

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т

Набавка бр. 189/2026

Новембар 2026. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	16.11.2026 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	16.11.2026 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 , на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, чланова 57. и 72., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. Н 189/2026. од 02.11.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 189/2026 од 02.11.2026.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку у редовном поступку: добра – Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т
Н бр. 189/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, рок и место испоруке добара или пружања услуга
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модели меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора/Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна 36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.
Адреса: Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, Република Србија.
Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:
Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл.57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021 и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно

3. Предмет набавке је: Набавака добара - **„Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т “** ***CPV*** - 43300000-6 Грађевинске машине и опрема

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Уговора

5. Контакт
Милош Стјеповић, дипл.екон. е-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке
Предмет набавке бр. 189/2026 је **Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т“:**
CPV 43300000-6 Грађевинске машине и опрема
2. Партије
Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Предмет набавке: Булдозер 36000 Т са додатном опремом

Карактеристике:

- Дизел мотор, 6-цилиндарски, водено хлађен, директно убризгавање
- Снага мотора: минимум 250 kW
- Запремина мотора: минимум 14 литара
- Мотор мора испуњавати STAGE III стандарде емисије издувних гасова
- Максимална теоријска вуча: минимум 500 kN
- Кабина са заштитом ROPS&FOPS
- Семи У тип дозерског ножа, капацитет минимум 10 м³
- Ширина ножа: минимум 4.100 мм
- Висина ножа: минимум 1.700 мм
- Висина подизања ножа изнад земље: минимум 1.400 мм
- Дубина захвата ножа: минимум 560 мм
- Радна маса: минимум 36.000 кг
- Минимални радијус окретања: максимално 3.800 мм
- Радна светла: 4 предња и 2 задња
- Капацитет резервоара за гориво: минимум 680 литара
- Капацитет резервоара хидрауличног уља: минимум 139 литара
- Поклопац мотора са отварањем преко 90° ради лакшег чишћења моторног простора
- Погонски систем потпуно аутоматски
- Хидродинамички мењач
- 3 брзине напред, 3 брзине назад
- Максимална брзина напред: минимум 12 км/х
- Максимална брзина уназад: минимум 13 км/х
- Мењач са могућношћу предподешавања брзина према радним условима, најмање 5 режима
- Управљање мењачем помоћу џојстика
- Електронски контролисано мењање брзина
- Двостепени завршни погон (велики и мали зупчаник)
- Ширина гусеничне папуче: 660 мм
- Број водећих (горњих) ролни на свакој гусеници минимум 2
- Број газећих (доњих) ролни на свакој гусеници минимум 7
- Број папуча: 41
- Одстојање од тла: минимум 470 мм
- Завршни пренос, осовина ослонца и затезач са заштитом од прљавштине
- Ножне кочнице опружно активиране, хидраулично отпуштане
- Замењиви резни крајеви ножа
- Два пилот џојстика за рад у кабини (један за управљање машином, један за рад дозерском даском)

- Монитор оптерећења инсталиран у кабини
- Систем интелигентног управљања, заснованим на електронским контролним јединицама које оптимизују рад мотора, трансмисије и хидрауличких система
- Систем ограничења оптерећења, који спречава прекорачење максимално дозвољеног оптерећења и обезбеђује заштиту кључних компоненти машине
- Кабина звучно изолована: максимални ниво буке за оператера 82 dB
- Филтер ваздуха мотора и филтер кабине доступни за чишћење и замену споља
- Префилтер са уљаним купатилом („oil bath“ префилтер), који обезбеђује ефикасну сепарацију прашине и продужава радни век главног филтера у условима повећане запрашености
- Филтери се лако уклањају стандардним алатом
- LCD екран у боји, 7 инча
- Возачко седиште са наслонима за руке и сигурносним појасом
- Кабина опремљена радиом CD/MP3
- HVAC sistem и клима уређај

Инструментација и сигурносни системи

- Инструменти: показивачи нивоа горива, температуре расхладне течности, притиска уља мотора, температуре уља у конвертеру обртног момента, волтметар, бројач радних сати
- Сигналне лампице: контаминација филтера уља трансмисије и хидраулике, низак притисак уља трансмисије/квачила
- Визуелни и звучни аларми: низак ниво расхладне течности, низак притисак уља мотора, висока температура расхладне течности, висока температура уља у конвертеру обртног момента
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Електрична сирена
- Електрични брисачи и перачи ветробрана (предњи и задњи), са интервалним радом
- Ротациони светлосни сигнализатор (наранџасти) на крову кабине
- Способност савладавања нагиба: 30 %

Сервисна подршка и гаранција:

Гаранција 2 године или 3000 радних сати у зависности шта пре истекне

Обука руковаоца: обавезна обука руковаоца за рад на машини и монтажу и демонтажу додатне опреме, која је укључена у цену.

Приликом подношења понуде доставити извод из каталога са детаљно наведеним понуђеним карактеристикама.

Потребно је уз машину испоручити упутство за руковање и одржавање на српском језику, каталог резервних делова на енглеском, сервисну књижицу и уколико је произвођач предвидео,сав припадајући алат и опрему за несметану употребу машине.

Добра морају бити нова - некоришћена (2026 год) са свом пратећом документацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Услов: (Финансијски капацитет)
Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био неликвидан.

Доказ:
- Изјава (у изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом)

2. Услов: (Пословни капацитет)

А. Да је понуђач овлашћени дистрибутер предмета набавке за територију Републике Србије.

Доказ:
- Ауторизација (Овлашћење) од стране произвођача машине да је понуђач овлашћени дистрибутер за територију Републике Србије, назначена за предметну набавку (оверен превод судског тумача уколико је иста на страном језику)

Б. Да је понуђач овлашћени сервисер предмета набавке на територији Републике Србије.

Доказ:
- Сертификат од стране произвођача машине да је понуђач овлашћен за сервис на територији Републике Србије за добра која су предмет набавке (оверен превод судског тумача уколико је исти на страном језику)

В. Произвођач мора да поседује успостављен важећи систем квалитета ISO 9001,14001 и 45001 (или одговарајући) чија је област продаја рударских грађевинских машина, резервних делова и слично, оверен превод судског тумача уколико је исти на страном језику)

Доказ:
Копија важећих сертификата произвођача понуђених добара

3. Услов (Технички капацитет)

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује минимум 6 сервисних возила са припадајућим сервисним алатима

Доказ:

- Фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читач саобраћајне дозволе, уговор о закупу возила, лизинг или други уговор којим се регулише право понуђача да користи сервисно возило
- Извод из пописне листе основних средстава са сингираном – подвученом позицијом (за сервисно возило)

4. Услов: (Кадровски капацитет)

Да је у могућности да ангажује (на основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа сходно чл. 197. до 202 . Закона о раду следеће:

А. Најмање 2 (два) дипломирана инжењера техничког факултета – смер механизација, или машинског факултета у радном односу у складу са Законом о раду

Б. Најмање 6 (шест) сертификованих сервисера за сервис понуђених добара у радном односу у складу са законом о раду

Доказ
– фотокопије сертификата (оверен превод судског тумача уколико су исте на страном језику), фотокопија обрасца М или М1/М2 или обрасца М-3А за запослене раднике у складу са Законом о раду, фотокопија дипломе за запослене дипломиране инжењере техничког факултета и фотокопија обрасца М или М1/М2 или обрасца М-3А као доказ да је у радном односу

5. Уз понуду од документације обавезно доставити

- Званични каталог/проспект произвођача понуђеног добра,како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама. Достављен каталог мора бити усклађен са официјалним сајтом произвођача.

- Потврду техничких карактеристика понуђене машине у виду изјаве на меморандуму произвођача којом се доказује да су све техничке карактеристике у складу са захтеваним техничким параметрима (оверен превод судског тумача уколико је иста на страном језику)

6. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“ , понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума или Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума или Уговора, односно током важења Оквирног споразума или Уговора о набавци и да је документује на прописани начин.
Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке
.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке добара **Н189/2026„Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т“** , испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, са назнаком: **„Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т “ Н бр. 189/2026- НЕ ОТВАРАТИ** ,Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **16.11.2026**. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.
Наручилац може уз сагласност Понуђача, у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу (**образац бр. 1**),**
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр. 2) ***опционо**
- **Обазац понуде** (образац бр. 3)

- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел уговора** (потписан и оверен)
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији**
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно** (образац бр. 7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1**
- **Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.**

Напомена:

- ***Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника***

- ***Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)***

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

5. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**ПД „Георад“д.о.о., Цара Лазара бб, 12208 Дрмно,** са назнаком:

„**Измена понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026, - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

7. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.
Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.
Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и Уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. *ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10. *НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

А. Плаћање се врши у 6 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје предмета набавке.

Б. Уколико понуђач захтева аванс, плаћање се врши уплатом аванса (макс. 30% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом) ,на основу достављеног предрачуна, након потписивања уговора , у року до 7 дана од дана достављања средства обезбеђења авансног плаћања, (добављач је дужан да у законском року изда и достави исправан авансни рачун), а остатак вредности наручилац ће платити добављачу у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје.
Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у **максималној висини 30%** од вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом.
Понуђач је обавезан да као средсво обезбеђења авансног плаћања достави меницу у висини датог аванса са припадајућим ПДВ-ом на начин предвиђен у ставци бр. 12

10.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке

Рок, место и начин испоруке добара:

Рок испоруке: Испорука ће се вршити у сладу са захтевом наручиоца у року најдуже до **90 календарских** дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке: Франко Магацин ПД „ГЕОРАД“ ДОО, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке.

10.3. Захтев у погледу техничких услова и квалитета добра

Понуђач у обрасцу понуде мора да попуни тражене податке, у противном понуде се неће даље узимати у разматрање. Такође, неће се разматрати понуда оног понуђача чија машина нема захтеване техничке карактеристике.
Трошкове превоза и ризик транспорта предметних добара на место испоруке сноси изабрани понуђач.
Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.
Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи предметно добро у складу са произвођачком декларацијом и у квалитету који задовољавју важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, без оштећења, у возном стању и употребљиво за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.
Приликом преузимања, наручилац задржава право да иста провери и одмах врати уколико се покаже да су неисправна или не одговарају квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања заману.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.
За испоручено предметно добро добављач даје гаранцију на све делове – склопове ровокопача **2 године или 3.000 радних сати** (шта пре истекне)
Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добара.
У случају да наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових предметних добара.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .
У цену су урачунати сви пратећи трошкови.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и

ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.
Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење посла.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

2. Меница за добро извршење уговорних обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да **приликом потписивања Уговора**, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности** понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза . Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде

3.Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења
Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање,а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење,са назначеним износом од **5% од укупне вредности понуде** без
ПДВ-а,и клаузулама:безусловна и платива на први позив.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.Рок важења меница

мора бити дужи 5 дана од гарантног рока .Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач захтева аванс

Понуђач је дужан да достави:

4. Меницу за враћање датог аванса

Уколико захтева аванс, Понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора о предметној набавци, на име обезбеђења авансног плаћања , достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, као средство обезбеђења за повраћај аванса у **висини уговореног аванса са припадајућим ПДВ-ом** , а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса (максимум 30% од укупне вредности понуде) са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од рока испоруке.
Уколико понуђач захтева авансно плаћање, Наручилац неће извршити ни једно плаћање док не прими средство обезбеђења за враћање датог аванса.

Наручилац ће понуђачу доставити средства фин обезбеђења уколико понуђач то буде захтевао као гарант реализације уговора, што ће бити регулисано коначним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**,а што се тиче електронске поште на e-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/246-095** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.
Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“** у складу са чл.79 Правилника.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке,у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД „Георад“ д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Георад“ д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за

подношење понуда, у редовном поступку и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потпис подносиоца
Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.
Наручилац ће уговор о набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року до десет дана од дана протека рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА*: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.*

(Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____
(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 189/2026 Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т** од **_____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр._____ у поступку Набавке бр. **189/2026 Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т** од **_____** године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____

Овлашћено лице

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____
(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____од _____ односно _____ **од**_____**.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____од _____**/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Уговору бр.**_____**од** _____. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр._____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ– Булдозер тежине 36000 т

Понуда бр. ..... од ..... године,

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ Булдозер тежине 36000 т

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

Предмет набавке – **Н/189/2026**	**НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ Булдозер тежине 36000 т**
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Авансно плаћање (заокружити)	**Да / Не**
Висина захтеваног аванса (уколико је захтеван)	**_____%**
Рок и начин плаћања **(закружити опцију А или Б)**	**А.** (Уколико Понуђач не захтева аванс) Плаћање се врши у 6 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом **Б.** (Уколико Понуђач захтева аванс) Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 30% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања ,остатак вредности у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. *(најмање 60 дана од дана отварања понуда)*
Рок испоруке	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора *(не дужи од 90 календарских дана од дана потписивања уговора)*
Место испоруке	ПД Георад, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно
Подаци о машини која се нуди	Произвођач _____ Марка _____ Тип _____

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

МАШИНА И КОЈУ НУДИ ПОНУЂАЧ

Табела А.

Назив произвођача, модел, тип	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	1			
Укупно				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- У колону 1. уписати назив произвођача, модел и тип добра које се нуди
- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,за тражени предмет набавке;
- У колону 4. уписати колико износи ПДВ на укупну цену из колоне 3.
- У колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР
Набавка добара Н 189-2026

Овај уговор закључен је између:

1. **Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно**, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, **ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **наручилац**)

и

2. **_____** са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту:**члан/учесник у зај.понуди**

За потребе овог уговора/споразума наручилац и добављач (у даљем тексту Уговорне стране)

Уводне напомене

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, **у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки** и да је

- спровео редован поступак набавке добара **Н 189-2026 Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т“** са циљем закључења уговора са изабраним понуђачем;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____.2026., у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____доставио Понуду бр. _____од_____.2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда),

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **„Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т“** (у даљем тексту: Добра), а према захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

3.1. Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износ _____, што **укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.**

3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора, са паритетом испоручено у Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

3.3. Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

А. (Уколико Понуђач не захтева аванс)
Плаћање се врши у 6 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом

Б. (Уколико Понуђач захтева аванс)
Плаћање се врши уплатом аванса, (макс. 30% вредности понуде са припадајућим ПДВ-ом на основу достављеног предрачуна), након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења авансног плаћања ,остатак вредности у 12 једнаких месечних рата почев од дана пријема предмета набавке и исправног е-рачуна са пратећом документацијом са доспећем прве рате најраније 30 дана од дана примопредаје.

Плаћање се врши на текући рачун добављача наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује да испоручи Добра из предмета овог Уговора у **року до _____ календарских дана** од дана обостраног потписивања уговора и ступања уговора на снагу.

5.2. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из позива за подношење понуда и прихваћене понуде према врсти, техничким карактеристикама, квалитету и количини из конкурсне докуметације.

5.3. Место испоруке добара – Франко магацин ПД Георад д.о.о. Дрмно, ул. Цара Лазара бб 12208 Дрмно.

5.4. Заједно са Добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремницу, сагласно количини испоручених добара у оригиналу, у једном примерку,
- Добављач је дужан да сву документацију као и одговарајуће атесте (уколико су предвиђени) преда Наручиоцу заједно са припадајућим упутством за употребу и одржавање, приликом испоруке добра.

5.5. По извршеној испоруци добра из предмета овог Уговора Добављач ће Наручиоцу доставити следећу документацију:

-обострано потписан **Записник о примопредаји** предмета набавке као и обострано потписан **Записника о извршеној обуци** за руковање и одржавање предмета набавке.

5.6. Добављач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, на основу овог Уговора плати Наручиоцу штету коју је због тога имао.

Рекламација

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију приликом испоруке добара и на рекламацију у току трајања гарантног рока на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

7.1. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана 5 (клаузула 5.1) овог уговора, Наручилац може да наплати од Добављача уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 3. Уговора.

7.2. Уговорне стране су сагласне да нарчилац има право да ако добављач касни са захтева и испуњење обавезе (испоруку добра) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

7.3. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

7.4. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора сходно Закону о облигационим односима.

7.5. Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 5 (клаузула 5.1) уговора, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано

раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да је Добро које је предмет овог Уговора у складу са понудом и у свему према условима и захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

9.1. Испоруци Добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, том приликом потписују Записник о примопредаји и Отпремницу.

9.2. Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника, директора, сачињавају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.3. Уколико се приликом пријема Добра утврди да Добро које Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини наведено се констатује записником о квалитативном и квантитатином пријему. Наручилац ће вратити добро које има квалитативне недостатке добављачу о његовом трошку ,што ће бити констатовано записником као рекламација. Добављач је дужан да изврши замену Добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема рекламације. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке наведене у рекламацији, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уз активацију и наплату средства финасијског обезбеђења, једнострано раскине Уговор, достављањем писане изјаве о раскиду уговора на адресу седишта добављача , а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве од стране добављача. У наведеном случају Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара која нису достављена у уговореном року. Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када представници Наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара од стране директора у месту испоруке, изврше квалитативан и квантитативан пријем Добара, што се потврђује записником о квалитативном и квантитативном који потписују представници Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Добара подразумева се испорука Добара из члана 2. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (отпремница, записник о примопредаји, записник о извршеној обуци за руковање и одржавање).

Гаранција

Члан 10.

10.1. Гарантни рок за испоручена Добра износи _____ месеци од тренутка ипоруке односно _____ радних сати, шта пре истекне.

10.2. Када се утврди да испоручена Добра имају недостатке или не одговарају траженим техничким карактеристикама, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу рекламацију-Приговор на квалитет.

10.3. Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије најкасније 15 дана од дана пријема рекламације.

10.4. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца и немогућности отклањања недостатака Добављач ће испоручити адекватно Добро у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 15 дана од дана повраћаја рекламираних Добара од стране Наручиоца.

10.5. Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок у дужини гарантног рока датог у понуди.

10.6. Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на Добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Меница за добро извршење уговорних обавеза

Добављач је дужан да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање добављача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму,и ОП образац (лице овлашћено за заступање добављача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико добављач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Добављач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу,која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање,а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење,са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, и клаузулама:безусловна и платива на први позив.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

Члан 12.

Обавезе добављача

-Добављач је дужан да изврши обуку корисника за руковање и одржавање предметом набавке
-Пружи комплетну подршку за правилну употребу предмета набавке
-Преда техничку документацију са корисничким упутством на српском језику и гаранције
-Гарантни рок _____годиине или _____радних сати**.**

Обавезе наручиоца

-Да обезбеди адекватну механизацију за истовар предмета набавке
-Да обезбеди присутност особа које су предвиђена за обуку за руковање и одржавање предметом набавке
-Да сервисеру обезбеди услове за нормалан рад

Раскид уговора

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање Уговорних обавеза.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора препорученом пошиљком на адресу седишта и то у случајевима:

1)ако се Добављач не придржава својих обавеза из овог Уговора;

2)злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);

3) као и у случајевима наведеним у члану 7.5. и члану 9.2. овог уговора.

Добављач је потписивањем овог Уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, из предходно наведених разлога, добављач дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 14.

14.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора, Уговорне стране ће решавати споразумно.

14.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности Наручиоца

Члан 16.

16.1. Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу, и

16.2. Овај уговор ступа на снагу када када се потпише на начин предвиђен у предходном ставу и када Добављач достави средство финасијског обезбеђења Меницу за добро извршење уговорних обавеза.

16.3 Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем Анкеса овог Уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица Уговорних страна.

16.4. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигациним односима,други позитивноправни прописи који регулишу предметуговора и услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:,

Конкурсна документација **<u>Н 189-2026 Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т</u>** и

Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____. године. у прилогу

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истовентна примерка, од којих 2 (два) примерак задржава наручилац, а 1 (један) примерак задржава добављач.

. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одрдбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ** ПД „Георад“ д.о.о. Дрмно
_____ Директор	_____ Директор др Миодраг Степановић

X ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., **број** ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ,

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____ у поступку набавке..... ..... **број** ....., може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад д.о.о. Дрмно

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр.**Н 189/2026 „Набавка грађевинске машине – Булдозер тежине 36000 т“** поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*