



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку радова у редовном поступку

„ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“

Набавка бр. 146/2026

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	25.09.2026. године, до 13:00 часова
Јавно отварање	25.09.2026. године, у 13:15 часова

Септембар 2026. године

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.337/2018 од 18.01.2018, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00150/2017-02 од 9.11.2017. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-387/17 од 14.12.2017. године ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 146/2026 од 08.09.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку 146/2026 број. од 08.09.2026. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку радова у поступку набавке мале вредности–
„ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“**

Н бр. 146/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок и место испоруке радова
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 76

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака радова „ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН СРV-44140000-3 Производи повезани са грађевинским материјалима

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт

Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил:milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 146/2026 су радови „ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“ , СРV-44140000-3 Производи повезани са грађевинским материјалима

2.Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ РАДОВА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупна бруто површина основе БПОпр
1.	Изградња помоћног објекта - магацина за смештање опреме, алата и материјала	м ²	98

Извођење радова на изградњи помоћног објекта категорије А (незахтевни објекти), класификационих ознака: 127 141 магацина за смештање опреме, алата и материјала на к.п.бр. 860 К.О. Дрмно у Дрмну, планиране спратности По+0 (приземље) бруто површине основе БПОпр=98,00м², развијене бруто грађевинске површине БРГПО=98,00м², укупне бруто површине БРПО=98,00м² и нето корисне површине НПО=97,70м².

Основ:

- Решење бр. ROP-PZR-15210-ISAW-1/2026 04-351-404/2026 Градске управе града Пожареваца
- „Идејни пројекат” - пројекат архитектуре број 01-ИДП/2026 од априла 2026. године, израђен од стране: Биро за пројектовање и инжењеринг у грађевинарству „SUPPORT BIRO” Пожаревац

Скица из пројекта у Прилогу 1 ове документације.

Технички захтеви и услови детаљније описани за позиције захтева:

ОПШТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРЕДРАЧУНОМ

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна.

Предвиђене радове извести у целости према опису појединих ставки овог предрачуна, описа за поједине групе радова, техничком опису и другом.

Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да оне у погодбеном предрачуну буду коначне и то:

Материјал:

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта без обзира на превозно средство које је употребљено, са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање итд.

Рад:

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

Помоћне конструкције:

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачуна и демонтажа скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилазе, разупирање код земљаних радова, платформе, за потребна пребацивања земље код већих дубина и сл.

Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање конструкција, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за претпостављено време итд. Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Кодоплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења, демонтажа, чишћење и слагање. Уједно у цену неке позиције бетонирања улози и квашење оплате пре бетонирања, односно неговање бетона квашењем и заштитом од атмосферских утицаја.

По завршетку бетонирања, после потребног времена сва оплата се има скинути, очистити, сортирати и припремити за поновну употребу и однети са градилишта после завршетка радова

Остали трошкови и дажбине

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарада, фондови, основна средства, плате итд).

Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то:

све хигијенско техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту и мостови, надстрешнице, разни помоћни и санитарни објекти и др., заштите постојећег зеленила на градилишту, трошкове механизације или најамнине изнајмљене механизације ако није из сопственог погона, чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција, сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста, нарочито за бетон, челик цемент, креч, опеку, песак, шљунак, испитивање инсталације димњака, вентилације и исправности истих, уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова прекпопавања и трагова

Мере и обрачун

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се усвему важећих прописа грађевинарства или техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству.

Остало

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС -а. Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно.

Напомена:

Количине обрада зидова, подова и плафона у целом објекту могу бити кориговане пројектом ентеријера уколико се пројекат ентеријера буде радио.

редни број	опис позиције	једин. мере	количина
1.1	Геодетско обележавање парцеле и објекта, од стране овлашћеног геометра, са израдом геодетске подлоге - скице колчења објекта, контрола положаја АБ темеља и стубова, контрола положаја анкер плоча и анкера пре, у току и након бетонирања темеља, као и осталих елемената конструкције		
	Обрачун паушално	пауш	1.00
1.2	Набавка, транспорт и постављање градилишне монтажне транспарентне ограде висине х=2м. Обезбедити капије за возила и пешаке са контролом улаза. Ограда се поставља унутар комплекса како би раздвојио постојећи објекат и зону градилишта. У цену обрачунати набавку, транспорт, монтажу, демонтажу, радну снагу и сав потребан материјал.		
	Обрачун по м1.	м1	20.00
1.3	Набавка, транспорт, монтажа, одржавање и уклањање након завршетка радова мобилних тоалета.		
	Обрачун по комаду.	ком	1.00
1.4	Набавка, постављање и демонтажа након завршетка радова привремене расвете градилишта у свему према плану организације градилишта.		
	Обрачун паушално	пауш	1.00
1.5			

	Израда, транспорт и монтажа градилишне табле на металној конструкцији изнад ограде. Табла је димензија 3.5x2.5м, са 3-Д сликом и неопходним подацима., табла треба да буде тако израђена да издржи све временске услове, сво време док трају радови.		
	Обрачун паушално.	пауш	1.00
1.6	Израда и постављање табли и других ознака упозорења у складу са планом превентивних мера достављених од стране инвеститора.		
	Обрачун паушално	пауш	1.00
1.7	Разбијање бетонског темеља на месту будућег објекта. У цену улази разбијање, утовар, транспорт, истовар и разастирање по депонији.		
	Обрачун по м³	м³	6.50
	Извођач је обавезан да изврши све радове из ове групе, комплетно, како је прецизирано: Описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројкту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту: -Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова. -Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова. -Градилишни транспорт. Као тампон користити камени агрегат од кречњака (Словац, Кијево, Ваљево, Голубац и сл.) - Не користити камен (сиво-плавичасти серпентинит) из Лештана		
2.1	Ручни ископ земље II и III категорије-шлицовање, за одређивања тачног положаја подземних инсталација са поновним затрпавањем.		
	Обрачун по м³	м³	3.00
2.2	Машински ископ хумуса са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 10км. Обрачун по м³ ископане земље у самониклом стању, У цену		

	улази ископ, утовар, транспорт, истовар и разастирање по депонији.		
	Обрачун по м³	м³	4.00
2.3	Ископ земље III категорије за темеље самце, тем.траке и за тампон подне плоче са утоваром И одвозом на депонију удаљености до 10км. 60% машинским путем и 40% ручним путем. Обрачун по м³ ископане земље у самониклом стању.		
	Обрачун по м³	м³	70.20
2.4	Планирање дна ископа. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу +/- 1цм. Обрачун по м² планиране површине.		
	Обрачун по м²	м²	117.00
2.5	Припрема и стабилизација подтла испод новог објекта на парцели до постизања захтеваног модула стишљивости.		
	Обрачун по м²	м²	117.00
2.6	Набавка, допрема, разастирање и набијање песка слојевима од д=30цм до потребне коте испод пода и темеља у слојевима до пројектоване коте и збијености.		
	Обрачун по м³	м³	35.00
2.7	Набавка, допрема, разастирање и набијање замењујућег тампонског слоја туцаника испод пода и темеља објекта у слојевима од д=20цм фракције 0-63 мм, до пројектоване коте и збијености.		
	Обрачун по м³	м³	25.00
2.8	Набавка, допрема, разастирање и набијање замењујућег тампонског слоја туцаника испод пода и темеља објекта у слојевима од д=15цм фракције 0-31мм, до пројектоване коте и збијености.		
	Обрачун по м³	м³	10.00
	Општи опис Сви бетонски и армирано-бетонски радови са оплатом морају се извести у свему према техничким прописима за бетон и према техничким условима за извршење радова од бетона и армираног бетона и према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Материјал треба да подлеже захтевима и вазецем СРПС		

	стандарду за ову групу радова. Агрегат: За справљање бетона употребити постојан и чист агрегат природне мешавине или одређене гранулације, према захтевима марки бетона, довољно цемента, одређеног квалитета, а воде само толико да се омогући обрада бетона. Правилно мешање и уграђивање изводи се машинским путем. Агрегат не сме садржати земљане ни органске састојке, нити друге примесе штетне за бетон и арматуру. Природна мешавина шљунка може да се употреби само за неармиране конструкције МБ -15 и МБ - 20, за све остале конструкције мора се употребити агрегат у фракцијама.		
	Оплата : Оплата и подупирачи морају бити од здраве чамове грађе, солидно постављени, укрућени а оплата довољно подупрта, да се не би извила или попустила у неком правцу. Сва подупирања извести чврсто и на тврдој подлози. Унутрашња површина оплате мора бити без оштећења како би се добиле довољно равне бетонске површине, оштрих ивица. Израђену оплату са подупирањем пре бетонирања мора статички контролисати извођач и обавезно примити надзорни орган. Пре почетка бетонирања оплату очистити од иверја, прашине и трешчица, и наквасити водом, евентуалне шупљине заштитити. Арматура: Постављена према статичком рачуну и детаљима арматуре мора бити очишћена од слојева грубе рђе, правилно постављена, савијена и међусобно жицом повезана. При справљању бетона машинским путем пазити на правилно дозирање агрегата.		

	Бетонску масу употребити одмах после њеног справљања, водећи рачуна да приликом транспорта и сипања не дође до сегрегације бетона. Набијање вршити машинским путем-електричном превибратором и при томе водити рачуна да се не поремети правилан распоред арматуре. Веће комаде шљунка или туцаника треба одбацити од оплате унутар бетонске масе, да не остану шупљине након скидања оплате. Између оплате и арматуре ставити подметаче од отпадака гвожђа, да арматура садржи предвиђено одстојање од оплате. По завршеном бетонирању, конструкцију заштитити од утицаја сунца (квасити водом 3 пута дневно у року од 3 дана) ветра и мраза (кровном лепенком или даскама). Строго водити рачуна да за време везивања цемента не дође до потреса скеле, јер тада створене пукотине не могу се поправити. Скидању оплате посветити нарочиту стручност и пажњу да се не оштети конструкција. Скидање се врши у роковима који су одређени прописима и то уз дозволу надзорног органа, обзиром да све то зависи од временских услова, распона и врсте конструкције.		
	Извођач је обавезан да изврши све армирачке радове, комплетно, како је прецизирано: Описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројекту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту: -Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова. -Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова. -Градилишни транспорт.		
3.1	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине $d=10\text{cm}$ бетоном МБ15 испод темеља самаца.		
	Обрачун по m^2	m^2	7.70
3.2	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине $d=5\text{cm}$ бетоном МБ15 испод темељних трака.		
	Обрачун по m^2	m^2	12.00
3.3	Бетонирање темеља самаца бетоном бетоном МБ30 (Ц25/30), у потребној глаткој оплати, а све према пројекту и детаљима арматуре. У цену улази и оплата, али се арматура обрачунава одвојено. Бетон ВДП.		

	Обрачун по м³	м³	3.20
3.4	Бетонирање тракастих темеља-везних темељних греда бетоном МБ30 (Ц25/30), у потребној глаткој оплати, а све према пројекту и детаљима арматуре. У цену улази и оплата, али се арматура обрачунава одвојено. Бетон ВДП.		
	Обрачун по м³	м³	3.50
3.5	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине д=5цм бетоном МБ15 испод АБ плоче објекта.		
	Обрачун по м²	м²	91.00
3.6	Бетонирање АБ подне плоче објекта, дебљине д=20цм, машински справљеним армираним бетоном МБ30 са завршном фери обрадом. Плочу армирати мрежама према статичком прорачуну. Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, изузев мрежасте арматуре Q-188, која је обрачуната засебно. Бетон ВДП.		
	Обрачун по м³	м³	17.50
3.7	Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре, Б500Б и МАГ 500/560, у оплату бетонских елемената који се бетонирају на лицу места у свему према детаљима арматуре.		
	Обрачун по кг уграђене арматуре	кг	1,756
	Општи опис: Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са пројектантом споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу са пројектантом, како би се тачно утврдило димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже. Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођача, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у Радионици у присуству надзорног органа. Сви спољњи елементи морају да задовоље услове по стандардима. Конструктивна својства готовог производа морају испуњавати следеће услове: - Отпорност на све могуће трајне деформације од савијања, увијања и витоперења при нормалном руковању. - Да издрже притисак симулираног ветра при институтском испитивању од 0.80 кг/м без икаквих трајнијих деформација.		

	Сву црну браварију донети на градилиште минимизовану и завршно обојено и лакирано, а што се обухвата јединичном ценом, ако то није издвојено у молерско-фарбарским радовима. Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају бити тачно у положају како је то предвиђено пројектом, односно у вертикалном или хоризонталном положају. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем закивака или заваривањем, већ према детаљу, упуству или детаљу произвођача. Сви заварени делови варе се по целој дужини састава и морају бити без неравнина и грбина, глатки и спремни за фарбање, а шавови морају бити стругани машинским путем. Делови не смеју бити искривљени или изубљени. Спој браварије и зида, конструкције заштитити тио китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима 30/30 мм. Обрачунава се и плаћа по комаду све готово како је то напред наведено или по килограму, што се уз сваку позицију исказује. Уз сваку позицију дати опис којим су Обухваћене специфичности које се односе на ту позицију као и начин обрачуна. Извођач је обавезан да изврши све радове из ове групе, комплетно, како је прецизирано: Описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројекту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту: -Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова. -Израда, постављарње, премештање и демонтажа скеле за потребе радова. -Градилишни транспорт.		
4.1	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа челичне конструкције од челичних профила (нелегирани конструкциони челик, ЕН ознака С235ЈРГ2). Конструкцију извести у свему према статичком прорачуну и детаљима. Конструкцију антикорозионо заштитити у најмање два премаза, заштити основном бојом за метал и завршно обојити. Скела, подупирачи и сва опрема и механизација за транспорт и монтажу су урачунати у цену.		
	Обрачун по кг уграђеног челичног материјала	кг	9,820.84
4.2			

	Набавка И наносење противпозарног премаза. Обрацун по кг. Ватроотпорност 60 минута		
	Обрацун по кг	кг	9,820.84
	Општи опис Фасадерске радове могу да врше само специјализована предузећа или погони, према одредбама "Техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству" и вазецем СРПС стандарду за ову групу радова. Пре почетка радова извођач је дужан да провери подлогу и упозори надзорног органа на евентуалне недостатке. Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама важећих стандарда или да буду атестирани од стране овлашћене организације за намену за коју се користе. Извођач је дужан да на захтев инвеститора приложи тражене атесте. Уколико је за неку позицију рада предвиђен материјал који по својим својствима и намени не одговара, извођач је дужан да на то упозори надзорног органа.		
5.1	Набавка, транспорт и монтажа фасадног термоизолационог сендвич панела дебљине 10цм, ширина панела 100цм. Изолационо негориво језгро од камене вуне. Боја RAL 7001 Класе реакције на B-s1,d1 (PREMA SRPS ISO 834-1) Ватроотпорности мин.30мин. Панели се постављају хоризонтално, фиксирањем директно у челичне стубове и челичну подконструкцију атике. У цену укалкулисана набавка свих материјала, транспорт и монтаза са потребним материјалом за причвршћивање. Trimoterm FTV 100 или слицан са Fm global атестом		
	Обрацун по м²	м²	262.00
5.2			

6.1	Обрада фасадних површина парапета-сокли силикатним заглађеним декоративним танкослојним малтером за спољну примену. Малтер треба да буде паропропусан, хидрофобан, отпоран на временске утицаје, прљање и УВ зрачење боје RAL 7001. Најмање један дан пре наношења декоративног малтера, површине припремити премазивањем грунтом, по спецификацији произвођача. Декоративни малтер се наноси у танком слоју (до 3мм), равне површине, нерђајућом челичном глетелицом, а затим се површина завршно обрађује пластичном глетелицом. Сав основни и помоћни материјал је урачунат у цену. У позицији обрачунати глетовање грађевинским лепком у најмање два танка слоја са ојачањем стакленом мрезицом 146г , са шмирглањем површине и припремом за наношење силикатног малтера.		
	Обрачун по м²	м²	8.50
	Набавка, испорука и уградња фасадних и кровних сендвич панела дебљине д=8цм боје по избору пројектанта. Фасадни сенвич панели састављени су од две обострано поцинковане и бојене облоге од челичног лима и конструктивног изолационог језгра од незапаљиве камене вуне. Са спољне стране је профилисани бојени челични лим 0,55 мм, испуна камена вуна унутра глатки бојени челични лим 0,6 мм. Спољашња профилација је М профилација, а унутрашња профилација је Г(гладио) профилација. Елементи фасадне облоге постављени су преко сопствене челичне подконструкције, секундарне челичне кострукције и подконструкције потребне за формирање фасадних отвора и атике објекта, Густина камене вуне је 100кг/м³. Европска норма ЕН 13501-2-2:2017 Спољашњи RAL-9007, а унутрашњи је 9002. Комерцијални назив панела је Trimoterm Power T FTV-801000 MG или слично.		
	Обрачун по м²	м²	100.00

	Општи опис: За све лимарске радове употребити квалитетан материјал, а извођење вршити на равној подлози и према детаљима. Делове лимарије код којих је то могуће израдити у радионици и готове донети на градилиште и монтирати. Појединачни делови морају се повезивати тако да се лиму омогући дилатирање. Сва лемљења код поцинкованог лима морају се вршити чистим калајем. Сви гвоздени делови који долазе у додир са површином поцинкованог лима морају бити поцинковани. Спојеве управне на правац пада воде израдити у виду дуплог положеног фалца. Уз зидове лим подићи најмање 10 цм а ивицу увући под малтер или увући у спојницу и притегнути кукама. Код олука спојити покривач и олука у покретни спој. Сва потребна мерења вршити пре кројења, у току рада и по завршеном послу. Код подлоге од бетона, опеке или малтера испод лима положити слој кровне хартије. У цену је урачунат сав материјал, рад, алат и транспорт материјала и готових делова као и уклањање нечистоће настале током рада.		
7.1	Набавка материјала и израда опшивке атике производње у боји RAL 7001 челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 50цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.		
	Обрачун по м¹	м ¹	40.00
7.2	Набавка материјала и израда доње опшивке парапета челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм у боји RAL 7001. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 35цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.		
	Обрачун по м¹	м ¹	40.00
7.3	Набавка материјала и израда опшивке и подопшивке прозора и врата челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм, боје RAL 7001. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 40цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.		

	Обрачун по м¹	м¹	50.00
7.4	Набавка материјала и израда вертикалне опшивке дилатација између хоризонтално орјентисаних фасадних панела челичним пластифицираним лимом у боји RAL 7001 фасадног панела дебљине д=0,55мм развијене ширине 200мм. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.		
	Обрачун по м¹	м¹	28.00
7.5	Набавка материјала и израда вертикалне опшивке углова фасадних панела челичним пластифицираним лимом у боји RAL 7001, која је боја фасадног панела дебљине д=0,55мм развијене ширине 400мм. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.		
	Обрачун по м¹	м¹	28.00
7.6	Израда и уградња олучних вертикала од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.60 мм са свим потребним материјалом пресек 120/120 мм. Све спојеве савијати и заштитити. Обрачун по м ¹ .		
	Обрачун по м¹	м¹	24.00
7.7	Израда и уградња олучних хоризонтала од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.60 мм са свим потребним материјалом пресек 120/120 мм. Све спојеве савијати и заштитити. Обрачун по м ¹ .		
	Обрачун по м¹	м¹	24.00
7.8	Израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.70 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду водоскупљача.		
	Обрачун по комаду.	КОМ	4.00

	Спољња браварија: Уграђује се Ал (алуминијумска) браварија систем профила са прекинутим термичким мостом. Прозор је снабдевен стандардним оковом за Ал прозоре, шаркама и системом за отварање око две осовине - хоризонталне и вертикалне. Застакљивање је термопан стаклом. Заптивање је профилисаним гуменим тракама на споју рам - крило и на самом крилу. Са унутрашње стране је смештена прозорска клупица. Изводи у свему према детаљима и спецификацији. Сви радови морају бити урађени стручно и квалитетно од захтеваног материјала и квалитета, урађени тачно према датим детаљима. Пре почетка израде на лицу места преконтролисати мере. Израда се састоји од рада у радионици и монтирања односно уграђивања на објекту. У рад није урачунато никакво штемовање отвора уколико отвор није у хоризонтали или вертикали. Сав материјал за рад мора бити донет у радионицу. Датом ценом укључено је и израда солбанака за прозоре, од равног алуминијумског лима $d=0.7$ мм, пластифицираног у боји прозора, као и разносење материјала како у радионици тако и на објекту. Превоз и сав растур материјала су обухваћени јединичним ценом за израду одређене позиције. Напомена: мере се узимају на лицу места		
8.1	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумских евакуационих врата типа Алумил или еквивалентно. Конструкција је изведена од елоксираних алуминијумских профила у боји RAL 7016, без прекинутог термо моста. Испуна врата од термо панела $d=20$ мм. Предвидети одговарајући оков типа "пусх бар". НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене позиције са свим потребним оковом за отварање.		
	Обрачун по комаду.		
	вишеделни прозор 200/100	ком	5.00
8.2	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумских евакуационих врата типа Алумил или еквивалентно. Конструкција је изведена од елоксираних алуминијумских профила у боји RAL 7016, без прекинутог термо моста. Испуна врата од термо панела $d=20$ мм. Предвидети одговарајући оков типа "пусх бар". НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене		

	позиције са свим потребним оковом за отварање.		
	Обрачун по комаду.		
	једнокрилна врата 100/200	ком	2.00
8.2	Набавка, транспорт и монтажа двокрилних браварских врата НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене позиције са свим потребним оковом за отварање.		
	Обрачун по комаду.		
	двокрилна браварска врата 380/400	ком	1.00
9.1	Набавка, транспорт и монтажа једногредне носивости 1000кг, распона до 7м (6,915м), висине дизања 4,9м, класа оптерећења FEM/ISO 2m/M5, витло типа ужано, брзина дизања 5/0,8м/мин двобрзинско, брзина вожње мачке 20м/мин-фреквентна регулација, брзина вожње крана 32м/мин-фреквентна регулација, напајање 380V/50Hz, са главним прекидачем, главно управљање преко тастатуре повезане каблом, напајање кранске стазе затвореним клизним водом Л=12м, са главним носачем-мостом од HEA профила Л=око 7м. Уз носну дизалицу испоручити техничку документацију за интеграцију дизалице- нацрти, радионичка документација, статички прорачун. У цену укалкулисати монтажу дизалице, напајање стазе, повезивање електрике и пуштање у рад. Адекватна дизалица је дирзалица SWV KRANTECHNIK- Indenna kran d.o.o BG или слично		
	кумулативно :	ком	1.00

10.1	Уградња укопане (набавка цеви је обавеза Инвеститора) челичне цеви пречника 1500мм висине 6м са стабилизовањем и убетониравањем кроз бетонирање подне плоче, тако да иста надвиси горњу ивицу подне плоче за 400мм. Исту повезати са изводом за кишну канализацију . Израда арм.бетонског таложника дубине до 1м са преливним делом кога повезати ПВЦ одводом до извода кишне канализације. Горња ивица таложника и прелива је кота горње ивице пода стим да се изврши фалцовање за израду и монтажу челичне подне газеће браварске решетке од адекватних челичних укрштених флахова са шаркама једном крају за подизање код чишћења талога.		
	паушално :	пауш	1.00

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА УЗ ИСПОРУКУ

1. Да све изведе стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и свим осталим законима, прописима и стандардима за ову врсту набавке, према динамичком плану, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета
2. Да благовремено и о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација као и суседних објеката, приликом монтаже добара
3. Да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве и току испоруке и монтаже добара и надокнади му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;
4. Да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време испоруке и монтаже учини на објектима, инсталацијама, возилима и лицима ;
5. Да осигура безбедност свих лица току испоруке и монтаже, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине за време испоруке и монтаже
6. Да набави опрему и материјал нов и квалитетан који задовољава стандарде и захтевани квалитет, и да за исте достави на увид атесте пре монтаже и уградње.
7. Да све испоручи и изведе у оквиру укупно уговорене вредности,
8. Отклања недостатке у року одређеном од стране наручиоца, стручног надзора,
9. По изради техничке документације овери Записник о извршеним услугама по испоруци и монтажи, овери Записник о завршеној испоруци

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

1. Писаним путем обавести Извођача о увођењу у посао, као и да Извођачу омогући несметан приступ месту/локацији на којој се изводе радови

2. Да по потписивању Уговора, достави Понуђачу акт о именовању Стручног лица за комуникацију у периоду реализације предметне набавке у складу са Уговором до истека гарантног рока.
3. Да Понуђачу приликом увођења у посао преда расположиву документацију потребну за реализацију набавке.
4. Након завршетка радова, испоруке и монтаже, по позиву извођача, присуствује примопредаји добара и потписује Записник о примопредаји.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Скице из пројекта у **Прилогу 1.** (на крају Конкурсне документације)

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак простора - локације предвиђене за извођење радова (радним данима у периоду од 10 до 14 часова) и увид у пројектну документацију за предметну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка објекта, путем е-маила, на меморандуму заинтересованог лица и који садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак објекта у складу и на начин предвиђен упутством на стр 29-30 ове конкурсне документације

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду, могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца. О извршеном обиласку објекта за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, Наручилац ће понуђачу потписати и оверити изјаву која се оверена и потписана може приложити уз понуду. Уколико понуђач не изврши обилазак и увид у пројектну документацију, сматраће се да је упознат са пројектном документацијом и локацијским условима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Обавезно:

1. Финансијски капацитет:

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера.

2. Пословни капацитет:

- Да је у претходних пет (5) година до дана објављивања Позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца изводио радове на изради или монтажи објекта која су предмет набавке минималне укупне вредности **10.000.000,00** динара

Доказ:

1. Попуњен, потписан и оверен образац бр. 9: „Списак испоручених добара-стручне референце” од стране понуђача предметних добара
 2. Попуњен, потписан и оверен образац бр. 10: „Потврда о референтним набавкама” од стране референтног купца предметних добара.
- Да поседује важећи сертификат 3834-2 за челичне конструкције или одговарајући
 - Да поседује важећи сертификат 1090 за производњу/израду челичних грађевинских делова и компоненти

Доказ: Копија важећих сертификата на српском или енглеском језику

3. Технички капацитет:

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако Поседује:

- Мин. 1 аутодизалицу или камион са краном (дизалицом)
- Мин. 1 возило (камион или слично возило) носивости до 3,5т, за складиштење чување и одвоз расутог материјала (шут и сл.)

Доказ:

Извод из пописне листе основних средстава, и потписана и оверена изјава понуђача на меморандуму да испуњава захтевани технички капацитет, уколико је захтевно средство набављено у текућој години као доказ приложити копију фактуре.

4. Кадровски капацитет

- Да је у могућности да ангажује (на основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа сходно чл. 197. до 202 . Закона о раду следеће:
 - Најмање 1 (једног) дипл. инж. Грађевине са лиценцом 310 или 410 или 1 (једног) дипл.инж. архитектуре са лиценцом 300 или 400.
 - Најмање 5 (пет) машинбравара
 - Најмање 2 (два) вариоца за електро заваривање са атестом за електро заваривање.
 - Најмање 8 (осам) грађевинских радника од тога најмање 1 ВКВ, најмање 3 КВ и најмање 4 ПК радника

Доказ

– Фотокопија диплома за све захтеване запослене/ратно ангажоване за инжењере фотокопија важећих лиценци и фотокопија потврда, фотокопија важећих атеста за вариоце, копија М4 Обрасца или важећег уговора о ангажовању у складу са чл 197 до 202 Закона о раду. За инжењере фотокопија важећих лиценци и фотокопија потврда.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке радова **Н 146/2026 „ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 61. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата који могу бити и на енглеском језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би документа из претходног става требало да буду преведена на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку радова – „ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“ бр. 146/2026. – НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.09.2026. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел Уговора/Оквирног споразума (потписан и оверен)**
- **Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији**
- **Образац изјаве о независној понуди (образац 5)**

- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
 - Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
 - Списак испоручених добара – стручне референце (образац бр. 9)
 - Потврда о референтним набавкама (образац бр. 10)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остали обрасци и изјаве из конкурсне документације, ако су захтевани конкурсном документацијом и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

*** Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника**

*** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно**, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. ____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора.

Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у **максималној висини 20%** од вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом.

Понуђач је обавезан да уколико захтева аванс као средство обезбеђења авансног плаћања достави гаранцију банке у висини датог аванса са припадајућим ПДВ-ом на начин предвиђен у ставци бр. 11.

Примљени аванс ће се правдати сразмерно кроз ситуације.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке радова

Рок и начин извођења радова:

- Радови ће се обављати у, у року не дужем од **90 календарских дана**, од дана увођења у посао, а након ступања уговора на снагу.

Провера квантитета и квалитета изведених радова вршиће се приликом примопредаје

Примопредаји објеката након завршетка радова присуствују представници Извођач радоваа и Наручиоца, и том приликом потписују Записник у складу са законским одредбама Републике Србије који регулишу ову област.

Место испоруке:

ПД Георад доо, Дрмно, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.

НАПОМЕНА: Извођач радова је у обавези да благовремено у најкраћем могућем року обавести наручиоца о застојима или непредвиђеним околностима.

9.3.Гарантни рок и рекламација:

За изведене радове важи гарантни рок од минимум 24 месеца од дана примопредаје. Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће овлашћена лица Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при примопредаји тј.упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном такав предмет набавке Наручилац ће захтевати отклањање недостатака о његовом трошку и констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Квалитет

Услови квалитета су детаљно описани у обрасцу „структуре цене са упутством како да се попуни“ нарочито у погледу техничких карактеристика.

Понуђачи се обавезују да након примопредаје Наручиоцу достави сву атестну документацију за уграђена добра односно материјале ако је предвиђена за исте.

Понуђена тј. уграђена добра и материјали морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа, ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача) и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Оквирног споразума не достави СФО за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 93. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ доо Дрмно.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Напомена: Уколико подноси понуду за више партија, Понуђач је обавезан да уз понуду достави СФО за озбиљност понуде за сваку партију посебно.

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по

виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће ступити на снагу а Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

11.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач захтева аванс

Понуђач је дужан да достави:

11.4. Банкарску гаранцију за враћање датог аванса

Уколико захтева аванс, Понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања, достави наручиоцу Оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса мин 5 дана дуже од рока завршетка радова. Уколико понуђач захтева авансно плаћање, Наручилац неће извршити ни једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, Наручилац неће извршити ни једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

12. ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Сви ризици прелазе са извођача радова на наручиоца у тренутку сачињавања и овере записника о примопредаји, тј након пријема окончане ситуације

13. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак објекта за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну набавку радним данима у периоду од 10 до 14 часова, али само уз претходну пријаву.

Пријава се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Пријава за преглед објекта се доставља путем електронске поште, на следеће адресе milos.stjepovic@georad.rs, са назнаком „Пријава за обилазак локације за Н 146/2026 “Помоћни објекат-магацин“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица.

Најмање један дан пре планираног дана обиласка, Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. **Обилазак локације, увид у пројектну документацију није могућ на дан истека рока за подношење понуде.**

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта, увид у пројектну документацију.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

О извршеном обиласку места за извођење радова, понуђач даје изјаву на обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и увиду у пројектну документацију.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о

обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

(модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 146/2026 „Помоћни објекти–надкривена паркинг надстрешница“** _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ у поступку **Набавке бр. 096/2026 „Помоћни објекти–надкривена паркинг надстрешница“**.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница;
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење посла)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење посла по основу **Уговора број** _____ од _____ односно _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **10%** од Уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу **Уговора број** _____ од _____ / _____ од _____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.** _____ од _____. године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Уговора**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- заотклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____** од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтрошкова“ на износ од _____ динара, _____ (словима: _____ динара), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број _____** од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр. _____** од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр. _____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начуницима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – <u>146/2026</u>	ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Авансно плаћање (заокружити)	Да / Не
Висина захтеваног аванса (уколико је захтеван - макс 20%)	_____ %
Рок и начин плаћања	А. Уколико Понуђач не захтева аванс Плаћање се врши у року од 45 дана од пријема одговарајућег документа, на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Б. Уколико Понуђач захтева аванс Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 20% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања, остатак у року од 45 дана од пријема одговарајућег документа, на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Примљени аванс ће се правдати сразмерно кроз ситуације
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок извођења радова	До ____ календарских дана од пријема писаног захтева наручиоца, а након ступања уговора на снагу. <i>(не дужи од _90_ календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, а након ступања уговора на снагу)</i>
Гарантни рок	_____ месеци од дана примопредаје <i>(не може бити краћи од 24 месеца од тренутка примопредаје)</i>
Место испоруке	ПД Георад доо, Дрмно, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупна бруто површина основе БПОпр
1.	Изградња помоћног објекта - магацина за смештање опреме, алата и материјала	М ²	98

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Геодетско обележавање парцеле и објекта, од стране овлашћеног геометра, са израдом геодетске подлоге - скице колчења објекта, контрола положаја АБ темеља и стубова, контрола положаја анкер плоча и анкера пре, у току и након бетонирања темеља, као и осталих елемената конструкције				
	Обрачун ппаушал, са свим потребним алатом и радом.	паушал	1		
1.2	Набавка, транспорт и постављање градилишне монтажне демонтажне транспарентне ограде висине х=2м. Обезбедити капије за возила и пешаке са контролом улаза. Ограда се поставља унутар комплекса како би раздвојио постојећи објекат и зону				

	градилишта. У цену обрачунати набавку, транспорт,монтажу, демонтажу, радну снагу и сав потребан материјал.				
	Обрачун по м1	М ¹	20		
1.3	Набавка, транспорт, монтажа, одржавање и уклањање након завршетка радова мобилних тоалета.				
	Обрачун по комаду.	ком	1		
1.4	Набавка, постављање и демонтажа након завршетка радова привремене расвете градилишта у свему према плану организације градилишта.				
	Обрачун паушално	пауш	1		
1.5	Израда, транспорт и монтажа градилишне табле на металној конструкцији изнад ограде. Табла је димензија 3.5х2.5м, са 3-Д сликом и неопходним подацима., табла треба да буде тако израђена да издржи све временске услове, сво време док трају радови.				
	Обрачун паушално.	пауш	1		
1.6	Израда и постављање табли и других ознака упозорења у складу са планом превентивних мера достављених од стране инвеститора.				
	Обрачун паушално.	пауш	1		
1.7	Разбијање бетонског темеља на месту будућег објекта. У цену улази разбијање, утовар, транспорт, истовар и разастирање по депонији.				
	Обрачун по м³	м ³	6,5		
	Свега припремни радови:				
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				

2.1	Ручни ископ земље II и III категорије-шлицовање, за одређивања тачног положаја подземних инсталација са поновним затрпавањем.				
	Обрачун по м³	м³	3		
2.2	Машински ископ хумуса са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 10км. Обрачун по м³ ископане земље у самониклом стању, У цену улази ископ, утовар, транспорт, истовар и разастирање по депонији				
	Обрачун по м³	м³	4		
2.3	Ископ земље III категорије за темеље самце, тем.траке и за тампон подне плоче са утоваром И одвозом на депонију удаљености до 10км. 60% машинским путем и 40% ручним путем. Обрачун по м³ ископане земље у самониклом стању.				
	Обрачун по м³	м³	70,20		
2.4	Планирање дна ископа. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу +/- 1цм. Обрачун по м² планиране површине.				
	Обрачун по м²	м²	117		
2.5	Припрема и стабилизација подтла испод новог објекта на парцели до постизања захтеваног модула стишљивости				
	Обрачун по м²	м²	117		
2.6	Набавка, допрема, разастирање и набијање песка слојевима од д=30цм до потребне коте испод пода и темеља у слојевима до пројектоване коте и збијености.				
	Обрачун по м³	м³	35		
2.7	Набавка, допрема, разастирање и набијање замењујућег тампонског слоја туцаника испод пода и				

	темеља објекта у слојевима од д=20цм фракције 0-63 мм, до пројектоване коте и збијености.				
	Обрачун по м³	м³	25		
2.8	Набавка, допрема, разастирање и набијање замењујућег тампонског слоја туцаника испод пода и темеља објекта у слојевима од д=15цм фракције 0-31мм, до пројектоване коте и збијености				
	Обрачун по м³	м³	10		
	Свега земљани радови:				
3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
3.1	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине д=10цм бетоном МБ15 испод темеља самаца.				
	Обрачун по м²	м²	7.70		
3.2	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине д=5цм бетоном МБ15 испод темељних трака.				
	Обрачун по м²	м²	12		
3.3	Бетонирање темеља самаца бетоном бетоном МБ30 (Ц25/30), у потребној глаткој оплати, а све према пројекту и детаљима арматуре. У цену улази и оплата, али се арматура обрачунава одвојено. Бетон ВДП.				
	Обрачун по м³	м³	3,2		
3.4	Бетонирање тракастих темеља-везних темељних греда бетоном МБ30 (Ц25/30), у потребној глаткој оплати, а све према пројекту и детаљима арматуре. У цену улази и оплата, али се арматура обрачунава одвојено. Бетон ВДП.				
	Обрачун по м³	м³	3,5		

3.5	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тампон слоја бетона у слоју дебљине д=5цм бетоном МБ15 испод АБ плоче објекта.				
	Обрачун по м²	м²	91		
3.6	Бетонирање АБ подне плоче објекта, дебљине д=20цм, машински справљеним армираним бетоном МБ30 са завршном фери обрадом. Плочу армирати мрежама према статичком прорачуну. Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, изузев мрежасте арматуре Q-188, која је обрачуната засебно. Бетон ВДП.				
	Обрачун по м³	м³	17,5		
3.7	Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре, Б500Б и МАГ 500/560, у оплату бетонских елемената који се бетонирају на лицу места у свему према детаљима арматуре.				
	Обрачун по кг уграђене арматуре	кг	1.756		
	Свега бетонских и армирачко бетонских радова:				
4	БРАВАРСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ-ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА				
4.1	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа челичне конструкције од челичних профила (нелегирани конструкциони челик, ЕН ознака С235ЈРГ2). Конструкцију извести у свему према статичком прорачуну и детаљима. Конструкцију антикорозионо заштитити у најмање два премаза, заштити основном бојом за метал и завршно обојити. Скепа, подупирачи и сва опрема и механизација за транспорт и монтажу су урачунати у цену.				
	Обрачун по кг уграђеног челичног материјала	кг	9.820,84		
4.2	Набавка И наносење противпозарног премаза. Обрачун по кг. Ватроотпорност 60 минута				

	Обрачун по кг	кг	9,820.84		
	Свега браварски и монтажно браварски радови:				
5	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
5.1	Набавка, транспорт и монтажа фасадног термоизолационог сендвич панела дебљине 10цм, ширина панела 100цм. Изолационо негориво језгро од камене вуне. Боја RAL 7001 Класе реакције на B-s1,d1 (PREMA SRPS ISO 834-1) Ватроотпорности мин.30мин. Панели се постављају хоризонтално, фиксирањем директно у челичне стубове и челичну подконструкцију атике. У цену укалкулисана набавка свих материјала, транспорт и монтаза са потребним материјалом за причвршћивање. Trimoterm FTV 100 или слицан са Fm global атестом				
	Обрачун по м²	м²	262		
5.2	Обрада фасадних површина парапета-сокли силикатним заглађеним декоративним танкослојним малтером за спољну примену. Малтер треба да буде паропропусан, хидрофобан, отпоран на временске утицаје, прљање и УВ зрачење боје RAL 7001. Најмање један дан пре наношења декоративног малтера, површине припремити премазивањем грунтом, по спецификацији произвођача. Декоративни малтер се наноси у танком слоју (до 3мм), равне површине, нерђајућом челичном глетелицом, а затим се површина завршно обрађује пластичном глетелицом. Сав основни и помоћни материјал је урачунат у цену. У позицији обрачунати глетовање				

	грађевинским лепком у најмање два танка слоја са ојачањем стакленом мрежицом 146г , са шмирглањем површине и припремом за наношење силикатног малтера.				
	Обрачун по м²	м²	8,5		
	Свега фасадерских радова:				
6	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
6.1	Набавка, испорука и уградња фасадних и кровних сендвич панела дебљине д=8цм боје по избору пројектанта. Фасадни сенвич панели састављени су од две обострано поцинковане и бојене облоге од челичног лима и конструктивног изолационог језгра од незапаљиве камене вуне. Са спољне стране је профилисани бојени челични лим 0,55 мм, испуна камена вуна унутра глатки бојени челични лим 0,6 мм. Спољашња профилација је М профилација, а унутрашња профилација је Г (гладно) профилација. Елементи фасадне облоге постављени су преко сопствене челичне подконструкције, секундарне челичне кострукције и подконструкције потребне за формирање фасадних отвора и атике објекта, Густина камене вуне је 100кг/м³. Европска норма ЕН 13501-2-2:2017 Спољашњи RAL-9007, а унутрашњи је 9002. Комерцијални назив панела је Trimoterm Power T FTV-801000 MG или слично.				
	Обрачун по м²	м²	100		
	Свега кровопокривачких радова:				
7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

7.1	Набавка материјала и израда опшивке атике производње у боји RAL 7001 челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 50цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.				
	Обрачун по м¹	м ¹	40		
7.2	Набавка материјала и израда доње опшивке парапета челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм у боји RAL 7001. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 35цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.				
	Обрачун по м¹	м ¹	40		
7.3	Набавка материјала и израда опшивке и подопшивке прозора и врата челичним, пластифицираним лимом д=0,5мм, боје RAL 7001. Пластификација лима у складу са фасадом а према пројекту. Развијена ширина до 40цм. Радити у свему према пројекту и детаљу. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.				
	Обрачун по м¹	м ¹	50		
7.4	Набавка материјала и израда вертикалне опшивке дилатација између хоризонтално орјентисаних фасадних панела челичним пластифицираним лимом у боји RAL 7001 фасадног панела дебљине д=0,55мм развијене ширине 200мм. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства.				
	Обрачун по м¹	м ¹	28		

7.5	Набавка материјала и израда вертикалне опшивке углова фасадних панела челичним пластифицираним лимом у боји RAL 7001, која је боја фасадног панела дебљине д=0,55мм развијене ширине 400мм. Јединичном ценом позиције урачунат помоћни материјал, спојна и заптивна средства				
	Обрачун по м¹	м ¹	28		
7.6	Израда и уградња олучних вертикала од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.60 мм са свим потребним материјалом пресек 120/120 мм. Све спојеве савијати и заштитити. Обрачун по м ¹ .				
	Обрачун по м¹	м ¹	24		
7.7	Израда и уградња олучних хоризонтала од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.60 мм са свим потребним материјалом пресек 120/120 мм. Све спојеве савијати и заштитити. Обрачун по м ¹ .				
	Обрачун по м¹	м ¹	24		
7.8	Израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног челичног поцинкованог лима д=0.70 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду водоскупљача				
	Обрачун по комаду	КОМ	4		
	Свега лимарских радова:				
8	СПОЉАШЊА АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРИЈА				
8.1	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумских евакуационих врата типа Алумил или еквивалентно. Конструкција је изведена од елоксираних алуминијумских профила у боји RAL 7016, без прекинутог термо моста. Испуна врата од термо				

	панела д=20мм.Предвидети одговарајући оков типа "пусх бар". НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене позиције са свим потребним оковом за отварање.				
	Обрачун по комаду (вишеделни прозор 200/100)	КОМ	5		
8.2	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумских евакуационих врата типа Алумил или еквивалентно. Конструкција је изведена од елоксираних алуминијумских профила у боји RAL 7016, без прекинутог термо моста. Испуна врата од термо панела д=20мм.Предвидети одговарајући оков типа "пусх бар". НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене позиције са свим потребним оковом за отварање.				
	Обрачун по комаду (једнокрилна врата 100/200)	КОМ	2		
8.3	Набавка, транспорт и монтажа двокрилних браварских врата НАПОМЕНА: Мере контролисати на лицу места. . Обрачун по комаду комплетно уграђене позиције са свим потребним оковом за отварање.				
	Обрачун по комаду (двокрилна браварска врата 380/400)	КОМ	1		
	Свега спољашња алуминарија и браварија:				
9	ЈЕДНОГРЕДНА МОСНА ДИЗАЛИЦА				
9.1	Набавка, транспорт и монтажа једногредне мосне дизалице на припремљеној кранској стази носивости 1000кг, распона до 7м (6,915м), висине дизања 4,9м, класа оптерећења FEM/ISO 2m/M5, витло типа ужано,брзина дизања 5/0,8м/мин двобрзинско, брзина вожње мачке 20м/мин-фреквентна регулација, брзина вожње крана 32м/мин-фреквентна регулација, напајање 380V/50Hz, са главним прекидачем, главно				

	управљање преко тастатуре повезане каблом, напајање кранске стазе затвореним клизним водом Л=12м, са главним носачем-мостом од HEA профила Л=око 7м. Уз мосну дизалицу испоручити техничку документацију за интеграцију дизалице- нацрти, радионичка документација, статички прорачун. У цену укалкулисати монтажу дизалице, напајање стазе, повезивање електрике и пуштање у рад. Адекватна дизалица је дирзалица SWV KRANTECHNIK- Indenna kran d.o.o BG или слично				
	Кумулативно	ком	1		
	Свега једногредна мосна дизалица:				
10	ИСПИТНИ БУНАР И ТАЛОЖНИК СА ПРЕЛИВОМ				
10.1	Уградња укопане (набавка цеви је обавеза Инвеститора) челичне цеви пречника 1500мм висине 6м са стабилизовањем и убетониравањем кроз бетонирање подне плоче, тако да иста надвиси горњу ивицу подне плоче за 400мм. Исту повезати са изводом за кишну канализацију . Израда арм.бетонског таложника дубине до 1м са преливним делом кога повезати ПВЦ одводом до извода кишне канализације. Горња ивица таложника и прелива је кота горње ивице пода стим да се изврши фалцовање за израду и монтажу челичне подне газеће браварске решетке од адекватних челичних укрштених флахова са шаркама једном крају за подизање код чишћења талоба				
	Паушално	пауш	1		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА:					

1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4	БРАВАРСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ				
5	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
6	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
8	СПОЉАШЊА АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРИЈА				
9	ЈЕДНОГРЕДНА МОСНА ДИЗАЛИЦА				
10	ИСПИТНИ БУНАР И ТАЛОЖНИК СА ПРЕЛИВОМ				
	СВЕГА ОБРАЧУНАТИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а :				
	ПДВ (20%) НА ОБРАЧУНАТЕ РАДОВЕ :				
	УКУПНО ОБРАЧУНАТИХ РАДОВА СА ПДВ-ом :				

Напомена: Привредни субјекти су у обавези да попуне све ставке из Обрасца структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију

"НАПОМЕНА:

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна."

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

"Локална самоуправа обезбеђује депонију.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније која се налази у Дрмну.

Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт, истовар, потребно планирање и трошкове депоније."

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према правилима струке, прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од описом наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније и остало.

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: графичкој документацији, одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке.

Количина радова није фиксна. Надзорни орган може захтевати додатне радове, који нису обрађени кроз опис потребних радова и предмер. Ови радови нису обрађени јер се при изради пројекта на лицу места нису могла опазити и евидентирати. Извођач радова је у обавези да поштује све безбедносне услове у току извођења радова према правилницима и законима Републике Србије.

Количина радова за извођење кроз сваку позицију је подељена по управљачу дела објекта коме припада. Место извођења потребних радова одређен према управљачу дела објекта)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума.

Уговор

Овај уговор закључен је између:

1. Наручиоца **Приредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмнос** седиштем у **Дрмну**, улица **Цара Лазара бр. 66**, ПИБ: **103406127**, Матични број: **17577719**, кога заступа директор др Миодраг Степановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са _____ седиштем у _____ улици _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**);

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

За потребе овог уговора у даљем тексту уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:
- спровео поступак набавке радова „ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“ бр. набавке 146/2026 са циљем закључења уговора, који је објављен на интернет страници www.georad.rs;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ .2026., у складу са којом се закључује уговор између Наручиоца и Извођач радоваа;
- да је Извођач радова _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ .2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка радова – „**ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН**“ (у даљем тексту: роба), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћеном понудом Извођач радоваа бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши пројектом и техничком спецификацијом све предвиђене радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је дужан да све радове изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном понудом и овим уговором, конкурсном документацијом и техничком спецификацијом, техничком документацијом и важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима квалитета, који важе за ову врсту радова уз строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Вредност уговора

Члан 3.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено, - **локација извођења радова Наручиоца.**

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача радова који је у потпуности одговоран за адекватност, стабилност и сигурност свих радова и метода изградње на градилишту, као и да радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада а са материјалом најбољег квалитета.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уговорене радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана (не може бити дужи од 90 календарских дана), рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року од најдуже 10 (десет) дана од дана потписивања и ступања уговора на снагу. Извођач се обавезује да се одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од најдуже 5 дана од дана добијања писаног захтева.

На дан увођења у посао извођача радова, Наручилац је у обавези:

- да преда извођачу радова техничку документацију;
- да обезбеди извођачу радова несметан прилаз градилишту;
- да је решењем одредио стручни надзор у току увођења радова сходно члану 153. Закона о планирању и изградњи.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, од када почиње да тече рок за извођење радова.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потпише се Записник о примопредаји радова од стране стручног надзора, извођача и наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико Извођач не заврши све радове у уговореном року, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, а Извођач има обавезу продужења финансијског обезбеђења.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременој обустави радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач радова може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа.

Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентираних обуставе радова кроз грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року

Члан 7.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоши климатски услови неуобичајени за годишње доба и место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова и сл.);

- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;

- за накнадно уговорене вишкове радова преко 10% од већ уговорених количина радова;

- извођење додатних радова за које Извођач приликом подношења Понуде није знао нити је могао знати да се морају извести.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 5. овог Уговора.

Уколико Извођач радова упуту Наручиоцу захтев за продужетак рока након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је већ био у доцњи.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

8.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју

понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана важења Оквирног споразума. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће ступити на снагу а Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

8.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не изврши уклањање грешака у гарантном року.

8.3 Банкарска гаранција за враћање датог аванса

Уколико захтева аванс, Понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања, достави наручиоцу Оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса мин 5 дана дуже од рока завршетка радова.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, Наручилац неће извршити ни једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 0,2% од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року испуњењеуговорних обавеза и на накнаду штете.

Обавезе наручиоца радова

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извођачу радова плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу извођења радова од стране извођача радова и за координирање динамике извођења радова.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова, као и ток радова и испостављене ситуације од стране извођача радова.

Лице које врши стручни надзор биће именовано у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац је обавезан да обавести извођача радова о одређивању лица које врше стручни надзор над извођењем радова.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да по обавештењу извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са извођачем радова и стручним надзором приступи примопредаји радова и коначном обрачуна.

Обавеза извођача радова

Члан 11.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са понудом, пројектно-техничком документацијом, важећим прописима, техничком опису, стандардима, нормативима, правилима струке и захтевом наручиоца и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту;
- да по пријему пројектно-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да пре почетка извођења радова потпише пројекат;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима достави: - Стручни налаз електро радова; - Извештај о контролисању електричних инсталација ниског напона; - Извештај о контролисању громобранских инсталација; Извештај о изведеним радовима;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорне обавезе стручно у складу са прописима, квалитетно, према важећим стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе зату врсту посла у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа својих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да радове из члана 1. овог уговора изведе у року и квалитетно, да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- Извођач радова се обавезује да као власник отпада који настаје на градилишту приликом извођења радова са њим поступа у складу са позитивним прописима о заштити животне средине у Републици Србији, а пре свега у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др. закон и 35/2023) и Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл. гласник РС“ бр. 93/2023 и 94/2023) и да исти уклони са локације коју је одредио Наручилацу року од 30 дана од дана завршетка радова;
- Извођач радова је обавезан да приликом извођења радова не наноси штету околном земљишту, водотоцима, постојећим објектима, изведеним радовима;
- Извођач радова је дужан да организује градилиште сходно законским прописима на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, организовати и обезбедити заштиту околине за све време трајања изградње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту;
- Извођач радова гарантује и одговара да је сваки извршилац који обавља радове оспособљен за безбедан и здрав рад и здравствено способан и да поседује правно важећи документ о стручној оспособљености;
- Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог уговора;
- Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.
- да по окончању радова градилиште рашчисти и очисти. Сви прилазни објекти, платои, степеништа, стазе као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти као и сва столарија, браварија као и стаклене површине. Коловоз, тротоари као и фасада ако су оштећени приликом извођења радова или транспортом такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и приморедају објекта.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид кад овај то затражи.

У тренутку примопредај радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора, Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 13.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 14.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести извођача без одлагања.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ година (минимум 2 године) и рачуна се од датума примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје наручиоцу.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Ако Извођач радова не изврши своје обавезе у року од 5 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге извршиоце радова и да предузме даље правне мере против извршиоца ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Квалитет изведених радова

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у објект који је предмет овог уговора уграђује материјал и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедностним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати квалитета, атести и сл.).

Извођач радова је обавезан да о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала као и контролу њиховог квалитета, а достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

За уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин утврди да уграђени материјал, опрема, односно изведени радови не одговарају стандардима, техничким прописима и пројектно-техничкој

документацији, забраниће њихову употребу док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела.

У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета коју бира Наручилац а о трошку извођача радова.

Ако извођач не изводи радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, користи неквалитетан материјал, наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта који је предмет овог уговора, Наручилац има право да захтева од извођача радова, а Извођач радова је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Ако Извођач радова не поступи по захтеву наручиоца и не поруши изведене радове у одређеном року, Наручилац има право да ангажује другог извођача да изврши рушење изведених радова и то о трошку извођача, активирањем, односно наплатом менице за добро извршење посла или менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Измене током трајања уговора

Члан 16.

Током трајања овог уговора, исти се може мењати, сагласном вољом обе уговорне стране, закључењем анекса.

Стручни надзор је дужан да сачини писано образложење о оправданости разлога за измену Уговора, уколико је за предметну измену надлежан, и да своје стручно мишљење достави уговорним странама.

Вишкови и мањкови радова

Члан 17.

За свако одступање од пројектне документације и уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, који нису обухваћени предмером и пројектном документацијом, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности Надзорног органа (стручни надзор) и Наручиоца, Извођач радова ће наставити са извођењем наведених вишкова радова.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из Понуде Извођача радова, ако је њихово извођење у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на уговорене количине радова из Понуде Извођача радова, при чему њихово извођење није потребно за целовити завршетак извођења предметних радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Извођач радова је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова.

Хитни непредвиђени радови

Члан 19.

Извођач радова може и без претходне сагласности наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести наручиоца и достави му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужни да без одлагања обавесте Извођача радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

Додатни радови, повећање обима

Члан 20.

Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог Анекса уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен да без писмене сагласности наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора.

Додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о набавци само на основу закљученог Анекса уговора.

Повећање обима набавке биће уговорено у складу са Законским одредбама које регулишу дату област.

Коначни обрачун

Члан 21.

Коначна количина и вредност изведених радова по Уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова, уписаних у грађевинској књизи или радним налозима и оверених од стране стручног надзорног органа наручиоца и

усвојених јединичних цена из понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

На основу Записника о коначном финансијском обрачуна испоставља се окончана ситуација.

Примопредаја радова

Члан 22.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 (словима: тридесет дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представник наручиоца, извођача радова и стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Извођач радова је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

У случају да радови нису изведени у складу са уговором, Наручилац неће извршити примопредају радова, а Комисија за примопредају радова ће сачинити рекламациони записник, који потписују чланови комисије и надзорни орган у ком ће бити наведена сва одступања која се односе на квалитет изведених радова у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу пре техничког прегледа, атесте за уграђени материјала.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Обавештавања

Члан 23.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писаним путем.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____. **(попуњава Наручилац).**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извођач одређује лице: _____ **(попуњава Извођач).**

Раскид уговора

Члан 25.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (словима: петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона којим се уређује планирање и изградња, Закона којим се уређују облигациони односи, одредбе Посебних узанси о грађењу као и одредбедругих важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 27.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу:
- на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу предмет набавке.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација **Н 146/2026 “ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“**
- Понуда Извођач радова са јединичним ценама бр. _____ од _____ године.

Члан 29.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Извођач радова из овог уговора.

Уговорне сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да одредбе уговора у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавке у ПД Георад
д.о.о .

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
у поступку набавке....., бр
....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке **ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН“** број **Н 146/2026**, може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом***

(Образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понудеу поступку набавке радова бр. **Н 146/2026** „**ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ-МАГАЦИН**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Рб.	Наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора/оквирн ог споразума	Датум реализације уговора/оквир ног споразума	Вредност испоручених добара, без ПДВ Дин
1					
2					
3					
4					
5					
Укупна вредност без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан.

(ОБРАЗАЦ 10)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

– **Радове на изради и монтажи челичних конструкција које су предмет набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, а да до тренутка издавања ове потврде у гарантном року није имао рекламације на исте.**

Број и датум закључења уговора/оквирног споразума	Број и година реализованог уговора/оквирног споразума	Вредност уговора/оквирног споразума без ПДВ(рсд)	Вредност изведених радова, без ПДВ-а (рсд)

Датум:

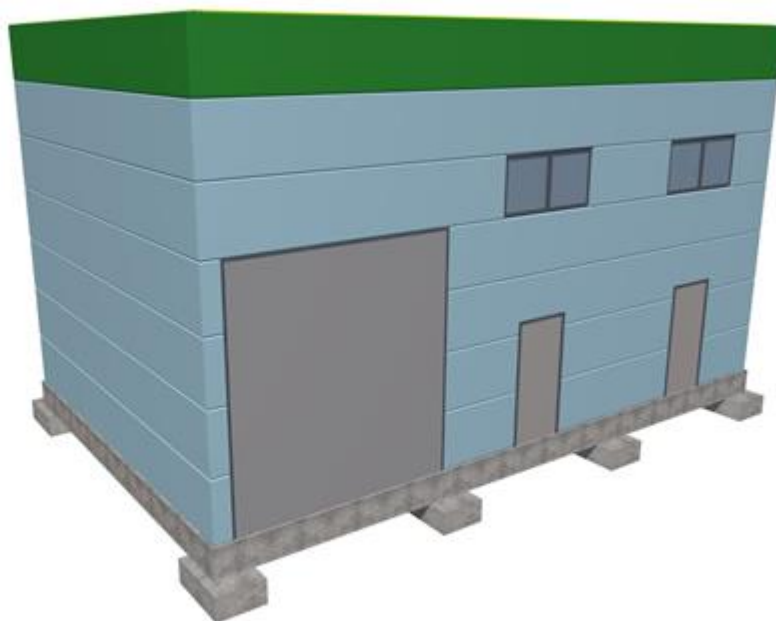
М.П.

Наручилац / Купац

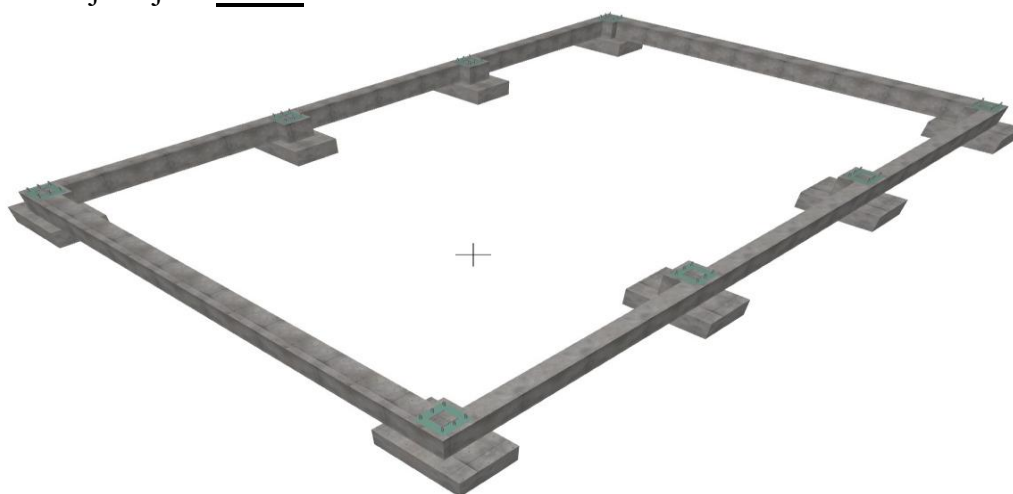
НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по Закону Републике Србије којим је такав начин давања података регулисан

ПРИЛОГ 1 – ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



3D – Temelja objekta **3D –**



Temelja objekta

