



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

ЕУРО ДИЗЕЛ

Набавка бр. 006/2024

Јануар 2024. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	01.02.2024. године, до 10:00 часова
Јавно отварање	01.02.2024. године, у 10:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 006/2024 број 531 од 22.01.2024. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. 006/2024 број 532 од 22.01.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – Еуро дизел
Н бр. 006/2024

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку у складу са чл. 57. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. год. и Планом набавки за 2024. годину ПД „Георад“ доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Еуро дизел“, CPV: 09134200-9 Дизел гориво

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од годину дана од дана ступања уговора на снагу или до утрошка уговорене вредности.

5. Контакт

Радмила Рајић, дипл.екон. е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 006/2024 су добра „Еуро дизел“, CPV: 091342000-9 Дизел гориво, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	Еуро дизел	литар	230.000

Напомена: Реч је о оквирним количинама према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити оцену прихватљивости и рангирање понуда. Наручилац ће уговор закључити на висину процењене вредности набавке.

Наручилац није у обавези да реализује целокупне наведене количине већ ће се исте реализовати у складу са стварном потрошњом Наручиоца за уговорени период, а највише до укупне уговорене вредности са Изабраним понуђачем. Наведене количине су планиране количине на годишњем нивоу и наручилац задржава право да поручи већу или мању количину од планиране количине, као и да одустане од дела набавке добара.

Оквирна планирана количина за преузимање горива зависиће од потреба Наручиоца и износи приближно 15.000 – 20.000 литара месечно.

Понуђено гориво мора да задовољава стандарде квалитета према важећем Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 - исправка, 50/2018, 101/2018, 93/2019, 91/2020, 102/2020), Правилнику о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас ("Службени гласник РС", бр. 97/2010, 123/2012, 63/2013 и 75/2013) и SRPS стандарде на које се Правилници позивају.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност уговора не мења.

IV УСЛОВИ – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Обавезно: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет

Привредни субјекат је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму привредног субјекта са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

2. Технички капацитет

Привредни субјекат је обавезан да уз понуду достави: Важећу лиценцу - дозволу за обављање енергетске делатности трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компромитованим природним гасом издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије у складу са Правилником о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији („Сл. Гласник РС“, бр. 87/2015) – лиценца мора бити важећа без обзира на моменат издавања дозволе.

Доказ: Доказ се доставља као неоверена фотокопија док наручилац задржава право да оригинал затражи на увид. Као доказ да је лиценца важећа доставља се потврда Агенције или одштампани извод из регистра лиценци са интернет странице Агенције за енергетику РС.

Овај доказ привредни субјекат доставља и за чланове групе понуђача уколико подноси заједничку понуду.

Привредни субјекат је обавезан да уз понуду достави: Важећу лиценцу за обављање енергетске делатности складиштења нафте, деривата нафте, и биогорива - лиценца мора бити важећа без обзира на моменат издавања дозволе.

Доказ: Доказ се доставља као неоверена фотокопија док наручилац задржава право да оригинал затражи на увид. Овај доказ привредни субјекат доставља и за чланове групе понуђача уколико подноси заједничку понуду.

3. Пословни капацитет

Привредни субјекат треба да докаже да има успостављени пословни однос са произвођачем или са овлашћеним дистрибутером/заступником истог за територију Републике Србије.

Доказ: Правни основ/Уговор који је важећи на дан отварања понуда/ о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника и понуђача/ у ком случају обавезно доставити и правни основ о пословном односу између дистрибутера / заступника и произвођача.

- 4. Удаљеност места продаје - veleпродајног објекта не може бити даља од 60км од седишта „ПД Георад“ доо, Дрмно.**

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност **услова – критеријума за квалитативни избор привредних субјеката**, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове – критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као „ОБАВЕЗНО“.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА – КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „Еуро дизел“ број **H006/2024**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, осим ако није другачије захтевано.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку добара – Еуро дизел“ Н/006/2024 - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.02.2024. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Након отварања понуда, приликом стручне оцене понуда, Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених узимајући као релевантну јединичну цену.

6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу** (образац бр. 1),
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) *опционо
- **Образац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)

- Модел уговора (потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр. 8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2024 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2024 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2024 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Измена понуде електронским путем није дозвољена, осим на писани захтев наручиоца.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. став 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши у року **до 45** дана од дана пријема исправног е-рачуна у складу са законом о електронском фактурисању.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке: Испорука ће се вршити преузимањем горива у сопственој цистерни Наручиоца „Mercedes Benz – Actros 2541L/6X2“, сукцесивно – по потреби у складу са диспозицијама за отпрему течних горива, по упућеном захтеву наручиоца, **у року не дужем од 48 h од тренутка пријема Наручбенице** (захтева за преузимањем горива), а након ступања уговора на снагу.

Провера квантитета испорученог добра вршиће се приликом испоруке - преузимања тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наручбенице.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица Наручиоца, највише до максималне вредности уговора.

Место испоруке: утакањем у резервоар – цистерну која је власништво ПД Георад доо, Дрмно на локацији тј. **велепродајном објекту наведеном у понуди понуђача.**

НАПОМЕНА: Наручилац је у обавези да благовремено обавести изабраног понуђач – најави долазак за преузимањем добара мин 48h раније.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Под трошковима из претходног става подразумевају се трошкови на име акцизе, као и еколошка такса, односно посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине, трошкови превоза, као и други евентуални трошкови произвођача.

Понуђачи у понуди наводе цену еуро дизела важећу на дан објављивања позива за подношење понуда.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе званичну велепродајну цену произвођача (ценовник) искључиво на дан објављивања позива за подношење понуда.

Цена за понуђена добра се одређује на паритету: велепродајни објекат наведен у понуди понуђача.

Паритет за формирање сопствене продајне цене, понуђач одређује на основу званичне упоредне тржишне цене, тј. важећег званичног ценовника произвођача горива (на пример: НИС ад или други произвођач), и на тај начин се утврђује разлика као паритет на основу којег ће се у уговору који буде закључен са изабраним понуђачем током целокупног периода трајања уговора за сваку појединачну испоруку формирати цена.

Приликом сваке испоруке изабрани понуђач ће бити у обавези да доставља ценовник на дан испоруке тј. преузимања горива.

Утврђени паритет, као апсолутна разлика у цени, изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а служи за утврђивање и формирање продајне цене за сваку појединачну испоруку. Цена која ће бити фактурисана приликом сваке појединачне испоруке утврђиваће се зависно од званичне veleпродајне цене произвођача на дан испоруке, тј. изабрани понуђач је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени коју је дао у понуди.

Тако утврђена разлика у цени примењиваће се у апсолутном износу (а не процентуалном) на званичну veleпродајну цену произвођача (на пример НИС ад или други произвођач) за одложено плаћање без урачунатог ПДВ-а важећу на дан испоруке – преузимања (датум означен на отпремници). Понуђена цена понуђача не може бити већа од званично упоредиве тржишне цене произвођача на дан преузимања горива.

Понуђач се обавезује да писаним путем наручиоцу доставља све попусте на цене и количине које одобрава у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, у односу на тржишне цене предмета набавке, наручилац може тражити детаљно образложење структуре цене и уколико не добије образложење у предвиђеном року (који мора бити адекватан припреми образложења), може исту одбити као неприхватљиву.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће средство обезбеђења:

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом **од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњување у висини **од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће ступити на снагу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и

пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, а што се тиче електронске поште на е-mail: radmila.rajic@georad.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Скупштина ПД „Георад“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне

документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. Правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца.

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору/оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора/оквирног споразума.

Наручилац ће уговор/оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је уговор/оквирни споразум додељен у року до пет (5) дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу Набавке бр **006/2024 „Еуро дизел“** и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **006/2024 „Еуро дизел“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење уговорених обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко - сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. минимум 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

_____ Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ЕУРО ДИЗЕЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 006/2024	„Еуро дизел“
Званична упоредна тржишна цена по литру без ПДВ-а на дан сачињавања понуде динара без ПДВ-а
Јединична цена по литру без ПДВ-а у динарима на дан сачињавања понуде динара без ПДВ-а
Разлика у цени динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног е-рачуна.
Важност понудедана од дана отварања понуда. (<i>најмање 60 дана од дана отварања понуда</i>)
Рок испоруке	До _____ часова од тренутка пријема наруџбенице (захтева за преузимањем) након ступања уговора на снагу. <i>(не дужи од <u>48</u> часова од тренутка пријема наруџбенице тј. захтева за преузимањем)</i>
Место испоруке - преузимања	Велепродајни објект на локацији _____ _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме *потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом *оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Назив произвођача	Званична упоредна тржишна цена (НИС ад или др. произвођач) на дан објављивања позива (без ПДВ-а)	Јединична цена без пдв/а у дин на дан објављивања позива	Укупна цена без ПДВ-а у дин	Јединична цена са пдв/ом у дин	Укупна цена са ПДВ-ом у дин
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.	10.
1	Еуро дизел	l	230.000						
УКУПНО:									

Разлика у цени: _____ - _____ = _____ динара
 (колона 6) (колона 7)

** У пољу званична упоредна тржишна цена се уписује цена са званичног ценовника произвођача на дан сачињавања понуде. У пољу јединична цена се уписује цена из званичног ценовника на дан сачињавања понуде. Количине су дате оквирно и служе за рангирање понуда. Уговор ће се склопити на процењену вредност набавке.*

Датум

М. П.

Понуђач

***Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6 уписати званичну упоредну тржишну цену (НИС ад или други произвођач)
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а на дан сачињавања понуде
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) (у динарима/еврима)
 - у колону 9. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у (у динарима/еврима) за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (у динарима/еврима) (наведену у колони 9.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају наведеном у члану 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ – ЕУРО ДИЗЕЛА

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума.

УГОВОР Н 006/2024

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно са седиштем у Дрмну, улица Цара Лазара бр. 66, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719,** кога заступа директор др Миодраг Степановић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
са седиштем у, _____, улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**);

3. _____,
са седиштем у, _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: члан заједничке понуде);

За потребе овог уговора у даљем тексту: **Наручилац** и **Добављач** уговорне стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

да је наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о. бр. 319/2021 од 18.01.2021. године, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године није наручилац у смислу члана 3. и члана 4.

Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки,

- спровео редован поступак набавке добара „Еуро дизел“ са циљем закључења уговора на период од годину дана или до утрошка уговорене вредности, који је објављен на интернет страници: www.georad.rs и конкурсне документације бр. **006/2024**, набавка добара – „Еуро дизел“;

- Наручилац донео одлуку о додели Уговора зав. бр. _____ од _____ .2024. године у складу са којом се закључује уговор између наручиоца и добављача;

- да је Добављач доставио понуду за набавку бр. _____ од _____ 2024. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „Еуро дизел“ (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама из прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ .2024. године, заводни број Наручиоца _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност предмета уговора из члана 2. износи _____ динара, што представља процењену вредност набавке (уписује Наручилац).

Уговорне стране констатују да је добављач понудио наручиоцу цену еуро дизела у вредности од _____ дин по литру без ПДВ-а по званичном ценовнику добављача на дан сачињавања понуде – објављивања позива за подношење понуда.

Уговорена вредност се увећава за порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Паритет за формирање сопствене продајне цене, добављач одређује на основу званичне упоредне тржишне цене, тј. важећег званичног ценовника произвођача горива (НИС ад или други произвођач), и на тај начин се утврђује разлика као паритет на основу којег ће се током целокупног периода трајања уговора за сваку појединачну испоруку формирати цена.

Приликом сваке испоруке добављач ће бити у обавези да доставља ценовник на дан испоруке тј. Преузимања горива.

Утврђени паритет, као апсолутна разлика у цени, изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а служи за утврђивање и формирање продајне цене за сваку појединачну испоруку. Цена која ће бити фактурисана приликом сваке појединачне испоруке утврђиваће се зависно од званичне велепродајне цене произвођача на дан испоруке, тј. Изабрани понуђач је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени коју је дао у понуди.

Тако утврђена разлика у цени примењиваће се у апсолутном износу (а не процентуалном) на званичну велепродајну цену произвођача (НИС ад или други произвођач) за одложено плаћање без урачунатог ПДВ-а важећу на дан испоруке – преузимања (датум означен на отпремници). Цена добављача не може бити већа од званично упоредиве тржишне цене произвођача на дан преузимања горива.

Понуђач се обавезује да писаним путем (путем е-маила или поштом) наручиоцу доставља све попусте на цене и количине које одобрава у току трајања уговора.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од уговорене вредности из става 1.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, због природе делатности и измењених и непредвиђених околности до висине процењене вредности набавке набављати добра која су у логичној повезаности са предметом набавке и мимо добара исказаних у спецификацији понуђених добара која је саставни део понуде добављача без закључења анекса овог уговора, а све то у складу са стварним потребама Наручиоца, на начин предвиђен у ставу 10 овог члана.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу предходне провере тржишних цена за тражена добра и дате писане сагласности одговорног лица наручиоца, до прецизиране, максималне вредности уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Испоручено гориво Наручилац плаћа у року **до 45 календарских дана** од дана пријема исправног е-рачуна.

Плаћање на основу испостављених рачуна Наручилац је дужан да изврши уплатом на текући рачун Добављача који је назначен у рачуну.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Наручилац је дужан да наруџбеницу тј захтев за преузимањем горива достави Добављачу у писаној форми најкасније 48 часова пре испоруке на е-маил адресу наведену у Понуди.

Испорука ће се вршити преузимањем горива у сопственој цистерни Наручиоца „Mercedes Benz-Actros 2541L/6X2“ (или другим одговарајућим превозним средством), у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од ____ часова од тренутка пријема наруџбенице тј. захтева за преузимањем горива, а након закључења и ступања уговора на снагу.

Добра која су предмет овог уговора - гориво Наручилац ће преузимати **сукцесивно**, у складу са својим потребама и могућностима.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Добављач предао нафтни дериват Наручиоцу тј. Наручилац преузео гориво у сопственој цистерни.

Место испоруке добара: Велепродајни објекат _____ на локацији (адреси) _____

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не обезбеди преузимање горива у уговореном року из члана 5 (став 1. и 2.) овог уговора, Наручилац може од добављача да наплати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. став 1. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком робе да захтева и испуњење обавезе (испоруку робе) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему робе саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Став 1. овог члана не примењује се ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора због више силе.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5. став 2., уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве Добављача о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране Добављача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ГОРИВА

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет испоручених нафтних деривата у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и СРПС стандардима на које се тај Правилник позива.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да уложи рекламацију/приговор без одлагања, одмах након пријема, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману.

Приликом пријема горива овлашћено лице наручиоца именовано решењем од стране законског заступника директора потписује и прима отпремницу заједно са извештајем о испитивању.

У случају приговора на количину испоручених добара, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет испоручених добара, Наручилац одмах обавештава Добављача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује Добављач.

Трошкове анализе иницијално сноси Добављач, који има право да ове трошкове надокнади од Наручиоца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на возилима Наручиоца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач је сагласан да у корист Наручиоца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи:

Меница за добро извршење уговорних обавеза

Добављач којем је додељен уговор дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање Добављача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање добављача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза (испоруку добара која су предмет уговора). Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период од годину дана од дана ступања уговора на снагу или до утрошка уговорене вредности.

ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се сва међусобна пословна комуникација: обавештења, захтеви за појашњењем, рекламације итд. одвија у писаној форми и то упућивањем писмена или путем електронске поште.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца и пре истека рока на који је закључен.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом поштиљком на адресу пословног седишта у понуди Добављача и то у случајевима:

- 1) ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;
- 2) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- 3) као и случају већ наведеном у члану 6. став 5. овог уговора.

Добављач је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, из претходно наведених разлога, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит, а наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење уговорених обавеза.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима, итд.) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени представници обе уговорне стране нису потписале на исти дан, уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан потписа по временском редоследу.

Овај уговор ступа на снагу када се потпише на начин предвиђен у претходном ставу и када Добављач достави средство финансијског обезбеђења – Меницу за добро извршење уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране Уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно – правни прописи сагласно предмету набавке и услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације са којом је Добављач упознат.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација за набавку бр. **Н 006/2024 „Еуро дизел“**
- Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године у прилогу.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерак задржава наручилац, а 1 (један) примерак задржава добављач.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Добављач

.....
Директор

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду бр. у поступку набавке **Н 006/2024 „Еуро дизел“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Георад“
доо, Дрмно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **Н 006/2024 „Еуро дизел“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.