



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„Рачунари и рачунарска опрема“

Набавка бр. 032/2025

Март 2025. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	21.03.2025 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	21.03.2025. године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, Георад доо Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и није у обавези да спороводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 1978 од 13.03.2025. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. 1979 од 13.03.2025. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку „Рачунари и рачунарска опрема“ Н бр. 032/2025

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора/оквирног споразума
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2025 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“; CPV: 30213000-5 Персонални рачунари

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт: Душан Пантић, дипл.екон е-маил: dusan.pantic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **Н 032/2025** су добра – „Рачунари и рачунарска опрема“; CPV: 30213000-5 Персонални рачунари, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Техничке карактеристике

Р. бр	Назив	Јед. мере	количина
1.	Рачунар	ком	7
2.	Монитор	ком	3
3.	Мултифункционални уређај 1	ком	1
4.	Мултифункционални уређај 2	ком	1
5.	Мултифункционални уређај 3	ком	4
6.	Мултифункционални уређај 4	ком	3

Рачунар:

Процесор / Чипсет

Класа процесора: Интел Цоре и3

Модел: i3-12100

Број језгара процесора:4

Радни такт процесора: 3.3ГХз

Процесорско лежиште (соцкет): Интел 1700

Модел матичне плоче: МСИ ПРО Х610М-Е ДДР4

Чипсет: Интел Х610

Меморија (РАМ): 16ГБ

Тип меморије: ДДР4

Радни такт меморије: 3.200МХз

Модел: ЕЛ.16Г21.ГСХ

Графика - Модел графичке карте: Интел® Процесор витх УХД Грапхиц

Графика: Интел УХД Грапхицс 730

Тип меморије: Дељена

Складиштење података

Тип складиштења: ССД 512ГБ

Модел ССД: АП512ГАС2280П4Х-1

ССД интерфејс: ПЦИе НВМе

Прикључци: 1х ХДМИ, 1х ВГА

Кућиште / Напајање

Модел кућишта: ИГ-МАХ 1607

Снага напајања: 500W

ВИНДОВ 11 ПРО ОЕМ

СОФТВАРЕ за даљинску контролу:

Минималне техничке карактеристике

Подржане платформе:

Потребно је да софтвер може истовремено да ради удаљену контролу на мин. следећим

платформама: Виндовс 10, иОС, Андроид, Аппле Мац, Линух, Цхроме ОС

Могућности приликом конекције- Виндовс

Претрага, лоцирање и конектовање на све системе преко ЛАН/ВАН или преко интернета, конекција преко ТЦП/ИП или ХТТП протокола.

Софтвер је потребно да подржава 64 битну архитектуру процесора.

Софтвер мора да комуницира између система који су лоцирани иза различитих фиревола уређаја преко укључене Гатевеу компоненте. Гатевеу мора да подржи мин. 6000

истовремених клијент конекција по Гатевеу-у.

Софтвер мора да има могућност слања Wake он ЛАН команде уређајима који нису укључени.

Могућност гледања, дељења и контрола екрана, тастатуре и миша неvezано за резолуцију екрана, мрежни протокол или оперативни систем

Мониторинг екрана свих повезаних система у реалном времену преко покретних сличица(тхумбнаилс). Приликом преласка курсора преко селектованог ПЦ-а, зумира се приказ.

Скенирање вишеструких система, прелаз кроз један или више радних станица, приказујући њихове екране на контролној конзоли

Приказ сопственог екрана, одређеног монитора или само одређене апликације било ком броју конектованих компјутера у реалном времену.

Означавање екрана са различитим алатима током контролне или приказне сесије

Пуна текстуална и аудио комуникација између два или више система

Могућност разговора током сесије удаљене контроле

Могућност хватања "принтсцреен"-а током сесије

Могућност снимања екрана у видео фајл, како би се омогућио каснији преглед

Могућност "Wхитебоард" функционалности која је од помоћи при обуци или подршци, ова опција је доступна приликом коришћења Цхат-а. Користећи визуелне алате корисник може да црта и обележава посебне делове екрана који су значајни за рад

Прикупљање хардверско-софтверског инвентара са клијентског рачунара

Прикупљање детаља о свим закрпама инсталираних на клијентском ПЦ.

Удаљена измена регистру-а током удаљене сесије

Команде:

- локални цомманд промпт са удаљеног система на твом ПЦ
- PowerShell прозор за извршавање команди на изабраном клијенту

Даљинско паљење/гашење, лог ин/лог оут, рестарт клијентског ПЦ-а

Захтев за помоћ - корисник може да креира захтев за помоћ који ће бити упућен свима или одређеном контролном систему у зависности од заданог критеријума

Подршка за Интел ВПро технологију која омогућава разне удаљене задатке да буду урађени, чак и кад софтвер за удаљену контролу није инсталиран. Ово укључује могућност паљења, гашења, рестартовања удаљене машине, преглед и реконфигурација БИОС-а, подизање система путем "слике" самог оперативног система.

Идентификација приближне локације удаљеног уређаја и аутоматска групација по регионима

Могућност премештања фајлова између контролног и контролисаног компјутера, синхронизација фолдера, дистрибуција фајлова путем драг анд дроп функције са контролног ПЦ-а на жељени број конектованих система у једној акцији

Идентификација и приступ фолдерима који су тренутно у употреби на клијент ПЦ-у помоћу Филе Трансфер Трее прегледа.

Удаљено покретање апликација на удаљеним рачунарима

Препознавање и редирекција принт захтева на контролни ПЦ

Копирање садржаја цлипбоарда између контролонг и клијент ПЦ-а

ПИН конекција која омогућава инстант локацију корисника било где, једноставним укуцавањем истог ПИН кода, преко централног ПИН сервер модула

Алат који помоћу скрипти и распореда аутоматизује задатке

Аутоматско груписање система према унапред дефинисаним параметрима као што су оперативни систем, геолокација, клијент верзија

Кориснички интерфејс којим је могуће управљати додиром на Windows таблетима, укључујући портрет и ландсцапе положај.

Могућности приликом конекције - Аппле Мац

Конекција преко ТЦП/ИП или ХТТП протокола. Комуникација преко ЛАН, WAN, интернет или мобилне конекције.

Прикупљање хардверско-софтверског инвентара са клијентског рачунара

Даљинско паљење/гашење, лог ин/лог оут, рестарт клијентског ПЦ-а

Гледање и дељење контрола екрана, тастатуре и миша удаљене радне станице

Мониторинг екрана свих повезаних система у реалном времену преко покретних сличица(тхумбнаилс)

Могућност премештања фајлова између контролног и контролисаног компјутера

Приказ сопственог екрана било ком броју конектованих компјутера у реалном времену.

Пуна текстуална и аудио комуникација између два или више система
Захтев за помоћ - корисник може да креира захтев за помоћ који ће бити упућен свима или одређеном контролном систему у зависности од заданог критеријума
Могућност целокупне конфигурације сигурности дозвољавајући свим опцијама да буду укључене или искључене

Могућност конфигурације енкрипције података од 56 бит ДЕС до 256 бит АЕС

Могућности приликом конекције - Линух

Претрага и окривање система у сопственој мрежи

Пуна удаљена контрола Линух система

Скенирање вишеструких клијената, мониторинг до 16 система истовремено

ПИН конекција која омогућава инстант локацију корисника било где, једноставним укуцавањем истог ПИН кода, преко централног ПИН сервер модула

Могућност премештања фајлова између контролног и контролисаног компјутера

Двосмерна текстуална комуникација између контролног и клијент система

Слање поруке ка једном, више селектованих или свим клијент системима

Даљинско паљење/гашење, лог ин/лог оут, рестарт Линух система

Мониторинг екрана свих повезаних система у реалном времену преко покретних сличица(тхумбнаилс)

Приказ контролног екрана Линух клијент систему

Покретање апликација и скрипти удаљено за Линух системе

Прикупљање хардверско-софтверског инвентара са клијентског Линух рачунара како би се помогло у решавању проблема

Конекција преко ТЦП/ИП или ХТТП преко укљученог НетСуппорт Интернет Гатевеау-а

Могућност конфигурације енкрипције података од 56 бит ДЕС до 256 бит АЕС

Рестрикција конекције по ИП адресама, корисничким именима и шифрама

Могућност целокупне конфигурације сигурности дозвољавајући свим опцијама да буду укључене или искључене

Моћан дијагностички алат који обезбеђује све релевантне системске информације уколико помоћ буде била потребна

Могућности приликом конекције - Цхrome ОС

Покретне сличице(тхумбнаилс) свих клијентских Цхrome ОС система могу бити контролисани у јединственом прегледу

Клијентски екран може бити у режиму прегледа(Watcx моде) или у режиму контроле у реалном времену(Схаре моде)

Инструкције у реалном времену или демонстрације, клијент Цхrome ОС може бити приказан контролном екрану(Windows или Mac) у табу бровсера-а или у фулл сцреен режиму.

Клијент може да види приказ апликације која ради на контролном рачунару

Подршка за мулти-монитор Цхrome ОС уређаја који подржавају ту функцију

Клијентски миш и тастатура могу бити даљински "закључани"

Цхrome ОС клијент може да се прикључи текстуалној сесији коју је иницирала контрол машина

Цхrome ОС клијент може да прима поруке послате од стране контролне машине

Захтев за помоћ - клијент може да пошаље захтев за помоћ контроли

ПИН конекција која омогућава инстант локацију корисника било где, једноставним укуцавањем истог ПИН кода, преко централног ПИН сервер модула

Корисничка потврда - клијент може да ауторизује сваки долазни захтев за конекцију

Могућности приликом конекције - мобилна платформа(Андорид, iOS) Претрага локалне мреже ради проналажења клијената

ПИН конекција која омогућава инстант локацију корисника било где, једноставним укуцавањем истог ПИН кода са обе стране.

Приказ покретних сличица(тхумбнаилс) свих конектованих клијент уређаја

Селектовање, конекција и интеракција са више клијената истовремено(само на Андроид уређајима)

Листа претходно конектованих клијената, листа скоро приказаних клијената(рецентлу цоннецтед)

Употреба пречица на почетном екрану(виджетс) ради обезбеђивања брзог приступа клијентима којима се често приступа(само на Андроид уређајима)
Удаљена контрола - само гледање, дељење(обе стране могу да учествују и прегледају) или контрола(удаљени екран и тастатура су закључани)
Преглед удаљеног ПЦ-а помоћу техника пинч, пан и зоом
Пребацивање између "додир" и "курсор" мода уколико је потребна већа прецизност приликом контроле клијент уређаја
Промена дубине боја током сесије удаљене контроле од пуног спектра боја, 256, 16 или само 2 боје уколико је потребно читање докумената
Могућност текст комуникације са удаљеним корисником
Слање поруке удаљеном кориснику са опцијом одложеног слања
Генерисање пуног хардверског инвентара за удаљени уређај на захтев.
Преглед тренутног статуса бежичних мрежа и приказ напуњености батерије за клијент(само на Андроид уређајима)
Укључена моћна компресија ради смањења протока великог броја података 64, 128 или 256-битна енкрипција за сваку сесију
Подршка за приказ на више монитора
Уникатни сигурносни кључеви ради обезбеђивања приступа само својим корисницима
Помоћу једног клика слање ЦТРЛ+АЛТ+ДЕЛЕТЕ команде за удаљено логовање или ПЦ менаџмент

Напомена

Интерфејс софтвера мора бити на српском језику (што се доказује потврдом овлашћеног дистрибутера софтвера за територију Републике Србије), лиценца мора бити трајна, нова и некоришћена.

Монитор:

Екран - Величина екрана: 23.8 инча
Резолуција: 1.920 x 1.080
Тип екрана: ТФТ ЛЦД
Тип панела: ВА
Позадинско осветљење: Едге-ЛЕД
Однос страница: 16:9
Нативни контраст: 3.000:1
Осветљење: 250 нита
Одзив: 5мс
Вертикално освежавање: 75Хз
Углови гледања: 178 степени хоризонтални, 178 степени вертикални
Величина пиксела: 0.2745мм x 0.2745мм
Палета боја: 16.7 милиона боја
Остало: Анти-гларе, 3Х хард цоатинг, TÜV-цертифијед
Прикључци / Слотови:
Укупно ХДМИ прикључака: 1
ХДМИ прикључци: 1x ХДМИ 1.4
Укупно ВГА прикључака: 1
Додатне функције:
Физичке карактеристике
Додатне могућности Тилт
Монтирање на зид: ВЕСА 100мм x 100мм

Мултифункционални уређај бр. 1

Штампа

Тип: Мултифункционални ласер
Боја: У боји
Функционалност: 3-у-1: штампач, скенер, копир
Формат: А4, А3

Систем штампе: KYOCERA ХуПАС™
Резолуција штампе: 4.800 x 1.200 дпи
Дуплех штампа: Да
АДФ: Да
Брзина монохроматске штампе: 12ппм (А3), 25ппм (А4)
Брзина штампе у боји: 12ппм (А3), 25ппм (А4)
Брзина дуплех штампе: 24ппм (А4)
Време штампе прве стране: 7 секунди (монохроматски), 9.2 секунди (у боји)
Максимални месечни обим штампе: 100.000 страна

Скенирање

Брзина скенирања монохроматски: 200ипм (300дпи, А4, дуплех, ДП-7160/7170)
Брзина скенирања у боји: 200ипм (300дпи, А4, дуплех, ДП-7160/7170)
Резолуција скенирања : 600 x 600 дпи
Дуплех скенирање: Да
Дубина боја: 256бит греусцале
Подржани профили: WCD, Сцан то емаил, Сцан то ФТП, Сцан то СМБ, Сцан то УСБ Хост, Сцан то Нетворк фолдерс, Сцан то бох
Подржани формати скенирања: ТИФФ, ПДФ, ПДФ/А, ЈПЕГ, Опен ХПС, Хигх цомпрессион ПДФ, сеарцхабле ПДФ, Енцруптед ПДФ, ПДФ/А-1а, МС Оффице филе, ПДФ/А-2б, ПДФ/А-1б, ПДФ/А-2у, ПДФ/А-2а
Зум: 25% - 400%

Копирање

Резолуција копирања 600 x 600 дпи
Формат: А3
Додатне функције: 25% - 400% умањење - увеличавање

Повезивост

Повезивост: ЛАН (мрежни), НФЦ, Етхернет (Гигабит), Wi-Fi (опционо), УСБ 3.0 (Хи-Спеед)
Wi-Fi стандард: ИЕЕЕ 802.11ац, ИЕЕЕ 802.11г, ИЕЕЕ 802.11б, ИЕЕЕ 802.11н
Додатни прикључци / Слотови СД Цард слот (оптионал), 2х еКУИО слот, 4х УСБ 2.0 (тип А) Хост - за повезивање УСБ флеш дискова
Потрошни материјал
Капацитет регуларног тонера (црни) 25.000 страна
Капацитет регуларног тонера (у боји) 12.000 страна
Сервисни сет 200.000 страна
Метално постолје

Мултифункционални уређај бр. 2

Штампач А3:

Штампа:

Тип: Мултифункционални ласер
Боја: Монохроматски (црно-бели)
Функционалност: 3-у-1: штампач, скенер, копир
Формат: А3
Резолуција штампе: 1.200 x 1.200 дпи
Дуплех штампа: Да
АДФ: Да, 50 страна, Дуал Сцан АДФ (имају опцију аутоматског Дуал Сцан-а, односно имају аутоматско скенирање обе стране папира)
Брзина монохроматске штампе: 12ппм (А3), 25ппм (А4)
Време штампе прве стран: 5.8 секунди
Максимални месечни обим штампе: 80.000 страна
Скенирање:
Резолуција скенирања: 600 x 600 дпи
Подржани профили: WIA, WCD, Нетворк ТВАИН
Подржани формати скенирања: ТИФФ, ПДФ, ПДФ/А, ЈПЕГ, Опен ХПС

Зум: 25% - 400%

Копирање: Резолуција копирања 600dpi x 600dpi

Повезивост: ЛАН (мрежни), УСБ

Додатни прикључци / Слотови 2x УСБ 2.0 (тип А) Хост - за повезивање УСБ флеш
дискова

Остале особине: УСБ 2.0 прикључак, 10/100Мбпс Етхернет проток

Потрошни материјал:

Капацитет иницијалног тонера (црни) 3.000 страна

Капацитет регуларног тонера (црни) 15.000 страна

Сервисни сет 300.000 страна

Остало:

Дисплеј: ЛЦД у боји

Процесор: АРМ™ Цортех-А9 Дуал Цоре, 1.2ГХз

Меморија: 1024МБ (максимално подржано: 3072МБ), 128ГБ ССД

Емулације: ПЦЛ6, ХПС Дирецт Принт, ПДФ Дирецт Принт, ПостСкрипт 3 (КПДЛ 3)

Капацитет фиоке: 100 листова (мултипуросе трау), 500 листова (максимални капацитет:
1.600 листова)

Подржане технологије ЕЦОСУС, ХуПАС™

Мултифункционални уређај бр. 3

Штампач:

Штампа

Тип: Мултифункционални ласер

Боја: Монохроматски (црно-бели)

Функционалност: 4-у-1: штампач, скенер, копир, факс

Формат: А4, А5, А6, Б5, Б6, Фолио, Леттер, Легал

Резолуција штампе: 1.200 x 1.200 dpi

Дуплекс штампа: Да

Брзина монохроматске штампе: 45ппм (А4)

Брзина дуплекс штампе : 22.5ппм (А4)

Време штампе прве стране: 5.3 секунди (монохроматски)

Максимални месечни обим штампе: 150.000 страна

Препоручени месечни обим штампе: 3.000 страна

Скенирање

Формат: А4, Легал, Баннер (915 мм)

Брзина скенирања монохроматски: 60ипм (300dpi, А4)

Брзина скенирања у боји: 40ипм (300dpi, А4)

Резолуција скенирања : 300 dpi, 200 dpi, 400 dpi, 600 dpi

Дуплекс скенирање: Да

Дубина боја: 256бит греусцале

Подржани профили: WIA, WSD, Нетворк ТВАИН, Сцан то емаил, Сцан то ФТП, Сцан то
СМБ, Сцан то УСБ Хост

Подржани формати скенирања: ТИФФ, ПДФ, ПДФ/А, ЈПЕГ, ХПС, Опен ХПС, Хигх
цомпресион ПДФ, Енцруптед ПДФ, ПДФ/А-1а/б, ПДФ/А-2а/б/у

Копирање - Резолуција копирања: 600 x 600 dpi

Формат: А4, Легал

Додатне функције: Електронско сортирање, 25% - 400% умањење - увеличавање, Копирање

ИД картица, 2ин1, 4ин1, 1-999 копија, Ауто цассетте цханге, Скип бланк паге, Скип ЛИНе

Факс: Тип Супер Г3

Меморија: 256 страна

Функције: Нетворк фах, Бродцаст, Енцруптед трансмисион анд рецептион, Поллинг
трансмисион анд рецептион, Дуплекс трансмисион анд рецептион

Повезивост: УСБ 2.0 (Хи-Спеед), Етхернет (Гигабит), УСБ Хост

Wi-Fi стандард

Потрошни материјал:

Капацитет иницијалног тонера (црни) 6.000 страна
Капацитет регуларног тонера (црни) 12.500 страна

Мултифункционални уређај бр. 4

Штампач А4 у боји:

Тип: Мултифункционални Штампач
Врста: Ласерски
Штампа: Колор (штампа у боји)
Формат: А4
Резолуција штампе: до 9.600 x 600 дпи (Мулти-Бит Тецхнологи)
Дуплекс : Да
ЛАН: Да
АДФ: Да
Дуплекс (двострано): Да, аутоматски
Штампање
Брзина штампе: до 26 стр/мин
Прва страна: за 9.5 секунди (црно-бело), 10.5 секунди (у боји)
Месечни обим штампе: до 50.000 страна
Повезивање
Портови: ЛАН (мрежни), УСБ
Остале особине: 10/100/1.000Мбпс Етхернет, УСБ 2.0
Потрошни материјал:
Капацитет иницијалног тонера (црни/колор) : 1.200 страна
Капацитет регуларног тонера (црни): 3.000 страна
Капацитет регуларног тонера (колор): 4.000 страна
Сервисни сет: 100.000 страна

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет:

Привредни субјекат је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

За Software за даљински приступ:

- Неопходно је да Понуђач достави потврду да је овлашћен за продају софтвера за даљинску контролу. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају софтвера за даљинску контролу. Потврда се односи на спонуђени софтвер, мора бити на име Понуђача, насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
- Неопходно је да Понуђач достави потврду овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за софтвер за даљинску контролу којом се потврђује да понуђени софтвер има интерфејс на српском језику. Потврда се односи на понуђени софтвер за даљинску контролу, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
- Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију произвођача, а сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност услова - критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавке у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“**.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Рачунари и рачунарска опрема**“ број **Н 032/2025**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата – извештаја о испитивању која могу бити на енглеском језику (са преводом судског тумача на српски језик).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (јемствеником, траком или сложени у пвц фасцикли), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстањивати или заменити.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку добара Н 032/2025 - „Рачунари и рачунарска опрема“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 21.03.2025. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке
- Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)
- Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо
- Образац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел уговора (потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у случају да је захтевано
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

* Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника

* Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2025- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

Добављач је дужан да испоручи предмет набавке у року не дужем од 30 дана од дана ступања уговора на снагу.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују отпремницу.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је испорука у уговореној количини.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Место испоруке: Магацин ПД Георад д.о.о., Цара Лазара

9.3. Гарантни рок и рекламација:

Гарантни рок за испоручена добра износи **24 месеци** и почиње да тече од дана када је извршена испорука предмета набавке.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке или дела предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац је обавезан да Добављачу стави рекламацију на квалитет без одлагања.

Добављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку:

- отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру 10 (десет) под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС или
- испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 10 (десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи **30 дана од дана отварања понуда**, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **dusan.pantic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближе уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором

оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

(модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 003/2025 „Каблови и кабловски прибор“** _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **003/2025 „Каблови и кабловски прибор“** _____ од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

_____ Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

Рачунари и рачунарска опрема

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 032/2025	Рачунари и рачунарска опрема
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.
Важност понудедана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	У року до ____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу <i>(не дужи од 30 календарских дана од дана ступања уговора на снагу)</i>
Место испоруке	Магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, Цара Лазара бб, Дрмно
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке предмета набавке <i>(мин __24__ месеци од дана испоруке предмета набавке)</i>

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.
- Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Произв. и модел	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Рачунар	ком		7				
2.	Монитор	ком		3				
3.	Мултифункционални уређај 1	ком		1				
4.	Мултифункционални уређај 2	ком		1				
5.	Мултифункционални уређај 3	ком		4				
6.	Мултифункционални уређај 4	ком		3				
Укупно без ПДВ-а							/	

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4 обавезно уписати произвођача.
 - у колону 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.)- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР

Овај уговор закључен је између:

1. Привредног друштва за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **наручилац)**

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач)**

и
2.а. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди)**

За потребе овог уговора наручилац и добављач/ члан/учесник у зај. понуди (у даљем тексту: **уговорне стране)**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редовни поступак набавке добара **Н 032/2025 - „Рачунари и рачунарска опрема“** са циљем уговора.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ .2025., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2025., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „**Рачунари и рачунарска опрема**“ (у даљем тексту: добра), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Достављен рачун за извршену испоруку заједно са отпремницом представљају основ за плаћање уговорене вредности.

Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити у року не дужем од 30 календарских дана након ступања уговора на снагу.

Место испоруке: Магацин ПД Георад д.о.о., Цара Лазара бб, Дрмно

Рекламација

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију приликом испоруке добара и у току трајања гарантног рока на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року из члана 4. став 2 овог уговора, Наручилац може да наплати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када додављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти додављачу да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Клаузула члана 6. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уколико Додављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 4. став 2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве додављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране додављача.

Квалитет Добара

Члан 7.

Додављач гарантује Наручиоцу да су добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Додављача и техничком документацијом предметне набавке.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Додављача и Наручиоца, и том приликом потписују отпремницу.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је испоручена уговорена количина.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Додављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Додављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у остављеном року из става 4 овог члана, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право да раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена Добра износи минимум _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Рекламацију / приговор на квалитет.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да испоручити Добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније 10 дана од дана повраћаја рекламираних Добра од стране Наручиоца или испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 10 (десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним Добрима тече нови гарантни рок, и износи 12 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговор.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у односу на Добављача достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора на пословно седиште понуђача у случајевима:

- 1) да Добављач без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара у складу са овим уговором;
- 2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- 3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- 4) Уколико добављач након ступања уговора на снагу не изврши целокупну испоруку предмета набавке у предвиђеном и уговореном року;
- 5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном и уговореном року.

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима, итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- 1) конкурсна документација за набавку Н032/2025 „**Рачунари и рачунарска опрема**“
- 2) прилог – Понуда Додављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Додављачу из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

.....

НАРУЧИЛАЦ
ПД Георад доо, Дрмно

.....
директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређењу поступка набавке у ПД Георад д.о.о., Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке _____, бр _____; поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке..... број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности
је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД
Георад доо Дрмно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **032/2025 „Рачунари и рачунарска опрема“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.