



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„РОП ОРМАНИ“

Набавка бр. 181/2025

Октобар 2025. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	16.10.2025 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	16.10.2025 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, Георад доо Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка бр. 8989 за Н 181/2025 од 03.10.2025. год. и Решења о образовању комисије бр.8990 за Н 181/2025 од 03.10.2025. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку „РОП ОРМАНИ“ Н бр. 181/2025

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора/оквирног споразума
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2025. год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака добара „**РОП ОРМАНИ**“ CPV: 31213300 – Разводни ормани за каблове

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт: Радмила Рајић, дипл.екон е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **Н 181/2025** су добра – „**РОП ОРМАНИ**“ CPV: 31213300 – Разводни ормани за каблове, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Разводни орман бунарске пумпе снаге 26KW (у свему по техничкој спецификацији у прилогу)	комплет	2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Разводни орман израђеног од два пута декапираног лима, димензија 1800x1600x500mm (ШxВxД), слободностојећи, монтажа на наменском носачу висине 200mm, пластифициран споља и обојен изнутра, механички заштићен у заштити IP54, двокрилни, са бравом и кључем. Увод каблова у орман је одоздо. Орман се испоручује комплетно завршен, испитан и спреман за прикључак каблова. Орман се поставља у бунарску кућицу бунара. Основне карактеристике развода су: $I_t = 16kA$, $I_{ud} = 40kA$.	ком.	1
2.	Одводник пренапона са изменљивим улошком, 3P+N, $U_p=1.5kV$, $I_n=5kA$, $I_{max}=20kA$, са индикацијом дотрајалости	ком.	1
3.	Хоризонтална растављачка летва 00/100A комплет са три ножасти осигурача 100A	ком.	1
4.	Компактни прекидач трополни, 100A	ком.	1
5.	Стабилизовани исправљач, примарни напон 230VAC, секундарни напон 24VAC, 5A	ком.	1
6.	Трафо 400V/230VAC, 0,4 KVA	ком.	1
7.	3P аутоматски осигурач, 20A, тип C	ком.	1
8.	3P аутоматски осигурач, 16A, тип C	ком.	1
9.	2P аутоматски осигурач, 6A, тип C	ком.	1
10.	1P аутоматски осигурач, 6A, тип B	ком.	4
11.	1P аутоматски осигурач, 2A, тип B	ком.	3
12.	1P аутоматски осигурач, 6A, тип C	ком.	6
13.	1P аутоматски осигурач, 10A, тип C	ком.	1
14.	1P аутоматски осигурач, 16A, тип C	ком.	1
15.	Микропрекидач на вратима ормана	ком.	1
16.	Прекидач за ручно укључење светла 2-0-1	ком.	1
17.	ЦРВЕНА сигнална светиљка, уградбеног пречника $\Phi 22mm$, за уградњу на врата ормана	ком.	1
18.	ЗЕЛЕНА сигнална светиљка, уградбеног пречника $\Phi 22mm$, за уградњу на врата ормана	ком.	2
19.	ЗЕЛЕНИ тастер са повратом, СТАРТ	ком.	1
20.	ЦРВЕНИ тастер са повратом, СТОП	ком.	1
21.	Контактор, називног напона 400V, за прикључак електромотора погона AC3 снаге 26kW, са напоном управљања калема 230V, са 3NO помоћних контаката	ком.	1
22.	Interface slim релеа, називног напона 24V DC, називне струје 6A и одговарајући носач	ком.	1

23.	Релеј за контролу нивоа течности 24-240V AC/DC у комплекту са заштићеним сондама за мерење нивоа течности	ком.	1
24.	Заштитни моторни прекидач за мотор снаге 26 kW, $I_n=55,5A$, заштита од кратког споја подесиво $0,6-1,1 \times I_n$, прекострујна заштита $\times I_n$, CLASS 10A-30 $I_{cu} = 100kA$ 400V 3P, контакти са завртњем са баријерама између фаза, у комплекту са напонским окидачем за 230VAC	ком.	1
25.	Фреквентни регулатор за снагу мотора бунарске пумпе 26kW, (називна струја мотора је 55,5A), 3AC380-480V, у комплекту са контролном јединицом, управљачким панелом, Ethernet комуникационим портом, са аналогним улазима за PT сонду мотора, одговарајућим firmware-ом, сличан типу Altivar 61-ATV630D30N4	ком.	1
26.	Моторна пригушница (излазни du/dt filter), струје за наведени фреквентни регулатор, компатибилне са фреквентним регулатором за мотор 26kW сличан типу Altivar 61 - VW3A5305	ком.	1
27.	Програмирање PLC-а са 8DI, 8DO релејни, са додатним модулом за 4AI (4-20mA/ PT100), са MODBUS/RS485 преко RJ45 порта, са Ethernet 10/100Mb/s портом, напајање 24 Vdc	ком.	1
28.	4G LTE Gateway, индустријске изведбе, напајање 24 Vdc, радна температура од $-20^{\circ}C$ до $+70^{\circ}C$, могућност монтаже на DIN шину, могућност да се прикључи антена преко посебног кабла, у комплекту са антенном са магнетним постолем и каблом за прикључење антене	ком.	1
29.	Switch, 5x10/100Mbps, индустријска изведба, напајање 24VDC, радна температура: од $-10^{\circ}C$ до $+60^{\circ}C$, могућност монтаже на DIN шину	ком.	1
30.	T спој за везу MODBUS/RS485 преко RJ45 порта	ком.	1
31.	Patch кабл за MODBUS/RS485 са RJ45 конекторима, 1m	ком.	4
32.	HMI јединица за локални приказ података са PLC-а и могућношћу управљања, TFT LCD 5.7 ", 320 x 240 Pix, напајање 24 Vdc, веза RS485, IP65 предња страна, са мем.картицом	ком.	1
33.	Набавка, на врата ормана, двополног прекидача са три положаја 1-0-2	ком.	1
34.	Набавка антикондензационог грејача ормана са електронском опремом снаге 20 W	ком.	1
35.	Набавка термостата за антикондензациони грејач са 1 NC, 230 VAC, 10A, 0-60 C	ком.	1
36.	Набавка вентилатора за проветравање ормана IP56, 230V, 16,3W и вентилационе решетке изрез 125x125mm, спољашње дим.137x117mm, ip56	ком.	1
37.	Набавка термостата за вентилатор са 1 NC, 230 VAC, 10A, 0-60 C	ком.	1
38.	Набавка жалужине за слободну циркулацију ваздуха, димензија за уградњу 240x300mm (ШxВ), за уградњу на бок ормана у његовом горњем делу	ком.	2
39.	Набавка фото релеја са фото отпорником и прибором за монтажу фото отпорника	ком.	1
40.	Набавка лампе за осветљење унутрашњости ормана са флуо светиљком 30W, дужине 150mm, са прекидачем 230V, 10A	ком.	1

41.	Набавка монофазне утичнице 230V AC, 3 kW	ком.	1
42.	Набавка трофазне утичнице 400V AC, 5 kW	ком.	1
43.	Набавка светилке (бродска арматура) E27, 100W, силуминска	ком.	2
44.	Набавка осталог монтажног материјала - ПВЦ канали, шлицовани, ширине 40mm, кабловске стопице, проводници типа П пресека 1.5 и 2.5 и 4 mm ² , енергетски водови пресека 50,35 и 16 mm ² , бужир цеви за изоловање крајева проводника при њиховом везивању за апарате, кабловске ознаке, ознаке уређаја и ормана, N и PE шине и слично	кпл.	1
45.	Набавка једноредне клеме, монтажа на DIN 35mm, максимални пресек кабла 50mm ²	ком.	5
46.	Набавка једноредне клеме, монтажа на DIN 35mm, максимални пресек кабла 35mm ²	ком.	5
47.	Набавка једноредне клеме, монтажа на DIN 35mm, максимални пресек кабла 16mm ²	ком.	14
48.	Набавка једноредне клеме монтажа на DIN 35mm, максимални пресек кабла 4mm ²	ком.	8
A.48.	Термостат за вентилатор, 0-60°C, радни контакт, Термостат се поставља на зид кућице, на минималној висини 2.00m изнад пода.	ком.	1
A.49.	Израда прикључног места за вентилатор у бунарској кућици за довод свежег ваздуха каблом PP00-Y 3x1.5mm ² просечне дужине 10 m	ком.	1
A.50.	Набавка, разводне кутије RK-M11 за повезивање каблова пумпе у бунару. Разводна кутија је поликарбонатска, степена механичке заштите IP55, димензија 88x88x46 mm. У кутију се уграђују редне клеме 16 mm ² (4 комада). У комплекту са носачем разводне кутије од нерђајућег челика, који се фиксира на зид изнад бунара.	ком.	1
A.51.	Набавка енергетских и сигналних каблова за повезивање RO-B са опремом у бунару B.../25. Каблови се полажу дуж кабловских регала, кроз заштитне металне цеви и по зиду причвршћене обујмицама. У бунарима моторни каблови и каблови од сонди дискретног мерења нивоа се фиксирају пластичним обујмицама уз цевне колоне. Каблови мотора бунарских пумпи настављају се специјалним вулканизираним и водонепропусним кабловским спојницама. На улазу у објект каблови се провлаче кроз ПВЦ цеви, Ø75mm. Рачуна се по дужном метру постављеног и причвршћеног кабла, са обрадом крајева, повезивањем и обележавањем.		
	PP00 3x2.5 mm ²	м.	10
	PP00-Y 3x1.5 mm ²	м.	15
	PP00 3x1.5 mm ²	м.	10
	LiYCY 4x1.5 mm ²	м.	10
	LiYCY 4x0.75 mm ²	м.	5
	пратећи монтажни материјал и специјална вулканизирана и водонепропусна кабловска спојница за настављање моторног кабла мотора бунарских пумпи. Степен заштите спојнице IP68.	кпл.	1
A.52.	Енергетски каблови опште инсталације објекта (унутрашње и спољашње осветљење, утичнице). Каблови се полажу делом по обујмицама на зиду и плафону, а		

	делом у зиду испод малтера. Рачуна се по дужном метру постављеног и причвршћеног кабла, са обрадом крајева, повезивањем и обележавањем		
	PP00-Y 5x2.5 mm2	м.	10
	PP00-Y 3x2.5 mm2	м.	15
	PP00-Y 3x1.5 mm2	м.	15
	PP00 2x1.5 mm2	м.	10
A.53.	Зидна или плафонска светиљка са сијалицом, E27, 150W. Степен заштите IP 55. Светиљка се поставља у просторији са електро опремом у бунарској кућици. Светиљка слична типу БРОДСКА 2. Степен заштите IP 55 или одговарајућа.	ком.	1
A.54.	Зидна светиљка са сијалицом снаге 100W, светиљка комплет са постављањем прибора, обележавање места, постављање светиљке са свим потребним прибором, повезивање светиљке и пуштање у рад. Светиљка се поставља изнад улазних врата у бунарску кућицу. Степен заштите IP 54. У комплекту са носачем за на зид, са светлосним извором и свим потребним монтажним и функционалним материјалом.	ком.	1
A.55.	Набавка добара за постављање и повезивање инсталационог прибора и опреме јаке струје у бунарској кућици и затварачницама, уградња дозни и завршних разводних кутија, причвршћење опреме или прибора завртњима у пластичним чеповима или само машинским завртњима, повезивање и функционално испитивање. <u>Укупно опреме:</u> - Силумински прекидач једнополни до 10А 2ком - Силуминска ОГ прикључница шуко монофазна, 16А, са заштитом од прскања воде 1 ком - Силуминска ОГ прикључница шуко трофазна, 16А са заштитом од прскања воде 1 ком Све комплет.	кпл.	1
A.56.	FeZn трака 25x4 mm тракастог површинског уземљивача око објекта бунара. Уземљивачи се постављају на 2 m од објекта, на дубини 0.8 m у земљу. Израда извода од уземљивача, траком FeZn 25x4, за спој са кутијом главног изједначења потенцијала GSIP и спој са громобранском инсталацијом (мерни спој) објекта бунарске кућице. Уземљивачи се међусобно спајају траком FeZn 25x4 mm. Плаћа се по метру постављене траке површинског уземљивача. У цену је урачунато и ручно копање рова у земљи до III категорије и ручно затрпавање по полагању траке.	м	50
A.57.	Кутија главног изједначења потенцијала GSIP објекта бунарске кућице.	ком.	1
A.58.	Кабл за повезивање GSIP са сабирницом за уземљење у орману RO и шином за изједначење потенцијала SIP1 . Каблови се полажу по зиду на обујмицама.		
	PP00-Y 1x35 mm2	м	5
A.59.	Шина за изједначење потенцијала (СИП1) Си траком 30x5mm, на бакелитним носачима и потребним рупама за спој проводника метализације. Шина СИП1 се поставља уз зид просторије са електро опремом бунарске кућице.	ком.	1
A.60.	Израда премошћења инсталације водовода и технолошке инсталације бунара В.../25 ужетом пресека до 10 mm2, са	ком.	15

	уградњом две папучице. Премошћење се врши преко постојећих завртњева. Обрачун се врши по комаду премошћења (израђеног споја).		
A.61.	Каблови за повезивање страних металних маса у просторији бунарске кућице са шином СИП1. Каблови су типа P-Y 1x10 мм ² . Рачуна се по дужном метру кабла, постављеног, причвршћеног и обележеног.	м	15
A.62.	Израда спусног вода између прихватног система (А1 лимени кров) са мерним спојем. Спусни вод изводи се траком FeZn 20x3, која је причвршћена по зиду објекта, преко држача-потпора. Спусни вод је галвански спојен са металним кровом објекта бунарске кућице.	ком.	2
A.63.	Набавка обујмице за олуку SRPS N.B4.914 за олуку правоугаоног пресека 80x80mm и са прикључком за округао вод, спојни вод P-AY 1x25mm ² просечне дужине 0.6m за спој олука са шином мерног места помоћу раздвојника трака - жица облик Ф по SRPS N.B4.942.	ком.	2
A.64.	Набавка кутије мерног споја тип SRPS N.B4.912, дубљење отвора за уградњу на зиду објекта бунарске кућице, уградња кутије, фиксирање привремено гипсом, уградња свих прописаних спојева, завршно причвршћење кутије цементним малтером, без финалне обраде зида.	ком.	2
A.65.	Набавка, кабловског перфорираног регала, сличан типу PNK100, за монтажу у објект бунарске кућице. Регал се израђује од нерђајућег челика. Регал се поставља хоризонтално и вертикално, причвршћен конзолама које су фиксиране за зид. Регали су међусобно повезани завртњима или заварени и чине једну целину. Носачи - конзоле регала постављају се на растојању 1m. угаоних елемената за хоризонтално и вертикално скретање регала PNK100. Кабловски регали имају поклопце. <u>Укупно опреме:</u> - регал PNK100 5 м - поклопац за регал PNK100 5 м - угаони елемент за PNK100 3 ком - носач за регала PNK100 5 ком	кпл.	1
A.66.	Израда апликативног и комуникационог софтвера за PLC за визуелизацију, контролу и аквизицију рада бунара и комуникацију са контролним центром бунарима	ком.	1
A.67.	Израда апликативног софтвера за операторски интерфејс за надзор рада бунара, приказ мерних величина, задавање параметара регулационих кругова, командовање погонима	ком.	1
A.68.	Додавање нових ентитета (бунара) SCADA софтвера у контролном центру за аквизицију и праћење података добијених са мерних места.	кпл.	1

Сервисна подршка и гаранција:

Гаранција на комплетан РОП орман најмање 24 месеци

Напомена: РОП ормани се морају повезати са постојећим SCADA системом.

Понуђач својим потписом потврђује да ће понудити и испоручити добра наведена у техничкој спецификацији.

Потпис понуђача

Након израде омогућити наручиоцу увид у израђене РОП ормане.

Техничка спецификација за набавку добара се спроводи у складу са чланом 96. став 8. Правилника о уређивању поступка набавке ПД Георад доо, Дрмно.

Понуђач је дужан да комплетно спаковане РОП ормане испоручи након израде софтвера за регулацију по протоку и нивоу и пробног пуштања у рад ормана за електронику. Након провере исправности изведене инсталације и уграђених елемената неопходно је издати атест – гаранцију за изведене радове на РОП орманима и предати га уз испоруку.

Приликом испоруке ормана доставља се следећа документација: упутство за руковање и подешавање, шеме и списак уграђене опреме са упутствима.

За све роп ормане уз испоруку доставља се сва неопходна документација потребна за израду Пројекта изведеног стања у папирном и електронском облику.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације/захтеву наручиоца и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Сва понуђена добра морају бити нова тј. некоришћена.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет:

Привредни субјект је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

2. Пословни, стручни и технички капацитет:

А) Понуђач је дужан да уз понуду приложи извод из каталога којим се доказује производња добара одређених карактеристика, материјала и димензија, тј. да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом тражене техничке карактеристике. Понуђач је дужан да у изводу из каталога изврши означавање – сигнирање добра која нуди

- **Доказ:** Достављањем техничких листова или извода из каталога

Б) Понуђач мора поседовати доказ да има запослена минимум 2 сервисера сертификована за предметну опрему.

- **Доказ:** Копија сертификата за сервисере издате од стране произвођача опреме и изјава понуђача на меморандуму, оверена и потписана, да су сервисери запослени код понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА

Испуњеност услова - критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као „**ОБАВЕЗНО**“.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Роп ормани**“ број **Н 181/2025**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

У УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних техничких листова или извода из каталога –која могу бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (јемствеником, траком или сложени у пвц фасцикли), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстањивати или заменити.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку добара Н 181/2025 - „Роп ормани“ – НЕ ОТВАРАТИ.** Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 16.10.2025. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке
- Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)
- Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо
- Образац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел уговора (потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.
- Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)

Напомена:

* Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника

* Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законам о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2025- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2025 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу говора/Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

Добављач је обавезан да испоручи добра која су предмет ове набавке, у року не дужем од **60** календарских дана од дана ступања уговора на снагу.

Место испоруке добара – РБ Колубара-локација по захтеву Наручиоца.

Заједно са добрима, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку, и припадајуће шеме, атесте и упутства за руковање и монтажу, као и за одржавање опреме. Сва достављена упутства морају бити на српском језику.

Добављач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом се потписује отпремница.

Провера квантитета испоручених добара – комплета и његових саставних делова вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини наведеној у уговору.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују Отпремницу.

Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора приликом пријема добара сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место испоруке: (по захтеву наручиоца локација у огранку РБ Колубара).

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке – најкасније један дан пре испоруке.

9.3. Гарантни рок и рекламација:

Гарантни рок за испоручена добра износи **24 месеци** и почиње да тече од дана када је извршена испорука добара и потписана отпремница.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке или дела предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац је обавезан да Добављачу стави рекламацију на квалитет без одлагања.

Добављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку:

- отклони све евентуалне недостатке на **испорученом добру 10 (десет)** под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС или
- испоручи ново добро у замену за рекламирано, **најкасније 20 (двадесет)** дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без

жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим уговором или
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, **Уговор неће ступити на снагу.**

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме се додели Уговор се обавезује да у тренутку прве испоруке предмета набавке достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 5% од вредности овог уговора без ПДВ-а, са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима на основу овог уговора и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај уговор, уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица изабраног Понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру менице Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза – банкарску гаранцију.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати изабраном Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **radmila.rajić@georad.rs**, или факсом на број: **012/7-195-295** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац

предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

VI МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ПИСАМА

(модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 181/2025 „Роп ормани“** _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **181/2025 „Роп ормани“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

-копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начуницима, ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **- за отклањање недостатака у гарантном року -**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО **за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.** _____ од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

РОП ОРМАНИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 181/2025	РОП ОРМАНИ
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног е-рачуна.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	У року не дужем од ____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу. (не дужи од <u>60</u> календарских дана од дана ступања уговора на снагу)
Гарантни рок	____ месеци од дана извршења испоруке добара и потписивања отпремнице (мин <u>24</u> месеци од дана извршења испоруке предмета набавке и потписивања отпремнице)
Место испоруке	РБ Колубара, Лазаревац

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.
- Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Разводни орман бунарске пумпе снаге 26KW (у свему према техничкој спецификацији)	КОМ	2					
УКУПНО:								

Напомена: саставни део обрасца структуре цене је техничка спецификација са свим позицијама које чине састав 1 комплетног роп ормана, потписана и оверена од стране понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР

Овај уговор закључен је између:

1. Привредног друштва за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић,** (у даљем тексту **наручилац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и
2.а. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог уговора наручилац и добављач/ члан/учесник у зај. понуди (у даљем тексту: уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона

о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редовни поступак набавке добара **Н 181/2025 - „Роп ормани“** са циљем закључивања уговора.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ .2025., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2025., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „**Роп ормани**“ (у даљем тексту: добра), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено Франко ПД Георад доо Дрмно.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 45 дана** од дана пријема исправног е-рачуна са пратећом документацијом.

Отпремница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене вредности.

Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације, позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Добра отпремају се заједно са Добрима приликом испоруке.

Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора, у року не дужем од _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу.

Место испоруке добара – РБ Колубара-локација по захтеву Наручиоца.

Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку, и припадајуће шеме, атесте и упутства за руковање и монтажу, као и за одржавање опреме. Сва достављена упутства морају бити на српском језику.

Након извршене испоруке Добављач ће Наручиоцу доставити Рачун путем система Електронских фактура сагласно вредности извршене испоруке.

Добављач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију приликом испоруке добара и у току трајања гарантног рока на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана 4. став 2 овог уговора, Наручилац може да наплати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Клаузула члана 6. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 4. став 2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет Добара

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да су добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују **Отпремницу**.

Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора приликом пријема добара сачињавају и потписују **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у остављеном року из става 4 овог члана, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз реализацију средстава финансијског обезбеђења (банкарска гаранција за добро извршење посла) раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена Добра износи минимум _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Рекламацију / приговор на квалитет.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да испоручи Добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније 10 дана од дана повраћаја рекламираних Добра од стране Наручиоца или испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 20 (двадесет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним Добрима тече нови гарантни рок, и износи 24 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Меница за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара на основу примљене Наручбенице у складу са овим уговором или
- уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће ступити на снагу.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје прве испоруке предмета набавке, достави Наручиоцу бланко соло меницу са овлашћењем да је Наручилац може сам попуњити на износ од 5% од укупно уговорене вредности предмета овог уговора са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима по основу овог уговора и евентуално закључених припадајућих анекса уз овај уговор, уколико Наручилац не отклони недостатке у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за

који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Средства из Менице за отклањање недостатака у гарантном року ће се исплатити Наручиоцу као компензација уколико Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Наручилац се обавезује да Меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Меничним овлашћењем врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије.

Добављач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оне банке која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговор.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у односу на Добављача достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора на пословно седиште понуђача у случајевима:

- 1) да Добављач без оправданог разлога одбије да прими захтев за испоруку/Наручбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим уговором;
- 2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- 3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- 4) Уколико добављач након ступања уговора на снагу не изврши целокупну испоруку предмета набавке у предвиђеном и уговореном року;
- 5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном и уговореном року.

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац задржава право да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу достављањем средства финансијског обезбеђења – менице за добро извршење посла.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- 1) конкурсна документација за набавку Н181/2025 „Роп ормани“
- 2) прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....
директор

.....
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о., Дрмно.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке РОП ОРМАНА, бр 181/2025 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
број, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном
року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
доо Дрмно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **181/2025 „Роп ормани“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.