



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку услуга у редовном поступку у циљу закључивања Оквирног
споразума са једним понуђачем на период од једне године

“ Услуге лекарских прегледа запослених ”

Набавка бр. 170/2026

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	20.10.2026 године, до 11:00 сати
Јавно отварање	20.10.2026 године, у 11:15 сати

Октобар, 2026. године

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2021. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 170/2026 од 06.10.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 170/2026 од 06.10.2026. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у редовном поступку – „Услуге лекарских прегледа запослених” - Н бр. 170/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно

Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија

Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка: Редован поступак

3. Поступак набавке спроводи се ради закључења Окиврног споразума са једним пружаоцем услуга на период од једне (1) године.

4. Основ и намена: Обавеза послодавца да упућује запослене на радним местима са повећаним ризиком на претходне и периодичне лекарске прегледе према Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) члан 54, и Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), запосленима на радним местима на којима је констатован рад са екраном у трајању од најмање четири сата дневно циљани офталомолошки преглед утврђеним у Актом о процени ризика.

5. Контакт : Милош Стјеповић, дипл.екон е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **Н 170/2026** су услуге – „**Услуге лекарских прегледа запослених**” - **CPV: 85100000-0 Здравствене услуге**. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радном месту са повећаним ризиком, циљани офтамолошки преглед запослених који раде дуже од 4 сата са рачунаром дефинисани Актом о процени ризика. Периодични и претходни лекарски прегледи за раднике физичко техничког обезбеђења.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Вредност набавке

С обзиром да се ради о набавци чији је обим немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио да ће вредност оквирног споразума бити у висини процењене вредности набавке.

4. Трајање оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, или до финансијског испуњења истог, на начин у складу са чл. 61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Спецификација

1. Лекарски прегледи запослених

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Периодични лекарски прегледи запослених на радном месту са повећаним ризиком	број	270
2.	Циљани офтамолошки прегледи запослених	број	70
3.	Претходни лекарски прегледи запослених на радном месту са повећаним ризиком	број	50
4.	Претходни лекарски прегледи за раднике физичко техничког обезбеђења, без оружја (рад ноћу)	Број	5
5.	Периодични лекарски преглед за раднике физичко техничког обезбеђења, без оружја (рад ноћу)	Број	6

Опис услуга:

- Понуђач се обавезује да у склопу установе има медицину рада а према Правилнику о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник РС“, бр. 43 од 23. маја 2006, 112 од 30. децембра 2009, 50 од 23. јула 2010, 79 од 25. октобра 2011, 10 од 10. фебруара 2012 - др. правилник, 119 од 17. децембра 2012 - др. правилник, 22 од 8. марта 2013, 16 од 5. марта 2018, 18 од 11. фебруара 2022, 20 од 10. марта 2023, 87 од 1. новембра 2024, 21 од 13. марта 2025, 29 од 4. априла 2025, 75 од 22. августа 2025, 86 од 6. октобра 2025, 26 од 19. марта 2026.). Претходне, периодичне и циљане лекарске прегледе запослених може да врши здравствена установа која обавља делатност медицине рада, за коју је надлежни државни орган утврдио испуњеност прописаних услова за обављање здравствене делатности.
- Услуге се врше у периоду од 12 месеци од дана обостраног закључења уговора.
- У прилогу захтева достављамо Оцену службе медицине рада са посебним здравственим условима и одређивање периодичности лекарских прегледа на

радним местима са повећаним ризиком. Извод из Акта о процени ризика за радна места са повећаним ризиком.

4. Понуђач је у обавези да свакодневно (у току радне недеље) буде на располагању Наручиоцу.

5. Место вршења услуге је установа изабраног понуђача.

6. Периодични лекарски прегледи радника обављали би се током целе године, сваког радног дана по Правилнику о претходним и преиодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), у зависности истицања важности претходног периодичног прегледа радника.

7. Пре сваког прегледа ПД „Георад“ доставља здравственој установи списак радника предвиђених за тај период.

8. Понуђач се обавезује да запосленом приликом прегледа, специјалиста медицине рада, овери копију упута својим потписом, печатом и датумом, а у циљу доказивања да је радник извршио преглед на тај дан.

9. У року од 15 дана након обављеног прегледа здравствена установа доставља извештај о периодичном односно предходном лекарском прегледу.

10. Понуђач се обавезује да здравствене услуге пружа на територији општине Наручиоца, тј. Пожаревца.

Образложење:

- Узевши у обзир број запослених у ПД ГЕОРАД д.о.о.Дрмно“ д.о.о., односно орјентациони број запослених који који ће ићи на прегледе (у Спецификацији у прилогу конкурсне документације),оправданост овог услова је у економичности тј. значајној уштеди трошкова на страни Наручиоца.

11. Радна места са повећаним ризиком:

- Пословођа на истражном бушењу
- Геобушач на истражном бушењу
- Пословођа на експлатационом бушењу
- Геобушач на експлатационом бушењу
- Возач прве категорије
- Возач друге категорије
- Возач треће категорије
- Аутодизаличар
- Руковалац грађевинском механизацијом
- Вулканизер ПВЦ Цеви
- Бравар дубинског одводњавања
- Електричар
- Компресориста
- Испирач
- Помоћни радник
- Мерач НПВ
- Електроничар

- Електричар на систему бунара
- Бравар на одржавању система бунара
- Помоћни радник одржавању система бунара
- Пумпар на површинском одводњавању
- Бравар на површинском одводњавању
- Варилац на површинском одводњавању
- Помоћни радник на површинском одводњавању
- Лаборант техничар за узорковање, приперму и анализу угља

Количине услуга у спецификацији дате су оквирно.

Наручилац задржава право да за време трајања Уговора/Оквирног споразума наручи количине у зависности од својих потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину услуга која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Обавезно:

1. Понуђач се обавезује да у склопу установе има медицину рада а према Правилнику о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013 и 16/2018).

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова

2. Понуђач је обавезан да поседује важећу дозволу-решење издато од стране Министарства здравља Републике Србије и овлашћење Министарства здравља Републике Србије (решењем здравственог инспектора) за вршење здравствених прегледа и издавање лекарских уверења која су предмет набавке.

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова

3. Понуђач је обавезан да има:

- специјалисте медицине рада запослене или радно ангазоване у складу са одредбама Закона о раду;
- Офталмолога, ОРЛ, неуропсихијатра, психолога, интернисту, специјалсту радиологије, запослене или радно ангазоване - у складу са одредбама Закона о раду;
- Да поседује регистровану лабораторију која је у могућности да пружи лабораторијске услуге и најмање 2 (два) лаборанта запослена или радно ангазована у складу са одредбама Закона о раду

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова

4. Понуђач је обавезан да има:

- Рентген апарат на коме се може вршити снимање плућа, инсталиран и одржаван у складу са прописима које регулишу заштиту од јонизирајућег зрачења.

Доказ: Копија извештаја овлашћене установе о испитивању јачине амбијенталног дозног еквивалента Н* (10) у околини извора јонизирајућег зрачења са закључком.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Привредни субјект (Понуђач), може, у складу са законским одредбама Републике Србије, да користи капацитете других привредних субјеката и наручиоцу може на било који начин да докаже да располаже потребним ресурсима. (закуп, лизинг, уговор о делу, итд...)

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга **„Услуге лекарских прегледа запослених“ број Н 170/2026.** испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга Н 170/2026 – „Услуге лекарских прегледа запослених“ - НЕ ОТВАРАТИ** до **20.10.2026.** године до **11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Након отварања понуда, приликом стручне оцене понуда, Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (образац бр. 1)**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди (образац бр.2) *опционо**
- **Образац понуде (образац бр. 3)**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 4)**
- **Модел Уговора/Оквирног споразума (потписан и оверен)**
- **Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији**

- Образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року пружити услугу која је предмет набавке (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо (образац бр.7)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.8)
- Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1
- Остали обрасци и изјаве из конкурсне документације, ако су захтевани конкурсном документацијом и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Напомена:

- Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које имају недостатке у смислу обавезне садржине понуда, односно које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Георад“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. _____/2026- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Н 170-2026 Услуге лекарских прегледа запослених

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Рок и начин пружања услуга:

- Услуге ће се вршити у складу са захтевом наручиоца – Наручбеницом са списком радника који ће бити достављан уз исту, у року и по динамици коју одреди пружалац услуге.

Услуге се врше у периоду од 12 месеци од дана обостраног закључења уговора.

У прилогу документације достављамо Оцену службе медицине рада са посебним здравственим условима и одређивање периодичности лекарских прегледа на радним местима са повећаним ризиком.

Понуђач је у обавези да свакодневно (у току радне недеље) буде на располагању Наручиоцу.

Место вршења услуге је установа изабраног понуђача.

Периодични лекарски прегледи радника обављали би се током целе године, сваког радног дана по Правилнику о претходним и преиодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), у зависности истицања важности претходног периодичног прегледа радника.

Пре сваког прегледа ПД „Георад“ доставља здравственој установи списак радника предвиђених за тај период.

Понуђач се обавезује да запосленом приликом прегледа, специјалиста медицине рада, овери копију упута својим потписом, печатом и датумом, а у циљу доказивања да је радник извршио преглед на тај дан.

У року од 15 дана након обављеног прегледа здравствена установа доставља извештај о периодичном односно предходном лекарском прегледу.

Понуђач здравствене услуге пружа на територији општине Наручиоца, тј. на територији града Пожаревца. Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди превоз запослених у случају да се лекарски прегледи обављају ван територије града Пожаревца.

Место пружања услуга:

Локација пружаоца услуга

НАПОМЕНА: Пружалац услуга је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену пружања услуга (мин 24 часа пре термина прегледа).

9.3. Рекламација:

Утврђивање квалитета и квантитета при пружању услуга утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет уговора.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге која је предмет уговора у целини, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача ,писаним путем, пре закључивања Уговора/Оквирног споразума још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**, а што се тиче електронске поште на е-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ у складу са чл.79 Правилника.

Уколико понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, уз активацију средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор/Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора/Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека

рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

„Услуге лекарских прегледа запослених“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке – 170/2026	„ Услуге лекарских прегледа запослених“
Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок пружања услуга	12 месеци од дана ступања уговора на снагу
Место пружања услуга	_____.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.
- Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених, таква понуда ће се сматрати неприхватљив

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р. б	Назив	Јед. мер е	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Периодични лекарски прегледи запослених на радном месту са повећаним ризиком	број	270				
2	Циљани офтамолошки прегледи запослених	број	70				
3	Претходни лекарски прегледи запослених на радном месту са повећаним ризиком	број	50				
4	Претходни лекарски прегледи за раднике физичко техничког обезбеђења, без оружја (рад ноћу)	број	5				
5	Периодични лекарски преглед за раднике физичко техничког обезбеђења, без оружја (рад ноћу)	број	6				
УКУПНО:							

*** Количине су дате оквирно и служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.“**

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, ПИБ 103406127, МБ 17577719, кога заступа законски заступник директор др Миодраг Степановић, (у даљем тексту **наручилац**)

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и
_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **члан/учесник у зај. понуди**)

За потребе овог споразума наручилац и пружалац услуге/члан/учесник у зај. понуди (у даљем тексту: стране у оквирном споразуму)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да Наручилац, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-

116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке услуга **Н 170/2026 – Услуге лекарских прегледа запослених** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2026., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга _____ доставио Понуду бр. _____ од _____.2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци: **„Услуге лекарских прегледа запослених“** између Наручиоца и Пружаоца услуга у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **170/2026**, Понудом пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком услуга на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стране оквирног споразума су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина услуга која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум закључује на одређено време са роком важења од годину дана, а почев од дана закључења Оквирног споразума и дана ступања на снагу истог или до финансијског испуњења.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуга. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су цене услуга из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Претходни, периодични и офтамолошки лекарски прегледи радника обављаће се током целе године, сваког радног дана по Правилнику о претходним и периодичним прегледима запослених, у зависности истицања важности претходног периодичног и офтамолошког прегледа радника. Пре сваког прегледа Наручилац доставља Пружаоцу услуга Наружбеницу и списак запослених предвиђених за преглед за тај период.

Пружалац услуга је у обавези да благовремено обавести наручиоца о времену пружања услуга (мин. 24 часа пре термина прегледа). Уколико се у договорено време не одазове број запослених са списка који је пратећи документ наруџбенице, Пружалац услуге задржава право да прегледе тих запослених обави у посебном термину, који ће бити накнадно договорен. Пружалац услуге се обавезује да запосленом приликом прегледа, преко специјалисте медицине рада, овери копију упута својим потписом, печатом и датумом, а у циљу доказивања да је запослени извршио преглед на тај дан.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 15 дана након обављеног прегледа Наручиоцу достави извештај о извршеном претходном, периодичном или офтамолошком прегледу.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог оквирног споразума изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 7

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем активности из предмета оквирног споразума или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак активности из предмета оквирног споразума другом лицу, на рачун Пружаоца услуга.

Члан 8.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет оквирног споразума. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева

се извршење услуге која је предмет оквирног споразума у целини, одређена по врсти и количини из прихваћене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Лица за праћење реализације овог оквирног споразума су:

- Са стране наручиоца: _____

- Са стране пружаоца услуга: _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна на архиву наручиоца, а након извршене услуге, на основу Наручбенице у складу са овим Оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно.

Плаћање се врши на текући рачун из понуде пружаоца услуга.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Сагласно овом Оквирном споразуму Пружалац услуге се обавезује да врши у складу са захтевима из конкурсне документације Наручиоца и правилима струке за ову врсту услуга а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружа **сукцесивно**. Пружалац услуга је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог оквирног споразума одмах након ступања оквирног споразума на снагу и пријема наручбенице и списка запослених предвиђених за преглед за тај период од стране Наручиоца.

Место пружања услуга је _____

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга о раскиду оквирног споразума препорученом поштом на адресу седишта наведеној у понуди Пружаоца услуга и то у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да прими Наручбеницу и по њој изврши пружање услуга у складу са овим оквирним споразумом;

- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;

- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуга (нпр. фактурисање услуга која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу предмет набавке.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог Оквирног споразума, стране оквирног споразума ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране оквирног споразума, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Оквирни споразум се сматра закљученим и ступа на снагу на дан потписа по временском редоследу,

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да споразумне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Понуда пружаоца услуга са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2026.године
- Конкурсна документација за набавку Н 170/2026 „Услуге лекарских прегледа запослених“

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ **ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно**

Директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ПРУЖИТИ УСЛУГЕ
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку

набавке.....

број, може понудити и пружити услуге које су предмет набавке у
захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је
упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад
д.о.о.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке услуга бр. **Н 170/2026 „Услуге лекарских прегледа запослених“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.