ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ГЕОРАД“ д.о.о. - ДРМНО
Цара Лазара бб; 18708 Дрмно;
Матични број: 17577719
ПИБ: 103406127

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у редовном поступку

„Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем”

Набавка бр. 187/2026

Новембар 2026. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	13.11.2026. године, до 12:00 часова
Јавно отварање	13.11.2026. године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, ПД "Георад" д.о.о. Дрмно није наручилац у смислу члана 3. и 4. Закона о јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 91/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно, члана 57. и 72., Одлуке о покретању поступка бр. Н 187/2026 од 02.11.2026. год. за набавку бр. Н187/2026 и Решења о образовању комисије бр. Н 187/2026 од 02.11.2026. год. за набавку бр. Н 187/2026 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара у редовном поступку – „Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем
Н бр. 187/2026

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта – услови за учешће у поступку набавке из чл.74 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност истих
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модели меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве

Укупан број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Дрмно
Адреса: Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно, Република Србија
Интернет страница: www.georad.rs

2. Врста поступка:
Набавка се спроводи у редовном поступку набавке у складу са чл. 57 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр. 319/2021 од 18.01.2021. и Планом набавки за 2026 год. ПД Георад доо Дрмно.

3. Предмет набавке је: Набавака добара **– Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију- ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем,** CPV - 34330000 Резервни делови за грађевинске машине, CPV – 50110000 – Услуге поправки и одржавања возила и припадајуће опреме
4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 године.

5. Контакт : Милош Стјеповић, дипл.екон е-маил: milos.stjepovic@georad.rs или Радмила Рајић, дипл.екон. е-маил: radmila.rajic@georad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке
Предмет набавке бр. Н 187/2026 су добра - **Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију- ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем,** CPV - 34330000 Резервни делови за грађевинске машине, CPV – 50110000 – Услуге поправки и одржавања возила и припадајуће опреме, у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Партије
Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. **Техничке карактеристике**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Ровокопачи „KOBELCO SK350-LC11E

Година производње: 2025

Бројеви шасија: LC 16040014 и LC16040028

Р.бр	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Склоп хидромотора и бочног редуктора LC15V00041f1	ком	1

-Испоруку са заменом потребно је извршити у року не дужем од 5 календарских дана од дана пријема наруџбенице.
Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

- Било да се нуде добра идентична траженим, или се нуде одговарајућа добра као замена за тражене, обавезно је уз понуду доставити технички лист за понуђено добро, или изводе из каталога произвођача који поред ознаке и димензија морају садржати и техничке карактеристике предметног добра.

- Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна.

- Делови морају бити **оригинални, нови - некоришћени**

- Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна вредност оквирног споразума не мења.

IV УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

1. УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОБАВЕЗНО: Уз понуду од документације обавезно доставити

. Услов: (Финансијски капацитет)
Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био неликвидан.

Доказ: (у изјави на меморандуму навести адресу сајта на којој је јавно доступна информација у вези са захтеваним финанс. капацитетом)

2. Услов: (Технички капацитет)

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако Поседује:
- Мин. 1 сервисно возило
- Овлашћење за сервисирање дистрибуцију на територији Републике Србије.

Доказ:
- Извод из пописне листе основних средстава са сингираном – подвученом позицијом (за сервисно возило)
- Овлашћење на меморандуму произвођача из кога се види да је овлашћен за сервисирање/дистрибуцију на територији Републике Србије.

3. Услов: (Кадровски капацитет)

Да је у могућности да ангажује (на основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа сходно чл. 197. до 202 . Закона о раду следеће:

- Најмање два сертификована сервисера са сертификатом произвођача.

  Доказ – Фотокопија сертификата произвођача или сертификата произвођача склопова и подсклопова који се као делови прве уградње уграђују у машине произвођача.

- Копија М4 Обрасца или важећег уговора о ангажовању у складу са чл 197 до 202 Закона о раду.

4. Уз понуду од документације обавезно доставити

- Званични каталог/проспект произвођача понуђеног добра,како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама. Достављен каталог мора бити усклађен са официјалним сајтом произвођача.

1. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА*

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредних субјеката (услова за учешће у поступку предметне набавке), у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката (услове за учешће у поступку набавке), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** посебно наглашених доказа које Наручилац захтева у делу конкурсне документације као **„ОБАВЕЗНО“.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одрђену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“ , понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености захтеваних критеријума. (услова)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума (услова) из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА - КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке добара „**Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем**“ број **Н 187/2026**, испуњава све услове тј. критеријуме дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.74. Правилника о уређивању набавки у ПД Георад доо ,

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава не покрива документацију из одељка IV под назнаком ОБАВЕЗНО чије достављање наручилац захтева уз понуду.

V УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ПД „ГЕОРАД“ д.о.о., Цара Лазара бб, 18708 Дрмно, са назнаком: **Понуда за набавку добара Н 187/2026 – „Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем“** до 13.11.2026. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.
Наручилац може уз сагласност Понуђача,у складу са чланом 91. Правилника, да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ
Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова – критеријума у поступку набавке**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу** (образац бр. 1)
- **Образац о учеснику у заједничкој понуди** (образац бр.2) ***опционо**
- **Обазац понуде** (образац бр. 3)
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди** (образац бр. 4)
- **Модел Оквирног споразума** (потписан и оверен)
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац 5)

- **Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке** (образац бр. 6)
- **Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо** (образац бр.7)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (образац бр.8)
- **Копије свих доказа тражених у поглављу бр . IV , одељак бр. 1**
- **Остале обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.**

Напомена:

- ***Сви наведени докази морају бити потписани од стране законског заступника***

- ***Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима , Законаом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)***

- ***Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које имају недостатке у смислу обавезне садржине понуда, односно које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.***

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**ПД „Георад“д.о.о., Цара Лазара бб, 12 208 Дрмно,** са назнаком:
„**Измена понуде за набавку бр. _____/2026- НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за набавку бр. _____/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Сви понуђачи из групе , услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.
Сасатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Окврирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора/Оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. *ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из чл. 84. ст.2. Правилника.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Цене у обрасцу понуде изражавају се у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке.
Гарантни рок је минимум 12 месеци од извршене замене делова.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок, начин испоруке и рекламација :

- испорука предмета набавке вршиће се у складу са загевом наручиоца - Наруџбеницом, у року до **5** календарских дана од дана пријема Наруџбенице издате на основу Оквирног споразума**.**

- Испорука подразумева дијагностиковање квара, поправку тј уградњу резервног дела машине и стављање исте у погон, тј. исправно стање за нормалан и несметан рад.
- Наручилац преузима обавезу транспорта машине до места сервиса које одреди Понуђач уколико је то неопходно за замену делова
- Замењене – старе делове, понуђач је дужан да преда лицу које одреди Наручилац приликом примопредаје машине на којој су замењени делови.
- За веће кварове понуђач може писаним путем уз образложење затражити дужи рок пружања услуга, на шта је Наручилац дужан да се такође писаним путем изјасни у што краћем року.

Место испоруке и уградње добара:
Радни простори (сервиси) понуђача наведени у понуди, или место квара машине (теренска интервенција).

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да након извршени уградње ***благовремено обавести наручиоца о времену испоруке тј. примопредаје машине на којој је извршена замена делова (поправка) мин 24 часа пре испоруке*** - примопредаје***.***

9.3. Рекламација:
Понуђена добра морају у свим аспектима одоварати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
Утврђивање квалитета и квантитета испоручених добара утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.
Провера квалитета вршиће се након уградње тј. упоређиваће се да ли су уграђени делови идентични са понуђеним.
Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет предмета набавке не одговара понуђеним наручилац задржава право да упути рекламацију и захтева поновну замену истих од стране добављача о његовом трошку.
Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације квалитета (констатује се записником)

9.4. **Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена добра не сме бити краћи од 12 месеци од тренутка испоруке/примопредаје предмета набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.
Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача ,писаним путем, пре закључивања Оквирног споразума још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда, тј. до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл. 75. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо Дрмно.
Меница за озбиљност понуде биће пуштена и ако изабрани понуђач приликом потписивања Уговора не достави меницу за добро извршење уговорних обавеза.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Меница за добро извршење уговорних обавеза

Понуђач којем буде додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза . Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и

оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Уговор неће ступити на снагу, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање,а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење,са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,и клаузулама:безусловна и платива на први позив.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока .Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ПД Георад доо , Цара Лазара бб, 18708 Дрмно**,а што се тиче електронске поште на e-mail: **milos.stjepovic@georad.rs**, или radmila.rajic@georad.rs или факсом на број: **012/7-195-295** сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл 80. Правилника)
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на на својој интернет страници.
Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 12. и чланом 80. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР/ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора/Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о Скупштина ПД "Георад" д.о.о. бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 103 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад д.о.о. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/7-195-295 или препорученом пошиљком са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку , односно три дана у рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 106. правилника.

Приговор мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потпис подносиоца

Уколико подносилац приговора радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз приговор доставља овлашћење за заступање у поступку приговора.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум, односно наруџбеница, закључује се у писаној форми са понуђачем којем је додељен уговор, оквирни споразум, односно наруџбеница.
Ако понуђач одбије да закључи уговор о набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе, у складу са чланом 118. Правилника.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ/ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору/оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора/оквирног споразума.
Наручилац ће уговор/оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је уговор/оквирни споразум додељен у року до пет (5) дана од дана протека рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

НАПОМЕНА*: Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.*

Модел меничног писма за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за озбиљност понуде –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____
(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за озбиљност понуде по основу **Набавке бр 187/2026 Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем** од **_____** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бр._____ у поступку Набавке бр. **187/2026 Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем** од **_____** године

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
- серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____

Овлашћено лице

(модел меничног писма за добро извршење)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење уговорних обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____
(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:
(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорних обавеза по основу **Оквирног споразума број** **_____**од **_____** односно _____ **од_____.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____
(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза по основу **Оквирног спорзаума број** _____од **_____/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр._____од _____**. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- захтев за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____

М.П.

_____
Овлашћено лица

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за отклањање недостатака у гарантном року –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 , 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____

(Назив понуђача)

ПИБ**:**_____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Уговора број** _____од _____ односно _____ **од**_____**.** године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

_____

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења **Привредно друштво за геолошка истраживања и пројектовање „Георад“ доо, Цара Лазара бб, 12208 Дрмно** може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____динара, (словима: _____*динара*), што представља **5%** од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу **Оквирног спорзаума број** _____од _____**/** _____ од_____. године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирном споразуму бр.**_____**од** _____. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ **од** _____године (заведен код дужника), т.ј. 5 (пет) дана дуже од гарантног рока датог у понуди бр._____, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац. бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ..... од ..... године,

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ И МЕХАНИЗАЦИЈУ- РОВОКОПАЧ KOBELCO СА УСЛУГОМ УГРАДЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора/Оквирног споразума	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа*

Образац. бр. 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац. бр. 3

Предмет набавке – 187/2026	**„НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ И МЕХАНИЗАЦИЈУ-РОВОКОПАЧ KOBELCO СА УСЛУГОМ УГРАДЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕМ“**
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног е-рачуна са пратећом документацијом.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. *(најмање **30** дана од дана отварања понуда)*
Рок испоруке	_____календарских дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице *(не дужи од **5** календарских дана од дана достављања наруџбенице)*
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке, (*мин **12** месеци од дана испоруке предмета набавке)*
Место испоруке	_____ _____(адреса сервиса)

Датум М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*
- *Уколико понуђач у назначена поља упише рокове који су дужи од наведених,таква понуда ће се сматрати неприхватљивом*

Образац. бр. 4

2.
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Р.б	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.
РОВОКОПАЧ KOBELCO SK350-LC11E							
1.	Склоп хидромотора и бочног редуктора LC15V00041f1	ком	1				
УКУПНО							

Количине су дате оквирно и служе за рангирање понуда, све понуде са вредношћу преко процењене сматраће се неприхватљивим. Оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.“

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5 уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају из члана 82. ст. 2 Правилник

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ

Модел Уговора/Оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула Уговора/Оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел Уговора/Оквирног споразума попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача а у моделу морају бити наведени сви чланови из групе понуђача. Овај модел Уговора/Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела Уговора/Оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Привредног друштва „Георад“ д.о.о. Дрмно**, са седиштем у Дрмну, ул. Цара Лазара бб, **ПИБ 103406127, МБ 17577719**, кога заступа законски заступник **директор др Миодраг Степановић**, (у даљем тексту **наручилац**)

и

2. **_____** са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту: **добављач**)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, **ПИБ:_____, Матични број: _____**, кога заступа _____, (у даљем тексту:**члан/учесник у зај.понуди**

За потребе овог споразума наручилац и добављач/ члан/учестник у зај. понуди (у даљем тексту: стране у оквирном споразуму)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да Наручилац, **у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо бр.319/2021 од 18.01.2021., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00151/2020-02 од 04.11.2020 . године и Мишљења Канцеларије за јавне набавке РС бр. 011-00-116/20 од 02.12.2020. године, није Наручилац у смислу члана 3 и 4. Закона о**

јавним набавкам ("Службени гласник РС" број 19/2019) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки и да је:

- спровео редован поступак набавке добара **Н 187/2026 - „Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију-ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем“** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број _____ од _____.2026., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____доставио Понуду бр. _____од_____.2026., са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца.
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци добара **- Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем** (у даљем тексту: добра) између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку добара бр. Н 187/2026**,** понудом добављача бр. ..... од .....2026. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 3.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум траје до финансијског испуњења вредности овог оквирног споразума, **а најдуже годину дана** од дана закључења овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност набавке и износи _____ **динара** без обрачунатог ПДВ.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих

издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да су цене добара из техничке спецификације фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Након закључења и ступања на снагу Оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да ће добављач добра са услугама из предмета овог оквирног споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за добрима из предметна набавке. Наручилац ће Добављачу издавати Наруџбеницу у електронском облику (скенирану, оверену ипотписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе издате понудом Добављача.

Наручилац ће при слању Наруџбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива - наруџбенице, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наруџбенице доказује само слање позива-наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Стране оквирног споразума су сагласне да у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде и зависиће од конкретних потреба Наручиоца, Добављач је са овом могућношћу унапред упознат и сагласан је са истом, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Стране оквирног споразума су сагласне да Наручилац може, због природе делатности и измењених и непредвиђених околности до висине процењене вредности набавке набављати добра која су у логичној вези са предметом набавке и мимо добара исказаних у спецификацији понуђених добара, која је саставни део понуде добављача, без закључења анекса овог споразума, а све то у складу са стварним потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да добра и услуге из овог споразума која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са предметом набавке, иста набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писане сагласности одговорног лица наручиоца или лица која он овласти а до прецизиране максималне вредности Оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је **до 45 дана** од дана пријема исправног е-рачуна, а након извршене испоруке са услугом уградње и сервисирањем, на основу Наруџбенице и обострано потписане пратеће документације у складу са овим оквирним споразумом.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун из понуде добављача.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Рок испоруке добара/пружања услуга не може бити дужи од **20 дана** од дана пријема Захтева/Наруџбенице.

Испорука подразумева дијагностиковање квара, поправку тј. уградњу резервног дела машине и стављање исте у погон, тј. исправно стање за нормалан и несметан рад.

Наручилац преузима обавезу транспорта машине до места сервиса које одреди Добављач.

Замењене – старе делове, добављач је дужан да преда лицу које одреди Наручилац приликом примопредаје машине на којој су замењени делови.

За веће кварове Добављач може писаним путем уз образложење затражити дужи рок испоруке/пружања услуга, на шта је Наручилац дужан да се такође писаним путем изјасни у што краћем року.

Место испоруке је радни простори (сервиси) Добављача наведени у понуди, или у случају хитности место квара машине (теренска интервенција).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Испоруци добара са услугама из овог споразума присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују **Отпремницу/Записник о испоруци добара са услугом уградње и сервисирањем**.

Представници наручиоца именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника директора приликом пријема добара сачињавају и потписују **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**.

Уколико се приликом пријема добара са услугом уградње утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и писаним путем шаље Добављачу као рекламација.

Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара са услугом уградње која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 20 дана од дана пријема рекламације. упућене од стране Наручиоца.

Уколико Добављач у датом року из предходног става овог члана не испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке Наручилац има право, да активира и реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење овог споразума и једнострано раскине Оквирни споразум а исти закључи са првим следећим

понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање добара са услугама из предмета набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог Оквирног споразума са правом наручиоца из предходног става упознат исто прихвата, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 10.

За испоручена добра и услуге које су предмет овог оквирног споразума важи гарантни период у трајању од 12 месеци. Гарантни период почиње да тече од дана испоруке добара и извршене услуге уградње и потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач је дужан да у гарантном периоду/року, у најкраћем могућем примереном року, а не дуже **од 20 дана** од дана рекламације у гарантном периоду отклони све недостатке на испорученим добрима која су предмет овог оквирног споразума, или да у напред наведеном року изврши замену добара која подлеже гаранцији. На добрима на којима су отколоњени недостаци или замењеним добрима тече нови гарантни рок у трајању како је наведено у предходном ставу.

Захтев за додатну интервенцију, Наручилац ће упутити Добављачу у форми рекламације квалитета (констатује се записником).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач се обавезује да добра са услугом уградње и сервисирањем из члана 2. овог Оквирног споразуме изврши у складу са правилима струке, у свему под условима и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача.

Ако су добра и услуге коју је Добављач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у обрасцу понуде и прихваћеној понуди, Добављач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука тј. пружена услуга када овлашћена лица Добављача и Наручиоца обострано потпишу без примедби записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

12.1. Меница за добро извршење уговорних обавеза

Добављач је дужан да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорних обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора

бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорних обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза . Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће ступити на снагу, а наручилац задржава право да активира меницу за озбиљност понуде

12.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да ће у тренутку испоруке предмета набавке предати сопствену бланко меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање,а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење,са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,и клаузулама:безусловна и платива на први позив.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од гарантног рока .Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уклањање грешака у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе или не испоручи добра у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Наруџбенице на основу овог Оквирног споразума, Наручилац може да наплати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена по Наруџбеници.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 7. овог Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара по Наруџбеници дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара,без пореза на додату вредност.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да нарчилац има право када добављач касни са испоруком добара да захтева и испуњење обавезе (испоруку добара) и уговорну казну, с тим што је наручилац дужан да без одлагања по пријему добара саопшти добављачу да задржава право на уговорну казну.

Плаћање уговорне казне, из става 1. и 2. овог члана, доспева у року до 10 (десет) дана од дана пријема фактуре од стране Добављача испостављене по овом основу од стране Наручиоца.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може једнострано раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може једнострано раскинути овај оквирни споразум достављањем писане изјаве добављачу о једностраном раскиду оквирног споразума препорученом пошиљком на адресу седишта и то у случајевима:

1) да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наруџбеницу и по њој изврши испоруку добара са услугом из премета овог споразума у складу са овим оквирним споразумом;
2) ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
3) злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде);
4) Уколико добављач по примљеној наруџбеници не изврши целокупну испоруку добара са услугом из предмета набавке у датом року (до 20 дана);
5) Уколико Комисија Наручиоца при испоруци добара утврди да Добављач у уговореном року из члана 8. не испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара
6) Уколико Добављач не достави захтевано средство финасијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума

Уколико Наручилац једнострано раскине оквирни споразум из став 3 тачка 1 до 5 овог члана, има право да активира и реализације средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, једнострано раскине Оквирни споразум и исти закључи са првим следећим понуђачем на ранг листи прихватљивих понуда, како би обезбедио континуирано снабдевање добрима која су предмет набавке у циљу несметаног функционисања.

Добављач је потписивањем овог Оквирног споразума са правом наручиоца из предходног става упознат исто прихвата , те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Стране оквирног споразума су сагласне да Добављач нема право да неко од својих права и обавеза из овог оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу (Банкама, Инвест. фондовима,...итд) без претходне писане сагласности Наручиоца.

Добављач је потписивањем овог Оквирног споразума са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према Наручиоцу.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, други прописи који регулишу ову материју, као и захтеви и услови наручиоца из конкурсне документације.

Стране оквирног споразума су сагласне да се измене и допуне овог оквирног споразума врше закључивањем Анекса овог оквирног споразума који ће бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених заступника.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране оквирног споразума ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе стране оквирног споразума, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Стране оквирног споразума су сагласне да овај оквирни споразум ступа на снагу када Добављач достави средство финасијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

Члан 19.

Саставни део овог споразума чине:

1) Конкурсна документација за набавку добара **Н 187/2026**
„Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем“
2) Понуда Добављача са јединичним ценама бр . _____ од _____.2026., у прилогу оквирног споразума

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД Георад доо, Дрмно

др Миодраг Степановић
директор

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке....., бр ....., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 86. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Георад д.о.о .*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____ у поступку набавке.....
број ....., може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Георад доо

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД Георад д.о.о.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара бр. **187/2026** „**Набавка резервних делова за грађевинске машине и механизацију - ровокопач KOBELCO са услугом уградње и сервисирањем**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.*