашњу цев	КОМ	2
49.	3760 0060 53	Брза клешта за спољашњу цев	КОМ	2
50.	3760 9189 94	Дијамантска круна тврдоће 7	КОМ	1
51.	9469 7048 67	Прелаз за дијамантску круну	КОМ	1
52.	/	Тело за сечење PQ3 прибора са навојима за HQ3 прибор	КОМ	1
53.	/	Ножеви за сечење	сет	5
54.	/	Адаптер (прелаз) са PQ3 (навој женски) на HQ3 (мушки навој)	КОМ	1
55.	3760 0162 65	Очни вијак	КОМ	1
56.	3760 0072 16	Обртна крагна	КОМ	1
57.	3760 0064 67	Лагер	КОМ	1
58.	3760 0123 31	Матица	КОМ	1
59.	0544 1100 23	Сисица за подмазивање	КОМ	10
60.	3760 0063 81	Чаура за закључавање	КОМ	1

61.	3760 0156 63	Штап овершота	КОМ	1
62.	3760 0063 73	Опруга	КОМ	3
63.	0108 1691 87	Пин штипалки	КОМ	6
64.	3760 0162 44	Глава овершота	КОМ	1
65.	3760 0162 46	Држач осовине	КОМ	1
66.	3760 0157 89	Прстен	КОМ	1
67.	3760 0162 49	Држач осовине	КОМ	1
68.	3760 0162 45	Штипалке овершота	КОМ	6
69.	3760 0162 47	Сигуросни пин	КОМ	2
70.	3760 0070 85	3/8 24 x 5/8	КОМ	2
71.	3760 0162 30	Књуч за отпуштање овершота	КОМ	2
72.	5530 6164 00	Муф $\frac{3}{4}$ - 10	КОМ	1
73.	3760 0162 69	Адаптер	КОМ	1
74.	0108 1691 84	Roll pin	КОМ	2
75.	3760 0123 14	Конектор	КОМ	1
76.	3760 0064 57	Компресиона опруга	КОМ	3
77.	3760 0064 59	Подлошка за паковање	КОМ	3
78.	3760 0064 58	Продужетак вретена	КОМ	1
79.	0663 2112 32	О-ринг (прстен)	КОМ	5
80.	3760 0003 80	Teflon packing (Set of 3)	КОМ	1
81.	3760 0064 60	Кућиште за паковање	КОМ	1
82.	3760 0064 53	Продужна матица вретена	КОМ	1
83.	3760 0081 03	Сигурносни прстен	КОМ	5
84.	3760 0070 87	Брава за испирање	КОМ	5
85.	3760 0064 54	Spacer	КОМ	5
86.	3760 0064 78	Лежај	КОМ	2
87.	3760 0064 56	Вретено	КОМ	1
88.	3760 0064 80	Аксијални лежај	КОМ	4
89.	0544 1100 23	Сисица за подмазивање	КОМ	10
PQ3 прибор				
90.	3760 0162 92	Пин за копље	КОМ	2
91.	3760 0153 94	Компресиона опруга	КОМ	2
92.	3760 0153 95	Запорни клип	КОМ	2
93.	3760 0162 93	Пинови за кућиште	КОМ	2

94.	3760 0145 00	Пинови за кућиште	КОМ	2
95.	3760 0134 77	Шраф(ННСС 3/8-16 UNCx 11/4 LG)	КОМ	1
96.	3760 0156 77	Вођица за опругу	КОМ	1
97.	3760 0145 05	Компресиона опруга	КОМ	2
98.	3760 0162 86	Крилца за закључавање	КОМ	2
99.	3760 0099 16	Пин опруге	КОМ	2
100.	3760 0145 02	Пин опруге	КОМ	2
101.	3760 0121 00	Чаура индикатора слетања	КОМ	2
102.	3760 0120 99	Кугла	КОМ	2
103.	3760 0162 90	Подлошка за подешавање гуменог вентила (манжетна)	КОМ	2
104.	3760 0162 91	Гумени вентил (манжетна)	КОМ	2
105.	3760 0162 89	Конусни вентил	КОМ	2
106.	3760 0064 71	Потисни лежај	КОМ	1
107.	3760 0062 53	Лежај вретена	КОМ	1
108.	3760 0064 61	Потисни лежај	КОМ	1
109.	3760 0077 65	Компресиона опруга	КОМ	2
110.	0544 1100 23	Сисица за подмазивање	КОМ	4
111.	3760 0062 74	Зауставни прстен	КОМ	4
112.	3760 0062 83	Шраф за избијање	КОМ	1
113.	3760 0062 84	Прстен за избијање језгра	КОМ	1
114.	0663 9216 00	O-ring	КОМ	2
115.	3760 0062 91	Зауставни прстен хватача	КОМ	30
116.	3760 0062 92	Хватач језгра	КОМ	40
117.	3760 0062 73	Кућиште хватача	КОМ	40
118.	3760 0062 75	Стабилизатор унутрашње сржне (месинг)	КОМ	30
119.	3760 0162 65	Очни вијак	КОМ	2
120.	3760 0072 16	Обртна крагна	КОМ	2
121.	3760 0064 67	Лагер	КОМ	2
122.	3760 0123 31	Матица	КОМ	2
123.	0544 1100 23	Сисица за подмазивање	КОМ	6
124.	5530 6164 00	Матица	КОМ	2
125.	3760 0162 49	Пин	КОМ	2
126.	3760 0063 73	Опруга	КОМ	4

127.	3760 0162 45	Штипаљке овершота	КОМ	6
128.	0108 1691 87	Пин штипаљки	КОМ	4
129.	3760 0157 89	Игла за држање штипаљки	КОМ	2
130.	3760 0162 46	Држач осовине	КОМ	2
131.	3760 0070 85	SHSS 3/8 – 24 x 5/8	КОМ	2
132.	3760 0162 47	Сигуросни пин	КОМ	2
133.	3760 0161 95	Адаптер	КОМ	1
134.	5530 7750 00	Пин	КОМ	2
135.	0108 1691 86	Пин	КОМ	2
136.	3760 0162 30	Кључ за опуштање овершота	КОМ	2
137.	9469 7037 71	Круна PQ3 HE7A	КОМ	1
138.	9469 7049 88	Дијамански прелаз за круну	КОМ	1
139.	3760 0060 68	Брза клешта за унутрашњу цев	КОМ	1
140.	3760 0060 69	Брза клешта за спољашњу цев	КОМ	1

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност оквирног споразума не мења.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет

- Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца, није био великидан. (у изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом)

Доказ: Потписана и оверена Изјава са наведеном адресом сајта

1. Технички капацитет

- Да је понуђач овлашћени дистрибутер предмета набавке,

Доказ: Сертификат или овлашћење произвођача да је понуђач овлашћени дистрибутер предмета набавке.

- Да уз понуду достави технички лист за понуђена добро, или изводе из каталога произвођача који поред ознаке и димензије који морају садржати и техничке карактеристике предметних добара.

Доказ: Копије техничких листова или извода из каталога са назначеним добрима која су предмет набавке.

- Да уз понуду достави изјаву, на меморандуму, да ће дати гаранцију за испоручена добра на мин 12 месеци од дана испоруке;

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача.

2. Пословни капацитет

Доказ: Да уз понуду достави копију сертификата ISO 9001 произвођача (чија област примене обухвата производњу предметних добара), важећег на дан отварања понуду на српском или енглеском језику

- Горе наведени докази се достављају преведени на српски језик осим тех листова и извода из каталога који могу бити и на енглеском језику.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност услова - критеријума за квалитативни избор привредних субјеката, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као „ОБАВЕЗНО“.**

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“ , понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора/Оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора/Оквирног споразума, односно током важења Уговора/Оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Набавка прибора за бушаће гарнитуре **MUSTANG** и **SANDVIK**“ број **Н 064/2023**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под знаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку добара Н 064/2023 - „Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 18.04.2023. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**

- Модел уговора/оквирног споразума (потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

* Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника

* Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2023- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2023 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2023 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2023 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

Испорука предмета набавке вршиће се у року до **60** календарских дана од дана пријема Наручбенице издате на основу Оквирног споразума.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом се потписује отпремница.

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен Уговор/Оквирни споразум да му недостајућу количину адаптера испоручи одмах, а најкасније у року од 5 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од **5 дана** од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен Уговор/Оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Добављача) без сачињавања Записника.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак адаптера одмах вратити понуђачу коме је додељен Уговор/Оквирни споразум тј. неће их запримати у магацин.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен Уговор/Оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Место испоруке:

франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке – најкасније један дан пре испоруке.

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен Уговор/Оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора/Оквирног споразума још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Уговор/Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора/Оквирног споразума не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Уговор/Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Уговора/Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности Уговора/Оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора/ Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора/ Оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор/ Оквирни споразум неће ступити на снагу а Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора/Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели Уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати

приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

(модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 064/2023 „Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“** _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку **Набавке бр. 064/2023 „Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење посла)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Поверилоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **- за отклањање недостатака у гарантном року –**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО **за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора/ Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора/ Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору/ Оквирном споразуму бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повероца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – 064/2023	Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом
Важност понудедана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	У року до _____ дана од дана закључења и ступања Уговора/Одвирног споразума на снагу (не дужи од <u>60</u> календарских дана од дана закључења и ступања уговора на снагу)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке , (мин 12 месеци од дана испоруке предмета набавке)
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

- Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јм.	Количина	Произвођач /кат.бр.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
	HQ3 прибор							
1.	Глава сржне	ком	2					
2.	Копље	ком	3					
3.	Пин за копље	ком	3					
4.	Компресиона опруга	ком	4					
5.	Запорни клип	ком	3					
6.	База копља	ком	1					
7.	Пин за кућиште главе сржне	ком	4					
8.	Пин за кућиште главе сржне	ком	4					
9.	Пин за кућиште главе сржне	ком	4					
10.	Шраф	ком	3					
11.	Вођица за опругу	ком	3					
12.	Компресиона опруга	ком	3					
13.	Клип	ком	2					
14.	Крилца за закључавање	ком	6					
15.	Пин	ком	3					
16.	Чаура индикатора слетања	ком	3					

17.	Кугла	ком	6					
18.	Контра матица за штеловање	ком	1					
19.	Гумена манжетна	ком	6					
20.	Подлошка	ком	6					
21.	Потисни лежај	ком	1					
22.	Лежај вретена	ком	1					
23.	Потисни лежај	ком	1					
24.	Компресиона опруга	ком	5					
25.	Контра матица	ком	2					
26.	Сисица за подмазивање	ком	10					
27.	Овершот	ком	2					
28.	Dry hole kit	ком	1					
29.	Испирна глава	ком	1					
30.	Адаптер за испирну главу	ком	1					
31.	Извлакач	ком	1					
32.	Адаптер за извлакач	ком	1					
33.	Бушаћа шипка	ком	40					
34.	Спојница за закључавање	ком	2					
35.	Адаптер за спојницу	ком	2					
36.	Зауставни прстен	ком	10					
37.	Спољна цев	ком	2					
38.	Унутрашња цев	ком	2					
39.	Корито унутрашње сржне	ком	2					
40.	Адаптер	ком	3					
41.	Шраф за избијање	ком	4					
42.	Прстен за избијање језгра	ком	4					
43.	O ring	ком	4					
44.	Стоп прстен	ком	10					
45.	Хватач језгра	ком	70					
46.	Кућиште хватача језгра	ком	70					
47.	Стабилизатор унутрашње сржне (месинг)	ком	30					

48.	Брза клешта за унутрашњу цев	ком	2					
49.	Брза клешта за спољашњу цев	ком	2					
50.	Дијамантска круна тврдоће 7	ком	1					
51.	Прелаз за дијамантску круну	ком	1					
52.	Тело за сечење PQ3 прибора са навојима за HQ3 прибор	ком	1					
53.	Ножеви за сечење	сет	5					
54.	Адаптер (прелаз) са PQ3 (навој женски) на HQ3 (мушки навој)	ком	1					
55.	Очни вијак	ком	1					
56.	Обртна крагна	ком	1					
57.	Лагер	ком	1					
58.	Матица	ком	1					
59.	Сисица за подмазивање	ком	10					
60.	Чаура за закључавање	ком	1					
61.	Штап овершота	ком	1					
62.	Опруга	ком	3					
63.	Пин штипаљки	ком	6					
64.	Глава овершота	ком	1					
65.	Држач осовине	ком	1					
66.	Прстен	ком	1					
67.	Држач осовине	ком	1					
68.	Штипаљке овершота	ком	6					
69.	Сигуросни пин	ком	2					
70.	3/8 24 x 5/8	ком	2					
71.	Кључ за отпуштање овершота	ком	2					
72.	Муф 3/4 - 10	ком	1					
73.	Адаптер	ком	1					
74.	Roll pin	ком	2					
75.	Конектор	ком	1					
76.	Компресиона опруга	ком	3					
77.	Подлошка за паковање	ком	3					

78.	Продужетак вретена	КОМ	1					
79.	О-ринг (прстен)	КОМ	5					
80.	Teflon packing (Set of 3)	КОМ	1					
81.	Кућиште за паковање	КОМ	1					
82.	Продужна матица вретена	КОМ	1					
83.	Сигурносни прстен	КОМ	5					
84.	Брава за испирање	КОМ	5					
85.	Spacer	КОМ	5					
86.	Лежај	КОМ	2					
87.	Вретено	КОМ	1					
88.	Аксијални лежај	КОМ	4					
89.	Сисица за подмазивање	КОМ	10					
	PQ3 прибор							
90.	Пин за копље	КОМ	2					
91.	Компресиона опруга	КОМ	2					
92.	Запорни клип	КОМ	2					
93.	Пинови за кућиште	КОМ	2					
94.	Пинови за кућиште	КОМ	2					
95.	Шраф(ННCS 3/8-16 UNCx 11/4 LG)	КОМ	1					
96.	Вођица за опругу	КОМ	1					
97.	Компресиона опруга	КОМ	2					
98.	Крилца за закључавање	КОМ	2					
99.	Пин опруге	КОМ	2					
100.	Пин опруге	КОМ	2					
101.	Чаура индикатора слетања	КОМ	2					
102.	Кугла	КОМ	2					
103.	Подлошка за подешавање гуменог вентила (манжетна)	КОМ	2					
104.	Гумени вентил (манжетна)	КОМ	2					
105.	Конусни вентил	КОМ	2					
106.	Потисни лежај	КОМ	1					

107.	Лежај вретена	КОМ	1					
108.	Потисни лежај	КОМ	1					
109.	Компресиона опруга	КОМ	2					
110.	Сисица за подмазивање	КОМ	4					
111.	Зауставни прстен	КОМ	4					
112.	Шраф за избијање	КОМ	1					
113.	Прстен за избијање језгра	КОМ	1					
114.	O-ring	КОМ	2					
115.	Зауставни прстен хватача	КОМ	30					
116.	Хватач језгра	КОМ	40					
117.	Кућиште хватача	КОМ	40					
118.	Стабилизатор унутрашње сржне (месинг)	КОМ	30					
119.	Очни вијак	КОМ	2					
120.	Обртна крагна	КОМ	2					
121.	Лагер	КОМ	2					
122.	Матица	КОМ	2					
123.	Сисица за подмазивање	КОМ	6					
124.	Матица	КОМ	2					
125.	Пин	КОМ	2					
126.	Опруга	КОМ	4					
127.	Штипаљке овершота	КОМ	6					
128.	Пин штипаљки	КОМ	4					
129.	Игла за држање штипаљки	КОМ	2					
130.	Држач осовине	КОМ	2					
131.	SHSS 3/8 – 24 x 5/8	КОМ	2					
132.	Сигуросни пин	КОМ	2					
133.	Адаптер	КОМ	1					
134.	Пин	КОМ	2					
135.	Пин	КОМ	2					
136.	Кључ за опуштање овершота	КОМ	2					
137.	Круна PQ3 HE7A	КОМ	1					

138.	Дијамански прелаз за круну	ком	1					
139.	Брза клешта за унутрашњу цев	ком	1					
140.	Брза клешта за спољашњу цев	ком	1					
УКУПНО:								

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ ПРИБОРА ЗА БУШАЋУ ГАРНИТУРУ "SANDVIK"

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **наручилац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и
_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог споразума у даљем тексту стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке добара **Н 064/2023** - „Набавка прибора за бушаће гарнитуре **MUSTANG** и **SANDVIK**“ са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ .2023., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2023., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци добара **Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK** (удаљем тексту: добра) између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку добара бр. **064/2023**, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум траје до финансијског испуњења вредности овог оквирног споразума, **а најдуже годину дана** од дана закључења овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке и износи _____ **динара** без обрачунатог ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да су цене добара из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступања на снагу овог Оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да ће добављач добра из предмета овог оквирног споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за предметном набавком. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису. Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива - наручбенице, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива-наручбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде и зависиће од конкретних потреба Наручиоца, Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и сагласан је са истом, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може, због природе делатности и измењених и неподвижених околности до висине процењене вредности набавке набављати добра која су у логичној вези са предметом набавке и мимо добара исказаних у спецификацији понуђених добара, која је саставни део понуде добављача, без закључења анекса овог споразума, а све то у складу са стварним потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са предметом набавке, добра набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писане сагласности одговорног лица наручиоца и до прецизиране максималне вредности Оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је **до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана од дана пријема захтева за испоруку/ Наручбенице.

Место испоруке је франко магацин ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Додављача и Наручиоца, и том приликом потписују **Отпремницу**.

Представници наручиоца, именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника, директора, том приликом сачињавају и потписују и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Додављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и писаним путем шаље додављачу као рекламација.

Додављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од **5 дана** од дана пријема рекламације. упућене од стране Наручиоца.

Уколико Додављач у датом року (5 дана од дана пријема рекламације) не испоручи недостајуће количине или не изврши замену рекламираних добара, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз активацију и реализацију средстава финансијског обезбеђења једнострано раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Додављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

9.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен Уговор/Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Уговора/Оквирног споразума, на име средства финансијског

обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности Уговора/Оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора/ Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Уговора/ Оквирног споразума . Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор/ Оквирни споразум неће ступити на снагу

9.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ **месеци** и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара и потписана отпремница.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету – извештају о испитвању, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Рекламацију/ Приговор на квалитет..

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 5 дана од дана повраћаја рекламираних добара од стране Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок, и износи најмање _____ месеца од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе или не испоручи добра у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Наручбенице на основу овог Оквирног споразума, Наручилац може да наплати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена по Наручбеници.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 7. овог Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара по Наручбеници дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Плаћање уговорне казне, из става 1. и 2. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема фактуре од стране Добављача испостављене по овом основу од стране Наручиоца.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај оквирни споразум достављањем писане изјаве добављачу о једностраном раскиду оквирног споразума препорученом пошиљком на адресу седишта и то у случајевима:

- 1) да Додављач без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- 2) ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- 3) злоупотребе и преварног поступања Додављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде);
- 4) Уколико додављач по примљеној наручбеници не изврши целокупну испоруку предмета набавке у датом року (до _____ дана од дана пријема захтева за испоруку);
- 5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци добара утврди да Додављач у уговореном року из члана 8. не испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара
- 6) Уколико Додављач у датом року не достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума

Уколико Наручилац једнострано раскине оквирни споразум из став 3 тачка 1 до 5 овог члана, има право да активира и реализације средство финансијског обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума, једнострано раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање добрима која су предмет набавке у циљу несметаног функционисања.

Додављач је потписивањем овог Оквирног споразума са правом наручиоца из предходног става упознат исто прихвата, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се измене и допуне овог оквирног споразума врше закључивањем Анекса овог оквирног споразума који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступни

Члан 14.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Додављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог оквирног споразума уступи, прода нити заложити трећем лицу (Банкама, Инвест.фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Додављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране у оквирном споразуму, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум ступа на снагу када се закључи на начин како је то предвиђено у предходном ставу овог члана и када добављач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума.

Члан 17.

Саставни део овог споразума чине:

- конкурсна документација за набавку добара **Н 064/2023** „Набавка прибора за бушаће гарнитуре **MUSTANG** и **SANDVIK**”

- Понуда Добављача са јединичним ценама бр . _____ од _____ .2020., у прилогу оквирног споразума

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о., Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке **064/2023 Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и
SANDVIK**, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у
складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
узнат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о. Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **064/2023 „Набавка прибора за бушаће гарнитуре MUSTANG и SANDVIK“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.