



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавка путничког возила - по принципу старо за ново

Набавка бр. 137/2026

Август 2026. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	11.09.2026 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	11.09.2026 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, чланова 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 137/2026 од 06.03.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 137/2026 од 06.03.2026. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку у редовном поступку: добра – Набавка путничког возила - по принципу старо за ново
Н бр. 137/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, рок и место испоруке добара или пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавака добара - „Набавка путничког возила - по принципу старо за ново“, CPV - 34110000-1 Путнички аутомобили

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора

5. Контакт

Душан Пантић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 137/2026 су **Набавка путничког возила - по принципу старо за ново“:**

CPV - 34110000-1 Путнички аутомобили

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Предмет набавке: Путничко возило

Спољашње димензије:

- Дужина: 4.390 - 4.395 мм
- Ширина 1855-1865 мм
- Висина 1460-1470 мм
- Међуосовинско растојање: 2.670 – 2.680 мм
- Капацитет пртљажника: 420 – 425 л

Мотор, трансмисија, електрика:

- Погонско гориво-Дизел
- Радна запремина мотора од 1495 - 1500 цм³
- Снага мотора од 95 до 100 KW
- Норма издувних гасова: ЕУРО 6
- Мењач аутоматски
- Погон - предњи

Опрема:

- ABS - Систем против проклизавања точкова приликом кочења са контролом кочења у кривинама
- ESP - Електронска контрола стабилности
- BA - Помоћ при наглом кочењу
- EBV - Електронска расподела силе кочења
- Систем за аутоматско кочење у случају опасности при мањим брзинама са препознавањем пешака и бициклиста
- Активни систем помоћи задржавања возила унутар возне траке Препознавање саобраћајне сигнализације за ограничење брзине
- ICB - Систем за избегавање вишеструких судара
- Hill Start Assist - Асистенција за кретање на узбрдици
- Упозорење на могући умор возача
- 3 подесива режима вожње: Normal, Sport, ECO
- Аутоматско откључавање врата у случају активирања ваздушних јастука
- Старт/Стоп систем са опцијом за деактивирање
- Аутоматски једнозонски клима уређај са филтером за честице и мирисе
- Адаптивни темпомат са функцијом заустављања и интелигентним лимитатором брзине (предлаже адекватну брзину, активира се од стране возача)
- Ваздушни јастуци за возача и сувозача,
- Бочни ваздушни јастуци,
- Бочне ваздушне завесе напред и позади
- Упозорење на неvezане појасеве на свим седиштима
- 2 ISOFIX прикључка на задњој клупи
- Систем за праћење притиска у гумама

- Предњи и задњи паркинг сензори
- Електрични серво управљач подесив по висини и дубини
- 3-краки управљач обложен кожом са хромираним уметком, заравњеним доњим делом и даљинским командама
- Електрични секвенцијални подизачи предњих и задњих стакала са заштитом против укљештења
- Електрична паркирна кочница
- Даљинско централно закључавање
- 2 склопива кључа са даљинским командама „Keyless Start“ - стартовање возила без кључа
- Аутоматско закључавање врата при брзинама већим од 10км/ч
- Седиште возача и сувозача подесиво по висини
- Преклопива и дељива задња клупа 2/3 - 1/3 са 3 наслона за главу
- Централна конзола са претинцем за одлагање и држачима за чаше
- 12v утичница на централној конзоли напред
- “Панел 10” дигитални кокпит
- Аудио уређај са 10" екраном осетљивим на додир,
- 6 звучника, Бежичним Mirror Screen®, "Bluetooth" функцијом и 2 УСБ улаза
- Shark fin антена у црној боји високог сјаја
- DAB+ дигитални радио пријем
- Електрично подешавање спољних ретровизора са функцијом грејања
- Тонирана топлотно изолована стакла
- Предње ветробранско стакло са додатном заштитом од буке
- Сензор за аутоматско паљење брисача
- ЕСО ЛЕД предња светла са аутоматским паљењем/гашењем,
- Аутоматско паљење/гашење дугих светала
- ЛЕД задња светла ЛЕД дневна светла ЛЕД предњи мигавци
- Маска хладњака са хромираним оквиром
- Спољне ручке на вратима у боји возила
- Маске спољних ретровизора у карбон црној боји
- Украсна лајсна испод стакала у црној боји
- Украсне лајсне на инструмент табли и вратима у сивој боји високог сјаја
- Седишта са тканином црне боје и сивим детаљима
- ЛЕД унутрашње осветљење,
- Осветљење пртљажника
- Огледала у штитницима за сунце испред возача и сувозача са осветљењем
- Хромиране унутрашње ручке за отварање врата
- Задњи брисач са аутоматским покретањем при вожњи у назад
- Точкови са алуминијумским фелнама типа Адмирал 16" или слично,
- Пнеуматици 205/55 R16

Понуђач мора обезбедити сервисну подршку за понуђено возило(понуђач мора бити овлашћени сервисер за понуђено возило)

Путничко возило које се даје у замену

- OPEL ASTRA K ELEGANCE 1,5 105 MT6

- година производње 2021,
- запремина мотора: 1496 ccm³,
- снага мотора: 77 KW
- број шасије: W0VBE6EU7MG022671
- број мотора: LXD10MJBD1152034
- број врата: 5,
- број путничких места: 5
- маса празног возила 1371 кг,
- боја возила: Е сива Б
- датум прве регистрације 16.08.2021. године
- број пређених километара на дан 31.07.2026. приближно 245.000 км

Заинтересовани понуђачи могу, уз најаву дан раније, извршити преглед возила која се нуди у замену у кругу ПД Георад доо, Дрмно, Цара Лазара ББ, 12 208 Дрмно, сваког радног дана од 07-14 часова, контакт особа **Кристијан Балабановић 066/8445263**

Наручилац ће контролисати квалитет тако што ће извршити механички преглед возила и упоредити техничке карактеристике понуђеног возила са карактеристикама које је понуђач навео у својој понуди (а које морају да буду у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације)

Уколико се утврде недостаци на возилу, наручилац неће преузети возило. У том случају изабраће се понуда првог следећег рангираног понуђача.

-Возило мора да буде ново – некоришћено, у тренутку испоруке – примопредаје и мора поседовати сву неопходну документацију за регистрацију.

Потребно је уз возило испоручити упутство за руковање и одржавање на српском језику, сервисну књижицу и сав припадајући алат и опрему за несметану употребу возила (резервни точак, кључ и дизалица за замену точкова).

Понуђена вредност за половно возило не сме бити нижа од процене судског вештака проценитеља, која износи = 917.430,00 динара без ПДВ-а, у супротном понуда ће се сматрати као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет

Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био неликвидан.

Доказ: У изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом

1. Технички капацитет

Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер возила које је предмет набавке

Доказ: Потврда издата од стране увозника да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног возила

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као **„ОБАВЕЗНО“**, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара **Н137/2026,,Набавка путничког возила - по принципу старо за ново**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: „Набавка путничког возила - по принципу старо за ново“ Н бр. **137/2026- НЕ ОТВАРАТИ**, Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **11.09.2026.** године до **11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,
- Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1),
- Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр. 2) *опционо
- Обазац понуде (образац бр. 3)
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)
- Модел уговора (потписан и оверен)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)

- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсnoj документацији
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно (образац бр. 7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1
- Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсnoj документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима, Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015)

Рок плаћања је до 15 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац и добављач ће своја возила фактурисати другој страни у пуном износу.

Плаћање се врши искључиво уплатом на назначене текуће рачуне (за оба возила) пореске обавезе се обрачунавају и плаћају у складу са Законима и прописима који регулишу плаћање пореских обавеза на територији Републике Србије.

Рок плаћања је до 15 дана од службеног пријема исправне фактуре након извршене примопредаје.

10.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке

Рок, место и начин испоруке добара:

Рок испоруке: У року до 30 календарских дана од дана закључења и ступања уговора на снагу.

Место испоруке: Адреса понуђача

10.3. Захтев у погледу техничких услова и квалитета добра

Понуђач у обрасцу техничке спецификације (Образац 1.) мора у пољима која су осенчена да попуни тражене податке, у противном понуде се неће даље узимати у разматрање. Такође, неће се разматрати понуда оног понуђача чија возила немају захтеване техничке карактеристике.

Трошкове превоза и ризик транспорта предметних добара на место испоруке сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи предметно добро у складу са произвођачком декларацијом и у квалитету који задовољавају важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, без оштећења, у возном стању и употребљиво за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Приликом преузимања, наручилац задржава право да иста провери и одмах врати уколико се покаже да су неисправна или не одговарају квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.

За испоручено предметно добро (важи за сва возила) добављач даје гаранцију на комплетно возило, минимум 4 године или пређених 120.000 км

Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добара.

У случају да наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових предметних добара.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **3% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **3% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана дужи од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (у одељку РЕКАПИТУЛАЦИЈА, добија се када се од цене понуђеног возила без ПДВ-а, одузме цена половног возила без ПДВ-а, ова разлика служи искључиво за рангирање понуда, док се плаћање врши у складу са упутствима из тачке бр.10 овог поглавља)

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсnoj документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са

повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протекла рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 137/2026 Набавка путничког возила - по принципу старо за ново** од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку Набавке бр. **137/2026 Набавка путничког возила - по принципу старо за ново** од _____ године. Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу Уговора број _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у Уговору бр. _____ од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:

серијски број менице _____;

- оригинал захтева за регистрацију менице и

- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО

Понуда бр. од године,

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет понуде – Н/137/2026	НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО
Укупна цена без ПДВ-а (рекапитулација)	динара без ПДВ-а (укупна цена возила без ПДВ-а из табеле А – укупна цена возила без ПДВ-а из табеле Б)
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора <i>(не дужи од 30 календарских дана од дана закључења и ступања уговора на снагу)</i>
Место испоруке	Адреса понуђача _____ Обавезно уписати тачну адресу.
Подаци о возилу	Произвођач _____ Марка _____ Тип _____ Број шасије _____ Број мотора _____

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

ВОЗИЛО КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ

Табела А.

Назив произвођача, модел, тип	Колич ина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	1			
Укупно				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колону 4. уписати колико износи ПДВ на укупну цену из колоне 3.
- У колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке

ВОЗИЛО КОЈЕ НУДИ НАРУЧИЛАЦ

Табела Б.

Назив произвођача, модел, тип	Колич ина	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3
OPEL ASTRA K ELEGANCE 1,5 105 MT6	1	(Процењена вредност без ПДВ-а = 917.430,00 дин)
Укупно		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (А-Б)

Укупно без ПДВ-а	
------------------	--

У делу „Рекапитулација“ у колони „Укупно без ПДВ-а“ уписати износ до кога се долази када се од износа „Укупно без ПДВ-а“ из табеле „Возила која су предмет набавке“ одузме износ „Укупно без ПДВ-а“ из табеле „Возила која су предмет замене“.

Тако добијени износи из рекапитулације служиће за упоређивање и вредновање понуда применом критеријума најниже понуђене цене

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР О НАБАВЦИ

Овај Уговор закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....(у даљем тексту:
Наручилац)

и добављача

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....(у даљем тексту:
Добављач);

Стране у Уговору сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке **Н 137/2026 „Набавка путничког возила - по принципу старо за ново“** бр набавкеса циљем закључивања Уговора
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Уговора број од, у складу са којом се закључује Уговор између Наручиоца и Добављача ;
- да је Понуђачдоставио Понуду бр..... од....., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда),

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет уговора набавка добара – **Н 137/2026 „Набавка путничког возила - по принципу старо за ново“** и то:

Возило: _____

Члан 2.

Цена понуђеног путничког возила из члана 2. Уговора износи износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Добављач се обавезује да истовремено с продајом новог путничког возила изврши откуп половног возила у виђеном стању и то по цени од _____ динара без ПДВ-а.

Пореске обавезе се плаћају у складу са законима и прописима Републике Србије. Укупна вредност овог уговора добијена је по одбитку откупне вредности половног возила од вредности новог возила и износи _____ без ПДВ-а.

Рок плаћања

Члан 3.

Наручилац и добављач се обавезују да своје обавезе по овом уговору измире један другом у року до 15 дана од дана достављања исправног рачуна за преузето возило.

Исправан рачун и обострано потписан записник о примопредаји представљају основ за плаћање.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће испоруку возила из члана 2 уговора извршити најкасније у року до _____ дана од дана потписивања уговора и ступања истог на снагу на адреси коју је навео у обрасцу бр. 3 Понуде.

Место испоруке возила је адреса понуђача:

_____ обавезно уписати тачну адресу.
Довожење половног аутомобила на наведену адресу обавеза је наручиоца.

Гарантни период

Члан 5.

Гарантни рок за ново путничко возило износи _____ година или _____ километара на мотор односно _____ година на каросерију. Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања записника о примопредаји

Добављач је обавезан да на дан извршене примопредаје возила записнички преда Наручиоцу гаранцију за испоручено возило из члана 1. Уговора.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог возила, а који нису настали неправилном

употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

Примопредаја возила

Члан 6.

Приликом примопредаје, сачиниће се Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Уколико од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца буду констатовани недостаци извршиће се рекламација, а Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Половно путничко возило које наручилац предаје добављачу предаје се у виђеном стању и добављач нема право на накнадне рекламације на ово возило.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Добављач уколико се записнички констатују у року од два дана од дана извршене примопредаје.

Члан 7.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговор.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у односу на Добављача достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора на пословно седиште понуђача у случајевима:

- 1) да Добављач без оправданог разлога одбије да изврши испоруку добара у складу са овим уговором;
- 2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;

- 3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
- 4) Уколико добављач након ступања уговора на снагу не изврши целокупну испоруку предмета набавке у предвиђеном и уговореном року;
- 5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном и уговореном року.

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац задржава право да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чине:

1) конкурсна документација за набавку **Набавка путничког возила – по принципу старо за ново**

2) прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Добављач

Наручилац
ПД ГЕОРАД доо Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

X ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., број, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку
набавке.....
..... **број**, може понудити и испоручити предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о. Дрмно

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **Н 137/2026** „**Набавка путничког возила - по принципу старо за ново**“ поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.