



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„Набавка бунарских кућица“

Набавка бр. 002/2026

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	29.01.2026. године, до 12:00 часова
Јавно отварање	29.01.2026. године, у 12:15 часова

Јануар 2026. године

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 002/2026 од 16.01.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку 002/2026 број. од 16.01.2026. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку добара у поступку набавке мале вредности–
„НАБАВКА БУНАРСКИХ КУЋИЦА“**

Н бр. 002/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Набавка бунарских кућица CPV- 44140000-3 Производи повезани са грађевинским материјалима

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил:milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 002/2026 су добра „Набавка бунарских кућица“ , CPV- 44140000-3 Производи повезани са грађевинским материјалима

2.Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Бунарска кућица димензија 400x300x250см. са припремним радовима и уградњом према „ТЕХНИЧКИ РУДАРСКИ ПРОЈЕКАТ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ОТКРИВКЕ И УГЉА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ПОЉЕ Е“ .	Ком	2

Бунарска кућица:

- Димензија кућице 400x300x250 цм са свим припремним радовима и уградњом према „ТЕХНИЧКИ РУДАРСКИ ПРОЈЕКАТ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ОТКРИВКЕ И УГЉА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ПОЉЕ Е“
Скица из пројекта у Прилогу 1 ове документације.

Технички захтеви и услови детаљније описани за позиције захтева:

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.1.	Геодетски радови на ископљавању и обележавању платоа и заштитне оградe. Обележавање извршити према геодетском прилогу пројекта. Обрачун по m'.	m'	96.00
1.2.	Припрема, обезбеђење и организација градилишта, израда приступних путева у складу са организацијом градилишта и остало. Обрачун паушално.	пауш.	1
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2.1.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m³.	m³	4.00

2.2.	Ручни ископ земље III категорије за АБ плочу објекта. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m³.	m³	8.00
2.3.	Набавка, транспорт и уградња шљунка за израду тампон слоја испод платоа У свему према детаљима из пројекта и са набијањем у складу са техничким условима. Обрачун по m³	m³	4.00
3.	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
Напомена: У јединичну цену бетонских радова, укључени су набавка и уградња материјала, оплата, и остали потребни радови			
3.1.	Израда армирано бетонских темеља МВ 30. Темелје армирати према пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разаструтог шљунка дебљине слоја 10 см. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и тампон шљунка. Обрачун по m³.	m³	3.00
3.2.	Бетонирање плоче од армираног бетона d=20cm, МВ 30 преко тампон слоја шљунка, набијеног до потребне збијености. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази оплата, њена монтажа и демонтажа, монтажа арматуре. Обрачун по m³.	m³	7.00
4.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
4.1.	Набавка и постављање арматуре. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по килограму.		
	RA 400/500	kg	280

	МА 500/560		
		kg	240
5	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
5.1.	Израда челичне конструкције у свему према радионичкој документацији. Јединичом ценом обухваћена је набавка основоног и спојног материјала, рад, алат и помоћна средства уза израду конструкције. Обрачун по kg.	kg	1440
5.2.	Антикорозивна заштита конструкције са заштитним и завршним премазима, а на израђеној конструкцији. Чишћење, тј. абразивну обраду основног материјала извршити пескарењем до квалитета чистоће површине до металног сјаја. Технолошку заштиту обрађених површина извести са два основна и два заштитна премаза алкидном бојом. Обрачун по kg.	kg	1440
5.3.	Метална једнокрилна врата израђена од кутијастих профила 60x40mm i 40x40mm обложена двоструким профилисаним лимом са термоизолацијом између d=5cm. У горњем делу уграђена један светларник застакљен двоструким армираним стаклом. У доњем делу опремљена металним решеткама. Врата прописно оковати и опремити са елзет бравом и рукохватом. Извршити антикорозивну заштиту и финално обојити. Мере проверити на лицу места. Обрачун по ком.	kom	2
5.4.	Улазна капија за улаз људи и возила 4x1,5 m висине 2.00m. Израђује се од челичних цеви и профила. АКЗ пескарење, основа боја цинк епокси и два завршна епокси премаза. Уграђује се на бетонске стубове оgrade. Обрачун по комплету.	kpl	2

5.5.	Заштитна ограда за два бунара, израђена од пластифициране челичне мреже на бетонским армираним префабрикованим стубовима. Ставком је обухваћена набавка и и уградња бетонских стубова у терен, осигурање стубова у угловима са два коса бетонска ослонца, машинско бушење рупа за стубове и заливање стубова бетоном. Просечан размак стубова је 2.00m. Висина оgrade је 2.00m.	m'	56
6.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
6.1	Облагање фасаде фабричким панелима. Фасадни панел се састоји од 2 слоја ТР лима дебљине 0.6 mm и испуне од полиуретана дебљине 6 cm. У цену урачунати све потребне ивичне опшивке око отвора. Облагање извести по пројекту и упуству пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	76
6.2	Покривање крова фабричким панелима. Кровни панел се састоји од 2 слоја ТР лима дебљине 0.6 mm и испуне од полиуретана дебљине 6 cm. У цену урачунати све потребне ивичне опшивке, слеме и опшивке око продора кроз кров. Покривање извести по пројекту, детаљима и упуству пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	26

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА УЗ ИСПОРУКУ

- Понуђач је дужан да добра као целину транспортује до места монтаже
- Понуђач је дужан да изврши монтажу предмета набавке
- Пружи комплетну подршку за правилну употребу.
- Преда техничку документацију са корисничким упутством на српском језику (уколико је предвиђена за оваква добра) и гаранције.
- Гарантни период износи минимум 24 месеца.
- Гаранција важи на све делове, склопове предмета набавке
- Гаранција не обухвата поправке у случајевима када је узрок кvara: неправилно руковање и оштећење услед дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес,).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- Да обезбеди присутност особе која је предвиђена за обуку за руковање предметом набавке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Сва понуђена добра морају бити нова тј некоришћена.

Скице добара у **Прилогу 1.** (на крају Конкурсне документације)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Обавезно:

1. Финансијски капацитет:

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ:

Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара **Н 002/2026 „Набавка бунарских кућица“**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата који могу бити и на енглеском језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би документа из претходног става требало да буду преведена на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: **„Понуда за набавку добара – „Набавка бунарских кућица“ бр. 002/2026. – НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2026. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел уговора (потписан и оверен)**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

Напомена:

*** Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника**

*** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквириног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

А Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Б. Уколико понуђач захтева аванс, плаћање се врши уплатом аванса (макс. 40% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом) ,на основу достављеног предрачуна, након потписивања уговора , у року до 7 дана од дана достављања средства обезбеђења авансног плаћања, (добављач је дужан да у законском року изда и достави исправан авансни рачун), а остатак вредности наручилац ће платити добављачу 45 дана од дана примопредаје предмета набавке и пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке

Плаћање се врши на текући рачун добављача наведен у понуди.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

- Испорука ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од **30 календарских дана**, од дана пријема писаног захтева наручиоца за испоруку, - (Наручбенице), а након ступања уговора на снагу.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у уговореној количини.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак добара одмах вратити понуђачу коме је додељен уговор тј. неће га задржавати у магацин.

Испоруци добара присуствују представници Додављача и Наручиоца, и том приликом потписују отпремницу у складу са законским одредбама Републике Србије који регулишу ову област.

Место испоруке:

РБ Колубара Лазараевац, локација по захтеву Наручиоца (Поље Г).

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.

9.3. Гарантни рок и рекламација:

За испоручена добра важи гарантни рок од минимум 24 месеца од дана примопредаје. Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Квалитет

Услови квалитета су детаљно описани у обрасцу „структуре цене са упутством како да се попуни“ нарочито у погледу техничких карактеристика.

Понуђачи се обавезују да уз понуду доставе каталог произвођача, извод из каталога или технички лист, са техничким карактеристикама предметног добра.

Понуђена роба мора одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не изврши уклањање грешака у гарантном року..

Уколико захтева аванс понуђач је дужан да достави

11.2. Меницу за враћање датог аванса

Понуђач је дужан да, уколико захтева авансно плаћање, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, као средство обезбеђења за повраћај аванса у **висини уговореног аванса са припадајућим ПДВ-ом**, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **износом аванса (максимум 40% од укупне вредности понуде) са ПДВ-ом**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од рока испоруке

Наручилац није у обавези да изврши нити једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означава као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: milos.stjepovic@georad.rs, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближе уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре

истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- заотклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)
ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____ од _____** односно _____ **од _____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)
На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____ од _____ / _____ од _____** године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр. _____ од _____** године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начинима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

НАБАВКА БУНАРСКИХ КУЋИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – <u>002/2026</u>	НАБАВКА БУНАРСКИХ КУЋИЦА
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Авансно плаћање (заокружити)	Да / Не
Висина захтеваног аванса (уколико је захтеван)	____%
Рок и начин плаћања <u>(заокружити опцију А или Б)</u>	А. <u>(Уколико Понуђач не захтева аванс)</u> Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца Б. <u>(Уколико Понуђач захтева аванс)</u> Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 40% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања ,остатак вредности 45 дана од пријема предмета набавке и исправног рачуна са пратећом документацијом.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	До ____ календарских дана од пријема писаног захтева наручиоца, а након ступања уговора на снагу. <i>(не дужи од _30_ календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, а након ступања уговора на снагу)</i>
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке предмета набавке <i>(не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке предмета набавке)</i>
Место испоруке	РБ Колубара Лазаревац

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.	Бунарска кућица димензија 400x300x250см. са припремним радовима и уградњом према „УПРОШЋЕНОМ РУДАРСКОМ ПРОЈЕКАТУ ЗАШТИТЕ ЈУЖНЕ КОСИНЕ ОД ПОДЗЕМНИХ ВОДА - ЗАМЕНСКИ КАПАЦИТЕТИ ЗА БУНАРЕ Б-8 и Б-12 .	Ком	2					
УКУПНО:								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
 - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
 - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошков

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума.

Уговор

Овај уговор закључен је између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмноса** седиштем у Дрмну, улица Цара Лазара бр. 66, ПИБ: 103406127, Матични број: 17577719, кога заступа директор др Миодраг Степановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са _____ седиштем у _____ улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**);

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

За потребе овог уговора у даљем тексту уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:
- спровео поступак набавке добара „Набавка бунарских кућица“ бр. набавке 002/2026 са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници www.georad.rs;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ .2026., у складу са којом се закључује уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – „**Набавка бунарских кућица**“ (у даљем тексту: роба), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач гарантује Наручиоцу да су Добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са прихваћеном понудом Добављача и техничким условима и захтевима из конкурсне документације предметне набавке.

Вредност уговора

Члан 3.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено, **локација извођења радова Наручиоца**.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

А. (Уколико Понуђач не захтева аванс)

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца

Б. (Уколико Понуђач захтева аванс)

Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 40% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања, остатак вредности 45 дана од пријема предмета набавке и исправног рачуна са пратећом документацијом

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације, позива за подношење понуда и прихваћене понуде у квалитету који је прописан спецификацијом и осталом

документацијом датој у конкурсној документацији. Документа која потврђују квалитет Добара (уколико су предвиђена) отпрамају се заједно са Добрима приликом испоруке.

5.2. Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора, у року до _____ календарских дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца (Наручбенице), а након ступања уговора на снагу.

5.3. **Место испоруке – РБ Колубара Лазаревац - Поље Е,**

5.4. Заједно са Робом, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручене робе у оригиналу, у једном примерку, и припадајућа упутства за руковање и монтажу, као и за одржавање опреме, (уколико су предвиђена)

5.5. По извршеној испоруци Робе из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:

- Рачун сагласно вредности испоруке у оригиналу, у једном примерку.

5.6. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

5.7. Наручилац може након закључења уговора о набавци без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

5.8. Стране у уговору су сагласне да су цене добара из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог уговора.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи робу у уговореном року из члана 5.2 овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац има право када добављач касни са испоруком робе да захтева и испуњење обавезе (испоруку робе) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему робе саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5.2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет робе

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да је Роба нова и оригинална, да је произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца. Том приликом представник Наручиоца потписује отпремницу.

Представници наручиоца именују се решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора, том приликом могу да сачине и потпишу Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року и на начин како то захтева наручилац или како је то наведено у конкурсној документацији који је саставни део овог уговора и који обавезује добављача. Захтев за додатну испоруку недостајућих количина добара или других добара уместо добара која не одговарају уговореном квалитету Наручилац може упутити Добављачу у форми рекламације.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квалитативан и квантитативан пријем добара од стране директора у месту испоруке, изврше квалитативан и квантитативан пријем Добара, што се потврђује записником који потписују представници Наручиоца, који су именовани решењем. Под квалитативним и квантитативним пријемом Добара подразумева се испорука Добара из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (отпремница, записник о квалитативном и квантитативном пријему).

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручену Робу износи минимум ____ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем Робе као и потписивања записника о истом.

10.2. Када се утврди да испоручена Роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у захтеву Наручиоца, Нарчилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатак.

10.3. Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој Роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити Робу у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 5 дана од дана повраћаја рекламиране Робе од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Роба, због недостатака у гарантном року, није коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Роби у гарантном року. На замењеној Роби тече нови гарантни рок, и износи ____ месеци од датума замене.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Роби која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Добављач је сагласан да у корист Наручиоца обезбеди меницу и менично овлашћење како следи

Члан 11.

11.1. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Добављач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

11.2. Меницу за враћање датог аванса

Понуђач је дужан да, уколико захтева авансно плаћање, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, као средство обезбеђења за повраћај аванса у **висини уговореног аванса са припадајућим ПДВ-ом**, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **износом аванса (максимум 40% од укупне вредности понуде) са ПДВ-ом**. Уз меницу мора бити достављена копија картона

депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од рока испоруке

Права и обавезе уговорних страна

Члан 12.

12.1. Обавезе добављача

- Добављач је дужан да добра као целину транспортује до места монтаже
- Добављач је дужан да изрши монтажу предмета набавке
- Пружи комплетну подршку за правилну употребу.
- Преда техничку документацију са корисничким упутством на српском језику (уколико је предвиђена за оваква добра) и гаранције.
- Гарантни период износи минимум 24 месеца.
- Гаранција важи на све делове, склопове предмета набавке
- Гаранција не обухвата поправке у случајевима када је узрок кvara: неправилно руковање и оштећење услед дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес,).

12.2. Обавезе наручиоца

- Да обезбеди присутност особе која је предвиђена за обуку за руковање предметом набавке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Сва понуђена добра морају бити нова тј некоришћена.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Добављач **нема право** да неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;
 - злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
 - као и у случајевима већ наведеним у овом уговору.
- Уговорне су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 15.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу:

- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу предмет набавке.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација **Н 002/2026 “Набавка бунарских кућица”**
- Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог уговора.

Уговорне сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да одредбе уговора у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке **Набавка бунарских кућица**“ број **Н 002/2026**, може понудити и
испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понудеу поступку набавке добара бр. **Н 002/2026** „Набавка **бунарских кућица**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.