



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Закуп грађевинске машине - дробилица са сепарацијом

Набавка бр. 075/2026

Април 2026. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	08.05.2026 године, до 10:00 часова
Јавно отварање	08.05.2026 године, у 10:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није Закупац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, чланова 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 075/2026. од 28.04.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 075/2026 од 28.04.2026.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку у редовном поступку: добра – Закуп грађевинске машине –
дробилица са сепарацијом
Н бр. 075/2026**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, рок и место испоруке добара или пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство Закуподавацама како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Закупац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавка добара - „: **Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом**; CPV: -PA02-0- Закуп, 43300000-6 Грађевинске машине и опрема

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 075/2026 су : **Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом**; CPV: -PA02-0- Закуп, 43300000-6 Грађевинске машине и опрема

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Предмет набавке: Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом

Карактеристике:

Механизација за дробљење и одлагање чврстог материјала (угаљ)

-Дробилица на гусеницама са тракастим додавацем у утоварном косу, капацитета дробљења материјала (углај 50- мм) мин 150т/х ,са сепарацијом са тракастим додавачем у утоварном кошу капацитета дробљења материјала (угаљ 50- мм) мин 200 т/х

Најам са укљученим горивом мазивом и сервисном подршком и транспортом до и од локације.

Закупац је у обавези да за време трајања закупа обезбеди руковаоца предметом закупа.

Закуподавац је дужан да врши све поправке, сервис и одржавање грађевинске машине. У случају квара исте, који не може да се отклони у року од 24 часа, Закуподавац је дужан да у најкраћем могућем року обезбеди другу исправну машину исте или веће радне снаге.

Закуподавац сноси трошкове погонског горива.

Закупац и закуподавац ће водити записник о броју дана.

Оквирна количина материјала који ће се дробити је 120.000 тона (угља)

Мерење количина материјала радиће се геодетским снимањем ГПС уређајем, укупна тј. коначна запремина ће се помножити специфичном тежином на основу сертификата за ту врсту материјала (угља).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Услов: (Финансијски капацитет)

Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био великвидан.

Доказ:

- Изјава (у изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом)

2. Услов (Технички капацитет)

Закуподавац располаже довољним техничким капацитетом ако поседује захтевану механизацију тј. дробилицу и сепарацију тражених карактеристика

Доказ:

- Извод из пописне листе основних средстава са сингираном – подвученом позицијом или рачун уколико је добро набављено у овој календарској години.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавке у ПД Георад доо, Закуподавац **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве Закуподаваца, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим посебно наглашених доказа које Закупац захтева у делу конкурсне документације као „ОБАВЕЗНО“**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Закуподаваца и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које Закупац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, Закуподавац обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе Закуподаваца и оверена печатом.

Закупац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од Закуподаваца, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако Закуподавац у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Закупац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Закуподавац није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Закуподавац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Закупац ће одбити као неприхватљиву понуду Закуподаваца за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ЗАКУПОДАВАЦА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Закуподаваца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Закуподавац _____ у поступку набавке добара **Н075/2026 „Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Закуподавац:

Напомена: Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе Закуподаваца и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање Закупа захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ЗАКУПОДАВАЦИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Закуподавац понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Закуподаваца.

У случају да понуду подноси група Закуподаваца, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Закуподаваца и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „**Закуп грађевинске машине - дробилица са сепарацијом- “ Н бр. 075/2026- НЕ ОТВАРАТИ** „Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **08.05.2026.** године до 10.00 часова.

Закупац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Закупац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико Закуподавац начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Закупац може уз сагласност Закуподаваца, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Закуподаваци достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- Изјава Закуподаваца о испуњавању услова у поступку набавке,
- Образац понуде – општи подаци о Закуподавацу (образац бр. 1),
- Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо
- Образац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел уговора (потписан и оверен)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве Закуподаваца да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији
- Образац изјаве Закуподаваца да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава Закуподаваца о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)

Закупац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Закупац ће одбити као неприхватљиву понуду Закуподаваца, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Закуподавац може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Закуподавац је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД

„Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Изнамена понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Закуподаваца. У случају да понуду подноси група Закуподаваца, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Закуподаваца и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Закуподавац не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Закуподавац који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), Закуподавац наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Закуподаваца.

Сви Закуподаваци из групе, услове испуњавају заједно, осим ако Закупац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се Закуподаваци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Закуподаваца пред наручиоцем,
- опис послова сваког од Закуподаваца из групе Закуподаваца у извршењу Уговора. Закуподаваци који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво закуподавац** и не може тражити од закупца накнаду трошкова.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Закуподавца, у року од 30 дана од дана пријема рачуна, на основу обострано потписаног Записника о броју дана коришћења предмета закупа.

Закуподавцу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

10.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке

Рок, место и начин испоруке добара:

Закуподавац је дужан да Закупцу омогући коришћење предмета набавке у року до 24 часа од пријема захтева Закупца.

Место испоруке: Локација по захтеву Закупца ПК Дрмно,

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.

10.3. Захтев у погледу техничких услова и квалитета добра

Понуђач у обрасцу понуде мора да попуни тражене податке, у противном понуде се неће даље узимати у разматрање. Такође, неће се разматрати понуда оног Понуђача чија машина нема захтеване техничке карактеристике.

Трошкове превоза и ризик транспорта предметних добара на место испоруке сноси изабрани Понуђач.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Закупац је дужан да у писаном облику затражи од Закуподавца продужење рока важења понуде.

Закуподавац који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Закуподавац има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се закључити на процењену вредност набавке због специфичности предмета набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Закупац задржава право да од Закуподаваца, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Закуподавац је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање Закуподаваца). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Закуподавац наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање Закуподаваца). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Закупац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако Закуподавац, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико Закуподавац не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно. Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани Закуподавац приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

2. Меница за добро извршење уговорних обавеза

Закуподавац којем буде додељен Уговор, дужан је да **приликом потписивања Уговора**, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање Закуподаваца). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности** понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју Закуподавац наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП

образац (лице овлашћено за заступање Закуподаваца). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани Закуподавац не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а Закупац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ЗАКУПАЦ СТАВЉА ЗАКУПОДАВАЦИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Закупац ставља на располагање.

Подаци које Закуподавац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Закуподавац може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима Закуподаваца означени као поверљиви.

Закупац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Закупац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Закупац ће позвати Закуподаваца да уклони ознаку поверљивости. Закуподавац ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Закуподавац у року који одреди Закупац не опозове поверљивост документа, Закупац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника). Закупац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне Закуподаваце којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Закупац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ЗАКУПОДАВАЦА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ЗАКУПОДАВАЦА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда Закупац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Закуподаваца додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Закуподаваца, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико Закупац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Закуподаваца, Закупац ће Закуподавацу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Закуподаваца.

Закупац може уз сагласност Закуподаваца да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Закуподавац не сагласи са исправком рачунских грешака, Закупац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ у складу са чл.79 Правилника.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ ЗАКУПАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити Закуподавацу који је понудио дужи рок важења понуде, у случају истог резервног критеријума најповољнији Закуподавац биће изабран путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Закупавац.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЗАКУПОДАВАЦА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе Закупавац, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору Закупаваца (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору Закупаваца у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору Закупац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Закупац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које Закупац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Рок за закључење уговора је осам дана од протеча рока за подношење приговора за заштиту праЗакупац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Закупац ће уговор о набавци доставити Закуподавацу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права Закуподаваца.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив Закупаваца)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 075/2026 Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна Закупаваца)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **075/2026 Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом** од _____ године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Закупавац

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење уговорних обавеза)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за добро извршење посла –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____ (Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу Уговора/Оквирног споразума број _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Уговора/Оквирног споразума број _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Оквирном споразуму бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања Уговора/Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- захтев за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

_____ Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКЕ
МАШИНЕ -ДРОБИЛИЦА СА СЕПАРАЦИЈОМ**

Понуда бр. од године,

ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ - ДРОБИЛИЦА СА СЕПАРАЦИЈОМ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЗАКУПОДАВАЦУ**

Назив Закуподаваца:	
Адреса Закуподаваца:	
Матични број Закуподаваца:	
Порески идентификациони број Закуподаваца (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Закуподаваца е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Закуподаваца и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Закуподаваца

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Закуподаваца који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Закуподаваца који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке 075/2026	– „ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-ДРОБИЛИЦА СА СЕПАРАЦИЈОМ“
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.
Важност понудедана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице <i>(не дужи од 1 календарског дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице)</i>
Место испоруке	ПК Дрмно-локација коју одреди Наручилац

Датум

М.П.

Закуподавац

Напомена:

- *Образац понуде Закуподавац мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико Закуподавац поднесе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви Закуподавац из групе Закуподаваца.*

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

МАШИНА И КОЈУ НУДИ ЗАКУПОДАВАЦ

Табела А.

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Механизација за дробљење угља (дробилица и сепарација)	дан	30					
УКУПНО:							/	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Закуподавац треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колону 4. уписати колико износи ПДВ на укупну цену из колоне 3.
- У колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим Закуподавацем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Закуподавац наступа са групом Закуподаваца у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе Закуподаваца а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе Закуподаваца. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Закуподавац попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР О ЗАКУПУ Набавка добара Н 075-2026

Овај уговор закључен је између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **Закупац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и
_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог уговора/споразума Закупац и закуподавац (у даљем тексту Уговорне стране)

Уводне напомене

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да Закупац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Закупац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је

- спровео редован поступак набавке добара **Н 075-2026 Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом** са циљем закључења уговора са изабраним Закуподавацем;
- да је Закупац донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____ .2026., у складу са којом се закључује овај Уговор између Закупца и Закуподавца;
- да је Закуподавац _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда),

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је закуп добара – „**Закуп грађевинске машине – дробилица са сепарацијом**“ (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Закуподавца бр. _____ од _____ . године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ што представља процењену вредност набавке.

Дневна закупнина износи _____ РСД без ПДВ-а (словима _____ динара) и плаћа се у року до 30 дана, на основу обострано потписаног Записника, који лица закупца и закуподавца именована у овом уговору, сачињавају и потписују сваког 1. у месецу за предходни месец, и пријема исправног рачуна.

Члан 4.

Закупнина из члана 3. овог Уговора подразумева се за време коришћења механизације без обзира на количину радних сати у једном месецу, те уколико се механизација не користи, закупнина се плаћа у складу са прихваћеном дневном ценом из понуде. Максимална дневна количина материјала за дробљење је 4000 т.

Члан 5.

Трошкове текућег одржавања сноси Закуподавац.

Закуподавац сноси трошкове горива и мазива

Озбиљније кварове Закупац не сме отклањати без предходног писаног одобрења Закуподавца строго у складу са његовим упутствима.

Члан 6.

Рок трајања уговора је годину дана или до финансијског испуњења истог.

Механизација се ставља на располагање закупцу након писаног захтева у року од 24 сата, у минималном трајању 30 дана.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне неспоразуме решити мирним путем , у

супротном уговарају надлежност суда у Пожаревцу .

Члан 8.

Средство обезбеђења уговора је меница за добро извршење уговорених обавеза у висини од 10% укупне вредности понуде.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 2 примерака, по 1 за сваку уговорну страну.

Закуподавац

Закупац

ПД Георад доо , Дрмно

X ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив Закуподаваца)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., број, поднео независно, без договора са другим Закуподавацама или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Закуподаваца

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе Закуподаваца и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗАКУПОДАВАЦА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ,

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Закуподаваца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да Закуподавац _____ у поступку набавке.....
..... **број**, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Закуподавац: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе Закуподаваца и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗАКУПОДАВАЦА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник
Закуподаваца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Закуподавац _____ је у
потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке
у ПД Георад д.о.о. Дрмно

Место: _____

Закуподавац:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе
Закуподаваца и оверена печатом***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗАКУПОДАВАЦА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник
Закуподаваца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Закуподавац _____ при
состављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **Н 075/2026 „Закуп
грађевинске машине – дробилица са сепарацијом“** поштовао све обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Закуподавац:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Закуподаваца, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког Закуподаваца из групе Закуподаваца
и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.