ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 12208 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ

Набавка бр. 190/2026

Новембар 2026. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	17.11.2026 године, до 11:00 часова
Јавно отварање	17.11.2026 године, у 11:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, Георад доо Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка набавке бр. Н 190/2026 од 04.11.2026. год. и Решења о образовању комисије за набавку бр. Н 190/2026 од 04.11.2026. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку
„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ
Н бр. 190/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке – критеријуми за квалитативни и квантитативни избор привредног субјекта из чл. 74. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модели меничних писама - опционо
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел уговора/оквирног споразума
IX	Изјаве – обрасци

Укупан број страна: 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно.
Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија.
Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:
Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака добара **–„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ”** CPV: 34913000-0 – Разни резервни делови

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт: Милош Стјеповић, дипл.екон e-маил: milos.stjepovic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке
Предмет набавке бр. **Н 190/2026** су добра – **„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ“** CPV: 34913000-0 – Разни резервни делови, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије
Набавка **није** обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике

Произвођач бушаће гарнитуре и модел: PRAKLA RB 20/30
Година производње: 2006

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Адаптер бушаће главе LE130 - тип 146 за бушаћу гарнитуру РБ кат.бр. 14170006 (0000786334)	ком	2
2.	Измењива чаура-чаура заптивке каталошки број:24073081 (0000406335)	ком	2
3.	Унутрашњи прстен IR 150x165x40 каталошки број:63229231 (0000406537)	ком	1

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу **УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ**, те се **ОДРИЧЕ** постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

1. Финансијски капацитет:

Привредни субјекат је у обавези да уз понуду достави доказ да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања конкурсне документације на Интернет страници: www.georad.rs.

Доказ: Потписана изјава на меморандуму понуђача са адресом сајта на коме се може извршити провера или извод одговарајуће институције.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА*

Испуњеност *услова - критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке),* у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача о испуњавању услова – критеријума, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“.**

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“ , понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке добара **„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ** број **Н 190/2026**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл. 74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим захтеваних сертификата – извештаја о испитивању која могу бити на енглеском језику (са преводом судског тумача на српски језик).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (јемствеником, траком или сложени у пвц фасцикли), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстањивати или заменити.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно , са назнаком: **Понуда за набавку добара Н 190/2026 - „Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ – НЕ ОТВАРАТИ.**
Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на сајту www.georad.rs, на адреси Наручиоца до 17.11.2026. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.
Наручилац може уз сагласност Понуђача,у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу** (образац бр. 1)
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр.2) ***опционо**
- **Обазац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел уговора** (потписан и оверен)
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – у случају да је захтевано конкурсном документацијом**
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)
- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо** (образац бр.7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1**
- **Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.**
- **Овлашћење за потписника (ако понуду не потписује заступник)**

Напомена:

**** Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника***

**** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)***

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**ПД „Георад“д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно,** са назнаком:
„**Измена понуде за набавку бр. _____/2026- НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.
Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. *ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст. 2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до места испоруке.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

Испорука добара са услугом уградње ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од 15 календарских дана након ступања уговора на снагу.

Испоруци добара са услугом уградње присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом се потписује отпремница и записник о извршеним услугама уградње.

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је извршена испорука и уградња делова у уговореној количини.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Место испоруке (уградње):
ПД Георад д.о.о., Цара Лазара бб, Дрмно

9.3. Гарантини рок и рекламација:

Гарантни рок за испоручена добра износи **12 месеци** и почиње да тече од дана када је извршена испорука резервних делова (уградња).

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке или дела предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац је обавезан да Добављачу стави рекламацију на квалитет без одлагања.

Добављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку:

- отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру 15 (десет) под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС или

- испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 15 (десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати сви пратећи трошкови.
Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно**,а што се тиче електронске поште на e-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или факсом на број: **012/ 7 195 295** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника).
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.
Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/246-095 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку , односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потпис подносиоца
Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.
Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору/Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.
Наручилац ће Уговор/Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА: *Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ..... од ..... године,

Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Образац. бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – 190/2026	**Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ**
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. *(најмање 60 дана од дана отварања понуда)*
Рок испоруке	У року до ____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу. *(не дужи од 15 календарских дана од дана ступања уговора на снагу)*
Гарантни рок	12 месеци од дана испоруке резервних делова која су предмет набавке.
Место уградње	ПД Георад д.о.о., Цара Лазара бб, Дрмно

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*
- *Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених,таква понуда ће се сматрати неприхватљиво*

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Произвођач бушаће гарнитуре и модел: PRAKLA RB 20/30 Година производње: 2006							
1.	Адаптер бушаће главе LE130 - тип 146 за бушаћу гарнитуру РБ кат.бр. 14170006 (0000786334)	ком	2				
2.	Измењива чаура-чаура заптивке каталошки број:24073081 (0000406335)	ком	2				
3.	Унутрашњи прстен IR 150x165x40 каталошки број:63229231 (0000406537)	ком	1				
				Укупно:		/	

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилника.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

УГОВОР

Овај уговор закључен је између:

1. *Привредног друштва за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно*, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, **ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и

2.а._____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту:**члан/учесник у зај. понуди)**

За потребе овог уговора наручилац и добављач/ члан/учестник у зај. понуди (у даљем тексту: уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да Наручилац, **у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020. године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки** и да је:

- спровео редовни поступак набавке добара **Н 190/2026 - „Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ** са циљем уговора.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2026., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____доставио Понуду бр. _____од_____.2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **„Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ“** (у даљем тексту: добра), а према техничким захтевима и условима наручиоца из конкурсне документације одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама прихваћене понуде Добављача бр. _____од _____године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предмета Уговора.

Уговорена вредност је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације Уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши **у року до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Достављен рачун за извршену испоруку заједно са отпремницом и записником о извршеним услугама уградње делова представљају основ за плаћање уговорене вредности.

Плаћање се врши на текући рачун добављача који је наведен у понуди.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Испорука добара са услугом уградње ће се вршити у складу са захтевом наручиоца, у року не дужем од ___ календарских дана након ступања уговора на снагу.

Место испоруке (уградње):
ПД Георад д.о.о., Цара Лазара бб, Дрмно

Рекламација

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право на рекламацију приликом испоруке добара и у току трајања гарантног рока на начин како је то предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, а добављач се обавезује да поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року из члана 4. став 2 овог уговора, Наручилац може да наплати уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан закашњења по истеку рока за испоруком. Износ укупно утврђене уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уговорне стране су сагласне да нарчилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Клаузула члана 6. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 5 (пет) календарских дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 4. став 2, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, достављањем писане изјаве добављачу о раскиду уговора, а уговор се сматра раскинутим са даном пријема писане изјаве о раскиду уговора од стране добављача.

Квалитет Добара

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да су добра нова и оригинална, да су произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Добављача и техничком документацијом предметне набавке.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара са услугом уградње присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом се потписује отпремница и записник о извршеним услугама уградње

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом испоруке, визуелном контролом и пребројавањем тј. утврђиваће се да ли је извршена испорука и уградња делова у уговореној количини.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује на записнику о извршеним услугама уградње.

Гарантни рок на испоручене делове износи **12** месеци од дана уградње.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине најкасније у року до 10 дана од претходне испоруке. Добављач је дужан да изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року до 10 дана од дана пријема рекламације упућене од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у остављеном року из става 4 овог члана, и тиме угрози пословање Наручиоца, Наручилац задржава право, односно може да уз реализацију средстава финансијског обезбеђења (банкарска гаранција за добро извршење посла) раскине Уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена Добра износи минимум _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара као и потписивања записника о истом.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Нарчилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Рекламацију / приговор на квалитет.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим Добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач се обавезује да ипоручити Добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније 10 дана од дана повраћаја рекламираних Добара од стране Наручиоца или испоручи ново добро у замену за рекламирано, најкасније 10 (десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На

замењеним Добрима тече нови гарантни рок, и износи 24 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручује Наручиоцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање уговор.

Овај уговор се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у односу на Добављача достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора на пословно седиште понуђача у случајевима:

1) да Добављач без оправданог разлога одбије да прими захтев за испоруку/Наруџбеницу и по њој изврши испоруку добара у складу са овим уговором;
2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог уговора по ценама изнад цена из понуде);
4) Уколико добављач након ступања уговора на снагу не изврши целокупну испоруку предмета набавке у предвиђеном и уговореном року;
5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци утврди да испоручена добра не одговарају понуђеним, а Добављач не изврши замену рекламираних добара у предвиђеном и уговореном року.

Уколико раскид овог уговора настане због поменутих разлога из овог члана, Наручилац задржава право да уз активацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскине уговор и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање предметом набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог уговора са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју, као и сви услови и захтеви наручиоца из конкурсне документације предметне набавке.

Стране уговора су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше закључивањем Анекса овог уговора који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,..итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране уговора, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, на дан потписа по временском редоследу.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

1) конкурсна документација за набавку **Н190/2026 - „Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ“**

2) прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр._____ од _____године.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

.....

.....

директор
др Миодраг Степановић

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о., Дрмно.

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о .*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____ у поступку набавке.....
број ....., може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад доо Дрмно.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **190/2026 „Набавка резервних делова за бушаћу гарнитуру РБ** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*